

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 46/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa  
Wlkp. z dnia 03 kwietnia 2018 r.

Na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 178/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 października 2017r. , Zarządzeniem Nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 grudnia 2017r., Zarządzeniem Nr 12/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 stycznia 2018r., Zarządzeniem Nr 83/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 25 czerwca 2018r., Zarządzeniem Nr 168/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2018r oraz Zarządzeniem Nr 180/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 11 września 2018r. zarządzam co następuje:

§ 1. Zmianie ulega dział V pkt 1 ppkt 1.3. załącznika nr 1 do Zarządzenia Zarządzenia Nr 46/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 03 kwietnia 2018 r., który otrzymuje brzmienie:

**„Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie powodowało to ich uszkodzenia. Magazynier zauważone spękania, skruszenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zgłasza do Wydziału Dróg, który przekazuje powyższą sprawę Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Komisja powołana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. nr 205/W/II/2018 z dnia 29.10.2018r. i nr 206/W/II/2018 z dnia 29.10.2018r. Materiał z rozbiórki komisyjnie oceniony jako nienadający się do ponownego użycia przeznaczony jest do likwidacji”**

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dróg.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Sirmacz  
Zastępca Prezydenta Miasta

RADCA PRAWNY  
Kamil Maksymilian Ciuksza  
ZG/G/362

Zarządzenie Nr 46/W/II/2018  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 03 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących gospodarowania materiałami  
drogowymi pochodzącymi z rozbiórki**

Na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 101/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 178/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 października 2017r. , Zarządzeniem Nr 269/W/II/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 grudnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 12/W/II/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 stycznia 2018r., zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam „Instrukcję gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam „Zasady dotyczące nieodpłatnego przekazania materiałów rozbiórkowych jednostkom budżetowym”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dróg.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz  
Zastępca Prezydenta Miasta

Stwierdzam  
zgody z oryginałem  
03 data 04 2018... podpis Borończyk  
stanowisko służbowe .....  
REFERENT  
mgr Iwona Borończyk

## IV. OPIS POSTĘPOWANIA

### 1. Przyjęcie materiałów na stan magazynu.

- 1.1. Dostawa materiału na plac składowy i rozładunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt dostawcy.
- 1.2. W przypadku zadań inwestycyjnych bądź remontowych, Wykonawca musi przewidzieć poniesienie kosztów przygotowania materiałów rozbiórkowych do przyjęcia na plac składowy zgodnie z niniejszą procedurą. Zobowiązuje, się aby przy odzyskaniu materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki Inżynier Kontraktu, Inspektor Nadzoru bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, dokonała oceny stanu materiałów (które z materiałów są odpadami, a które nadają się do ponownego wbudowania) przed podjęciem decyzji o dostawie materiałów na plac składowy.
- 1.3. W przypadku wątpliwości związanej z oceną stanu materiału oraz jego przydatnością do ponownego wbudowania Inżynier Kontraktu, bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, może skontaktować i skonsultować się z Dyrektorem Wydziału Dróg lub Kierownikiem Referatu utrzymania dróg.
- 1.4. Magazynier z ramienia Dzierżawcy identyfikuje rodzaj materiału drogowego, decyduje o jakości i sposobie przygotowania materiału do składowania, a następnie sprawdza czy materiał dostarczony na plac spełnia następujące wymagania:
  - materiały przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na magazyn muszą nadawać się do ponownego użycia,
  - materiały sztukowe oraz materiały w metrach kwadratowych przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na plac składowy muszą być złożone na paletach typu EURO. Przed przyjęciem materiałów na stan magazynu, Magazynier w obecności Wykonawcy ma prawo dokonać kontroli stanu dostarczonego materiału oraz zawartości palety łącznie z nakazem wykonawcy do całkowitego przełożenia materiału na palecie. Jeśli Magazynier podczas oględzin przywiezionego materiału stwierdzi jego popękanie lub inny rodzajowo materiał znajdujący się w środku palety, materiał ten nie zostanie przyjęty na stan magazynu. Wówczas w obecności Magazyniera Wykonawca we własnym zakresie przełoży i uporządkuje materiał znajdujący się na palecie. Po akceptacji ze strony Magazyniera, że materiał został uporządkowany na palecie Wykonawca w obecności Magazyniera zabezpieczy folią oraz zepnie taśmą materiał złożony na palecie. Palety nie podlegają zwrotowi ani wymianie i stanowią koszt dostarczającego materiał,
  - materiały przyjmowane na magazyn w tonach takie jak: kostka granitowa, bazaltowa, brukowiec, krawężnik kamienny lub granitowy oraz inne, będą ważone w obecności Wykonawcy i Magazyniera. W przypadku stwierdzenia przez Magazyniera

- 1.2. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki składowane w magazynie są oznakowane zgodnie z nazwami zapisanymi w kartach materiałowych dostarczonych przez Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 1.3. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie powodowało to ich uszkodzenia. Magazynier zauważone spękania, skręcenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zgłasza do Wydziału Dróg, który przekazuje powyższą sprawę Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Komisja powołana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 277/W/II/2016 z dnia 24.11.2016r. Materiał z rozbiórki komisyjnie oceniony jako nie nadający się do ponownego użycia przeznaczony jest do likwidacji.
- 1.4. Zespół Spisowy Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. powołany przez Prezydenta Miasta po przeprowadzonej inwentaryzacji materiałów rozbiórkowych na magazynie zauważone spękania, skręcenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zapisuje w protokole inwentaryzacyjnym.
- 1.5. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie stwarzać zagrożenia wypadkowego.
- 1.6. Magazynier prowadzi stałą kontrolę stanu ilościowego materiałów w magazynie.

## **2. Wydawanie materiału z magazynu.**

- 2.1. Wydawanie realizuje Magazynier na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru określonego rodzaju i ilości materiału drogowego pochodzącego z rozbiórki. Upoważnienie wydaje Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. podając nazwę i adres odbiorcy, rodzaj materiału, ilość materiału oraz miejsce jego przeznaczenia. Osoba zgłaszająca się bezpośrednio w magazynie po odbiór materiału musi posiadać stosowne upoważnienie do występowania w imieniu odbiorcy.
- 2.2. Magazynier przekazuje do Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wypełniony jeden egzemplarz druku **Wz**.
- 2.3. Materiał drogowy pochodzący z rozbiórki wydawany jest w takim stanie, w jakim jest przechowywany na placu, bez jego przebiegania.
- 2.4. Transport z placu składowego i załadunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt i staraniem odbiorcy.
- 2.5. Magazynier odpowiada za :
  - stosowanie instrukcji w części dotyczącej przyjęcia na stan magazynowy i wydania materiałów ze stanu magazynowego,
  - nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów,
  - wydawanie materiałów zgodnie z wydanymi upoważnieniami,
  - przyjmowanie materiałów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu przywiezienia materiału z placu budowy.

## ZASADY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA JEDNOSTKOM BUDŻETOWYM MATERIAŁÓW DROGOWYCH POCHODZĄCYCH Z ROZBIÓRKI

1. Jednostki budżetowe (tj. szkoły, przedszkola, żłobki) podlegające Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. występują pisemnie do Wydziału Dróg o nieodpłatne przekazanie materiałów rozbiórkowych będących w zasobach miasta, pozyskanych z prowadzonych przebudów. W piśmie należy podać rodzaj, ilość i przeznaczenie wnioskowanego materiału rozbiórkowego.
2. Pismo danej jednostki budżetowej, przekazywane jest przez Wydział Dróg do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
3. O decyzji podjętej przez Prezydenta w powyższym zakresie, Wydział informuje (drogą pisemną bądź mailową) zainteresowaną jednostkę.
4. Jednostka budżetowa jest zobowiązana pisemnie poinformować w/w Wydział, kto w jej imieniu odbierze wnioskowany materiał rozbiórkowy, tj. należy podać osobę lub firmę, która zostanie wskazana w upoważnieniu do odbioru wnioskowanego materiału rozbiórkowego z placu składowego.
5. Jednostki budżetowe wnioskowany materiał rozbiórkowy odbierają z placu składowego po uprzednim otrzymaniu z Wydziału Dróg upoważnienia do odbioru. Załadunek i transport materiału rozbiórkowego leży po stronie wnioskodawcy.
6. Jednostki budżetowe zobowiązane są do rozliczenia pobranego materiału rozbiórkowego z Wydziałem Dróg **w terminie 6 miesięcy od jego otrzymania**. W rozliczeniu należy wykazać ilość i miejsce wbudowanego materiału (załączyć zdjęcia). W przypadku niewbudowania wnioskowanego materiału (w terminie o którym mowa powyżej), jednostka zobowiązana jest do poinformowania Wydział Dróg jakie są tego przyczyny oraz podania swojego stanowiska w kwestii, czy materiał będzie w ogóle wbudowany. I tak:
  - jeśli jednostka podtrzyma stanowisko wbudowania otrzymanego materiału, jest zobowiązana do określenia nowego terminu,
  - jeśli jednostka uzna, iż nie będzie wbudowywać otrzymanego materiału, wówczas jest ona zobowiązana do jego zwrotu na magazyn, po uprzednim uzyskaniu z Wydziału Dróg pisma o przyjęcie niewykorzystanego materiału rozbiórkowego na magazyn.