

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. 52 30 45 200, Fax 52 30 45 470

www.kpec.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

Przedmiot zamówienia

Dostawa odzieży roboczej.

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, KRS: 0000033107, kapitał zakładowy 45.900.000 PLN

TEL. 52 30 45 200, FAX 52 30 45 470

www.kpec.bydgoszcz.pl, e-mail: zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionej odzieży roboczej.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
1.	Bluza robocza męska - kolor granatowy	szt.	162
2	Spodnie robocze ogrodniczki kolor granatowy	szt	162
3.	Ocieplana bluza robocza - kolor granatowy	szt.	4
4	Ocieplane spodnie robocze ogrodniczki - kolor granatowy	szt	4
5.	Kurtka robocza męska ocieplana - kolor granatowy	szt.	69
6.	Kurtka robocza męska ocieplana - kolor czarny	szt.	16
7.	Bluza robocza męska kolor czarny z tkaniny trudnopalnej	szt.	32
8.	Spodnie robocze ogrodniczki kolor czarny z tkaniny trudnopalnej	szt.	61
9.	Ocieplana bluza robocza kolor czarny z tkaniny trudnopalnej	szt.	5
10.	Ocieplane spodnie robocze ogrodniczki kolor czarny z tkaniny trudnopalnej	szt.	9
11.	Koszula flanelowa robocza z długim rękawem kolor kraty granatowo-czarny	szt.	62
12.	Czapka robocza typu „baseball” kolor granatowy	szt.	50
13.	Czapka robocza typu „baseball” kolor czarny	szt.	32

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość
14.	Bezrękawnik – kamizelka ocieplana kolor czarny	szt.	29
15.	Kurtka przeciwdeszczowa	szt.	26
16.	Fartuch damski biały - laboratoryjny	szt.	5
17.	Czapka kominiarka	szt.	7

1.2. Ilość zamawianej odzieży roboczej może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu na żądanie Zamawiającego. Łączna wartość tego zwiększenia lub łączna wartość tego zmniejszenia nie może przekroczyć 20% wartości oferowanych materiałów.

1.3. Zamawiający zastrzega, że faktyczna realizacja zamówienia będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Niepełne wykorzystanie maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia jak również zwiększenie lub zmniejszenie ilości w ramach określonych w umowie wartości zamówienia nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do Magazynu KPEC w Bydgoszczy przy ul. Ks. Józefa Schulza 5 na koszt Wykonawcy.

1.5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:

- załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zawierającym wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. TERMIN REALIZACJI

Ustala się max 14 dniowy (roboczy) termin realizacji dostaw przedmiotu zamówienia. Zamówienia będą częściowe – średnio dwa razy na kwartał przez okres trwania umowy **do 31.01.2023r.** Zamówienia będą wysyłane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W zamówieniach będzie podany asortyment odzieży, rozmiar odzieży wg ściśle podanych wymiarów pracowników (wzrost, obwód: klatki piersiowej, obwód pasa oraz rozmiar kołnierzyka w cm).

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) przedłożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec Zamawiającego;
- 4) narazili Zamawiającego na szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli wykonywali dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca do oferty załączy:

2.1. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o następującej treści:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę odzieży roboczej oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) *posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;*
- 2) *posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;*
- 3) *dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) *jestem/-śmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia;*
- 5) *na dzień składania ofert nie posiadamy przeterminowanych zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego.*
- 6) *proponowana odzież robocza odpowiada obowiązującym normom.*

II. Dodatkowo oświadczam/-my, że:

- 1) *uważam/uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).*
- 2) *zapoznałem/-liśmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.*
- 3) *w przypadku wyboru mojej/naszej oferty usługę wykonam/wykonamy zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).*
- 4) *akceptuję/-jemy bez zastrzeżeń postanowienia umowy, wg załącznika do SWZ i zobowiązuję/-jemy się w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.*
- 5) *wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich*

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6) wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy moich/naszych danych osobowych (imię i nazwisko, tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres e-mail i nr telefonu oraz danych dla celów podatkowych i ZUS – w przypadku bezpośrednich rozliczeń) dla celów przeprowadzenia niniejszego postępowania, w tym wykonania obowiązków wynikających z przepisów ustawy Pzp, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).

III. Do formularza oferty dołączamy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów, załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu;
- 3) Aktualne deklaracje właściwości użytkowej na oferowane wszystkie wyroby.
- 4) Aktualne certyfikaty lub atesty w języku polskim na: tkaniny, nici, pasy odblaskowe z których będzie wykonana odzież robocza.
- 5) Opisane próbki materiału z którego będzie wykonana odzież robocza.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

3.2. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZEŚĆ IV. WADIUM – RODZAJ I SPOSÓB WNIESIENIA.

1.1. Do oferty musi być wniesione wadium w wysokości 2 000 zł.(słownie: dwa tysiące złotych).

1.2. Wadium ma być wniesione w postaci

Wadium wniesione w pieniądzu musi być wpłacone nie później niż w dniu poprzedzającym otwarcie ofert. Za termin wpłacenia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wadium należy wpłacić na konto:

3. PKO B.P, nr 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823 z dopiskiem:

z dopiskiem: „Wadium do przetargu na sukcesywną dostawę odzieży roboczej”

1.3. Brak wniesienia wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1.4. Zwrot wadium nastąpi jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) dla Wykonawców, których oferty nie zostały przyjęte lub zostały odrzucone - niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd,
- c) dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana - niezwłocznie po zawarciu umowy pomiędzy KPEC Spółka z o.o. a Wykonawcą,
- d) Zamawiający unieważnił postępowanie,
- e) oferta lub wadium zostało złożone po terminie składania ofert.

1.5. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 1.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

1.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

1.7. Wykonawca traci wadium jeżeli:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunkach Zamówienia,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) wycofa ofertę po terminie składania ofert.

CZĘŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- c) e-mailem poprzez adres zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub

bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.4. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

– Krzysztof Lewicki, e-mail zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl

– Jacek Duczmal, e-mail zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na złożone zapytanie.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZEŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o związaniu ofertą zawarta jest w Formularzu Oferty.

CZEŚĆ VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta powinna zawierać:

2.1. Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów, załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu;

2.4. Dokumenty wymienione w części III ust.2.1 pkt III.

2.5. próbki materiałów o wymiarach około: 20 x 30 cm (format A4) z którego będzie wykonana dana odzież, dotyczy pozycji 1,2 5,6, 7,11 z Specyfikacji Warunków Zamówienia i Formularz - Oferta. Próbki te powinny być opisane zachowując tą samą numerację pozycji tj: 1,2 5,6, 7,11 .

3. Postać oferty.

3.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

3.6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

3.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały.

3.8. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

3.9. Opakowanie i oznakowanie ofert.

4.0. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

4.1. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Dział Zakupów i Gospodarki Materiałowej.

4.2. Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie: „Przetarg na dostawę odzieży roboczej”.

CZEŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A, do dnia **14.12.2021 r. do godz. 10:00.**

1.2. Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.1.

1.3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.4. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZEŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty wraz z podatkiem VAT z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do Magazynu KPEC w Bydgoszczy przy ul. Ks. Józefa Schulza 5.

2. Cena oferty jest to suma wartości brutto wszystkich materiałów wyszczególnionych w części II ust.1.1.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

CZEŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej tj. takiej, której wartość brutto jest najniższa.

2.3. Przed dokonaniem wyboru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy o dostarczenie na własny koszt do Magazynu KPEC wzorów odzieży roboczej wymienionej w Cz. II ust. 1.1 w pozycji 1, 2, 5,7, 8, 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia. Termin dostarczenia wzorów odzieży nie może być dłuższy niż 10 dni, liczonych od daty powiadomienia o konieczności dostarczenia odzieży. Odzież zostanie poddana sprawdzeniu jej zgodności z wymogami zapisanymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z uwagi na przekroczenie zaplanowanych środków pieniężnych.

3.3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

CZEŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty” oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.p.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

CZEŚĆ XII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,

1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,

1.3. Firmą przetwarzającą dane osobowe jest www.platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla zadania pn. „Przetarg na sukcesywną dostawę krzeseł i foteli obrotowych”.

1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy”,

1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Regulamin Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

1.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

CZEŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z uwagi na przekroczenie zaplanowanych środków pieniężnych.

1.3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

2.1. Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Zarządu Spółki na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie do 2 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze.

2.2. Odwołanie musi zostać złożone na piśmie i w jego treści musi znaleźć się uzasadnienie.

2.3. Odwołanie wniesione po terminie zostaje odrzucone bez rozpoznania.

2.4. Odwołanie rozpatruje Zarząd w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

2.5. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji Zarządu, która jest ostateczna.

2.6. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.

2.7. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

3. SPOSÓB ROZSTRZYGANIA SPORÓW W OPARCIU O PRZEPISY PRAWA CYWILNEGO

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**CZĘŚĆ XIV. INTERGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
JEST:**

Załącznik nr 1 – Wymagania dla odzieży roboczej.

Załącznik nr 2 – Formularz Oferta.

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy