



FN.272.44.2024.ŁG

Szczecin, 6 grudnia 2024 r.

## Wykonawcy wszyscy

**Dotyczy: zamówienie w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie oraz jego delegatury w Koszalinie w 2025 r.”**

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie przekazuje treść zapytania Wykonawcy z dnia 29.11.2024 r. wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w kolejności umieszczenia pytań w piśmie a nie zgodnie z wymieszaną numeracją:

**Pytanie 1:** Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych. Jednocześnie w załączniku nr 3 § 8 ust 2 wzoru umowy zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź 1:** Zamawiający potwierdza, iż w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, który zawrze umowę na realizację usługi objętej zamówieniem publicznym z jednym operatorem pocztowym.

**Pytanie 2:** Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8,10 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w



błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

**Odpowiedź 2:** Zamawiający nie przewiduje rozszerzania katalogu przesłanek stanowiących fakultatywne podstawy wykluczenia wobec wykonawców i pozostawi je w niezmiennym zakresie.

**Pytanie 3:** W Rozdziale III SWZ ust. 13 oraz w załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 8 ust.9 umowa Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?

**Odpowiedź 3:** Zamawiający w zakresie podwykonawstwa w stosunku do Wykonawcy stosować będzie regulacje określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**Pytanie 4:** W Załączniku nr 3 do SWZ Wzór umowy § 5 Zamawiający przewidział postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Czy słusznie interpretujemy, że postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo w powyższym zakresie nie mogą być mniej korzystne dla podwykonawcy niż dla wykonawcy w umowie zawartej z Zamawiającym?

**Odpowiedź 4:** Zamawiający w ramach waloryzacji stosować będzie uregulowania opisane w projekcie umowy oraz przepisy prawa określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**Pytanie 5:** Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**Odpowiedź 5:** Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy z Wykonawcą nie będącym operatorem pocztowym nie posiadającym wpisu do rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 r. poz. 1640 ze zm.).

**Pytanie 6:** Czy Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków? W niniejszym przypadku Zamawiający przestaje być Nadawcą przesyłek.

Przykład nadruku poniżej:

Nazwa Operatora Poczтового

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

W imieniu i na rzecz:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków

Czy Zamawiający jest świadomy powyższego i wyraża na to zgodę?

**Odpowiedź 6:** W ramach niniejszego zamówienia to Zamawiający – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie jest jedynym nadawcą przygotowywanych przez siebie przesyłek i nie ma możliwości zastąpienia go przez Wykonawcę.



**Pytanie 7:** Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

**Odpowiedź 7:** W ramach niniejszego zamówienia to Zamawiający – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie jest jedynym nadawcą przygotowywanych przez siebie przesyłek i nie ma możliwości zastąpienia go przez Wykonawcę.

**Pytanie 8:** Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS. Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

**Odpowiedź 8:** Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z bezpłatnej aplikacji elektronicznej Wykonawcy jedynie po uprzednim przeszkoleniu przez Wykonawcę wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi tej aplikacji. Jednocześnie Zamawiający do momentu przeszkolenia pracowników przez Wykonawcę zamierza stosować tradycyjny system nadawania przesyłek. Zapis obligujący Wykonawcę do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń o których mowa w poprzednich zdaniach został umieszczony w zmodyfikowanym formularzu ofertowym.

**Pytanie 9:** Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego



celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

- 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z XXX, dla jakiegokolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z XXX,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z XXX. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z XXX. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej XXX. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@XXX.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną XXX, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej XXX., w zakładce „Grupa PP / XXX / Nasze standardy”.

**Odpowiedź 9:** Zamawiający wyraża zgodę na dodanie Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy i po opublikowaniu odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawcę zamieści dodatkowy plik na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Pytanie 10:** Czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zgodzi się na uzupełnienie zapisów umowy o wskazaną poniżej treść?

1. „Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest ..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych ....., adres e-mail: .....

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni



stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Wykonawcy usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Wykonawca jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy..

**Odpowiedź 10:**

Zamawiający wyraża zgodę na dodanie powyższych zapisów do umowy w formie dodatkowego paragrafu.

**Pytanie 11:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 1 ust. 6 Zamawiający wpisał:

„(...) O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.”

Ze względu na skalę zatrudnienia u Wykonawcy, gdzie występuje duża fluktuacja pracowników i pracownicy korzystają z urlopów macierzyńskich, wypoczynkowych, chodzą na zwolnienia lekarskie wymóg ten jest nie do spełnienia. Przekazanie imiennej listy tych pracowników oraz jej bieżąca aktualizacja staje się niewykonalna. Wykonawca zwraca uwagę, że tak wskazany zapis jest nieuzasadnionym obciążeniem wykonawcy, które ogranicza jego wolność gospodarczą.

Jeżeli wyznaczony do realizacji zadań pracownik rozwiąże umowę o pracę z Wykonawcą, Wykonawca może w jego miejsce wyznaczyć innego pracownika już zatrudnionego, co nie wpływa na jakość realizacji usług.

Zgodnie z obowiązującą wykładnią przepisów PZP wykonawca może zostać zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników zatrudnionych zgodnie art. 95. Wykonawca ma jednak prawo do zmiany ilości osób realizujących zamówienie i sposobu obsługi. Wykonawca zwraca się o wykreślenie przedmiotowego zapisu lub doprecyzowanie, że osoby realizujące zamówienie muszą być zatrudnione zgodnie z opisanymi wymogami, jednak po stronie wykonawcy pozostaje możliwość dostosowywania ilości osób i sposobu realizacji procesów w trakcie realizacji usług, co nie wpłynie na ich jakość.

**Odpowiedź 11:** Zamawiający akceptuje zmianę postanowień § 1 ust. 6 na „6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne osoby/pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.”

**Pytanie 12:** W Załączniku nr 3 § 2 ust. 11 oraz 19 wzoru umowy Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA oraz Ordynacji Podatkowej.



Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

|  |  |
|--|--|
| <b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>   |  |
| <u>Adresat przesyłki</u>   | datownik placówki oddawczej                      |
| .....  |  |
| .....  |  |
|  | <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> |
| .....  |  |
| Rodzaj pisma .....   | .....  |
| Nr pisma .....   | .....  |
| z dnia .....   | .....  |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że<br>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em | .....  |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)   | .....  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b> |   |  |
| 1. Przesyłkę nr .....   | doręczono <sup>*)</sup> :   |  |
| <input type="checkbox"/> adresatowi   | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                  |  |
| <input type="checkbox"/> dorostemu domownikowi  | <input type="checkbox"/> sąsiadowi                                      |  |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu  |   |  |
| .....<br>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)   |   |  |
| 2. Przesyłka nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1. przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej   |   |  |
| ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>*)</sup> :   |   |  |
| (nazwa placówki pocztowej)  |   |  |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata   | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata          |  |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata   |   |  |
| 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....                                       |   |  |
| 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>*)</sup> :   |   |  |
| <input type="checkbox"/> adresatowi   | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                        | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu            |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru  | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem |  |
| 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>*)</sup> :  |   |  |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia  | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres                           |  |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie  | z innych przyczyn .....   | (podać jakie)  |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł  |   |  |
| <sup>*)</sup> zaznaczyć własny kwadrat  |   | .....<br>(data i podpis doręczającego/wydającego <sup>*)</sup> ) |
| *) niepotrzebne skreślić  |   |  |

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Ustawą Ordynacja Podatkowa (postępowanie podatkowe) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:



- a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

|  |  |
|--|--|
| <b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>   |  |
| <u>Adresat przesyłki</u>   | <small>datownik placówki oddawczej</small>       |
| .....  |  |
| .....  |  |
| .....  | <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> |
| .....  |  |
| Rodzaj pisma .....   |  |
| Nr pisma .....   |  |
| z dnia .....   |  |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że<br>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em | .....  |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b> |   |   |
| 1. Przesyłkę nr ..... doręczono?:   |   |   |
| <input type="checkbox"/> adresatowi   | <input type="checkbox"/> adresowi domownikowi                         | <input type="checkbox"/> dorocy                         |
| <input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru   | <input type="checkbox"/> sąsiadowi                                    | <input type="checkbox"/> zarządcy domu                  |
| <input type="checkbox"/> przekazano   |   |   |
| (czytajcie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)  |   |   |
| 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pocztowo w placówce pocztowej                                       |   |   |
| ..... a czy w dniu ..... nadstano zawiadomienie?  |   |   |
| (nazwa placówki pocztowej)  |   |   |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata   | <input type="checkbox"/> na drzewkach mieszkania/biura adresata       |   |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata   | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata                 |   |
| 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni po otrzymaniu powitano zawiadomienie w dniu .....                                |   |   |
| 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 1?:   |   |   |
| <input type="checkbox"/> adresatowi   | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                      | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustraszonemu |
| <input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru   | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem |   |
| 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:  |   |   |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia  | <input type="checkbox"/> nieaktualny adres                            |   |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie  | <input type="checkbox"/> z innych przyczyn                            | (podać jakie) .....                                     |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł  |   |   |
| <small>* zaznaczyć właściwy kwadrat</small>   |   |   |
| <small>** niepotrzebnie skreślić</small>  |   | (data i podpis doręczającego/wydającego?)               |

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”. Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami? .

**Odpowiedź 12:** Zamawiający zamierza w ramach niniejszego zamówienia i zawartej z Wykonawcą umowy stosować druki zgodne z przepisami prawa pocztowego.

**Pytanie 13:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 2 ust.12 uwzględnił przesyłki kurierskie. Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy - druk nr 453, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację? Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki

**Odpowiedź 13:** Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z bezpłatnej aplikacji elektronicznej Wykonawcy jedynie po uprzednim przeszkoleniu przez Wykonawcę wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi tej aplikacji. Jednocześnie Zamawiający do momentu przeszkolenia pracowników przez Wykonawcę zamierza stosować tradycyjny system nadawania



przesyłek. Zapis obligujący Wykonawcę do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń o których mowa w poprzednich zdaniach został umieszczony w zmodyfikowanym formularzu ofertowym.

**Pytanie 14:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 3 ust.2 Zamawiający wskazał zapis: „(...) w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu (...)”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Wykonawca nie ma możliwości wprowadzenia do systemu dodatkowego parametru jakim jest dostarczenie faktury.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „(...) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT”.

**Odpowiedź 14:** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę tego zapisu. Obowiązek dostarczenia faktury Zamawiającemu jest obowiązkiem Wykonawcy, który odpowiada za jego rzetelność i terminowość i nie może scedować na Zamawiającego ewentualnych konsekwencji z tytułu doręczenia faktury w czasie nie gwarantującym terminowości opłacenia należności.

**Pytanie 15:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 3 ust.2 Zamawiający wskazał zapis: „(...) w zakresie cen usług nieujętych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych wykonawcy obowiązujący na dzień nadania przesyłek.”

Prosimy o uszczegółowienie wskazanego zapisu poprzez doprecyzowanie, że przez przesyłki nie ujęte w ofercie Zamawiający uznaje usługi dodatkowe i komplementarne do usług wymienionych w postępowaniu.

Inne usługi, które nie są wymienione w postępowaniu nie powinny być objęte zapisami umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Proponujemy nadanie zapisowi następującego brzmienia:

„W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem a nie wymienionych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień przyjęcia usługi do realizacji.”

**Odpowiedź 15:** Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowany zapis o treści „W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem a nie wymienionych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień przyjęcia usługi do realizacji.”

**Pytanie 16:** Czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zgodzi się na uzupełnienie zapisów umowy § 9 o wskazaną poniżej treść?

Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.

**Odpowiedź 16:** Zamawiający wyraża zgodę na uzupełnienie zapisów umowy § 9 o wskazaną powyżej treść.

**Pytanie 17:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 5 ust. 4 Zamawiający umieścił zapis, że zmiana zostanie dokonana o wartość nadwyżki powyżej lub wartość obniżki poniżej 8,5 procent w stosunku do roku poprzedniego (wzrost lub spadek cen o 8,50%), nie więcej jednak niż 0,5% w stosunku do cen sprzed okresu waloryzacji, „(...)Żądania zmiany wynagrodzenia należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia(...)”

Wskazany zapis jest niezrozumiały dla Wykonawcy, ponadto nie ma podstawy prawnej do ograniczenia Wykonawcy prawa do waloryzacji wynagrodzenia poprzez zakreślenie terminu w





jakim wniosek w tym zakresie należy złożyć. Ust. 2 odwołuje się do wskaźnika średniorocznego, który ogłaszany jest raz, na początku roku, zaś waloryzacja może być dokonywana co 6 miesięcy. Wnosimy o dokonanie korekty wskazanego zapisu.

**Odpowiedź 17:** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu. Zapis jest jasny i klarowny, zgodny z art. 439 ustawy pzp. Zamawiający wyjaśnia, iż waloryzacja cen zawartych w umowie możliwa będzie na podstawie komunikatu prezesa GUS i zawartych w nim wartości oznaczających wzrost lub spadek cen o 8,5% rok do roku.

**Pytanie 18:** W załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 1 Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przyjmujący i opracowujący przesyłki oraz doręczający zwroty nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.).

Wykonawca zatrudnia blisko 55 tys. pracowników z obszarów dotyczących przyjmowania, transportu i doręczania przesyłek oraz reklamacji, czyli takich, którzy potencjalnie mogą realizować czynności w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

W związku z powyższym stawiane przez Zamawiającego wymagania są nierealne do wypełnienia przez Wykonawcę ze względu na wielkość jego organizacji oraz centralizację wielu płaszczyzn jego działalności. Wykonawca nie jest w stanie określić ilu pracowników realizuje faktycznie obsługę przesyłek Zamawiającego. Ostatecznie niedopełnienie przez Wykonawcę wskazanych wymogów skutkowałoby naliczeniem kar umownych opisanych w § 9 ust. 5.

Wykonawca zwraca wnioski o uwzględnienie w treści umowy, wymagań w oparciu o pełne brzmienie przepisu art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych. Proponujemy poniższy zapis:

„Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w placówce nadawczej bezpośrednio obsługującej Zamawiającego tj.: przyjmujących i opracowujących przesyłki oraz doręczających zwroty nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego”.

**Odpowiedź 18:** Zaproponowany przez Wykonawcę zapis jest nieprawidłowy i nie może być zastosowany w umowie. Ustawodawca nakazuje aby w umowie znalazły się wymagania co do realizacji umowy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Zapis Zamawiającego jest prawidłowy.

**Pytanie 19:** W załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 1 Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przyjmujący i opracowujący przesyłki oraz doręczający zwroty nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.).

W § 9 ust. 4 Zamawiający wskazuje na osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego

W § 1 ust. 3 Zamawiający wpisał, że pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę mają świadczyć czynności opisane w ust. 1, który brzmi:

„Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych (...)”

Natomiast,

W § 1 ust. 4 Zamawiający wpisał;



„Wykaz czynności, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę: wykonywanie prac fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia(...)”

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o ujednoczenie zapisów i zawężenie stawianych wymogów do osób: wykonujących czynności odbioru przesyłek od Zamawiającego, przyjmowania przesyłek nadanych przez Zamawiającego i dostarczających przesyłki zwrotne do Zamawiającego zatrudnionych w placówce pocztowej bezpośrednio obsługującej Zamawiającego.

Takie zawężenie grupy pozwoli Zamawiającemu na skuteczną kontrolę zatrudnienia, a Wykonawcy na przedstawienie poprawnie informacji o zatrudnieniu..

**Odpowiedź 19:** Zamawiający dokona ujednoczenia zapisów i poprawi opisane nieścisłości w załączniku nr 3 do SWZ.

**Pytanie 20:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 5 osób podczas jednej kontroli, wykonywanej nie częściej niż raz na kwartał. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

**Odpowiedź 20:** Zaproponowany przez Wykonawcę zapis jest niezgodny z art. 438 ustawy – Prawo zamówień publicznych i nie może być zastosowany w umowie.

**Pytanie 21:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 Zamawiający wskazał dokumenty jakich będzie wymagał w wezwaniu celem udowodnienia spełnienia wymogu zatrudnienia.

Z uwagi, iż przedstawienie wszystkich wymienionych dokumentów jest bardzo czasochłonne i pracochłonne prosimy o potwierdzenie, czy słuszne jest przypuszczenie Wykonawcy, że Zamawiający podczas jednej kontroli wybierze jeden ze wskazanych w § 9 ust. 2 dokumentów?

Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Tak szeroki zapis w postaci dowodów, może skutkować zarówno wzrostem kosztów związanych z obsługą przetargu jak i nieprzekazaniem w terminie wymaganych dokumentów przez Wykonawcę, a od strony Zamawiającego koniecznością archiwizacji i przechowywania danych wrażliwych..

**Odpowiedź 21:** Zapis jest zgodny z art. 438 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma zamiar podczas jednej kontroli wybrać tylko jeden ze wskazanych w § 9 ust. 2 dokumentów.

**Pytanie 22:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 umieścił zapis, że Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dowodów zatrudnienia w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia.

Wykonawca zwraca się z prośbą o uznanie dni roboczych.

**Odpowiedź 22:** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

**Pytanie 23:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 pkt. 1) Zamawiający wpisał:” oświadczenie zatrudnionego pracownika”.

Prosimy o wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia składanego przez zatrudnionego pracownika.

W przypadku zawarcia umowy stronami będą Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Treść zapisów wskazuje, że zarówno pracownik jak i pracodawca byłiby zobowiązani do poświadczania tej samej informacji tj. zatrudnienia w ramach umowy o pracę. Poza oświadczeniem wykonawcy o



zatrudnieniu pracowników na podstawie umów o pracę, również zanonimizowana umowa o pracę będzie stanowiła potwierdzenie zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.

Zapisy takie nakładają na Pracodawcę obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy. To będzie zależało od dobrej woli pracownika, a nie pracodawcy. A w przypadku niewykonania - na pracodawcę wskazane są określone kary.

Z uwagi na powyższe oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, przekazanie zanonimizowanych umów o pracę, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę

**Odpowiedź 23:** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę tego zapisu. Wynika on wprost z art. 438 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i jest obligatoryjny do zastosowania przez Zamawiającego. Jego wykreślenie stanowiłoby rażąco naruszenie przepisów ustawy.

**Pytanie 24:** W Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 pkt. 4 Wykonawca ma obowiązek przedłożenia, innych dokumentów”

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem inne dokumenty? Czy Zamawiający zaakceptuje jako „inne dokumenty” zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie?

**Odpowiedź 24:** Zamawiający informuje iż zapis „inne dokumenty” wynika wprost z art. 438 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i stanowi katalog otwarty dokumentów pozostających w gestii Wykonawcy i w jego dowolności do potwierdzenia spełnienia przesłanek określonych w umowie w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w jej ramach na podstawie umowy o pracę.

**Pytanie 25:** Zamawiający w Załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy § 9 ust. 2 wymaga przekazywanie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni, dokumentów zawierających dane osobowe. Wskazujemy, iż ustawa Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) nie ogranicza uprawnień Zamawiającego dotyczących weryfikowania spełniania warunku zamówień zastrzeżonych na etapie realizacji zamówienia publicznego. W ramach postanowień umownych Zamawiający może określić zobowiązania dotyczące kontroli i weryfikowania spełniania przedmiotowego warunku także w zakresie żądania dodatkowych dokumentów, pod warunkiem, że jest to zgodne (dopuszczalne) w świetle innych przepisów. W przypadku udostępniania umów o pracę przepisy Ustawy Pzp, jak zresztą także Kodeksu Pracy, nie przewidują jakiegokolwiek regulacji. Natomiast umowy o pracę zawierają informacje stanowiące dane chronione, wobec czego Wykonawca (będący pracodawcą), występujący jako administrator danych osobowych, powinien przestrzegać przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) (zwanej dalej: "ustawą"). W świetle przepisów ustawy każda osoba ma zagwarantowaną konstytucyjnie ochronę danych osobowych i wykonawcy zatrudniający pracowników muszą tej gwarancji dochować. Istotne jest, iż udostępnienie danych osobowych może nastąpić jedynie za zgodą zainteresowanego (art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy). Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy, pracodawca ma obowiązek technicznie i organizacyjnie zagwarantować ochronę danych osobowych swoich pracowników. Udzielenie informacji o pracowniku bez jego zgody może stanowić zarówno naruszenie jego prawa do prywatności, które jest chronione, jako dobro osobiste na mocy art. 23 Kodeksu cywilnego, jak i może stanowić nieuprawnione przetwarzanie danych osobowych. Zatem w świetle powyższych uwag, stwierdzić należy, iż stawiany wykonawcom wymóg udostępnienia do wglądu treści dokumentów narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

Przekazywanie Zamawiającemu wskazanych informacji jest równoznaczne z udostępnianiem szerokiego zakresu danych osobowych, które nie są Zamawiającemu niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na



podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dostęp do informacji stanowiących dane osobowe nie jest bowiem niezbędny dla weryfikacji spełnienia określonych warunków przez Wykonawcę.

Dla Zamawiającego nie powinno być istotne kto konkretnie zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie Umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudnienia osób w takiej formie – dla potwierdzenia, którego nie jest konieczna Zamawiającemu znajomość imion, i nazwisk oraz wskazywanie miejsca ich pracy.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stoi na stanowisku, iż z regulacji zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych nie można wywodzić podstawy do przekazywania Zamawiającemu danych osobowych pracowników, a zarówno dokumentowanie zatrudnienia osób, jak i kontrola spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w tym artykule może odbywać się w sposób, który nie będzie wiązał się z przetwarzaniem danych indywidualnych osób. Wykonawca może złożyć oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w wybranych obszarach firmy, np. w placówce nadawczej Wykonawcy, na danym obszarze. W związku z powyższym prosimy o rezygnację ze wskazanych zapisów i zastąpienie ich formularzem oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wybranych przez Zamawiającego obszarach Wykonawcy.

**Odpowiedź 25:** Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie tego zapisu.

**Pytanie 26:** W załączniku nr 3 do SWZ umowa § 9 ust. 4 Zamawiający wpisał:

„Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, oświadczenia i/lub dokumentu, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia (...)”.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nieprzedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

**Odpowiedź 26:** Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie tego zapisu.

**Pytanie 27:** W załączniku nr 3 do SWZ umowa § 9 ust. 5 Zamawiający wpisał:

„Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 (bezpośrednio zaangażowane w realizację zadania) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego”.

Wykonawca wnosi o złagodzenie kary umownej do 10 zł.

**Odpowiedź 27:** Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę tego zapisu.

Z poważaniem,  
Podpis elektroniczny  
Tomasz Wolender  
Zachodniopomorski Wojewódzki  
Konservator Zabytków