

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRSA/IT/1/2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
Pn.

**„Usługi zapewnienia dostępu do infrastruktury informatycznej w modelu usługowym
wraz z usługami uzupełniającymi i obsługą informatyczną”**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości nie przekraczającej
progów unijnych.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie
ofert i komunikacja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>**

Toruń, dnia 07.04.2021 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Michał Korolko

Spis treści

1. DEFINICJE.	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.	3
3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 310 PKT. 1 PZP.	3
4. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.	3
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
6. ZAMÓWIENIA PODOBNE.	5
7. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	5
8. PODWYKONAWSTWO.	5
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	6
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	6
11. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.	9
12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).	11
13. WADIUM.	11
14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	12
15. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.	12
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTA.	14
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.	15
18. TERMIN SKŁADANIA OFERT.	15
19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.	15
20. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.	15
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.	16
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	16
23. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.	18
24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	18
25. ZMIANY UMOWY.	18
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	19
27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.	20
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.	21

NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

- adres: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
- tel. +48 56 699 55 00, fax: +48 56 699 54 99
- adres strony, na której publikowane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> , w zakładce dedykowanej postępowaniu
- NIP: 9560015177
- REGON: 870300040
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
- Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
- Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości
- Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.);

1. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SWZ przez:

- 1) **Konsorcjum** – należy rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) **Platformę** – należy rozumieć platformę *platformazakupowa.pl* służącą do komunikacji w Powstępowaniu, zamieszczania dokumentacji zamówienia oraz wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio postępowania,
- 3) **Postępowanie** – należy rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **SWZ** – należy rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- 5) **Ustawę lub pzp** – należy rozumieć ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019 ze zmianami).
- 6) **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A z siedzibą w Toruniu;
- 8) **Zamówienie** - należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

3. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 310 PKT. 1 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 pkt. 1 pzp, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

4. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest usługą zapewnienia dostępu do bezpiecznej i wysokodostępnej infrastruktury informatycznej w modelu usługowym wraz z usługami uzupełniającymi i obsługą informatyczną na potrzeby Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Usługa składa się z „Usługi podstawowej” oraz „Usług dodatkowych”. W ramach realizacji Usługi Wykonawca musi udostępnić powierzchnię w centrum przetwarzania danych, sprzęt i oprogramowanie zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami. Ponadto musi zapewnić łącza do sieci Internet, dedykowane łącze/a do ośrodka przetwarzania danych u Zamawiającego, infrastrukturę teletechniczną wraz z niezbędnymi urządzeniami, oprogramowaniem i licencjami potrzebnymi do uruchomienia i prawidłowego działania Usługi zgodnie z określonymi parametrami. Wykonawca musi zapewnić obsługę udostępnionego sprzętu i oprogramowania wraz ze wsparciem administratorów, ochronę przed atakami i instalacją złośliwego oprogramowania oraz zapewnić mechanizmy i narzędzia do zbierania i przechowania logów zdarzeń z urządzeń styku z siecią Internet (syslog). Wykonawca musi zapewnić stałą obsługę wsparcia administracyjnego oraz obsługi informatycznej typ helpdesk w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach realizacji usługi podstawowej Zamawiający zamawia:
 - 1) Usługę serwerów wirtualnych zgodnie z poniższą ilością:
 - a) serwery wirtualne - 15 szt.
 - b) Pamięć podstawowa - DDR3 1333MHz - 48 GB
 - c) Procesor 2,40GHz (E5-2630 V.3) min. 500 punktów w teście PECint_rate_2006 - 34 vCPU
 - d) system operacyjny - Windows Server 2016 z możliwością upgrade do nowszej wersji lub równoważny - 15 szt.
 - e) adres zewnętrzny IPv4 - 15 szt.
 - f) sieć wewnętrzna vLAN – 15 szt.
 - g) przestrzeń dyskowa 200.000 IOPS - 1 800 GB.
 - h) Backup maszyn wirtualnych – 15 szt.
 - i) przestrzeń HDD Backup – 1 800 GB.
 - j) ochrona antywirusowa serwerów wirtualnych – 15 szt.
 - 2) Usługę administrowania serwerami wirtualnymi;
 - 3) Usługę poczty email dla 60 użytkowników i 10 kont technicznych;
 - 4) Usługę ochrony antywirusowej dla 60 stacji roboczych;
 - 5) Usługę katalogową dla 60 użytkowników;
 - 6) Usługę systemu uprawnień dla 60 użytkowników;
 - 7) Usługę podłączenia użytkowników Zamawiającego do serwera OCS Zamawiającego;
 - 8) Usługę łącza internetowego do sieci publicznej oraz łącza światłowodowego dedykowanego (przesył poza siecią publiczną) 1 Gbps;
 - 9) Usługę obsługi Helpdesk.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia Usług dodatkowych w zakresie: poczty email – maksymalnie 30 dodatkowych kont pocztowych, ochrony antywirusowej - maksymalnie dodatkowo 30 nowych stacji roboczych, usługi katalogowej - maksymalnie dodatkowo 30 nowych użytkowników. Usługi dodatkowe opisane w SWZ mają charakter **Prawa Opcji**. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo złożyć zamówienie na te usługi lecz nie ma takiego obowiązku. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z usług dodatkowych we wskazanym w załączniku „Opis Przedmiotu Zamówienia” Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o ich wykonanie, jak i żadne roszczenie finansowe. W przypadku skorzystania z usług dodatkowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi ceny jednostkowej określonej w Ofercie dla danej usługi i liczby usług faktycznie zrealizowanych.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), tj. osób wykonujących następujące czynności:
 - 1) opracowywanie założeń i architektury systemów informatycznych,
 - 2) administrowanie urządzeniami sieciowymi,
 - 3) administrowanie serwerami w środowisku wirtualnym,
 - 4) administrowanie systemami operacyjnymi.
5. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących czynności opisane w pkt. 4, Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji zamówienia **pisemne oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o**

zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy tych osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, rodzaju umowy o pracę (jeśli dotyczy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

6. Sposób dokumentowania zatrudniania osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku do SWZ - "Wzór umowy".
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
 - 48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne
 - 72415000-2 - Usługi hostingowe dla stron WWW
 - 72317000-0 - Usługi przechowywania danych
 - 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ (OPZ),
 - 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

6. ZAMÓWIENIA PODOBNE.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia podobnego do 20% wartości zamówienia podstawowego (usługa podstawowa +usługa dodatkowa). Zamówienie może być udzielone w terminie 3 lat od zawarcia umowy o zamówienie podstawowe. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego mogą być wszystkie usługi będące przedmiotem zamówienia podstawowego lub tylko niektóre z nich, z możliwością zmian ilości, realizowane w zakresie i na warunkach zamówienia podstawowego. Umowa o zamówienie podobne będzie udzielona na warunkach określonych we wzorze umowy dla zamówienia podstawowego.

7. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części (usługi chmury/usługi HelpDesk) ponieważ zakres techniczny obu usług jest ze sobą ściśle powiązany. Dzieje się tak zarówno na poziomie dostępu do zasobów serwerowych jak i docelowych urządzeń użytkownika końcowego. Jednocześnie połączenie obu usług w sposób istotny zwiększa bezpieczeństwo i integralność całego systemu IT Zamawiającego oraz do minimum ogranicza potencjalne luki bezpieczeństwa, które mogłyby powstać /na styku/ niezależnych Wykonawców. Minimalizacja zagrożenia jest priorytetowym parametrem Zamawiającego związanym bezpośrednio z charakterem prowadzonej działalności (dofinansowania UE, wnioski o płatność Beneficjentów, usługi księgowości zewnętrznej itd.). Skala zamówienia pozwala na wykonanie także przez przedsiębiorcę z sektora MŚP. Tym samym brak jest uzasadnienia dla dokonania podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

8. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 30 miesięcy od zawarcia umowy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. **109 ust. 1 pkt 4** pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Okresy wykluczenia określa art. 111 pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 (odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1, 2, 5, 7 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i/lub uprawnienia do prowadzenia określone działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

4. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy.

5. **Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - kwalifikacje personelu.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował zespołem osób pełniących przy realizacji zamówienia funkcje:

- 1) Architekt IT - 1 osoba – tj. osoba posiadająca: wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu założeń i architektury systemów informatycznych.
- 2) Administrator sieci - 1 osoba – tj. osoba posiadająca: wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w administrowaniu urządzeniami sieciowymi.
- 3) Administrator systemów wirtualnych - 2 osoby – tj. osoby, z których każda posiada: wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w administrowaniu serwerami w środowisku wirtualnym, certyfikat producenta oprogramowania na poziomie eksperckim np. VCAP-DCA (co najmniej jedna osoba) oraz certyfikat producenta oprogramowania na poziomie professional np. VCP6-DCV (co najmniej jedna osoba). Wymogi w zakresie certyfikatów zostaną spełnione także wtedy, gdy jedna spośród tych osób będzie posiadała oba rodzaje certyfikatów.
- 4) Administrator systemów operacyjnych - 1 osoba – tj. osoba posiadająca: wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w administrowaniu systemami Microsoft, certyfikat producenta oprogramowania np. MCSA.

6. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy - pozostałe.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże on, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie:

- a) trzy usługi, z których każda była świadczona przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i polegała na świadczeniu usług udostępniania infrastruktury teleinformatycznej centrum przetwarzania danych wraz z mocą obliczeniową obejmującą co najmniej środowisko o parametrach:
 - 10 serwerów wirtualnych wraz z obsługą do poziomu systemu operacyjnego włącznie,
 - powierzchnia dyskową o pojemności co najmniej 4 TB,
- b) jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi poczty email MS Exchange dla nie mniej niż 50 z kont (użytkowników) dla jednego klienta;

Jedna usługa to jedna umowa/kontrakt. W przypadku usług nadal wykonywanych kwota, o której mowa w pkt. a) dotyczy części usługi już wykonanej. Wykonawca może wykazać jako usługę z pkt b) jedną z usług z pkt. a), o ile spełnia ona wymogi określone w obu tych punktach.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunek określony w ppkt. 1 lit. a) w pełnym zakresie. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ogłoszenia postępowania.

- 2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonania zamówienia centrum przetwarzania danych spełniającym co najmniej wszystkie wymagania wskazane w załączniku do SWZ - OPZ.
- 3) dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonania zamówienia serwerami o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do SWZ - OPZ.
- 4) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi spełnić każdy z tych Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **badania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
14. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

11. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (z ofertą), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SWZ:
 - 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** z zakresie:
 - a) [art. 108 ust. 1 pkt 1](#) lub [2](#) pzp (*dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub w przypadku wykonawcy będącego osobą prawną - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta*),
 - b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 4) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) pzp, w zakresie **podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) pzp,
 - b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) pzp.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SWZ:
 - 1) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, *przedmiotu*, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
 - 2) **Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 3) **Opis środków organizacyjno-technicznych**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4:
 - 1) ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawioną(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#) pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) Ustawy Pzp, **Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt 1, 2, 4**, w celu sprawdzenia czy wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania. Zapisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125. Ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
11. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji Wykonawców, jeśli takie zostały przewidziane w SWZ.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania **przedmiotowych środków dowodowych**.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie, z którego wynika usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale 11 pkt. 4 SWZ, składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 4) określenie lidera Konsorcjum,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

13. WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **6 000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SWZ.
5. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
 - 1) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej

wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego **nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę** kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą pzp.

6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania,
 - 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
30 1140 1052 0000 3472 1800 1020
Z dopiskiem: **Wadium „TARRSA/IT/1/2021”**

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings>.
2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg.it@tarr.org.pl
3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.
4. **Format danych.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale 11 pkt. 3, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](#) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.
5. **Minimalne wymagania techniczne.** Operator Platformy dąży wszelkimi staraniami, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to **10 plików lub spakowanych folderów**, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.

7. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.
9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przesyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
10. **Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika.** W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i przy wysyłaniu oferty.** Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do **Instrukcji dla Wykonawców** również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
13. **Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy.**
14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców, o którym mowa w dziale 12 pkt. 3 SWZ, pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby (np. informacja z KRK pozyskana przez Internet w formacie XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego), wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
16. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie **podpisu „wewnętrznego”/”otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik)**, w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie **zaczynika czasu**, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
20. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej wynikających z SWZ oraz Regulaminu i Instrukcji korzystania z Platformy.
21. W sprawach pilnych: **Centrum Obsługi Klienta, pon.-pt 8:00-17:00 tel. +48 22 101 02 02.**
22. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Beata Kmiec
 - 2) Marzena Bednarska

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 4) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 5) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie i dołączone do oferty,
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zamieszczenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 8) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ,
- 2) oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp,
- 3) oświadczenie, jakie usługi wykonana każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy (w Formularzy Oferty),
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy,
- 5) pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy.

3. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
 - 3) **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.05.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli zostało przewidziane w postępowaniu.

18. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Platformy, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **15.04.2021**, do godziny **10.00**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie, tj. **moment umieszczenia na Platformie kompletnej oferty, nie zaś czas rozpoczęcia jej przesyłania.**

19. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zasady postępowania w celu zmiany lub wycofania oferty zawiera umieszczona na Platformie Instrukcja dla Wykonawcy.

20. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu **15.04.2021**, o godzinie **10.15**

2. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
3. Tryb otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia umieszczając informację na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu,

- 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 4) Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy.
2. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do SWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza.
3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa (w tym VAT).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](#) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium *cen*y lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt.
2.	Ciągłość działa SLA (S)	20%	20 pkt.
3.	Czas realizacji – awaria krytyczna (RK)	10%	10 pkt.
4.	Czas realizacji – awaria zwykła (RZ)	10%	10 pkt.

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	całkowita cena brutto oferty „i”

3. Zasady oceny kryterium „Ciągłość działania SLA” (S).

Przypadku kryterium „Ciągłość działania SLA” punktacja zostanie przyznana na podstawie ciągłości działania SLA zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Niewpisanie w Formularzu oferty żadnej wartości oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje ciągłość działania SLA na minimalnym wymaganym poziomie 99,90% w skali roku, a wpisanie wartości niższej niż 99,90% oznaczać będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. Punkty zostaną przyznane za zwiększenie wskaźnika w skali roku, w następujący sposób:

Ciągłość działania SLA na poziomie 99,90% lub 99,91% w skali m-ca	0 pkt.
Ciągłość działania SLA na poziomie 99,92% lub 99,93% w skali m-ca	5 pkt.
Ciągłość działania SLA na poziomie 99,94% lub 99,95% w skali m-ca	10 pkt.
Ciągłość działania SLA na poziomie 99,96% lub 99,97% w skali m-ca	15 pkt.
Ciągłość działania SLA na poziomie 99,98% i więcej w skali m-ca	20 pkt.

4. Zasady oceny kryterium „Czas realizacji – awaria krytyczna” (RK).

5. Przypadku kryterium „Czas realizacji – awaria krytyczna” punktacja zostanie przyznana na podstawie czasu realizacji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Niewpisanie w Formularzu oferty żadnej wartości oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje czas realizacji na wymaganym poziomie do 6 h, a wpisanie wartości powyżej 6 h oznaczać będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. Punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu realizacji, w następujący sposób:

Czas realizacji do 6 h	0 pkt.
Czas realizacji do 5 h	5 pkt.
Czas realizacji do 4 h	10 pkt.

6. Zasady oceny kryterium „Czas realizacji – awaria zwykła” (RZ).

Przypadku kryterium „Czas realizacji – awaria zwykła” punktacja zostanie przyznana na podstawie czasu realizacji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Niewpisanie w Formularzu oferty żadnej wartości oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje czas realizacji na wymaganym poziomie 1 dnia roboczego, a wpisanie wartości powyżej 1 dnia roboczego oznaczać będzie niezgodność oferty z SWZ i spowoduje jej odrzucenie. Punkty zostaną przyznane za skrócenie czasu realizacji, w następujący sposób:

Czas realizacji do 1 dnia roboczego	0 pkt.
Czas realizacji do 7 h roboczych u Zamawiającego	5 pkt.
Czas realizacji do 6 h roboczych u Zamawiającego	10 pkt.

7. Ostateczna punktacja danej oferty zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$P_i = P_i(C) + P_i(S) + P_i(RK) + P_i(RZ)$$

gdzie:

P_i	Łączna ilość punktów przyznana ofercie „i”
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$P_i(S)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Ciągłość działania SLA” (S).
$P_i(TR)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Czas reakcji – awaria krytyczna” (RK).
$P_i(TW)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Czas realizacji – awaria zwykła” (RZ).

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

23. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ, jeżeli jego wniesienie jest wymagane niniejszą SWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
 - 1) Umowy Konsorcjum, jeśli dotyczy,
 - 2) ważnego (aktualnego) zaświadczenia/certyfikatu wydanego przez niezależny podmiot, potwierdzający zarządzanie ciągłością działania w organizacji minimum w zakresie świadczenia usług w modelu cloud computing i backupu danych,
 - 3) ważnego (aktualnego) zaświadczenia/certyfikatu wydanego przez niezależny podmiot, potwierdzający bezpieczeństwo informacji minimum w zakresie świadczenia usług w modelu cloud computing i backupu danych,
 - 4) certyfikatów potwierdzających kwalifikacje osób pełniących funkcje przy realizacji zamówienia, o których mowa w dziale 10 pkt. 5 SIWZ.
3. Niedostarczenie wskazanych w pkt. 2 dokumentów zostanie potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik do Wzoru umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. ZMIANY UMOWY.

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana osób wskazanych w „Wykazie osób” stanowiącym element Oferty pod warunkiem, że osoby wskazane na ich miejsce będą spełniały odpowiednie warunki określone w SWZ, przewidziane dla danego stanowiska/funkcji,
 - 2) zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia jest dopuszczalna jeżeli niedotrzymanie terminu stanowi konsekwencję niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy lub niespełnienia przez Zamawiającego warunków technicznych realizacji zamówienia,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, a zmiana jest niezbędna dla prawidłowego wykonania umowy,

- 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
- 5) cena jednostkowa może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](#) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 6) w przypadku zmiany innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek za stron.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 5 obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian i dotyczyć będą jedynie części wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w okresie obowiązywania zmian.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych wynikających z tych zmian.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. c i d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy w wyniku zmian o których mowa w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia netto należnego wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy.
7. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmiany wnioskuje na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian. We wniosku o zmianę wynagrodzenia Strona musi udowodnić wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy (nie dotyczy zmiany o której mowa w ust. 1 pkt. 5 lit. a).
8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy następują w drodze Aneksów zawieranych pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB FIZYCZNYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167,, Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: iodo@tarr.org.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwaną dalej prawo zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w związku z art. 6 ust. 1 lit.) c RODO,
 - b) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli dana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c) realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, jeśli dana oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, czy dostępu do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, w szczególności na podstawie art. 74 pzp, lub:
 - a) banki, firmy audytowe i konsultingowe,

- b) firmy świadczące usługi IT i *cloud*, pocztowe, kurierskie,
 - c) inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 4) dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
- a) dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - b) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c) statystycznych i archiwizacyjnych;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zawarcia umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną, a w pozostałych przypadkach przez okres trwałości Projektu, jednak nie krócej niż 4 lata od zawarcia umowy;
- 6) osoba, której dotyczą dane osobowe ma:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór Umowy.
3. Formularz Oferty - wzór.
4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.
- 4a. Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór.
6. Oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia - wzór.
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór.
8. Wykaz usług - wzór.
9. Wykaz osób - wzór.
10. Opis środków organizacyjno-technicznych - wzór.