



Poznań, dn. ....2022 roku

(pieczęćka Wykonawcy)

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1. ....

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. ....

II. Komisja dokonała odbioru zadania p/n:

”

zrealizowanego w oparciu o wytyczne zapytania ofertowego,

zgodnie z umową nr ....., z dnia ..... roku.

Prace wykonano w terminie: TAK / NIE\*.

Komisja stwierdza, że w/w usługa została wykonana w 100 % zakresu rzeczowego zgodnie / niezgodnie z umową / zleceniem: Nr ..... z dn. .... 2022 roku.

III. Jakość wykonywanej usługi: SPEŁNIA/NIE SPEŁNI KRYTERIA ZAMÓWIENIA.

IV. Wykonaną usługę Komisja przyjmuje z następującymi usterkami: .....

V. Termin usunięcia usterki: .....

VI. Inne uwagi: .....

VII. **Jako Wykonawca potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji, z warunkami wynikającymi z Umowy nr ....., z dnia ..... roku.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*Podpisy:*

*Przedstawiciel Zamawiającego*

*Przedstawiciel Wykonawcy*

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
przedstawiciela Wykonawcy)