



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr sprawy: 12/221/22

Nr..... 4754122

31 MAR. 2022

V 30-901 Kraków V

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Zamawiający:

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261-137-539, e-mail: l.pieta@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych  
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: wyposażenie AGD
2. KOD CPV: 39710000-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia\*  
*lub*  
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na następujące części: zadania nr 1-5 w zał. nr 2
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy

#### II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: 3 Regionalna Baza Logistyczna ul. Montelupich 3  
30-901 Kraków

#### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
  - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
  - b) ceny jednostkowe netto;
  - c) ewentualne upusty i rabaty;
  - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
  - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
  - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT, a w przypadku gdy składający ofertę

zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);

- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż ..... dni od daty jej złożenia.

2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;

*inne, np.:*

- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień  
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia\*

4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

- 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:  
Cena 100 %,  
Inne.....%.

#### **V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
- 2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- 3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z adresem podanym w pkt.4
- 4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest:  
**Łukasz PIĘTA**, e-mail: [l.pieta@ron.mil.pl](mailto:l.pieta@ron.mil.pl), tel. 261-137-539

#### **VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY**

- 1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa: w dniu 08.04.2022 r., o godz. 12:00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni**

## VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
  - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: ZAKUP WYPOSAŻENIA AGD Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty- załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy- załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy- załącznik nr 3

KIEROWNIK  
ZESPÓŁU ZABEZPIECZENIA  
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

(podpis Koordynatora)

\* – jeżeli dotyczy

Nr sprawy .....

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,  
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3

**OFERTA**  
**(W Z Ó R)**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES WYKONAWCY: .....

NIP: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

PESEL: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

ADRES ZAMIESZKANIA .....

Tel. ....

Email .....

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest .....

oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

- Cena netto: ..... złotych  
(słownie:.....)
- Podatek od towarów i usług: ..... złotych  
(słownie: .....),  
Cena brutto ..... złotych  
(słownie: .....).
- Cena jednostkowa netto .....  
(słownie:.....),
- Oferuję realizację zamówienia w terminie: .....
- Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku\* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam\* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres ..... od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym\*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty\*\*.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty ( w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:  
.....  
.....
10. Załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

załącznik nr 2  
do  
zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy								
LP.	Wyszczególnienie/Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena jedn. (netto)	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Miejsce dostarcz.
<b>ZADANIE 1-ELEKTRYCZNY SPRZĘT GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>								
1	<p><b>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY</b> Przeznaczenie: Do zagotowywania wody. Dane techniczne 1. Pojemność 1,7l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 2200W); 3. Podwójne zabezpieczenie – zapewnia bezpieczeństwo użytkownika; 4. Filtr antyosadowy – zatrzymuje osady podczas wylewania wody.</p>	szt.	60			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>WARNIK ELEKTRYCZNY 10 l</b> Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury wody. Dane techniczne 1. Grzałka o mocy minimum 1650 W; 2. Zabezpieczenie przeciw przegrzaniu się oraz pracą na sucho; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz,); 4. Stal nierdzewna. 5. Regulacja zakresu pracy 30 – 110 oC; Wymagania dodatkowe: a) instrukcja obsługi i bezpieczeństwa pracy; b) Deklaracja zgodności lub atest PZH.</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW

3	<p><b>PIROMETR VOLT-CRAFT-IR-SCAN-350RH/2</b>  Przeznaczenie: Bezdotykowo mierzy temperaturę i wilgotność  Dane techniczne:  1. Zakres temperatury powierzchni: od -50 +380 ° C  2. Optyka 20:01  3. Optyczny wskaźnik stanu punktu rosy  4. Wskazanie temperatury, wilgotności i temperatury punktu rosy  5. Bezdotykowy pomiar temperatury powierzchni i ostrzeżenie przed możliwością powstania pleśni  6. Inteligentna analiza klimatyczna z sygnalizacją świetlną  7. Podwójny wskaźnik laserowy</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
4	<p><b>ZMYWARKA- 60 cm szerokości</b>  Przeznaczenie: Do mycia naczyń  Dane techniczne:  1. Wolnostojąca  2. Zabezpieczenie przed zalaniem: Tak  3. Materiał komory: Stal nierdzewna</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:							



**ZADANIE 2-ELEKTRYCZNY ZAPARZACZ DO KAWY**

1	<b>EKSPRES DO KAWY -CIŚNIENIOWY</b> Przeznaczenie: Do zaparzania kawy. Dane techniczne 1. Minimum 4 rodzaje kawy; 2. Ciśnienie pompy, statyczne 15 bar; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50 - 60Hz); 4. Młynek do kawy ziarnistej; 5. Opcjonalnie – pianiacz mleka.	szt.	5			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:						

**ZADANIE 3 -KUCHENKA MIKROFALOWA**


1	<b>KUCHENKA MIKROFALOWA</b> Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Dane techniczne 1. Pojemność 20 - 21l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 700-900W); 3. Regulacja temperatury.	szt.	12			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:						

**ZADANIE 4 - CHŁODZIARKI**

1	<p><b>CHŁODZIARKA DO 140L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki do 130 l (+/- 10%); 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Pojemnik na warzywa; 4. Kolor biały lub srebrny.</p>	szt.	10			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>CHŁODZIARKA OD 180L - DO 250L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki od 180 do 250 l, 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Ilość półek minimum 3; 4. Pojemnik na warzywa; 5. Półka na butelki 6. Kolor biały lub srebrny;</p>	szt.	1			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
3	<p><b>CHŁODZIARKA OD 260L - DO 380L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki od 260 do 380 l, 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Ilość półek minimum 3; 4. Pojemnik na warzywa; 5. Półka na butelki 6. Kolor biały lub srebrny;</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:							

### ZADANIE 5-KUCHENKI ELEKTRYCZNE

1	<p><b>PŁYTA CERAMICZA (ELEKTRYCZNA) – 2 PALNIKOWA</b>                  Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Krawędź płyty - bez szlif. Wykończenie płyty grzewczej - ceramiczne. Dwa pola ceramiczne : 1 pole grzejne 14,5 cm - 1,2 kW, 2 pole grzejne 18 cm - 1,8 kW. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. Wymiary - 30 x 4,8 x 52 cm</p>	szt.	5			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>KUCHENKA ELEKTRYCZNA – 4 PALNIKOWA</b> z piekarnikiem. Wymiary 85 x 50 x 60 cm. Kolor - biały. Klasa energtryczna A, lub A+, lub A++. Powierzchnia płyty emaliowana. Pojemność piekarnika 65-70 l. Moc piekarnika 7,8 kW. Podłączenie do zasilania 400 V. Rodzaj piekarnika- elektryczny. Pola grzejne: 2 płyty elektryczne 14,5 cm, 2 płyty elektryczne 18 cm.</p>	szt.	3			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
<b>RAZEM</b>							

  
 .....  
 SPECJALISTA  
 I SR  
 (podpis zamawiającego)

**Wykaz adresów i danych kontaktowych do odbioru zamówienia:**

1. 3 RBLog, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, tel: 261-137-539

**UMOWA...../3RBLog/Z21/2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Krakowie  
pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną**

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02; REGON 121390415

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....  
na podstawie Upoważnienia nr ..... z dnia .....

a

.... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....

NIP

REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku postępowania przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy w trybie rozpoznania ofertowego (Sprawa nr .../Z21/2022) Strony zawarły umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wyposażenia AGD w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z najwyższą starannością oraz zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby - w ramach swoich technicznych i handlowych możliwości – optymalnie spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.

**§ 2**

**Miejsce dostawy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy jednorazowo na podstawie niniejszej umowy do Odbiorcy wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**  
**Wartość umowy**

1. **Maksymalna wartość brutto** niniejszej umowy wynosi:  
..... zł brutto (słownie: ..... /100),  
..... zł netto, podatek Vat 23%: ..... zł

Maksymalna wartość umowy, wskazana w ust. 1 obejmuje wartość poszczególnych zadań objętych niniejszą umową tj.:

**Zadanie nr 1 – Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego**

..... zł brutto (słownie: ..... złote .../100),  
..... zł netto, podatek Vat 23%: ..... zł

**Zadanie nr 2 – Elektryczny zaparzacz do kawy**

..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),  
..... zł netto, podatek Vat 23%: ..... zł

**Zadanie nr 3 – Kuchenka mikrofalowa**

..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),  
..... zł netto, podatek Vat 23%: ..... zł

**Zadanie nr 4 – Chłodziarki**

..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100),  
..... zł netto, podatek Vat 23%: ..... zł

Łącznie wartość brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych 22/100)

w tym:

netto: ..... zł

podatek VAT 23 %: ..... zł.

2. Łączna cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także transport materiałów do miejsc wskazanych przez Odbiorcę. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczane wyroby przez cały czas trwania umowy.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu obciążają Wykonawcę.

**§ 4**  
**Warunki dostawy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar – nowy, pierwszej kategorii, spełniający wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne atesty, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne.
4. Wykonawca o planowanej dostawie przedmiotu umowy powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę mailem i telefonicznie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem – trzy dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia magazynu odbiorcy, tj. w dni robocze w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.
5. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Odbiorcę. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby w ilościach lub asortymencie niezgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostaną one odebrane przez Odbiorcę. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wyrobów zgodnych z ww. wymogami niezwłocznie. Jeżeli na skutek tego Wykonawca dokona dostawy po terminie określonym w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 11.
7. Informacja o osobach upoważnionych do kontaktu zostanie wskazana w odrębnym piśmie.
8. Pozostałe warunki dostawy winny być uzgodnione przez Wykonawcę z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Odbiorcy.
9. Z czynności odbioru dostawy w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół przyjęcia - przekazania/WZ, który będzie podpisany przez osobę upoważnioną przez Odbiorcę i Wykonawcę. Protokół jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości towarów i terminu dostawy.
10. Wykonawca dostarczy do Odbiorcy towary w ilości i asortymencie określonym w umowie na podstawie dokumentu WZ oraz kopii faktury. Oryginał faktury Wykonawca prześle na adres Zamawiającego. Odbiorca sporządzi dokument przychodowy (PZ) na podstawie dokumentów otrzymanych od Wykonawcy (protokół przyjęcia – przekazania oraz kopii faktury) które niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
11. Za datę przyjęcia dostawy uważa się datę wskazaną w protokole przyjęcia-przekazania, o którym mowa w ust. 9.

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wyroby na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:

- a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
  - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę zataił.
  4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”, który przekazuje Wykonawcy.
  5. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
    - a) rozpatrzy go w terminie 7 dni;
    - b) w terminie 14 dni odbierze wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokona wymiany na nowy wolny od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca.
  6. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca musi dostarczyć produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.
  7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
  8. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia wyrobu wolnego od wad.

## § 6

### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem przyjęcia - przekazania /WZ/ do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr Umowy, Zamawiającego (Płatnika), odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer własnego rachunku bankowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT wraz ze specyfikacją podaną w odpowiedniej tabeli, zawierającą informację, o których mowa w ust. 2 poniżej oraz wraz z protokołem przyjęcia - przekazania /WZ/.
  - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
  - do siedziby Zamawiającego ul. Montelupich 3,30-901 Kraków, z dopiskiem: Łukasz PIĘTA.

4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty realizacji i po podpisaniu protokołów przyjęcia - przekazania/ WZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

## **§ 7**

### **Rękojmia**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”.
3. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
  - a) rozpatrzy go w terminie 7 dni;
  - b) w terminie 14 dni od jego otrzymania odbierze wyrób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, dokona wymiany na nowy wolny od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
4. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia na Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
6. Jeżeli zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona,



- a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
  8. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
  9. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać .
  10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561<sup>2</sup>, 563, 573 kc.
  11. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

## **§ 8**

### **Wprowadzenie zmian do umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w formie stosownego aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
  - a) Gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
  - b) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany;
  - c) wykonawca realizuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - e) w razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w sytuacji określonej w art. 491 kc i innych przepisach.
4. Oświadczenie woli Wykonawcy o odstąpieniu od umowy bądź jej części wymaga

- formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub części świadczenia wynikającego z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia. Termin, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy (wykonaną dostawę), zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, stosownie do zapisów § 11.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy, bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto przedmiotu umowy bądź tej części, której odstąpienie dotyczy;
  - b) za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy do odbiorcy – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł.;
  - c) 0,2% wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, – nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z jego ceną jednostkową brutto określoną w umowie, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto, jeżeli Wykonawca w terminie 60 dni nie wykona zobowiązań wynikających z § 5 lub § 7 (wymiana wyrobu na nowy).
3. W przypadku naliczania kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy,

nawet w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany treści umowy w związku z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem Covid -19**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni przekaże drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie w szczególności poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych poniżej:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
  - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
  - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymogi opisane w SIWZ w zakresie w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
  - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[1]
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

---

[1] Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

## § 13

### Ochrona informacji niejawnych.

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
  - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - 2) data i miejsce urodzenia;
  - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
  - 4) stanowisko służbowe;
  - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - 6) termin realizacji dostawy;
  - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

## § 14

### Szczególne uregulowania dotyczące konsorcjum

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy

(lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
  - 2) wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy;
  - 3) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
  - 4) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
  - 5) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 6) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy.
2. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

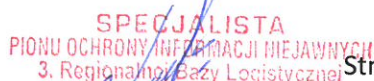
## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
  
SPECJALISTA  
PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH  
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

  
Krzysztof KUROWSKI

Strona 11 z 11

.....  
  
RADCA PRAWNY  
Marlena Tylkowska  
KR-4739

  
31 MAR 2022

Opis przedmiotu zamówienia								
LP.	Wyszczególnienie/Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena jedn. (netto)	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Miejsce dostarcz.
<b>ZADANIE 1-ELEKTRYCZNY SPRZĘT GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>								
1	<p><b>CZAJNIK BEZPRZEWODOWY</b> Przeznaczenie: Do zagotowywania wody. Dane techniczne 1. Pojemność 1,7l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 2200W); 3. Podwójne zabezpieczenie – zapewnienia bezpieczeństwo użytkownika; 4. Filtr antyosadowy – zatrzymuje osady podczas wylewania wody.</p>	szt.	60			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>WARNIK ELEKTRYCZNY 10 I</b> Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury wody. Dane techniczne 1. Grzałka o mocy minimum 1650 W; 2. Zabezpieczenie przeciw przegrzaniu się oraz pracą na sucho; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz,); 4. Stal nierdzewna. 5. Regulacja zakresu pracy 30 – 110 oC; Wymagania dodatkowe: a) instrukcja obsługi i bezpieczeństwa pracy; b) Deklaracja zgodności lub atest PZH.</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW

3	<p><b>PIROMETR VOLTcraft-IR-SCAN-350RH/2</b>  Przeznaczenie: Bezdotykowo mierzy temperaturę i wilgotność  Dane techniczne:  1. Zakres temperatury powierzchni: od -50 +380 ° C  2. Optyka 20:01  3. Optyczny wskaźnik stanu punktu rosy  4. Wskazanie temperatury, wilgotności i temperatury punktu rosy  5. Bezdotykowy pomiar temperatury powierzchni i ostrzeżenie przed możliwością powstania pleśni  6. Inteligentna analiza klimatyczna z sygnalizacją świetlną  7. Podwójny wskaźnik laserowy</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
4	<p><b>ZMYWARKA- 60 cm szerokości</b>  Przeznaczenie: Do mycia naczyń  Dane techniczne:  1. Wolnostojąca  2. Zabezpieczenie przed zalaniem: Tak  3. Materiał komory: Stal nierdzewna</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:							



**ZADANIE 2-ELEKTRYCZNY ZAPARZACZ DO KAWY**

1	<b>EKSPRES DO KAWY -CIŚNIENIOWY</b> Przeznaczenie: Do zaparzania kawy. Dane techniczne 1. Minimum 4 rodzaje kawy; 2. Ciśnienie pompy, statyczne 15 bar; 3. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50 - 60Hz); 4. Młynek do kawy ziarnistej; 5. Opcjonalnie – pieniaacz mleka.	szt.	5				23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:								

**ZADANIE 3 -KUCHENKA MIKROFALOWA**

1	<b>KUCHENKA MIKROFALOWA</b> Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Dane techniczne 1. Pojemność 20 - 21l; 2. Zasilanie elektryczne (220-240V, 50Hz, moc 700-900W); 3. Regulacja temperatury.	szt.	12				23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
RAZEM:								

**ZADANIE 4 - CHŁODZIARKI**

1	<p><b>CHŁODZIARKA DO 140L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki do 130 l (+/- 10%); 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Pojemnik na warzywa; 4. Kolor biały lub srebrny.</p>	szt.	10			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>CHŁODZIARKA OD 180L - DO 250L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki od 180 do 250 l, 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Ilość półek minimum 3; 4. Pojemnik na warzywa; 5. Półka na butelki 6. Kolor biały lub srebrny;</p>	szt.	1			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
3	<p><b>CHŁODZIARKA OD 260L - DO 380L</b> Przeznaczenie: Do przechowywania żywności i napojów w zakresie niskich temperatur. Dane techniczne 1. Pojemność netto chłodziarki od 260 do 380 l, 2. Możliwa zmiana drzwi lewe/prawe; 3. Ilość półek minimum 3; 4. Pojemnik na warzywa; 5. Półka na butelki 6. Kolor biały lub srebrny;</p>	szt.	2			23,00%		KOMENDA BAZY KRAKÓW
	RAZEM:							

**ZADANIE 5-KUCHENKI ELEKTRYCZNE**

1	<p><b>PŁYTA CERAMICZA (ELEKTRYCZNA) – 2 PALNIKOWA</b>                  Przeznaczenie: Do podgrzewania, gotowania i utrzymywania temperatury potraw. Krawędź płyty - bez szlif. Wykończenie płyty grzewczej - ceramiczne. Dwa pola ceramiczne : 1 pole grzejne 14,5 cm - 1,2 kW, 2 pole grzejne 18 cm - 1,8 kW. Okres gwarancji co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa od daty dostarczenia sprzętu. Wymiary - 30 x 4,8 x 52 cm</p>	szt.	5			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
2	<p><b>KUCHENKA ELEKTRYCZNA – 4 PALNIKOWA</b> z piekarnikiem. Wymiary 85 x 50 x 60 cm. Kolor - biały. Klasa energtryczna A, lub A+, lub A++. Powierzchnia płyty emaliowana. Pojemność piekarnika 65-70 l. Moc piekarnika 7,8 kW. Podłączenie do zasilania 400 V. Rodzaj piekarnika- elektryczny. Pola grzejne: 2 płyty elektryczne 14,5 cm, 2 płyty elektryczne 18 cm.</p>	szt.	3			23,00%	KOMENDA BAZY KRAKÓW
	<b>RAZEM</b>						

.....  
 (podpis zamawiającego)

**Wykaz adresów i danych kontaktowych do odbioru zamówienia:**

1. 3 RBLog, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, tel: 261-137-539