

## **PROCEDURA ZGŁASZANIA I USUWANIA WAD I USTEREK**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

Celem niniejszych wymagań jest określenie sposobu i zakresu powiadamiania Wykonawcy o wystąpieniu wad lub usterek Przedmiotu Umowy ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji oraz wymaganiach terminowych ich usunięcia przez Wykonawcę. Celem nadrzędnym jest zapewnienie ciągłego i niezakłóconego przyjmowania, uzdatniania i transportowania wody do miejskiej sieci wodociągowej przez Stację Uzdatniania Wody. Niniejsze wymagania określają także zakres współdziałania w stanach awaryjnych służb eksploatacyjnych między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **2. ZAKRES STOSOWANIA**

Niniejsze wymagania zobowiązują Wykonawcę do usunięcia wady, usterki w określony w niniejszym dokumencie sposób i w określonym czasie. Właściwy nadzór nad ich usuwaniem sprawuje Zamawiający - Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim.

### **3. KSIĘGA NAPRAW**

Wykonawca ma obowiązek założenia i prowadzenia Księgi Napraw, która będzie zawierała:

- termin zgłoszenia wady, usterki (data i godzina),
- klasyfikacja rodzaju wady, usterki: Tabela nr 1,
- opis wady, usterki,
- wyznaczony termin jej usunięcia,
- datę i godzinę przystąpienia do naprawy,
- datę i godzinę jej usunięcia.

Księga Napraw parafowana przez Zamawiającego i Wykonawcę znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego - kopia znajdować się będzie w siedzibie Wykonawcy. Oryginał będzie podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń.

### **4. POWIADOMIENIE O WADACH I USTERKACH**

Nadzór nad pracą Obiektów objętych Przedmiotem Umowy prowadzić będzie Zamawiający. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do powiadamiania Wykonawcy o wadach i usterkach

oraz odpowiada za koordynowanie działań w okresie ich usuwania w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dniach wolnych od pracy. O działaniach podjętych przez Wykonawcę po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego o wadach/usterkach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu w sprawie zgłaszania wad i usterek. Wykonawca zapewni, aby zgłoszenie wad i usterek mogło być dokonane w każdym czasie, w tym w godzinach popołudniowych i w nocnych oraz w dniach wolnych od pracy.

## 5. SPOSÓB POWIADAMIANIA

O każdej wadzie, usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie Przedstawiciela Wykonawcy, a następnie potwierdza zgłoszenie e-mailem na wskazany numer telefonu i adres mailowy. W zgłoszeniu wady, usterki Zamawiający kwalifikuje jej kategorię wg tabeli nr 1 poniżej. Przedstawiciel Zamawiającego dopuszcza Wykonawcę do usunięcia wady, usterki.

Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i przystąpić do usuwania wady, usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w niniejszej Procedurze (tabela nr 1). Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem e -maila Zamawiającego. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie e-mailem na wskazany adres Wykonawcy.

*Tabela nr 1 Wymagania techniczne oraz czasowe usuwanie wad i usterek*

<b>Rodzaj Wady lub Usterki</b>	<b>Czas na przystąpienie przez Wykonawcę do usuwania wad/usterek od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadzie/usterce</b>	<b>Całkowity czas reakcji</b>
Awarie/usterki powodujące ograniczenie możliwości przyjmowania, uzdatniania i transportowania wody do miejskiej sieci wodociągowej przez Stację Uzdatniania Wody	8 h	- usunięcie w stopniu eliminującym ograniczenie możliwości przyjmowania, uzdatniania i transportowania wody do miejskiej sieci wodociągowej przez SUW: do 16 godzin od momentu zgłoszenia; - całkowite usunięcie: do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
Wady, które nie Ograniczają przyjmowania, uzdatniania i transportowania wody do miejskiej sieci wodociągowej przez Stację Uzdatniania Wody, ale znacząco ograniczają obsługę obiektu/obiektów i urzędzeń	8 h	- całkowite usunięcie: do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia;

Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces technologiczny: branża technologiczno-sanitarna	24 h	- całkowite usunięcie: do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces technologiczny: branża konstrukcyjno-budowlana	24 h	- całkowite usunięcie: do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces technologiczny: branża elektryczna i AKPiA	24 h	- całkowite usunięcie: do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
Wady związane z obiektem i nie wpływające na proces technologiczny: sieć wodociągowa i kanalizacyjna	24 h	- całkowite usunięcie: do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia;
Wada związana z pracą stacji transformatorowej	8 h	- całkowite usunięcie: do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia;

## 6. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

W każdym przypadku zgłoszenia Usterki lub Wady Wykonawca podejmie działania związane z usunięciem i doprowadzeniem Stacji Uzdatniania Wody oraz obiektów znajdujących się na jej terenie do pełnej sprawności w sposób i w ustalonych terminach.

Wykonawca zawsze będzie miał na względzie, że celem nadrzędnym jest jak najszybsze doprowadzenie do pełnej sprawności obiektu/obiektów i urządzeń. Określenie natomiast przyczyny i dokonanie podziału ryzyka/odpowiedzialności będzie przedmiotem decyzji Zamawiającego.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim, jako Zamawiający i eksploatacator SUW dysponuje stałym zespołem serwisowym, którego doświadczenie może być wykorzystane do usuwania niektórych Wad lub Usterek. Zespół serwisowy Zamawiającego zostanie wykorzystany do usuwania Wad lub Usterek po uzgodnieniu z Wykonawcą zakresu prac do wykonania oraz po uzyskaniu zgody Wykonawcy na obciążenie go kosztami usuwania wad i usterek przez zespół serwisowy.

W przypadku odmowy przez Wykonawcę przystąpienia do usuwania Wad i Usterek lub zaniechania przez Wykonawcę wykonania postanowień niniejszej procedury (w szczególności w zakresie terminów podejmowania działań związanych z usuwaniem Wad/Usterek) lub ignorowania wydawanych poleceń, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia awarii, wad lub usterek we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia awarii, wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia usterki lub wady osobie trzeciej lub usunięcia usterki lub wady własnymi siłami, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub wady w oznaczonym w niniejszej procedurze terminie albo odstąpi od usuwania usterki lub wady.

W przypadku zastępczego usunięcia wady/usterki przez Zamawiającego wskutek odmowy lub zaniechania przez Wykonawcę ich usunięcia zobowiązania gwarancyjne nie ulegają ograniczeniu i pozostają w całości ważne. Koszty zastępczego usunięcia wad i usterek obciążają w całości Wykonawcę.

Zamawiający w celu zastępczego usunięcia wady/usterki nie jest zobowiązany do wysyłania do Wykonawcy dodatkowych wezwań, a wystarczające jest samo zgłoszenie wady/usterki i uchybienie oznaczonych w tabeli nr 1 terminów.

W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należności powstałych z tytułu zastępczego usunięcia wad lub usterek Zamawiający dokona potrącenia tych należności z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy, z wniesionego przez Wykonawcę Zabezpieczenia lub z innych kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy.

## **7. PROCEDURA ZAWIADOMIENIA O USUNIĘCIU WADY/USTERKI**

Wykonawca zgłosi usunięcie wady lub usterek Zamawiającemu.

Usunięcie wady zostanie odnotowane w Księdze Napraw.

Usunięcie wady wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego.

Z usunięcia wady zostanie sporządzony stosowny protokół.