

Zapytanie ofertowe

dotyczące wykonania mroźni i chłodni dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. Miejsce świadczenia usługi

1. Best Western Hotel Jurata, ul. Świętopełka 11, 84-141 Jurata
2. Golden Tulip Międzyzdroje Residence, ul. Gryfa Pomorskiego 79,72-500 Międzyzdroje

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na dostawie zabudowy mroźni i chłodni wraz z instalacją chłodniczą, wyposażeniem w regały wewnątrz mroźni i chłodni oraz montaż całości dla obiektów zarządzanych przez Polski Holding hotelowy sp. z o.o. Oferta powinna zawierać cenę za całość usługi uwzględniającą demontaż i utylizację usuwanych elementów, przygotowanie dokumentacji modernizacyjnej, dostawę i montaż niezbędnego wyposażenia i jeśli jest to konieczne, zgłoszenie i uzyskanie pozwoleń na użytkowanie.

W ofercie powinny być zawarte koszty:

1. montaż komory chłodniczej wraz z instalacją elektryczną, chłodniczą i regałami.
2. montaż komory mroźniczej wraz z instalacją elektryczną, chłodniczą i regałami.
3. uruchomienie i ustawienie danych regulacyjnych oraz wymagane szkolenia obsługi.

Wszystkie materiały muszą posiadać niezbędne certyfikaty i dopuszczenia jeśli takie okażą się być wymagane

Specyfikacja zamówienia znajduje się w Załącznikach nr 1a dla Best Western Hotel Jurata, 1b dla Golden Tulip Międzyzdroje Residence

Podane w specyfikacji wymiary/ilości służą jedynie oszacowaniu wartości oferty

Wymagana jest wizja lokalna. Podczas wizji lokalnej Oferent dokona dokładnych wyliczeń pomiarów/ilości i na ich podstawie przedstawi ofertę.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania zakupowego.

Planowany termin wykonania usługi – po ustaleniu szczegółowego harmonogramu realizacji prac z Dyrektorami obiektów

Dopuszcza się wybranie więcej niż jednego Wykonawcy.

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- wycenią minimum **wszystkie produkty** z jednego formularza cenowego dla Obiektu (1a, 1b)
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełnione 3 formularze ofertowe wraz z załącznikami stanowiące:

Załącznik nr 1a, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).

Załącznik nr 1b, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).

- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.

- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

VII. WIZJA LOKALNA

Wymagana jest wizja lokalna w hotelach po uprzednim kontakcie z dyrekcją hoteli:

- Best Western Hotel Jurata - Michał Szopa, tel. 519 749 684,
- Golden Tulip Międzyzdroje Residence – Anna Rychłowska, tel. 724 154 216;

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena – 70 pkt
- Termin wykonania usługi – 5 pkt (do 14 dni 5 pkt.; do 20 dni – 3pkt.; do 30 dni - 2 pkt., pow. 30 dni - 0 pkt.)
- Okres gwarancji na wykonane prace – 25 pkt (60m-cy – 25 pkt.; 36 m-ce – 18 pkt.; 24 m-ce - 12 pkt., 12 m-cy – 2 pkt., poniżej 12 m-cy– 0 pkt.)

IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych ze względu na lokalizację.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
10. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 24.11.2022 r.**

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
12. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email beata.siwiec@phh.pl.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **30.11.2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl
2. Platforma zakupowa wyłącznie służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
15. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1a – Formularz oferty Best Western Hotel Jurata
- Załącznik nr 1b – Formularz oferty Golden Tulip Międzyzdroje Residenc
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej
- Załącznik nr 5 – Protokół z wizji lokalnej

Beata Siwiec
Specjalista ds. Zakupów