



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Łasin

ul. Radzyńska 2

86 - 320 Łasin

Zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) – dalej ustawy PZP na usługę pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

Nr postępowania: **IBG.271.2.1.2024**

Zatwierdzam:


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Łasin, dnia 16 września 2024 roku.



SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

II. Ochrona danych osobowych

III. Tryb udzielania zamówienia

IV. Opis przedmiotu zamówienia

V. Wizja lokalna

VI. Podwykonawstwo

VII. Termin wykonania zamówienia

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

XV. Sposób obliczania ceny oferty

XVI. Wymagania dotyczące wadium

XVII. Termin związania ofertą

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

XIX. Otwarcie ofert

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

XXV. Spis załączników do SWZ



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Łasin

ul. Radzyńska 2

86 - 320 Łasin

NIP 876-22-46-666

REGON 871118649

tel. 56 466 50 43

e-mail: umig@lasin.pl

www.bip.lasin.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 07:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Łasin - Burmistrz Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46, mail: umig@lasin.pl.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Wojciecha Marchlewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: w.marchlewski@lasin.pl , tel. 56 466 50 43 wew. 51.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. 2024 poz. 1320), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP (o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.) obejmują wykonywanie czynności kierowania pojazdami.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Brak możliwości podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę i jednorodność całości zamówienia. Odbiór i zagospodarowanie odpadów są to usługi powiązane ze sobą. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina. Ponadto należy podkreślić, że Miasto i Gmina Łasin nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłoby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby potencjalny wykonawca zajmował się odbiorem odpadów i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku wykonawców. Podział zamówienia na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) odbieranie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- c) dostarczanie właścicielom nieruchomości w ramach przedmiotu zamówienia worków do zbiórki odpadów w odpowiednim kolorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) sporządzenie i dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami;

Dodatkowe kody CPV:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin.

- 1) Liczba punktów odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach:

a) Miejscowości i liczba właścicieli nieruchomości (punktów odbioru odpadów) na terenach wiejskich w gminie Łasin:

1. Bogdanki - 26 + 2 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
2. Goczałki - 25 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
3. Huta Strzelce - 32 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
4. Jakubkowo - 31 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
5. Jankowice - 29 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
6. Kozłowo - 14,
7. Łasin – Wybudowanie (w tym PSZOK) - 74,



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

8. Nogat - 67 + 3 kosze uliczne przy przystanku,
9. Nowe Błonowo - 23 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
10. Nowe Jankowice - 72 +4 kosze uliczne przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
11. Nowe Mosty - 45 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
12. Plesewo - 62 + 2 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
13. Przesławice - 51 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
14. Stare Błonowo - 46,
15. Szczepanki - 108 + 5 koszy ulicznych przy przystanku, placu zabaw i ścieżce edukacyjnej (byłe wysypisko),
16. Szonowo - 81 + 6 koszy ulicznych przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
17. Szywałd - 76 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
18. Święte - 58 + 4 kosze uliczne przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
19. Wydrzno - 56 + 2 kosze uliczne przy placu zabaw,
20. Zawda - 61 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
21. Zawdzka Wola - 28 + 2 kosze uliczne przy przystanku.

b) Ulice i liczba właścicieli nieruchomości (punktów odbioru odpadów) w mieście Łasin:

22. 700 – lecia - 18,
23. Aleja Młodości - 1,
24. Bratkowa - 31,
25. Cicha - 3,
26. C. Skłodowskiej - 51,
27. Dworcowa - 68,
28. Grudziądzka - 15,
29. Jaśminowa - 5,
30. Konarskiego - 16,
31. Kościelna - 13,
32. Kościuszki - 37,
33. Krótka - 3,
34. Kwiatowa - 10,
35. Liliowa - 14,
36. Lipowa - 20,
37. Młyńska - 16,
38. Odrodzenia Polski - 21,
39. Okrężna - 2,
40. Olimpijska - 15,
41. Podgórna - 2,
42. Podmurna - 26,
43. Radzyńska - 54,
44. Różana - 4,
45. Rynek - 47,
46. Solna - 22,
47. Sportowa - 20,
48. Spółdzielców - 12,
49. Stara - 1,
50. Studzienna - 5,
51. Szkolna - 1,
52. Tysiąclecia - 10,
53. Wałowa - 13,



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- 54. Wąska - 4,
- 55. Wodna - 26,
- 56. Wrzosowa - 7,
- 57. Zamkowa - 17,
- 58. Żeromskiego - 7.

Razem: 1.702 + 48 koszy ulicznych na terenach wiejskich

Kosze uliczne na terenach wiejskich w gminie Łasin winny być opróżniane 2 razy w miesiącu.

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby punktów odbioru odpadów o nie więcej niż 1%, ewentualny wzrost liczby punktów odbioru odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

- 2) Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km², powierzchnia gminy Łasin – 136 km².
- 3) Prognozuje się do odbioru i zagospodarowania następującą ilość odpadów zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łasin:

Rodzaj odpadu i prognozowana ilość odpadów w Mg:

- 1. 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury – 30,520,
- 2. 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych – 366,490,
- 3. 15 01 07 – Opakowania ze szkła – 156,740,
- 4. 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 125,270,
- 5. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji – 320,810,
- 6. 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 921,870,

Dodatkowo z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanym w miejscowości Łasin – Wybudowanie, prognozuje się do odbioru i zagospodarowania następującą ilość odpadów:

Rodzaj odpadu i prognozowana ilość odpadów w Mg:

- 1. 16 01 03 – Zużyte opony – 14,760,
- 2. 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 100,000,
- 3. 17 02 02 – Szkło – 2,000,
- 4. 17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – 1,000,
- 5. 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 5,000,
- 6. 20 01 01 – Papier i tektura – 5,820,
- 7. 20 01 02 – Szkło – 2,000,
- 8. 20 01 10 – Odzież – 10,460,
- 9. 20 01 21 – Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,239,
- 10. 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony – 4,710,
- 11. 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,430,
- 12. 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,500,
- 13. 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 2,903,
- 14. 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 2,701,
- 15. 20 01 39 – Tworzywa sztuczne – 13,390,
- 16. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji – 51,840,
- 17. 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe – 80,880.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

W przypadku wystąpienia odpadów o kodach niewystępujących w powyższym katalogu, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu, celem ustalenia stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadu o nowym kodzie, z zastrzeżeniem, iż stawka nie może przekroczyć ceny odbioru i ceny zagospodarowania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

II. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

Selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady, w tym odpady zielone;
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 6) popiół.

III. Wymagania dotyczące przestrzegania przepisów prawa przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie oraz umowy z Zamawiającym, zawartej na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa oraz umowy z Zamawiającym, zawartej na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Ogólne wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu nieruchomości pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednim pojemniku/worku.
- 2) Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas załadunku, transportu i rozładunku.
- 3) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup pojemników do gromadzenia odpadów.
- 4) Szczegółowy sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub workach foliowych koloru czarnego, oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”;
 - b) dla potrzeb selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych stosuje się następujące pojemniki oraz worki foliowe:
 1. pojemniki oraz worki foliowe koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady z tektury (np. gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, papier szkolny i biurowy, książki, torebki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe, tekturowe i tektura);
 2. pojemniki oraz worki foliowe koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (np. szklane butelki po sokach i napojach, słoiki, szklane opakowania po pokarmach dla dzieci, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
 3. pojemniki oraz worki foliowe koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np.



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- plastikowe butelki po napojach, butelki po olejach spożywczych, opakowania z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych takich jak śmietana i margaryna, opakowania z tworzyw sztucznych po chemii gospodarczej i kosmetykach takich jak plastikowe butelki po płynach do mycia naczyń, mydłach, żelach i tym podobnych, opakowania wielomateriałowe takie jak kartony po napojach i opakowania „tetrapak”. Plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki reklamówki i inne plastikowe opakowania, puszki po napojach, po konserwach, drobny złom żelazny i metale kolorowe);
4. pojemniki oraz worki foliowe koloru brązowego, oznaczone napisem „BIO” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych (np. owoce, warzywa, obierki, pieczywo, liście, skoszoną trawę, drobne gałęzie, odpady z ogródków, opakowania drewniane, sznury, liny z materiałów naturalnych);
5. pojemniki oraz worki foliowe koloru siwego, oznaczone napisem „Popiół” – z przeznaczeniem na odpady pochodzące z palenisk domowych (popiół powinien być zimny i wypalony).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich workach lub pojemnikach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego dostarczenia do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, zalegającego śniegu, itp.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatka) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 8) Wszelkie nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości związane ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) powinno zostać zgłoszone Zamawiającemu w formie pisemnej/mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urządzeń.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 11) Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni wywóz odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektroenergetycznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji 2 razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wykonywania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca po stwierdzeniu faktu braku segregacji odpadów komunalnych opatruje pojemnik/pojemniki lub nowe worki nalepką, o treści ustalonej z Zamawiającym, o stwierdzeniu braku segregacji odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na wadze posiadającej aktualną legalizację oraz dostarczanie wraz z fakturą kwitów wagowych odpadów



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

czasowo magazynowanych na terenie własnej bazy magazynowo-transportowej, jeżeli Wykonawca posiada stosowne do tego uprawnienia.

Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu kwity wagowe przyjętych odpadów na magazyn oraz kwity wagowe odpadów przekazanych do zagospodarowania w instalacjach posiadających stosowne uprawnienia. Kwity wagowe nie są wymagane w sytuacji, gdy odpady przekazane są do instalacji zagospodarowującej w dniu ich odbioru. Gdy odpady komunalne przekazywane są do instalacji zagospodarowującej w dniu ich odbioru, Wykonawca wraz z fakturą przekazuje Zamawiającemu karty KPOK. Dla przejrzystej ewidencji i prawidłowego sporządzenia sprawozdań, co najmniej na koniec roku kalendarzowego, odpady komunalne czasowo magazynowane, winny być przekazane do instalacji zagospodarowującej odpady. Rozliczenie z Wykonawcą za zagospodarowanie odpadów następuje po przekazaniu odpadów do instalacji posiadającej stosowne uprawnienia, które Zamawiający może zweryfikować na podstawie Bazy Danych o Odpadach (BDO) oraz przedstawieniu kwitów wagowych i kart KPOK.

14) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

15) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów odzysku i ograniczenia masy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości nie mniejszej niż kara jaką nałoży Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

16) Wykonawca ma obowiązek opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym kolorowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Łasin z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz ma obowiązek do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 23 grudnia 2024 roku. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

17) Wykonawca ma obowiązek posiadania w pojazdach sprawnego systemu lokalizacji GPS oraz udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania do śledzenia pojazdów oraz archiwizowania miejsca ich pobytu. Dostęp Zamawiającego do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów winien być nieograniczony.

18) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie siedem, Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki o pojemności 60l – 140l z folii LDPE do zbiórki odpadów – worki na wymianę. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia do gromadzenia odpadów atestowane pojemniki. Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.

19) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu przez cały okres obowiązywania umowy z częstotliwością: w okresie od 1 maja do 30 września – co dwa tygodnie; w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co tydzień - worki na wymianę. Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości wzmocnione worki od pierwszego dnia realizacji umowy.

20) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego - dotyczy to nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

21) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.

22) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

23) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie obsługującego Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

PSZOK prowadzony jest przez Miasto i Gminę Łasin, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XII/66/2015 z dnia 18 września 2015r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin-Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia Ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).

24) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania, raz w miesiącu, z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (6 placówek oświatowych i UMiG):

a) apteki:

- Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piąt. w godz. 8:00 -16:00,
- Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piąt. w godz. 8:00 – 16:00,
- Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czw. w godz. 7:00 do 18:00, w piąt. od 7:00 do 15:00;

b) placówki oświatowe: czynne od pon. do piąt. w godz. od 8:00 do 14:00:

- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
 - Łasin, ul. M. C. Skłodowskiej 14,
 - Szonowo 81A,
 - Zawda 14,
 - Wydrzno 9,
 - Przedszkole Miejskie w Łasinie – al. Młodości 1,
- c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny od pon. do piąt. w godz. od 7:15 do 15:15.

25) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania dwa razy w miesiącu odpadów z koszy ulicznych z terenów wiejskich gminy (patrz pkt. 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia I.1.a)).

26) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie finansowym jak i rzeczowym, leżą po stronie Wykonawcy.

V. Wymagania dotyczące częstotliwości odbioru stałych odpadów komunalnych:

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie,

e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali - osiedli mieszkaniowych w Łasinie, Łasin-Wybudowanie przy ulicy Dworcowej, Bogdankach, Nowych Jankowicach, Szynwałdzie, Szczepankach, Świętem, Przesławicach, Plesewie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:

- w okresie od maja do września - co tydzień,

- w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie,

3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:

- w okresie od maja do września - co tydzień,

- w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania popiołów paleniskowych od właścicieli nieruchomości:

a) w okresie od maja do września - co dwa tygodnie,

b) w okresie od października do kwietnia – co tydzień.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;

b) baterie i akumulatory – co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;

c) użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robot - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy;

f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach jego pracy;

g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy,

h) odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (metale żelazne, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, szkło) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy.

4. Dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z PSZOK na zgłoszenie obsługującego punkt zbiórki, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych z Nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.

7. Podmiot obsługujący PSZOK będzie wystawiał karty KPO na odpady odbierane z PSZOK.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

VI. Wymagania dotyczące obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z ewidencją odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą, raportów miesięcznych według rodzaju (kodu) odpadu. Wzór raportu miesięcznego stanowi Załącznik do projektu umowy (Załącznik nr 3 do SWZ). Raport miesięczny w dniu złożenia faktury winien być również przesłany w wersji elektronicznej mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart KPOK dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów potwierdzających ich ilość oraz kopii kwitów wagowych odpadów selektywnych czasowo magazynowanych, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin,
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu kopii kart KPOK oraz kopii kwitów wagowych odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do zagospodarowania, które były magazynowane w bazie Wykonawcy. Z przedłożonych dokumentów winno wynikać jakich odpadów, pochodzących z terenu Miasta i Gminy Łasin, dotyczą zagospodarowane odpady (z których kart KPOK odbioru odpadów).

VII. Wymagania dotyczące obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę sprzętu i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, o których mowa w punkcie IX.

VIII. Wymagania dotyczące pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia należy zapewnić, aby:

1) w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej:

- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 3.
- 3) pojazdy były oznakowane w sposób trwały i czytelny w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy winny być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016r. poz. 1742).
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy opróżniono z odpadów i zaparkowano wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 5) konstrukcja pojazdów, zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 6) pojazdy były wyposażone w system monitorujący bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.
- 7) pojazdy, którymi świadczona jest usługa były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 3. Pojazdy i urządzenia należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 4. Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością, która zapewni właściwy stan sanitarny - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca odbierający odpady komunalne musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności.

IX. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej.

- 1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Łasin, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić:
 - 1) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i działaniem czynników atmosferycznych;
 - 2) samochodową wagę najazdową posiadającą aktualną legalizację w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 3) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 4) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
 - 5) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
 - 6) wyposażenie terenu bazy magazynowo – transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. 2024 poz. 1087 ze zm.)
 - 7) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, utrzymanych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy może znajdować się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

X. Wymagania dotyczące instalacji lub urządzeń, do których przekazywane będą odpady komunalne.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji lub urządzeń odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- 3) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty instalacje, urządzenia do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą wszystkie odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zbierane) pochodzące z terenu Miasta i Gminy Łasin.
- 4) W przypadku zmiany instalacji lub urządzenia w trakcie trwania umowy lub jednorazowego dostarczenia odpadów do innej instalacji lub urządzenia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl

XI. Wymagania dotyczące standardów sanitarnych wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2023r. poz. 1587),
- 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104 poz. 868),
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin – Załącznik do Uchwały Nr XXII/187/2020 Rady Miejskiej Łasin z dnia 17 grudnia 2020 roku, zmieniony Uchwałą Nr XLVI/371/2023 Rady Miejskiej Łasin z dnia 9 lutego 2023r.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

4. Miejsce realizacji: obszar Miasta i Gminy Łasin.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę **od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, tj. przez 12 miesięcy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi posiadać:

- 1) *aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,*
- 2) *aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).*

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą niżej wymienione przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania, wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507), zwanej dalej ustawą UOBN, wyklucza się Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UOBN.
- Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.



W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

5. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) **zakazuje się:**
- 1) udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art.8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
 - 2) Na zasadzie odstępstwa od ust. 1) właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:
 - a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;
 - b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;
 - c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1), lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1);
 - d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;
 - e) o ile nie są zakazane na podstawie art. 3m lub 3n, zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub
 - f) zakup, przywóz lub transport do Unii węgla oraz innych stałych paliw kopalnych, wymienionych w załączniku XXII, do dnia 10 sierpnia 2022 r.
 - 3) Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia.
 - 4) Zakazy ustanowione w ust. 1) nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w części IX oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), zwane dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”.
2. Zamawiający przygotował formularz JEDZ (Załącznik nr 1 do SWZ), w formacie pliku PDF oraz XML, który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania.
3. JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ.
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 422).
 - 5) JEDZ należy złożyć, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/pn/lasin> wraz z ofertą.
4. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>) Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>
Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać: spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę odrębnego dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności w nim zawarte.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

7. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wskazanych w JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α (alfa) części IV formularza. W związku z powyższym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ustawy.

9. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 5 do SWZ);
- 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej):
 - a) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 poz. 399);
 - b) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587);
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp – Załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

12. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

13. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

15. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie określił w postępowaniu warunków udziału dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w związku z czym Wykonawca nie ma potrzeby polegania na zasobach innych podmiotów.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.
4. Wszelkie zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.



7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór Załącznik nr 6 do SWZ.
8. JEDZ, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Anita Kulerska, Jarosław Barański - tel.: (56) 466 50 43 wew. 42.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lasin>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@lasin.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

25. Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (ESPD) o treści zgodnej z **Załącznikami nr 1 i nr 2 do SWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane),
- 3) Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej),
- 4) Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale VIII o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – sytuacja na Ukrainie, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w BS Brodnica nr rachunku: **65 9484 1033 2325 0350 4992 0007**, z dopiskiem „**Wadium – Znak sprawy: IBG.271.2.1.2024**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto i Gmina Łasin.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 22 stycznia 2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lasin> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25 października 2024 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania (wartość zamówienia przekracza progi unijne) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25 października 2024 roku godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .



Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty	60%
2	Termin płatności faktury	40%
łącznie		100%

Formuła obliczania kryteriów:

1) Cena - waga punktowa 60 %

$$C_x = [(C_{min}/C_{of}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów badanej oferty nieodrzuconej – kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej podana w ofercie,

100 – wskaźnik stały,

waga – waga 60%.

2) Termin płatności faktury - waga punktowa 40 %

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

$$T_x = [(T_{of}/T_{max}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie:

T_x – liczba punktów badanej oferty nieodrzuconej – kryterium termin płatności faktury,

T_{of} – liczba dni terminu płatności w badanej ofercie nieodrzuconej,

T_{max} – najwyższa liczba dni terminu płatności spośród ofert nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

waga – waga 40%.

Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY” badane będzie dla poszczególnych ofert nieodrzuconych na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności w pkt 2) Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ.

łącznie ilość uzyskanych punktów

$$P_x = C_x + T_x$$

gdzie:

P_x – łączna ilość uzyskanych punktów przez badaną ofertę,



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

x – numer badanej oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o badane kryteria.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),
2. Wzór Formularza ofertowego,
3. Projekt umowy wraz ze wzorem Raportu miesięcznego,
4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (ESPD),
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia – sytuacja na Ukrainie.