

Umowa nr
„Dostawa, montaż i uruchomienie 3 sztuk stacjonarnych stacji ładowania autobusów elektrycznych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze”

zawarta w dniu 2024 roku w Jeleniej Górze pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 33.625.500,00 zł, którą reprezentuje:

Agata Buśko – Prezes Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie zapytania ofertowego nr na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu 3 sztuk stacjonarnych stacji ładowania autobusów elektrycznych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego w szczególności na:
 - 1) wytworzeniu, wyprodukowaniu, dostarczeniu, posadowieniu, zamontowaniu oraz podłączeniu i uruchomieniu 3 fabrycznie nowych, podwójnych stacjonarnych ładowarek dwustanowiskowych o mocy wyjściowej 120 kW z możliwością jednoczesnej pracy w trybie 2 x (60 kW) każda. Montaż ma być dokonany na przygotowanych przez Zamawiającego fundamentach we wskazanych miejscach w bezpośredniej bliskości stanowisk postojowych autobusów na zajezdni przy ul. Wolności 145 w Jeleniej Górze;
 - 2) podłączeniu dostarczonych stacji ładowania do systemu zarządzania telemetrycznego pn.: EOS Ekoenergetyka OCPP System (producenta Ekoenergetyka Polska S.A.) służącego m.in. do zdalnego monitorowania, zarządzania, nadzorowania infrastruktury ładowania, zbierania danych, aktualizacji, diagnozowania i zdalnego sterowania pracą dostarczonych stacji ładowania, który jest obecnie użytkowany przez Zamawiającego;
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy i jego obsługi;
 - 4) udzielenia gwarancji na dostarczone stacje ładowania;
 - 5) dostarczeniu dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnejPrzedmiot zamówienia zwany dalej łącznie „ładowarkami”, winien spełniać parametry określone w dokumentach służących do szczegółowego opisu warunków zamówienia, a w szczególności w zaproszeniu do złożenia oferty, opisie przedmiotu zamówienia – zwanych dalej „dokumentami zamówienia”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane ładowarki są fabrycznie nowe i nieużywane do prezentacji lub celów o podobnym charakterze, a także, że są wolne od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie są przedmiotem zastawu oraz nie są obciążone prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczane ładowarki nie są urządzeniami prototypowymi.
3. Wykonawca dostarczy:
 - 1) ładowarki stacjonarne, dwustanowiskowe o maksymalnej mocy wyjściowej minimum 120 kW o parametrach:
 - a) model :.....
 - b) typ :.....

- c) Ilość :
4. Ładowarki, o których mowa w ust. 3 pkt.1 spełniają parametry techniczne określone w zapytaniu ofertowym a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie zwanej w dalszej treści umowy „ofertą”.
 5. Szczegółowy opis dostarczonych urządzeń zawarty został w załącznikach do zapytania ofertowego oraz w formularzu ofertowym.
 6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostawy oraz do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do ładowarek, objętych niniejszą umową, na zasadach w niej opisanych.
 7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności następuje z chwilą podpisania przez komisję ds. odbioru i Wykonawcę protokołu odbioru technicznego oddzielnie dla każdej z ładowarek, po przeprowadzeniu procedury ich odbioru, o której mowa w § 4 umowy.
 8. Ładowarki muszą spełniać wymagania przepisów prawa warunkujących dopuszczenie ich do eksploatacji.
 9. Wykonawca zapewni na własny koszt ubezpieczenie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego do czasu podpisania protokołu odbioru technicznego każdego z urządzeń.
 10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naklejki i okleić ładowarki zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy najpóźniej w dniu ich odbioru. Oznaczenia w postaci naklejek powinny być wykonane w sposób trwały i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Wszelkie wymagane oznaczenia i napisy muszą być w języku polskim.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w języku polskim lub przetłumaczonej na język polski.
 12. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia:
 - 1) są identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych w ramach określonej funkcjonalności, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy,
 - 2) są wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku,
 - 3) posiadają wymagane certyfikaty, atesty, protokoły dopuszczenia itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające ich eksploatację.
 13. Czynności związane z dopuszczeniem do użytkowania przedmiotu umowy przeprowadzi na własny koszt Wykonawca. Jeżeli na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono dopuszczenia do eksploatacji urządzeń w całości lub części, całość kosztów związanych z dostosowaniem ich do polskich norm i wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami poniesie Wykonawca.
 14. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Wolności 145.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

§ 2

I. Postanowienia ogólne

1. Termin wykonania zamówienia tj. przedmiotu umowy ustala się do 120 dni licząc od daty zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia (**data podpisania protokołu odbioru końcowego**).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się w całości za zrealizowany, gdy zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego nie później niż r. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany na podstawie protokołów odbioru technicznego każdego z urządzeń, po przeprowadzeniu instruktażu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji, podłączeniu urządzeń do systemu nadzoru monitorowania i zarządzania infrastrukturą ładowania.
3. Dostawę poszczególnych ładowarek uznaje się za dokonaną w dniu podpisania przez komisję ds. odbioru protokołu odbioru technicznego każdego z urządzeń, po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 4.
4. Transport urządzeń do Zamawiającego zapewnia Wykonawca na własny koszt i ryzyko. W przypadku Wykonawcy zagranicznego nieposiadającego przedstawicielstwa handlowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie to dotyczyło również pokrycia bądź refundacji wszystkich dodatkowych kosztów wynikających z przepisów dotyczących przywozu urządzeń wyprodukowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Transport, w tym pierwsze

uruchomienie oraz wszelkie czynności kontrolne i odbiorowe, poprzedzające podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

II. Warunki realizacji dostawy ładowarek

5. Wykonawca w celu dokonania odbioru technicznego ładowarek, dokona ich dostawy, montażu i uruchomienia, w terminach umożliwiających przeprowadzenie odbiorów technicznych zgodnie z § 4 niniejszej umowy oraz kompleksową realizację przedmiotu umowy zgodnie z terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Biorąc pod uwagę konieczność przeprowadzenia odbiorów technicznych i terminu określonego w ust. 1, Zamawiający zaleca zgłoszenie gotowości do odbioru technicznego nie później niż 10 dni roboczych przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu. W przypadku zgłoszenia gotowości w terminie późniejszym lub wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 17 i/lub ust. 23 umowy, Wykonawca ponosi ryzyko niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach umownych, a tym samym ryzyko wystąpienia wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym wynikających z naliczenia kar umownych. Zgłoszenie gotowości winno być dokonane w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰. Stan techniczny urządzeń musi umożliwiać dokonanie odbioru technicznego.
6. Wykonawca informuje Zamawiającego w sposób określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy o gotowości do dokonania odbioru technicznego. Zamawiający wyznacza datę komisijnego dokonania odbioru. Strony dopuszczają odbiór częściowy urządzeń tj. określonej ilości sztuk lub każdego z osobna przy zachowaniu terminów określonych w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający wymaga i zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) pełnej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w szczególności w zakresie dokonywanych odbiorów ładowarek,
 - 2) zastosowania się do zasad wewnętrznego ruchu drogowego oraz zasad BHP i porządkowych obowiązków na terenie zajezdni Zamawiającego, gdzie urządzenia będą montowane,
 - 3) zgłoszenia do Zamawiającego listy pracowników, którzy będą brać czynny udział w dostawie, odbiorach, uruchomieniu ładowarek oraz przeprowadzających instruktaż, pracowników w zakresie obsługi, eksploatacji i serwisu urządzeń. Zgłoszenia należy dokonać na adres wskazany w § 14 ust. 4 pkt 1) umowy.

III. Warunki realizacji dostawy dokumentacji, Dokumentacja programy i licencje (jeśli wymagane)

8. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację ładowarek w języku polskim w tym dokumenty niezbędne do dopuszczenia do eksploatacji urządzenia oraz pozostałe dokumenty określone w dokumentach zamówienia oraz niniejszej umowie, tj. m.in.:
 - 1) dokumentację fabryczną (dtr),
 - 2) certyfikaty dla urządzenia, (jeśli wymagane),
 - 3) atesty, deklaracje producentów lub inne dokumenty dopuszczające wyrób do stosowania,
 - 4) protokoły odbiorów (w tym protokół odbioru końcowego),
 - 5) protokoły z przeprowadzonych badań po montażu,
 - 6) instrukcje eksploatacyjne,
 - 7) instrukcje obsługi,
 - 8) zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe,
 - 9) protokoły wykonania badania technicznego (dla nowej stacji ładowania) przez Urząd Dozoru Technicznego z wynikiem pozytywnym,
 - 10) kartę gwarancyjną (dokument gwarancyjny) dla dostarczonej ładowarki z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) będzie uzupełniona przez Wykonawcę w dacie podpisywania przez Wykonawcę protokołu jej odbioru i będzie zgodna z datą dokonania dostawy urządzenia, o której mowa w § 2.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania ze wszystkich elementów dokumentacji, wraz z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia osobie trzeciej wykonywania usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, napraw albo oddania ich do korzystania, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, uprawniającej do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnienie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
 - 2) wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację oraz przenoszenie dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.

- Udzielona licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w dokumentacji i oprogramowaniu w okresie gwarancji.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji wprowadzonych w dokumentach, przy czym dokumentacja nie musi być aktualizowana pod warunkiem, że jej brak nie ogranicza w żaden sposób możliwości korzystania z dokumentacji w wymaganym okresie gwarancji.
 11. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dokumentacji w zakresie uzyskanych licencji.
 12. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 8, odbywa się na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy i zostaje potwierdzony odpowiednim wpisem w protokole odbioru danej ładowarki lub odrębnym protokołem, o którym mowa w ust. 14.
 13. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 8 sporządzony zostaje protokół braków, który stanowi jednocześnie wezwanie Wykonawcy do dostarczenia wymaganych dokumentów do daty wskazanej przez Zamawiającego. Brak dokumentacji, o której mowa w ust. 8 wiąże się ze sporządzeniem protokołu braków ze wskazaniem terminu ich usunięcia.
 14. Strony dopuszczają potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów podpisaniem (bez uwag) odrębnego niż przewidzianego dla odbioru ładowarek protokołu tzw. protokołu kompletności dokumentów. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 wzory protokołów braków oraz kompletności dokumentów zostaną ustalone w trybie roboczym przez powołaną komisję ds. odbioru.
 15. Terminowe dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy stanowi jeden z warunków uznania, iż dostawa, montaż i uruchomienie ładowarek, zostało dokonane, a tym samym po spełnieniu pozostałych warunków dotyczących procedury odbioru i podpisaniu protokołów odbioru technicznego ładowarek będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 5.

Z komentarzem [AB1]: Proponuję wykreślić

Z komentarzem [BK2R1]: Wykreślono.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtową.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie ceny oferty Wykonawcy wynosi** PLN (słownie złotych:.....), łącznie z należnym podatkiem VAT% .
 - a) cena jednostkowa za stację ładowania wynosi PLN (słownie złotych:) łącznie z należnym podatkiem VAT% ,
3. Cena brutto za przedmiot umowy, określona w ust. 2, zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności:
 - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia, niniejszej umowie, oraz ofercie Wykonawcy,
 - 2) koszty transportu urządzeń w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 3) koszty ubezpieczenia stacji ładowania na czas konieczny do ich przetransportowania oraz dokonania montażu, uruchomienia oraz odbioru technicznego,
 - 4) koszty wymaganych instruktaży,
 - 5) koszty udzielonej gwarancji,
 - 6) koszty udzielenia/przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w tym techniczno - eksploatacyjnej, licencji, instrukcji, itp. do ich wykorzystania (jeśli wymagane),
 - 7) koszty wszelkich urządzeń dodatkowych wraz z kosztami montażu, a także koszty wymaganej dokumentacji przewidzianej w dokumentach zamówienia (jeśli wymagane),
 - 8) koszty wykonania naklejek i oklejenia stacji ładowania zgodnie z zasadami oraz wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy,
 - 9) koszty dodatkowego wyposażenia (jeśli wymagane) łącznie z kosztami jego uzupełnienia/aktualizacji jeżeli będzie taka potrzeba,
 - 10) koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 11) koszty związane z przeprowadzeniem odbiorów, w tym koszty zapewnienia osób i instytucji niezbędnych do ich przeprowadzenia,

- 12) pozostałe koszty określone w dokumentach zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w umowie nie może ulec podwyższeniu w całym okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie na podstawie faktury, a podstawą jej wystawienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 6. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze.....
(*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*) w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem końcowym
 7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
 8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.361 z późn. zm.).
 9. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze, ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra NIP: 611-267-94-31,
 - 2) odbiorca/płatnik: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze, ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra NIP: 611-267-94-31.
 10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca podpisaniem niniejszej umowy, wyraża na powyższe zgodę.
 13. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
 14. Wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu przysługujących mu kar umownych od Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotowej umowy mogą zostać również pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

Zawiadomienie

1. Wykonawca z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem (rozumiane jako dni kalendarzowe), zawiadomi Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną (adres wskazany w § 14) o gotowości do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy (zaleca się uwzględnienie zapisów § 2 ust. 5 niniejszej umowy) oraz wskaże swoich upoważnionych przedstawicieli do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów. Zamawiający, niezwłocznie wyznacza datę odbioru, przy czym Zamawiający musi przystąpić do odbioru technicznego nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.

Miejsce i termin odbioru

2. Odbiór techniczny przeprowadzony zostanie na terenie siedziby Zamawiającego. Strony przystąpią do odbioru technicznego zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do chwili dokonania jego odbioru.
4. Odbiór techniczny przeprowadzony będzie w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Osoby upoważnione do odbioru

5. Odbiór ładowarek przez Zamawiającego odbywać się będzie przy udziale co najmniej jednego pisemnie upoważnionego do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów przedstawiciela Wykonawcy zwanego/ych dalej przedstawicielem Wykonawcy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (zwanych dalej łącznie komisją ds. odbioru).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność swojego upoważnionego przedstawiciela przez cały czas trwania odbioru.
7. Komisja ds. odbioru, dokonująca wszelkich czynności związanych z realizacją umowy (w tym odbioru przedmiotu umowy), składa się z 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Skład komisji ds. odbioru, z wyznaczonym przez Zamawiającego przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego oraz udzielonymi upoważnieniami, które Strony wzajemnie sobie przedstawiają w formie pisemnej najpóźniej dzień przed wyznaczoną datą odbioru. Wszelkie protokoły podpisywane przez komisję muszą zawierać podpisy co najmniej 3 jego członków w tym zawsze przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
8. W przypadku nie dostarczenia stosownych upoważnień dla osób biorących udział w czynnościach odbiorowych dana Strona zobowiązana będzie do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 3 dni od daty dokonanych czynności.

Odbiór techniczny

9. Przez odbiór techniczny ładowarek rozumie się ogół czynności niezbędnych do oceny zgodności przedmiotu zamówienia z dokumentami zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz warunkami wskazanymi w umowie, w tym jakości wykonania ładowarek i ich elementów, komunikacji urządzeń z systemem do zarządzania, monitorowania pracą ładowarek, a przede wszystkim komunikacji infrastruktury z pojazdami w zakresie ich ładowania.
10. Warunkami dopuszczenia oraz przystąpienia do odbioru technicznego infrastruktury ładowania jest:
 - 1) zgłoszenie gotowości do odbioru ładowarek, których stan umożliwi przeprowadzenie czynności odbiorowych,
 - 2) dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8,
11. W trakcie odbioru technicznego komisja ds. odbioru dokonuje m.in.:
 - 1) sprawdzenia procesu ładowania z wykorzystaniem ładowarek dostarczonych w ramach umowy tj. pozytywna próba ładowania urządzeń magazynujących energią elektryczną w autobusach na stanowiskach ładowania zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) sprawdzenia poprawności przesyłanych danych do systemów telemetrycznych,
 - 3) weryfikacji zgodności dostarczonej dokumentacji,
 - 4) sprawdzenia, czy ładowarki spełniają wszystkie określone w dokumentach zamówienia, ofercie oraz umowie warunki oraz czy zostały zgodnie z przepisami dopuszczone do eksploatacji,
 - 5) oceny technicznej pod kątem występowania braków, wad, usterek i odstępstw zapisów zawartych w dokumentach zamówienia,
 - 6) kompletności dokumentacji określonej w § 2 niniejszej umowy.
12. Po przeprowadzeniu procedury odbioru technicznego ładowarek, a także przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny w zakresie spełnienia wymaganej funkcjonalności urządzeń o której mowa w ust. 11 pkt 1 oraz stwierdzeniu kompletności dokumentów, komisja ds. odbioru podpisuje częściowy protokół odbioru technicznego (indywidualnie na każde urządzenie lub łącznie) stanowiący jednocześnie potwierdzenie zrealizowania odpowiedniego zakresu przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
13. Stwierdzenia kompletności dokumentacji, komisja dokonuje w ramach sporządzenia odrębnego protokołu kompletności, o którym mowa w § 2 ust. 14.
14. Zamawiający zobowiązany jest zakończyć czynności odbiorowe w maksymalnym czasie 10 dni roboczych od ich rozpoczęcia.
15. Wszystkie protokoły sporządzane są w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron, protokoły podpisują członkowie komisji ds. odbioru.
16. Podczas przeprowadzania odbiorów językiem obowiązującym strony, jest język polski.

Braki, wady, usterki i odstępstwa od wymagań określonych w SWZ
– zwane również nieprawidłowościami

17. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego przez komisję ds. odbioru:
 - 1) braków, wad, usterek lub
 - 2) odstępstw od wymagań określonych w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, sporządzony zostanie protokół stwierdzonych nieprawidłowości (wad, braków, usterek lub odstępstw od określonych wymagań), w którym wyszczególnione zostają wszystkie nieprawidłowości, odstępstwa, wady stwierdzone w trakcie czynności odbiorowych. Protokół podpisują członkowie komisji ds. odbioru oraz dodatkowo upoważnieni przedstawiciele Stron umowy.
18. Protokół, o którym mowa w ust. 17 zawiera jednocześnie wezwanie Wykonawcy do usunięcia braków, wad, usterek, odstępstw lub dokonania zmian (tak, aby ładowarki były zgodne z opisem w ofercie Wykonawcy i dokumentach zamówienia) w terminie umożliwiającym ocenę skuteczności usunięcia nieprawidłowości przez komisję ds. odbioru przed ostatecznym terminem realizacji określonym w § 2 ust. 1. Protokół zawierać będzie także zobowiązanie się Wykonawcy do ich usunięcia, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy. Ryzyko zwłoki w realizacji umownego terminu dostawy, montażu i uruchomienia, spowodowane koniecznością sprawdzenia skuteczności usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, spoczywa na Wykonawcy.
19. Usunięcie braków, wad, usterek lub odstępstw, o których mowa w ust. 17, Strony potwierdzą w stosownym protokole.
20. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 19 usunięcia wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 17 – Strony podpisują protokół odbioru technicznego.
21. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia wymaganej dokumentacji oraz usunięcia braków, wad, usterek lub odstępstw od dokumentów zamówienia oraz oferty Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
22. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać (zgodnie z § 12 ust. 5 pkt 4 umowy) jeżeli braki, wady, usterki lub odstępstwa od dokumentów zamówienia, o których mowa w ust. 17 według oświadczenia Wykonawcy są niemożliwe do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie ładowarek zgodnie z ich przeznaczeniem co zostanie zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

Wady nieistotne

23. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez komisję ds. odbioru, wad niebędących wadami istotnymi w szczególności: w estetyce wykonania ładowarek, niewłaściwym oklejeniu, które nie powodują braku możliwości poprawnej eksploatacji, a które jednocześnie nie stanowią odstępstw od dokumentów zamówienia oraz złożonej oferty – Zamawiający dokona odbioru z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad nieistotnych.
24. W razie nieusunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23 w terminie określonym w protokole, Zamawiający nalicza kary umowne określone w § 11 ust. 2 pkt 3) umowy.
25. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

PODWYKONAWSTWO
§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub:

W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie z informacją złożoną w ofercie):

- 1)
- 2)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

GWARANCJA, RĘKOJMIA, EKSPLOATACJA I SERWIS

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe i bezusterkowe funkcjonowanie urządzeń - zgodnie z treścią SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, w szczególności:
 - 1) właściwą obudowę, konstrukcję, powłoki lakiernicze, oznakowanie, funkcjonalność,
 - 2) jakość użytych materiałów,
 - 3) właściwe, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wykonanie i montaż oraz uruchomienie,
 - 4) kompletność dokumentacji opisanej w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 5) zgodność parametrów technicznych dostarczonych ładowarek z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Okres i minimalne warunki gwarancji zostały określone w „Warunkach gwarancji i serwisu” – stanowiących załącznik nr 2 do umowy oraz karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację urządzeń lub ich naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z „Warunkami gwarancji i serwisu”, o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą wadliwych części ponosi Wykonawca.
5. Zobowiązanie Wykonawcy (gwaranta) z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.

§ 7

Rękojmia

1. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonej infrastruktury ładowania. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz niniejszej umowie,
 - 2) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady prawne, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że ładowarki dostarczone w ramach niniejszej umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty dokonania dostawy ładowarek w rozumieniu § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, ulega każdorazowo przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady ładowarki zostały wyłączone z eksploatacji.
5. W przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od daty wykrycia wady.
6. Zgłoszenia wady objętej rękojmią, Zamawiający dokonuje Wykonawcy drogą elektroniczną na adres..... Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne pisemne formy komunikacji.

7. Wszelkie czynności związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi odbywają się na koszt Wykonawcy.

§ 8 **Instruktaż**

1. Wykonawca w ramach dostawy i uruchomienia stacji ładowania zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego instruktażu dla pracowników, zajmujących się eksploatacją urządzeń i nadzorem nad ich działaniem.
2. Zamawiający wymaga, aby instruktaż odbył się w zakresie serwisu i obsługi dostarczonych urządzeń – maksymalnie 5 osób.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaż w siedzibie Zamawiającego w formie stacjonarnej. Szczegółowy zakres, plan oraz termin instruktażu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem. Czas instruktażu nie może przekroczyć 5 godzin.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić na potrzeby przeprowadzenia instruktażu sprzęt tj. komputer z dostępem do Internetu oraz aktualną przeglądarkę internetową. Wykonawca zapewni inne materiały, ewentualne publikacje czy instrukcje (jeśli będzie taka konieczność).
5. Po zakończeniu instruktażu personel Zamawiającego będzie w stanie określić zakres czynności niezbędnych do przeprowadzenia napraw, a także wprowadzania zmian i korekt. Dokonany instruktaż pracowników nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania napraw gwarancyjnych. Pracownicy delegowani na instruktaż będą posiadali wymagane specjalistyczne uprawnienia branżowe.
6. Instruktaż, o którym mowa ust. 1 powinien rozpocząć się w terminie umożliwiającym jego realizację pod względem zakresu tematycznego określonego w ust. 2 i wymaganego czasu, a zakończyć sukcesywnie w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
7. Instruktaż potwierdzony zostanie stosownym protokołem z jego przeprowadzenia. Wzór protokołu zrealizowanego instruktażu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Szczegółowe terminy instruktażu Wykonawca jest zobowiązany ustalić w trybie roboczym z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do skompletowania odpowiedniej dokumentacji z przeprowadzonego instruktażu (w tym m.in. listy uczestników instruktażu, wydanie stosownych zaświadczeń o ukończeniu instruktażu). Wymagana dokumentacja zostanie uzgodniona w trybie roboczym, przed rozpoczęciem instruktaży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiającemu, niezwłocznie po przeprowadzeniu instruktażu i nie później jednak niż w ciągu 3 dni od ich zakończenia.
10. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem instruktażu (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd itp.) pokrywa Wykonawca.
11. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w przedmiocie umowy, Wykonawca zapewni dodatkowy instruktaż pracowników w zakresie wprowadzonych zmian. Instruktaż ten powinien rozpocząć się w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zapisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, tj. w wysokości**PLN** w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Równowartość 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należyście wykonany.
4. Równowartość 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady. Z uwagi na fakt, że okres gwarancji liczony jest indywidualnie dla każdej

stacji ładowania w zależności od terminu dokonanego odbioru technicznego, okres 15 dni liczony jest od upływu okresu gwarancji za wady ostatniej odebranej stacji ładowania.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY § 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji stacji ładowania spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach,
 - b) zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają z konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych, norm itp.,
 - c) powierzenie, zmiana podwykonawcy zakresu prac wynikającego z opis przedmiotu zamówienia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy,
 - d) polegająca na zastąpieniu stacji ładowania wymienionych w ofercie Wykonawcy innymi stacjami ładowania, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia (funkcji) zastępowanych stacji ładowania (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert) oraz ceny nie wyższej od oferowanej, w przypadku:
 - gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie stacji ładowania wymienionych w ofercie Wykonawcy innymi stacjami ładowania,
 - zaprzestania produkcji komponentów (elementów) wymienionych w ofercie Wykonawcy - przez jego producenta (zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów u ewentualnych dystrybutorów) na bardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - e) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - f) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia,
 - g) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - h) wystąpienia okoliczności (pomimo zachowania przez Zamawiającego należytej staranności), polegającej na opóźnieniu w wykonaniu robót budowlanych związanych z budową miejsc posadowienia stacji ładowania umożliwiających ich montaż w dedykowanej lokalizacji na terenie zajezdni Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o opóźnieniu i dopuści możliwość przesunięcia terminu podłączenia dostarczonych ładowarek, o których mowa w:
 - § 1 ust. 1 pkt. 1 **maksymalnie do dnia2025 r.**,
 - 2) jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1.1. pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ust. 1.1. pkt. 1) złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

- 4) w przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1.1. pkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 5) zmiana jest zgodna z zapisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego u Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2 podlega unieważnieniu.

KARY UMOWNE **§ 11**

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 1.000 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od wymaganej w umowie daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych przedmiotu umowy niespełniającego wymagań w trybie przewidzianym w § 4 ust. 23 umowy - w wysokości 250,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego w protokole terminu,
 - 4) za niedotrzymanie ustalonych z Zamawiającym terminów przeprowadzenia przez Wykonawcę instruktaży, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 11 umowy - w wysokości 500,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na jego przeprowadzenie,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Niezależnie od przewidzianej kary umownej Zamawiający może bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić osobie trzeciej wykonanie prac polegających na usunięciu wad, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w **załączniku nr 2** do umowy – „Warunki gwarancji i serwisu”, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu o tym Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary, potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy również na mocy postanowień § 3 ust. 12 umowy.
5. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zapis § 11 pkt 1 nie znajduje zastosowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku uprzedniego stwierdzenia przez komisję ds. odbioru wad produkcyjnych w co najmniej 2/3 ilości stacji ładowania, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy i zadeklarowanych do odbioru.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia, z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 25 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przesłanek:
 - 1) wszczęciu względem Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, która przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - 3) wielokrotnym i w sposób rażący naruszeniu przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności: niestosowanie się do terminów wskazanych w umowie, niezgodnienie z Zamawiającym i niezyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową i SWZ,
 - 4) stwierdzeniu w trakcie odbiorów: braków, wad, usterek lub odstępstw od SWZ, o których mowa w § 4 ust. 22 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbiorów przedmiotu umowy,
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – 4) może nastąpić po pisemnym wezwaniu ze strony Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyznaczeniem dodatkowego, 7 dniowego terminu (rozumianego jako dni kalendarzowe).
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW **§ 13**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 – 3.

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON **§ 14**

1. Wszelkie sprawy bieżące w tym techniczno-organizacyjne dotyczące prawidłowej realizacji umowy, Strony zobowiązują się ustalać w trybie roboczym, wskazani w ust. 2 przedstawiciele Stron, co potwierdzone zostanie w stosownym protokole ustaleń roboczych. Na protokół ustaleń o którym mowa w niniejszym ustępie, składać się mogą wszelkie uzgodnione pomiędzy Stronami informacje (pisma, wiadomości e-mail, itp.).
2. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Zamawiający wyznaczył zespół w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)jednocześnie w/w osoby wchodzi w skład komisji ds. odbioru, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy
3. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Wykonawca wyznaczył zespół w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
4. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) Zamawiający:
Adres:
e-mail:
tel. :
- 2) Wykonawca:
Adres:
e-mail:
tel. :
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
6. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby do kontaktu, nr telefonów, adresów) wskazanych w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej, elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 15

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się wszystkie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt oraz sobót i niedziel.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeks Cywilny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:
jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru technicznego stacji ładowania,
 - 2) Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i serwisu,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zrealizowanych instruktaży.oraz
 - 4) Oferta Wykonawcy,
 - 5) Zapytanie ofertowe wraz załącznikami,
 - 6) Odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (jeżeli wystąpią).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO
STACJI ŁADOWANIA**

Wykonawca		Zamawiający	
Data i godzina oraz miejsce odbioru:			
Model, typ stacji ładowania:			
Nr fabryczny:			
Rok, miesiąc produkcji:			
Lokalizacja urządzenia:			
Dodatkowe informacje:		
Wymagana dokumentacja :	Dostarczone	nie dostarczone	
	
DTR, certyfikaty, atesty i dopuszczenie, instrukcja użytkowania i obsługi, Zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe, protokoły UDT, dokument gwarancyjny			
Odbiór techniczny stacji ładowania polega na badaniu jej zgodności z wymaganiami technicznymi opisanymi w dokumentach zamówienia.			
Odbiór funkcjonalny stacji ładowania obejmuje sprawdzenie stacji ładowania pod kątem sprawności działania, osiągnięcia parametrów wymaganych przez Zamawiającego w tym test ładowania magazynów energii w autobusie oraz komunikacji z systemem zarządzania, monitorowania i nadzorowania nad infrastrukturą ładowania.			
LISTA KONTROLNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA			
Lp.	Opis cechy podlegającej weryfikacji	TAK	NIE

Sprawdzenie parametrów wymaganej funkcjonalności			
Lp.	Opis funkcjonalności		

UWAGI KOŃCOWE

Nie stwierdzono uchybień / Stwierdzono uchybienia:*

Sporządzono protokół braków, wad, usterek / nie sporządzano protokołu braków, wad, usterek:*

Wykonawca zobowiązuje się usunąć powyższe uchybienia w terminie dni.*

Po zapoznaniu się ze stanem stacji ładowania, Zamawiający postanowił:

(odmówić dokonania/dokonać*)

Odbioru stacji ładowania, określonej na wstępie protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

SKŁAD KOMISJI

Przedstawiciele Wykonawcy		Przedstawiciele Zamawiającego	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Pieczęć Wykonawcy		Pieczęć Zamawiającego	

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

§ 1

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że dostarczone przez Wykonawcę stacje ładowania są :
 - 1) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym materiałowych oraz wykonania,
 - 2) posiadają parametry techniczne zgodne z dokumentami zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 3) spełniają wymagania jakościowe prawidłowego funkcjonowania zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający wymaga, aby zobowiązania gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodziły na jego ewentualnych następców prawnych.
3. Zamawiający wymaga, aby gwarantem był Wykonawca.
4. Wykonawca (gwarant) udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w ofercie tj.:
 - 1) gwarancja należytej jakości i sprawności -miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty) na kompletne stacjonarne stacje ładowania. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy stacji: zespoły, wtyczki, przewody, gniazda, układy, podzespoły elektroniczne, podłączenie stacji do zasilania oraz pozostałe elementy składowe,
 - 2) gwarancja obudowy w zakresie perforacji korozyjnej stacji ładowania -miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty). Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego wykonywania jakichkolwiek czynności konserwacyjnych przy obudowie w okresie udzielonej gwarancji,
 - 3) gwarancja na powłoki lakiernicze i oklejanie -miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty)
5. Okres gwarancji liczony jest od daty dokonania odbioru technicznego danej stacji ładowania i podpisania protokołu odbioru technicznego.
6. Okresy gwarancji na stacje ładowania przedłuża się odpowiednio o czas w ciągu, którego wskutek wady dana stacja została wyłączona z eksploatacji.
7. Na materiały, części, podzespoły elektroniczne itp. wymienione nieodpłatnie (w ramach naprawy gwarancyjnej lub odpłatnie do napraw niepodlegających gwarancji) obowiązuje gwarancja nie krócej niż do końca upływu gwarancji, o której mowa w ust 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, a w przypadku części, elementów dostarczonych na krócej niż 3 miesiące przed upływem tego okresu gwarancji – 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia tych części i/lub elementów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone nieprawidłowości poprzez wymianę wadliwych elementów, zespołów itp. na nowe. Wykonawca czynności te powinien przeprowadzić własnym serwisem.
9. Zamawiający wymaga, aby dla wszystkich stacji ładowania Wykonawca zapewnił poniższe czasy reakcji na usuwanie wad, usterek i awarii oraz ich naprawy od chwili zgłoszenia dla poszczególnych zdarzeń:
 - 1) w godz. 7:00-16:00 w dni powszednie – rozpoczęcie naprawy danej ładowarki do jednej godziny, oczekiwana naprawa – usunięcie usterki w czasie do 24 godzin od powiadomienia,
 - 2) w przypadku awarii poważnej (brak możliwości naprawy w ciągu 48 godzin) – ostateczna naprawa i uruchomienie danej ładowarki w terminie do 72 godzin od powiadomienia. W przypadku niewykonania naprawy w tym terminie Wykonawca dostarczy ładowarkę zastępczą o nie gorszych parametrach,
 - 3) w pozostałych godzinach i w sobotę, niedzielę i święta terminy reakcji serwisu liczą się od godz. 7:00 najbliższego dnia roboczego,
 - 4) Zamawiający dopuszcza naprawę stacji ładowania również w sposób zdalny „on-line” przy zachowaniu czasów reakcji i terminów napraw określonych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu” z zastrzeżeniem przypadku **jednoczesnej** awarii więcej niż **jednej** z dostarczonych stacji ładowania, kiedy czas na usunięcie usterek / awarii wynosi maksymalnie 24 godziny od powiadomienia bez względu na dzień i godzinę zgłoszenia.
10. Usunięcie wad, usterek, awarii, o których mowa w ust. 9 lub wymiana urządzenia/urządzeń na wolne od wad Strony potwierdzają w stosownym protokole sporządzonym przez zespół w trybie roboczym.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 9 w terminie tam określonym, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu

szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dacie przystąpienia do odbioru technicznego każdej stacji ładowania dokument gwarancyjny, sporządzony oddzielnie dla każdej dostarczonej stacji ładowania z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w dacie podpisywania przez Wykonawcę odbioru technicznego bez uwag.

§ 2

1. Świadczenia gwarancyjne w okresie gwarancji polegają w szczególności na bezpłatnym:
 - 1) dostarczaniu części, zespołów zamiennych do napraw (lub pokrywaniu kosztów części dostarczanych do napraw oraz kosztów ich dostarczenia), a w przypadku zezwolenia Zamawiającemu na ich wymianę, naprawę, pokrywaniu kosztów robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych zużytych w związku z naprawą. Części zamienne dostarczane będą na bieżąco przez Wykonawcę (Gwaranta),
 - 2) wykonywaniu napraw przez Wykonawcę, w tym wymianę lub naprawę części uznanych za wadliwe, w tym wad masowych. W przypadku wykonania naprawy przez zewnętrzny serwis autoryzacyjny, również pokryciu kosztów demontażu i montażu podzespołu/zespołu do stacji ładowania oraz kosztów transportu do serwisu,
 - 3) zapewnieniu pełnego dostępu do części zamiennych, informacji technicznej oraz usług serwisowych przez cały okres udzielonej gwarancji,
 - 4) dostarczaniu na bieżąco aktualizacji dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej na warunkach określonych w umowie,
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy będą odbywać się z użyciem nowych oryginalnych części zamiennych, za wyjątkiem przypadków, na które Zamawiający wyrazi zgodę pisemnie lub w drodze elektronicznej.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, Zamawiający oczekuje aby stacje ładowania podlegały raz na 12 miesięcy przeglądowi. Na tą okoliczność sporządzany będzie odrębny protokół.
4. Zgłoszenie reklamacji do Wykonawcy objętej gwarancją dokonywane będzie drogą elektroniczną. Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania go przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne formy komunikacji.
5. W przypadku gdy wada wyłącza stację ładowania z eksploatacji, termin jej usunięcia wynosi maksymalnie 3 dni robocze (72 godziny) od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie. W przypadku gdy zaistnieje konieczność wydłużenia tego terminu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczą stację ładowania lub, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępczej stacji ładowania pokryć koszty jej zapewnienia przez Zamawiającego. W przypadku zapewnienia zastępczej stacji ładowania postanowienia § 3 ust. 12 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu” stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy stacji ładowania poza miejscem jej użytkowania Wykonawca zobowiązany jest odebrać do naprawy i dostarczyć po naprawie stację ładowania do Zamawiającego w terminie umożliwiającym wykonanie naprawy zgodnie z postanowieniem ust. 5 na swój koszt.
7. W przypadku trzykrotnie powtarzających się napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych w danej stacji ładowania uniemożliwiających jej prawidłową eksploatację, Zamawiający może żądać wymiany stacji ładowania na wolną od wad. Termin wymiany stacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 60 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od daty złożenia zamówienia, a w przypadkach szczególnych jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 120 godzin liczonych od daty złożenia zamówienia.

9. W przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie części zamiennych, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.
10. Wykonawca zagwarantuje dostawę części zamiennych przez okres 7 lat od upływu terminu gwarancji.
11. Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu okresu gwarancji w ciągu 7 kolejnych lat Wykonawca świadczył usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie pracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie pozwalającym na wykonywanie wszystkich czynności serwisowych w okresie pogwarancyjnym.

§ 3 **Wady masowe**

1. Za wady masowe uznaje się wady tego samego rodzaju, mogące mieć charakter konstrukcyjny, materiałowy, technologiczny lub montażowy, powstałe z winy producenta, które wystąpiły w co najmniej dwóch stacjach ładowania z całej dostawy w przeciągu 60 dni, a charakter i okoliczności ich wystąpienia świadczą o możliwości ich pojawienia się w kolejnej stacji ładowania.
2. Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o wystąpieniu wady masowej zobowiązuje się do ustalenia przyczyny jej powstania nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o wadzie.
3. Wykonawca określi każdorazowo, w porozumieniu z Zamawiającym, sposób usunięcia wad masowych, harmonogram oraz termin ich usunięcia, który nie może przekroczyć 3 miesięcy od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Przyjęty przez Strony sposób usunięcia wad masowych ma na celu przede wszystkim skuteczne i trwałe usunięcie wady masowej i przywrócenie dostarczonej infrastrukturze ładowania sprawności technicznej w stopniu zapewniającym niezakłóconą realizację usług przewozowych przy użyciu autobusów elektrycznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o wadzie) wykonania naprawy prewencyjnej, w zagrożonej uszkodzeniem pozostałej stacji ładowania gdy:
 - 1) wady masowe mogą skutkować wystąpieniem uszkodzenia w krótkim okresie czasu lub gdy,
 - 2) zachodzi niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ludzkiego,a w pozostałych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca po wystąpieniu wad masowych, zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia skutecznych działań w celu niedopuszczenia do powtórzenia się ich w przyszłości.
7. Zamawiający, po wystąpieniu wad masowych może żądać dostarczenia nieodpłatnie przez Wykonawcę zastępczych stacji ładowania w miejsce stacji wyłączonych z eksploatacji w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy.
8. Wykonawca ustali z Zamawiającym organizację usunięcia wad masowych w taki sposób żeby umożliwić realizację usługi przewozowej autobusami elektrycznymi.
9. W przypadku nie dostarczenia ładowarek zastępczych na warunkach określonych w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty ich zapewnienia przez Zamawiającego.
10. W przypadku ponownego wystąpienia, po naprawie, uszkodzeń o podobnym do naprawianych charakterze lub mających z nim związek Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzone zespoły lub podzespoły, które spowodowały wystąpienie przedmiotowych uszkodzeń masowych na nowe, wolne od wad. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku kolejnego powtarzającego się występowania w stacjach ładowania wad masowych niedających się usunąć w sposób określony powyżej prawo żądania wymiany stacji ładowania z wadami masowymi na wolne od wad. W okresie objętym gwarancją wymiana stacji ładowania na wolne od wad nastąpi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 577 § 1 – 3.
11. Zastępcze stacje ładowania, o których mowa w ust. 7 oraz w § 1 ust. 9 pkt 2) i § 2 ust. 5 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu” powinny posiadać parametry techniczno – eksploatacyjne i funkcjonalność adekwatne do parametrów dostarczonych stacji ładowania. W przeciwnym razie wprowadzenie zastępczych stacji ładowania wymaga zgody Zamawiającego.

12. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w ust. 2-10 do nieodpłatnego usuwania wad masowych, które ujawnią się w dostarczonych stacjach ładowania w okresie gwarancji.
13. W przypadku nie usunięcia wad masowych w terminach określonych w ust. 3 lub ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.

§ 4

Pozostałe postanowienia

1. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy użytkownika (Zamawiającego/osób trzecich).
 - 2) uszkodzenia powstałe na skutek kradzieży, dewastacji, włamania, powodzi, klęsk żywiołowych, siły wyższej czy też konfliktu zbrojnego.
2. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie wad, usterek, awarii przewidzianych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu”, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne przewidziane w umowie z tego tytułu (§ 11 ust. 2 pkt 5).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE INSTRUKTAŻU

Wykonawca	Zamawiający

Stwierdza się, iż instruktaż będące przedmiotem Umowy nr z dnia zostały przeprowadzone w następującym zakresie:

Lp.	OPIS
1.	Zakres instruktażu
2.	Termin i liczba godzin przeprowadzenia instruktażu
3.	Forma przeprowadzenia instruktażu
4.	Lokalizacja przeprowadzonego instruktażu
5.	Liczba przeszkolonych osób

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

SKŁAD KOMISJI

Przedstawiciele Wykonawcy		Przedstawiciele Zamawiającego	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Pieczeń Wykonawcy		Pieczeń Zamawiającego	