**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 3/2019**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Szczeciński

Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin

NIP: 851-020-80-05

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przewodników „Mało szczegółowy przewodnik po Szczecinie” autorstwa Tomasza Panka dla uczestników IV Ogólnopolskiej Konferencji Akademickich Biur Karier 23-24 maja 2019 r. w Szczecinie.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca zapewni dostawę 120 szt. publikacji „Mało szczegółowy przewodnik po Szczecinie” autorstwa Tomasza Panka dla uczestników IV Ogólnopolskiej Konferencji Akademickich Biur Karier 23-24 maja 2019 r. w Szczecinie.
3. Wykonawca zapewnia dostawę na adres: Akademickie Biuro Karier Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Cukrowa 12, pok. 235, 71-004 Szczecin, SERVICE INTER-LAB Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji dla Sektora Usług.

1. **SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Dostawa zostanie zrealizowana do dnia 20 maja 2019 r.
3. Liczba zamawianych egzemplarzy:120
4. Publikacje zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy na adres wskazany przez Zamawiającego.
5. **KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Kryterium 1 – Punkty za cenę (waga 100%)

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

Cena brutto zamówienia = [(Cn : Cb) x 100%] x 100

gdzie:

Cn – cena najniższa brutto

Cb – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto oraz cenę brutto zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN) wskazaną w Formularzu ofertowym, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Dostawa nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.
5. Pozostałe warunki do spełnienia określone są w Formularzu Ofertowym, które Zamawiający uzna za istotne za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
6. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za całość zrealizowanego zamówienia i pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność: przelew, 21 dni.
7. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz kosztów wynikających wprost z niniejszego zapytania ofertowego) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z usługi – do przestrzegania tej zasady jest zobowiązany Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zapewnia sobie prawo do anulowania zamówienia na 1 dzień przed realizacją usług bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
11. **TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
12. Oferty można składać w terminie **do 15 maja 2019 r. do godz. 10.00** w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferty przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
13. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Osoba do kontaktu: Monika Smoguła, e-mail: monika.smogula@usz.edu.pl
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Załącznik – Formularz Ofertowy