



Znak sprawy: 401/2020/PN/DZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie „SIWZ” na

przeprowadzenie kompleksowej usługi doradczej ukierunkowanej na wsparcie procesu usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i technicznymi Zamawiającego oraz usług szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

UNIwersytet WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE
DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn
Tel. 89 524 52 15
Adres strony internetowej: www.uwm.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SIWZ – Ustawą Pzp (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej usługi doradczej ukierunkowanej na wsparcie procesu usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i technicznymi Zamawiającego oraz usług szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV Opis
79414000-9: Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
79411000-8: Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
80500000-9: Usługi szkoleniowe
80510000-2: Usługi szkolenia specjalistycznego
80511000-9: Usługi szkolenia personelu

80570000-0: Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

73220000-0: Usługi doradcze w zakresie rozwoju

5. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli jest to możliwe.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
10. Przeprowadzenie szkolenia jest finansowane w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków dotacji celowej w ramach projektu pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z310/17-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.09.2022 r. Kolejność realizacji poszczególnych etapów zamówienia, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w Koncepcji realizacji zamówienia, która stanowi integralną część oferty podlegającą ocenie. Zamawiający dopuszcza możliwość równoległej realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
3. Zamawiający dopuszcza realizację wsparcia w formie on-line synchronicznie (w czasie rzeczywistym) w liczbie godzin i czasie trwania usług doradztwa, coachingu, mentoringu oraz warsztatów i szkoleń określonych w OPZ, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie ww. wsparcia w formie stacjonarnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub inną sytuację kryzysową. Zamawiający dopuszcza również formę hybrydową prowadzenia wsparcia łączącą formę stacjonarną z formą on-line synchronicznie, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę na takie rozwiązanie, forma ta będzie zgodna z wyżej wskazanymi przepisami.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust. 1 oraz fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 Ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej
 - 1.2.2. zdolności finansowej i ekonomicznej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.1. doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, przeprowadził łącznie co najmniej 4 usługi doradcze zakończone opracowaniem strategii wdrożeniowej poprzedzonej audytem kultury organizacyjnej i/lub audytem procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji i/lub audytem potrzeb szkoleniowych i/lub mapowaniem potrzeb i kreowaniem nowych rozwiązań, o łącznej wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto. Każda z wyżej wymienionych usług została wykonana dla instytucji/organizacji/przedsiębiorstwa zatrudniającego średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników.

2.1.2. osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i wykształcenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- A. Kierownik projektu z ramienia Wykonawcy musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 4-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych zakończonych opracowaniem strategii wdrożeniowej (*należy wykazać opracowane strategie wdrożeniowe wraz z zakresem zrealizowanych usług doradczych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji*),
 - koordynował w okresie ostatnich 4 lat min. 2 projekty w obszarze zarządzania organizacją (*należy wykazać nazwy projektów, nazwy podmiotów, na rzecz których były realizowane oraz terminy ich realizacji*),
 - posiada wykształcenie wyższe (*należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów*).
- B. Główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu kultury organizacyjnej musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze kultury organizacyjnej (*należy wykazać zakres zrealizowanych usług doradczych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji*),
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 audyty w obszarze kultury organizacyjnej (*należy wykazać minimum 2 audyty w obszarze kultury organizacyjnej, podając nazwę podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji*),
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze kultury organizacyjnej (*należy wykazać minimum 6 warsztatów kreatywnych w obszarze kultury organizacyjnej, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji*),
 - posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu kultury organizacyjnej, np. Organisational Culture Inventory, Organisational Effectiveness Inventory lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia badań kultury

- organizacyjnej, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia *(należy wykazać nazwy narzędzi wykorzystywanych podczas audytów kultury organizacyjnych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których audyty były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
- posiada wykształcenie wyższe *(należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów)*.
- C. Główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji *(należy wykazać zakres zrealizowanych usług doradczych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 audyty w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji *(należy wykazać minimum 2 audyty w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji *(należy wykazać minimum 6 warsztatów kreatywnych w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji, np. badanie mapy organizacji lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia badań optymalizacji procesów i procedur w organizacji, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia *(należy wykazać nazwy narzędzi wykorzystywanych podczas audytów procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji, podając nazwy podmiotów, na rzecz których audyty były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - posiada wykształcenie wyższe *(należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów)*.
- D. Główny ekspert zaangażowany w mapowanie potrzeb i kreowanie nowych rozwiązań musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań *(należy wykazać zakres zrealizowanych usług doradczych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 usługi w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań *(należy wykazać minimum 2 usługi w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze mapowania potrzeb i kreowanie nowych rozwiązań *(należy wykazać minimum 6 warsztatów kreatywnych w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji)*,
 - przeprowadził minimum 6 warsztatów metodą Design Thinking lub inną metodą kreatywną wskazaną przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia *(należy*

- wykazać minimum 6 warsztatów prowadzonych metodą Design Thinking lub inną metodą kreatywną wskazaną przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),
- posiada wykształcenie wyższe (należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów).
- E. Główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu potrzeb szkoleniowych musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze analizy potrzeb szkoleniowych instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników (należy wykazać zakres zrealizowanych usług doradczych, podając nazwę podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 usługi audytu potrzeb szkoleniowych instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników (należy wykazać minimum 2 audyty potrzeb szkoleniowych instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu potrzeb szkoleniowych np. Life Style Inventory, metodą 360, NeuroColor lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia audytu potrzeb szkoleniowych, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia (należy wykazać nazwy narzędzi wykorzystywanych podczas audytów potrzeb szkoleniowych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których audyty były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - posiada wykształcenie wyższe (należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów).
- F. Główny Coach zaangażowany w realizację coachingu w ramach zamówienia musi spełnić łącznie następujące wymagania:
- posiada min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług coachingu dla menadżerów średniego i wyższego szczebla (należy wykazać zakres zrealizowanych usług coachingu, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat usługi coachingu w obszarze zarządzania dla co najmniej 20 menadżerów średniego i wyższego szczebla (należy wykazać zakres zrealizowanych usług coachingu, podając nazwy podmiotów i liczbę menadżerów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - brał udział w okresie ostatnich 3 lat w realizacji co najmniej 2 projektów doradztwa rozwojowego dla instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników (należy wykazać nazwy projektów, nazwy podmiotów, na rzecz których były realizowane oraz terminy ich realizacji),
 - posiada wykształcenie wyższe (należy wykazać nazwę Uczelni, kierunek, rok ukończenia studiów),
 - posiada certyfikat coacha ICC lub ICF lub równoważny (należy wykazać nazwę certyfikatu, numer certyfikatu oraz rok jego uzyskania).

Wykonawca zobowiązany jest w dokumencie JEDZ podać wszystkie szczegółowe informacje potwierdzające doświadczenie, wykształcenie oraz wymagane kwalifikacje osób wskazanych powyżej.

2.2. w zakresie posiadania zdolności finansowej i ekonomicznej

2.2.1. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem oferty za odrzuconą.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno zostać złożone wraz z ofertą – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 9.2. zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że:
 - 10.1. warunki, których niespełnienie stanowi podstawę wykluczenia z postępowania, określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 Pzp - spełnia każdy z Wykonawców odrębnie.
 - 10.2. warunki, określone w pkt. 2 SIWZ - może spełniać łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

I. Wraz z ofertą

Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **Załącznik nr 3** do SIWZ. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE. Nr L 3 z 6.01.2016 str. 16).

Wykonawca nie wypełnia sekcji α (alfa). Wykonawca wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym. Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania tej części JEDZ, która dotyczy fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, których Zamawiający nie wymaga w SIWZ. Zamawiający wymaga, żeby treść informacji dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznych i zawodowych oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej była przedstawiona przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia JEDZ.

Ze strony internetowej Zamawiającego Wykonawca powinien pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (format xml) i zaimportować pobrany plik JEDZ. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, złoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące **Załącznik nr 7** do SIWZ.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

II. Na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
 - 1.1. Dowody określające czy usługi wykazane przez Wykonawcę w JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;
 - 2.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane według **Załącznika nr 4 do SIWZ**);
 - 2.4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane według **Załącznika nr 4 do SIWZ**).

III. Pozostałe dokumenty/oświadczenia oraz zasady ich składania

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> w zakładce postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna oferta przetargowa – wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. **Podwykonawcy i poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy:**

2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa pkt. II ust. 2 rozdziału VI. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2.2. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. II ust. 2 rozdziału VI dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia publicznego, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1. rozdziale II pkt. 2 ppkt. 2.1. (odpis z właściwego rejestru): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.2. rozdziale II pkt. 2 ppkt. 2.2. (informacja z KRK): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem wskazanych terminów.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotami praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. (art. 23 ustawy).

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w JEDZ. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. II rozdziału VI.
10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 9, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> (zwana dalej Platformą) w zakładce postępowania pod nazwą dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. X SIWZ za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> natomiast Instrukcja pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDkIwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
6. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
7. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - b) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - c) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .7-zip.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w

którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści na platformie zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – **Marek Jastrzębski**, Tel. 89 524 52 15
12. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹*;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2,

- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem z opisem „**Zam. 401/2020/PN/DZP**” na konto: Banku Pekao S.A. nr 30 1240 6292 1111 0011 0270 1103. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

Uwaga: Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.
4. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu oryginału dokumentu wadialnego.
5. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
6. Dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt. 3.2 – 3.5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na platformie zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 2.1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2.2. Oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2.3. Koncepcja realizacji zamówienia. Dokument Koncepcja jest niezbędny do oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć ją do oferty. Brak dokumentu Koncepcja będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy, jak również nieuwzględnienie wszystkich elementów składowych koncepcji spowoduje niezgodność oferty z SIWZ i jej odrzucenie.
 - 2.4. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium;
 - 2.5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta winna być sporządzona **w języku polskim**, napisana na komputerze.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp. Części oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania,

należy zamieścić w odrębnym pliku i załączyć w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
8. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu **do dnia 22.01.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.01.2021 r.** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty". Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. W ramach wynagrodzenia za świadczone usługi Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem sytuacji gdzie Wykonawca w wyniku trwających promocji może sprzedawać zaoferowane produkty po cenach niższych niż w złożonej ofercie.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

Cena: 40%

Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia: 60%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium I : Cena – 40%

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Maksymalną liczbę punktów tj. **40** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;

C_N – najniższa zaoferowana Cena;

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

Zamawiający obliczy punkty w kryterium „Cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II: Koncepcja – 60%

K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Koncepcja

Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia: 60%

KONCEPCJA REALIZACJI USŁUGI MUSI ZAWIERAĆ CO NAJMNIJ:	
1.Określenie procesów i działań w ramach usługi.	
2.Określenie metod i narzędzi realizacji usługi.	
3.Określenie proponowanej struktury wymaganych dokumentów.	
4.Harmonogram realizacji usługi.	
Zakres	Skala ocen
<i>1. Zgodność koncepcji realizacji usługi z potrzebami organizacji</i>	
Opis realizacji etapów zamówienia, z uwzględnieniem poszczególnych kroków i w odniesieniu do potrzeb i celów organizacji określonych w części 1 (OPZ). Ocenie będzie podlegała adekwatność doboru procesów i działań. Zamawiający dopuszcza zmiany liczby roboczości między poszczególnymi etapami realizacji usługi określonymi w części	minimum 0 maksimum 15

1 (OPZ), o ile wpłynie to na wysoką jakość świadczonych usług i osiągnięcie zamierzonych celów.	
Opis metod i narzędzi wykorzystywanych podczas realizacji usługi z uwzględnieniem poszczególnych kroków i w odniesieniu do potrzeb i celów organizacji określonych w części 1 (OPZ). Ocenie będzie podlegała adekwatność doboru metod i narzędzi realizacji usługi oraz sposób weryfikacji efektywności i jakości świadczonych usług.	minimum 0 maksimum 20
Opis autorskiej koncepcji wzorów dokumentów zawierające wszystkie niezbędne zagadnienia do przygotowania i wdrożenia zmian. Ocenie będzie podlegała spójność i przejrzystość struktury każdego z dokumentów tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport z audytu kultury organizacyjnej oraz procesów, procedur i systemu zarządzania infrastrukturą 2. Strategia Aspiracyjna UWM 3. Raport potrzeb szkoleniowych 4. Strategia wdrożeniowa UWM 5. Raport wdrożenia oraz sposób ich prezentacji.	minimum 0 maksimum 20
Harmonogram realizacji usługi. Ocenie będzie podlegała racjonalność przedstawionego harmonogramu realizacji usługi.	minimum 0 maksimum 5
Punkty przyznane każdej z ofert w ramach kryterium zostaną wyliczone w ten sposób, że Zamawiający zsumuje liczby punktów w każdym wierszu. Po dokonaniu oceny przez każdego z członków komisji zostanie wyliczona średnia liczba przyznanych punktów. W ramach powyższego kryterium oferta musi otrzymać ocenę na poziomie min. 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w ramach powyższego kryterium. Jeśli oferta nie osiągnie tego minimum, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.	

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C + K$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ i w oparciu o wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 2% ceny brutto oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
3. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentu zabezpieczenia nastąpi w formie oryginalnego dokumentu.
4. Zabezpieczenie w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia jest przeznaczone na zgodne z umową wykonanie zamówienia i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w, pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 4.1. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XIV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - 2.1. z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2.2. ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;

- 2.3. z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
- 2.4. z wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
- 2.5. ze wstrzymania (przerwy) realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy;
- 2.6. z konieczności zmiany zakresu Umowy, wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
- 2.7. z powodu zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności
3. W przypadkach określonych w pkt. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 3.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3.2. zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3.3. zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3.4. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (kierownik, główny ekspert, coach wskazany w ofercie Wykonawcy). Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego, czyli spełniające warunek udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 4, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy innymi osobami niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności i naliczeniu kary umownej za odstąpienie.
6. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) oraz za zgodą obu stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp., w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Wykaz Załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
3. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie

Olsztyn, dnia 14.12.2020 r.

KANCLERZ

mgr inż. Bogusław Stec

(podpis osoby upoważnionej)

Sporządzili:

Marek Jastrzębski, Magdalena Zawisza,

Eliza Popławska-Jodko, Zofia Mozeluk