

UCHWAŁA NR 12/27/2024
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOBRZEGACH
z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt 4 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 14 ust.1, ust. 3 i 4 oraz art. 15 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.) Zarząd Powiatu Białobrzegińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” zwany dalej konkursem.
2. Akceptuje się treść ogłoszenia w sprawie ogłoszenia konkursu, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

1. Powołuje się Zespół Oceniający w celu przeprowadzenia konkursu, zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) dokonanie oceny ofert złożonych w konkursie;
 - 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu protokołu z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru realizatora/realizatorów zadania.
3. W skład zespołu wchodzi:
 1. Grażyna Wieteska- przewodnicząca
 2. Agnieszka Głowacka
 3. Eryk Bartos

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Białobrzegińskiemu oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta:

Sylwester Korgul

Wicestarosta:

Bartłomiej Kowalczyk

Andrzej Matysiak

Leszek Gałkowski

Ryszard Regulski

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZEGIŃSKIEGO

UZASADNIENIE

W ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”, Powiat Białobrzесki złożył wniosek na realizację zadania pn. program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszkanek Powiatu Białobrzесkiego „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa”. Uchwałą Nr 14/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2024 r. otrzymaliśmy pomoc finansową na realizację ww. zadania. Umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania, a Starostwem Powiatowym w Białobrzegach została podpisana w dniu 6 marca 2024 r.

Całkowita wartość Kosztów kwalifikacyjnych zadania wynosi 95 000,00 zł brutto, z czego wysokość pomocy finansowej Samorządu Województwa Mazowieckiego wynosi 75 050,00 zł, natomiast kwota 19 950,00 to koszt ze środków własnych Powiatu.

Zgodnie z regulaminem udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego zaplanowane Świadczenia zdrowotne muszą być realizowane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.

Podjęcie uchwały w sprawie konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” jest niezbędne w celu wykonania zadania.

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO



Załącznik do Uchwały Nr 12/24/2024 Zarządu Powiatu Białobrzeskiego z dnia 11 września 2024 r.



Samorząd
Województwa
Mazowieckiego



Mazowsze >> dla **zdrowia** >

OGŁOSZENIE KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH SAMORZĄDOWEGO INSTRUMENTU WSPARCIA ZDROWIA MAZOWSZAN „MAZOWSZE DLA ZDROWIA 2024”

Powiat Białobrzegi na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r. z późn. zm.) ogłasza

KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA ZADANIA

pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa”, zwany dalej zadaniem realizowanym w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”.

I. Przedmiot zadania:

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania, związanego z profilaktyką chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszkanek Powiatu Białobrzeskiego. Powiat powierza realizację zadania podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zadania realizatora programu:

1. Działania informacyjno- edukacyjne:

1. Przygotowanie materiałów na temat programu i nowotworów występujących u kobiet:

- broszur, ulotek, plakatów z informacjami na temat programu i istoty działań profilaktycznych nakierowanych na profilaktykę chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka w populacji kobiet (opracowanie oraz wydruk 25 plakatów, 400 ulotek);
- profilu w mediach społecznościowych, materiałów audiowizualnych, prezentacji multimedialnej, z informacjami na temat programu i istoty działań profilaktycznych nakierowanych na w/w problemy zdrowotne.

2. Wykłady dotyczące w szczególności profilaktyki pierwotnej, podczas których będą przekazane materiały edukacyjne oraz informacyjne. Wykłady będą dotyczyły podstawowych problemów związanych z nowotworami występującymi u kobiet (czynniki ryzyka, powikłania, profilaktyka oraz leczenie).

W celu ciągłego utrwalania wiedzy w populacji należy zastosować mnogość środków przekazu, np. może być to wykład, szkolenie online, przekaz multimedialny, film, konferencja.

Działania edukacyjne mogą być skierowane również do członków rodzin osób uczestniczących w programie. Każdy uczestnik programu otrzyma ulotki edukacyjno-informacyjne.

2. Interwencja diagnostyczno-konsultacyjna (u wytypowanych kobiet z grup ryzyka) – badania i konsultacje lekarskie, konsultacje dietetyczne, konsultacje psychologiczne, konsultacje kosmetyczne i dermatologiczne oraz porady stylisty i wizażysty.

Warunkiem przystąpienia do projektu jest odbycie badań przesiewowych u ginekologa.

Interwencja obejmuje obszar edukacji zdrowotnej oraz szereg działań diagnostyczno- medycznych. Podczas tych działań zostanie przeprowadzony wywiad mający na celu identyfikację kobiet przejawiających zachowania determinujące podwyższone ryzyko występowania chorób nowotworowych. Wykonane zostaną badania i konsultacje ginekologiczne – badanie lekarskie, badanie ginekologiczne, pobranie materiału cytologicznego HPV14, USG ginekologiczne, USG piersi, pomiary antropometryczne, tj.: pomiar wzrostu, masy ciała, obwodu talii, obwodu bioder, obliczenie BMI, WHR, oznaczenie ciśnienia tętniczego krwi oraz opcjonalnie analizy składu ciała z wykorzystaniem BIA.

Dodatkowo zostaną wykonane konsultacje dermatologiczne, oceniające stan skóry pod kątem sposobu pielęgnacji, ale również pod kątem ewentualnych zmian wskazujących na ryzyko nowotworów skóry. Uczestniczki programu będą mogły skorzystać także z szeregu porad konsultacyjnych dotyczących doboru stroju do typu sylwetki, porad modowych, pokazu makijażu, konsultacji kosmetycznych, oceny skóry pod kątem używanych i zalecanych środków pielęgnacyjnych.

Częścią interwencji są także porady dietetyczne i żywieniowe, analiza nawyków żywieniowych, Ważnym elementem interwencji jest możliwość skorzystania z konsultacji psychologicznej prowadzonej przez psychologa, który udzieli wsparcia w zakresie wskazanym/zidentyfikowanym podczas konsultacji.

Podczas interwencji odbywać się będą także zajęcia ruchowe z rehabilitantem. Mają one na celu zapoznanie uczestników z rodzajami ćwiczeń, które pozwalają zmniejszyć masę ciała oraz rozwinąć potrzebę podejmowania aktywności fizycznej poprzez umiejętny dobór ćwiczeń, umożliwiających kontrolę masy ciała oraz zachowanie organizmu w dobrej kondycji fizycznej dla uczestników przy ich użyciu.

Zakończenie udziału w programie będzie wiązało się z przekazaniem uczestniczkom zaleceń dalszego postępowania. W trakcie omówienia wyników, w przypadku nieprawidłowości, lekarz ginekolog, dermatolog lub inny specjalista udzieli informacji co do dalszego postępowania, pogłębienia diagnostyki, włączenia leczenia a w razie konieczności poinformuje o konsultacji stanu zdrowia w poradni specjalistycznej w ramach NFZ.

Przewidywana liczba odbiorców – 90 pełnoletnich mieszkanek powiatu białobrzeskiego.

Koszt pakietu dla jednej pacjentki – maksymalnie 1055,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).

Na jedną pacjentkę przypada jeden pakiet.

Miejsce realizacji – Białobrzegi

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 95 0000 zł brutto (słownie dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), w tym:

✓ dotacja celowa z budżetu Województwa Mazowieckiego w wysokości 75 050 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćdziesiąt złotych 00/100) stanowiąca 79% środków finansowych/

✓ wkład własny powiatu Białobrzeskiego w wysokości 19 950 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) stanowiący 21% środków finansowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

Termin:

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 28.10. 2024.

Warunki realizacji:

1. prowadzenie działalności leczniczej,
2. konsultacje i badania przeprowadzone będą przez pracowników placówek leczniczych posiadających odpowiednie kompetencje i kwalifikacje z zachowaniem warunków sanitarnych wynikających z przepisów prawa,
3. świadczenia wynikające z zadania będą przeprowadzone w pomieszczeniach spełniających wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa,
4. podczas realizacji zastosowane zostaną preparaty medyczne i sprzęt diagnostyczny zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na terenie Polski, rekomendowane w wytycznych ogólnopolskich oraz zatwierdzone przez właściwe gremia naukowe,
5. zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkanek powiatu białobrzeskiego,
6. szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie,
7. oferent, któremu zostanie powierzona realizacja zadania, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
8. zadanie powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w min uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami,

9. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do pojazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
10. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnych przypadkach, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny,
11. w przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego,
12. dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
2. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie lub w inny sposób niż wymieniony w pkt. V, zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych w złożonej dokumentacji po wezwaniu przez zlecającego. Treść formularza ofertowego nie podlega zmianie lub uzupełnieniu. W przypadku, gdy oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni, nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym przez Zlecającego oferta zostanie odrzucona.
3. Ocenie będą podlegały następujące kryteria jakościowe:
 - 3.1. doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze – od 0 do 10 punktów:
 - a. brak doświadczenia – 0 punktów
 - b. wcześniejsza organizacja akcji promującej zdrowie – 4 punkty
 - c. prowadzenie poradni specjalistycznej (ginekologicznej) – więcej niż 3 lata – 6 punktów
 - d. wcześniejsza organizacja akcji promującej zdrowie oraz prowadzenie poradni specjalistycznej dłużej niż 3 lata – 10 punktów.Kryteria będą weryfikowane w oparciu o informacje przedstawiane przez podmiot składający ofertę.
 - 3.2. zapewnieniu różnorodnych działań profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia w czasie oczekiwania na wizyty – od 0 do 10 punktów:
 - a. do 3 działań – 5 punktów
 - b. powyżej 3 działań – 10 punktówKryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione przez podmiot składający ofertę.

3.3 zapewnienie pakietu bardziej zróżnicowanego i atrakcyjnego dla pacjentów po wstępnej konsultacji ogólnej z lekarzem ginekologiem, dermatologiem) – od 0 do 10 punktów:

- a. do 3 działań – 5 punktów
- b. powyżej 3 działań – 10 punktów

cenowe:

3.4 koszt realizacji całości zadania brutto – od 0 do 70 punktów.

4. Realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość realizacji zadania, otrzyma 70 punktów. Dla pozostałych ofert punktacja zostanie policzona w następujący sposób:

$$C = (C_{MIN}/C_X) \times 70$$

Gdzie:

C to liczba punktów w kryterium „koszt realizacji całości zadania brutto”

C_{MIN} to najniższa oferta brutto spośród złożonych ofert

C_X to analizowana oferta

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę napisaną w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
2. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione (w przypadku ofert składanych przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 19.09.2024 r. o godz. 15.30.
4. Wszystkie oferty złożone po ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

W terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert Zespół oceniający powołany przez Zarząd Powiatu Białobrzieskiego dokona oceny formalnej oraz merytorycznej ofert. Decyzję o wyborze realizatora zadania podejmie Zarząd Powiatu Białobrzieskiego po analizie dokumentacji konkursowej oraz protokołu otwarcia i rozpatrzenia ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Białobrzieskiego w terminie 10 dni roboczych od daty decyzji Zarządu Powiatu Białobrzieskiego w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu. Organizator powiadomi na piśmie uczestników konkursu o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oferentowi przysługuje odwołanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta

o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Zarząd Powiatu Białobrzeskiego w terminie 7 dni roboczych.

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3. kopia polisy OC w zakresie działalności i przedmiotu postępowania,
4. oświadczenia potwierdzającego, że w stosunku do przedmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
5. oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenia, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
7. oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące,
8. że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł,
9. oświadczenia o zatrudnieniu i oddelegowaniu do realizacji zadania pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe do realizacji zadania,
10. oświadczenia, że miejsce realizacji zadania jest dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2240) i spełnia wymagania i warunki do przeprowadzenia świadczeń opieki zdrowotnej.

Kopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, natomiast dokumenty podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta. Jeśli umowę podpisuje pełnomocnik, do oferty powinny być dołączone dokumenty wskazujące umocowanie pełnomocnika. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez

wybrania realizatora na każdym etapie postępowania konkursowego w tym w szczególności, w przypadku braku wpływu ofert spełniających wymagania organizatora.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt IX.

Ofertę i dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie i zatytułować „ Nie otwierać przed dniem 19.09.2024 r. – Konkurs ofert na realizację zadania publicznego „ Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa”.

XII. Opis sposobu oceny ofert i inne informacje.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o wyborze oferty decyduje niższa cena.
5. Podmiot wybrany w wyniku konkursu na realizatora zadania i organizator konkursu zawierają umowę na realizację zadania w okresie związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
6. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy możliwe jest przyznawanie środków finansowych oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia Powiatowe w Białobrzegach (Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, tel. (048) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu opisanego w pkt 3 tj. brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Wzór umowy na realizację Zadania „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa”- załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2.

  
ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO 

Załącznik nr 1 do konkursu na wybór realizatora zadania „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

Umowa nr..... 2024 zawarta dnia.....

Pomiędzy:

Powiatem Białobrzeskim- Starostwem Powiatowym z siedzibą w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP 798-146-40-78, REGON: 670223132, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białobrzeskiego w imieniu którego działają:

1. Sylwester Korgul – Starosta Białobrzeski
2. Bartłomiej Kowalczyk – Wicestarosta Białobrzeski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego
zwanym dalej **Zlecającym**,

a:

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem (imię i nazwisko), NIP (numer NIP), prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą (nazwa), z siedzibą w (miejscowość)
Zwanym dalej Wykonawcą,

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

(nazwa) z siedzibą w (miejscowości) przy ul. (ulica), wpisana/wpisanym do rejestru KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w (miejscowości) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem (numer), NIP (numer NIP) oraz Regon (numer regon) reprezentowaną /reprezentowanym przez:

1. Imię, nazwisko zwana/zwanym dalej **Realizatorem**.

Zlecający i Realizator będą w dalszej części umowy łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także: „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 1 i 3 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1608 ze zm.), uchwały nr 14/24 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lutego 2024 roku, umowy z Województwem Mazowieckim nr W/UMWM-UU/UM/ZD/2391/2024 o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” oraz aneksem nr 1 z dnia 14 sierpnia 2024 r. o ww. umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszkanek Powiatu Białobrzeskiego „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” zwanego dalej zadaniem, zgodnie ze złożoną przez Realizatora ofertą z dnia (data), stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 było podstawą do sporządzenia oferty złożonej przez Realizatora dnia (data) 2024 r. do konkursu ofert, ogłoszonego przez Starostę Białobrzeskiego dnia (data) 2024 r.

3. Termin realizacji zadania w ramach niniejszej umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 28 października 2024 r.

§ 2

Realizator zobowiązuje się do:

1. Realizacji zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy,
2. Zapewnienia odpowiedniego potencjału techniczno-organizacyjnego oraz osobowego pozwalającego na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy,
3. Zagwarantowania kadry posiadającej kwalifikacje i uprawnienia gwarantujące prawidłową organizację i realizację zadania,
4. Informowania Zlecającego o wszelkich wydarzeniach związanych z realizacją zadania oraz zapewnienia Zlecającemu możliwości wzięcia udziału w tych wydarzeniach oraz wypowiedzi,
5. Promowania zadania w lokalnych mediach społecznościowych, przekazania informacji o wydarzeniach do adresatów zadań,
6. Świadczenia usługi z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy (w tym medycznej) oraz najnowszymi badaniami,
7. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu białobrzeskiego,
8. Informowania Zlecającego niezwłocznie o niebezpieczeństwie niewykonania umowy. Jednocześnie informacja ta powinna zawierać wskazanie powodów i ewentualnych konsekwencji dla realizacji Umowy,
9. Informowania Zlecającego na bieżąco podczas realizacji zadania o wszystkich przeszkodach i przyczynach mogących mieć wpływ na jego prawidłową realizację,
10. Zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych osób uczestniczących w zadaniu, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
11. Uzyskania zgody osób biorących udział w realizacji wydarzeń w ramach zadania na przetwarzanie danych osobowych polegające na udostępnieniu ich imienia, nazwiska i wizerunku, informacji na temat działalności zawodowej na potrzeby działań Powiatu Białobrzeskiego oraz udostępnienia nagrań przez Powiat Białobrzeski.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zadania wynosi (kwota) **brutto** (słownie: kwota słownie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie przekazane na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji zadania.
3. Po zakończeniu realizacji zadania Realizator sporządzi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, które będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. W przypadku niezrealizowania zadania w całości, Realizatorowi przysługuje jedynie wynagrodzenie proporcjonalne do stopnia realizacji umowy.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzeski, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP: 798 146 40 78.

Załącznik nr 1 do konkursu na wybór realizatora zadania „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.

§ 4

Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym zakończono realizację zadania.

§ 5

1. Realizator w czasie realizacji zadania określonego § 1 ust. 3 zobowiązuje się do umieszczania logotypów marki Mazowsze oraz Zlecającego i logotypu programu wsparcia „Mazowsze dla Zdrowia 2024”, z informacją, że realizowane zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Zlecającego poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie pn. Program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszanek Powiatu Białobrzeskiego „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Białobrzeskiego.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logotypów marki Mazowsze, Zlecającego i logotypu programu wsparcia „Mazowsze dla Zdrowia 2024”, z informacją, że realizowane zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Zlecającego poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie pn. Program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszanek Powiatu Białobrzeskiego „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” współfinansowanego ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Białobrzeskiego na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Realizatora, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z zadaniem Realizator jest zobowiązany do stosowania hashtagów: #Mazowszepamaga, #programywsparcia i #zdrowiemazowszan. Logotypy do pobrania są dostępne na stronie Powiatu Białobrzeskiego i Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji materiałów reklamowych i informacyjnych przed ich wydrukowaniem/użyciem/opublikowaniem.
4. Zlecający zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 4 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
5. Realizator zobowiązany jest przekazać po zakończeniu realizacji zadania materiały w postaci linków internetowych (np. do strony internetowej Realizatora) lub plików jpg (co najmniej 5 zdjęć w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi) pokazujących efekty z realizacji zadania na adres edukacja@bialobrzegipowiat.pl. W treści wiadomości Realizator umieszcza imię i nazwisko autora zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Powiat Białobrzeski i Samorząd Województwa Mazowieckiego.
6. Wszelkie działania informacyjno-promocyjne muszą być zgodne z prawem.

§ 6

1. Realizator zobowiązuje się do doręczenia Zlecającemu do dnia 28 października 2024 r. (liczy się data wpływu do urzędu) faktury wraz z podpisanym przez osoby upoważnione sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania obejmującym merytoryczne i finansowe rozliczenie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować:

Załącznik nr 1 do konkursu na wybór realizatora zadania „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

- a. część merytoryczną zawierającą nazwę zadania i miejsce jego realizacji, opis zadania i jego specyfiki z uwzględnieniem liczby odbiorców, w tym opis w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w jego realizacji, spełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z umowy;
 - b. szczegółowy opis osiągniętych celów, przydatności i korzyści społecznych jakie wynikły z realizowanego zadania (cele, przydatność i korzyści społeczne jakie osiągnięto w ramach realizacji zadania oraz w jaki sposób realizacja zadania wpłynęła na grupę odbiorców);
 - c. część finansową zawierającą rozliczenie całkowitych kosztów realizacji zadania wynikających z zawartej umowy;
 - d. informację, czy spełniono obowiązek informacyjny zgodnie z zasadami zawartymi w § 12 Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”;
 - e. informację, czy osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniono dostęp zgodnie z zasadami zawartymi w § 8 Regulaminu, o którym mowa powyżej w pkt d;
 - f. oświadczenie, że świadczenia realizowane w ramach zadania nie były finansowane z innych środków publicznych;
 - g. oświadczenie o zrealizowaniu zobowiązań, o których mowa w § 2 umowy.
3. Zlecający ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 i 2. Do czasu złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania nie biegnie termin płatności faktury. Wówczas termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas niezbędny do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień.
 4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Zlecający wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, mogącej stać się podstawą rozwiązania niniejszej umowy.
 5. Zlecający ma prawo kontroli za pośrednictwem upoważnionych pracowników lub upoważnionego przez Zlecającego podmiotu zewnętrznego.
 6. Zlecający ma prawo w celu kontroli żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zadania. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 7

Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 8

1. W związku z tym, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy konieczne będzie przetwarzanie przez Realizatora danych osobowych osób biorących udział w realizacji zadania, będzie on musiał zawrzeć przed faktycznym rozpoczęciem zbierania tych danych umowę przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust.1, powierzone Realizatorowi do przetwarzania będą przez niego przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania.

§ 9

W przypadku, gdy Realizator rażąco naruszył istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie go w formie pisemnej do usunięcia ww. naruszenia w terminie 3 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy jego opis. Jeśli Realizator w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie usunie naruszeń wskazanych w ww. wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszystkie działania Realizatora muszą być zgodne z prawem, szczególnie z uwzględnieniem:

- a. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu białobrzeskiego,
- b. ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej (Dz. U. z 2023 r. poz.1440) wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 i ww. ustawie.

§ 11

1. Strony przewidują odpowiedzialność z tytułu w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujący sposób:
 - a. Realizator zapłaci Zlecającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zlecającego lub odstąpienia od umowy przez Zlecającego z przyczyn leżących po stronie Realizatora - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - b. Realizator zapłaci Zlecającemu karę umowną z tytułu doręczenia po terminie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Realizatora z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zlecającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Realizatora w przypadku gdy:
 - a) Realizator został postawiony w stan likwidacji bądź ogłoszono jego upadłość albo wszczęto wobec niego postępowanie restrukturyzacyjne,
 - b) Realizator zawiesił lub zakończył prowadzoną działalność gospodarczą,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Realizatora,
 - d) Realizator zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zlecającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 - e) Realizator nie doręczył Zlecającemu sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
 - 1) **Zlecający:** Grażyna Wieteska

Załącznik nr 1 do konkursu na wybór realizatora zadania „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

2) Realizator:

3. Wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Zlecający jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt. 2,
 - 2) Realizator jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt. 1.
4. Zlecający oraz Realizator przedstawiają wyznaczonym przez siebie osobom do kontaktu wskazanym w ust. 2 obowiązek informacyjny wynikający z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13

1. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zlecającego sądu powszechnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zlecającego, jeden dla Realizatora.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Oferta Realizatora – załącznik nr 1.

Realizator

Zlecający



ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO



Załącznik nr 2 do konkursu na wybór realizatora Zadania pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

Formularz oferty

do ogłoszenia konkursu na wybór realizatora Zadania pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

Dane Realizatora:

Nazwa podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, adres, telefon kontaktowy

Oświadczam, że:

jestem upoważniona/y do reprezentowania Realizatora (upoważnienie w załączeniu, jeżeli dotyczy)

Imię, nazwisko osoby upoważnionej

- posiadam udokumentowane doświadczenie w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej o podobnym charakterze, przedstawione w załączniku do oferty,
- potwierdzam dostępność do świadczeń opieki zdrowotnej objętych zadaniem, przedstawione w załączniku do oferty,
- korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- zapoznałam/łem się z treścią ogłoszenia konkursu na wybór realizatora Zadania pn. „Po pierwsze zdrowie”,
- oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą na czwartej stronie niniejszego formularza,
- oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024” stanowiącego załącznik do Uchwały 1713/442/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2023 r. znajdującego się na stronie internetowej www.mazovia.pl,
- oświadczam, że akceptuję projekt umowy i umowy powierzenia danych osobowych, stanowiących załączniki do postępowania konkursowego.

Załącznik nr 2 do konkursu na wybór realizatora Zadania pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

Miejsce i przewidywany termin realizacji:

I. Kwota brutto za pakiet:

Proponuję kwotę złotych brutto za jeden pakiet dla mieszkanki Powiatu Białobrzeskiego

(słownie: złotych brutto).

II. Rodzaje pakietów:

1. Pakiet ginekologiczny:

- a. konsultacja ginekologiczna
- b. badanie ginekologiczne
- c. USG piersi
- d. USG ginekologiczne, cytologia LBC,HPV 14
- e. pomiary antropometryczne, tj. pomiar wzrostu, masy ciała, obwodu talii, obwodu bioder, obliczenie BMI,WHR, oznaczenie ciśnienia tętniczego krwi oraz opcjonalnie analizy składu ciała z wykorzystaniem BIA - dietetyk
- f. konsultacje dermatologiczne oceniające stan skóry jak również pod kątem ewentualnych zmian nowotworowych,
- g. porady konsultacyjne dotyczące doboru stroju do typu sylwetki,
- h. porady modowe,
- i. pokaz makijażu,
- j. konsultacja kosmetyczna,
- k. ocena skóry pod kątem używanych i zalecanych środków pielęgnacyjnych,
- l. zajęcia ruchowe z rehabilitantem,
- m. konsultacje psychologiczne.

III. Doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze/:**

IV. Zapewnienie różnorodnych działań profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia w czasie oczekiwania na wizyty/:**

^{*/} wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe (pole podlega dodatkowej punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert)

^{**/} dopuszcza się możliwość dołączenia powyższych informacji w formie załączników do oferty

Załącznik nr 2 do konkursu na wybór realizatora Zadania pn. „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”

- V. Zapewnienie pakietu bardziej zróżnicowanego i atrakcyjnego dla pacjentów po wstępnej konsultacji ogólnej z lekarzem ginekologiem, dermatologiem**/:

Miejscowość, data

Podpis



ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO



Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Białobrzegi (Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, tel. 48 613 34 14 e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prowadzenie nadzoru autorskiego zadania: Kompleksowa termomodernizacja budynków Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu:

Pomiędzy:

Administratorem danych:

Powiat Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,
NIP: 798 132 63 76, Regon 670222871 reprezentowany przez Zarząd Powiatu:

Sylwestra Korgula – Starostę Białobrzegi

a

Podmiotem przetwarzającym:

..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
....., ul., NIP:

Regon

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej: Rozporządzenie RODO.
2. Obowiązkiem podmiotu przetwarzającego jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO, przepisami prawa krajowego normującymi zasady przetwarzania danych osobowych oraz w zakresie ustalonym niniejszą umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.

§ 2. Zakres oraz cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione administratorowi przez jego pracowników w ramach prowadzonej działalności oraz osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań wynikających z obowiązków oraz uprawnień dot. umowy na: realizację zadania pn. program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszkanek Powiatu Białobrzegi „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”.

§ 3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.

2. Obowiązkiem podmiotu przetwarzającego jest dołożenie należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Obowiązkiem podmiotu przetwarzającego, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych jest usunięcie/zwrócenie administratorowi wszelkich przekazanych danych osobowych oraz usunięcie wszelkie ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 4. Kontrola

Zgodnie z art. 28 ust 3 pkt h Rozporządzenia RODO, administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym wymagania zawarte w przepisach prawa.

§ 5. Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 6. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje w czasie trwania umowy na: realizację zadania pn. program profilaktyki chorób nowotworowych takich jak: szyjki macicy, jajnika, sutka wśród mieszkanki Powiatu Białobrzskiego „Jestem piękna, jestem modna, jestem zdrowa” w ramach samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Mazowszan „Mazowsze dla Zdrowia 2024”.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Szczegółowe zasady i obowiązki podmiotu przetwarzającego określa załącznik do umowy.

§ 7. Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

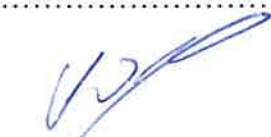
Podpis administratora
danych, przetwarzającego

Podpis podmiotu

.....



.....



ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO



Załącznik
do umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu umowy Nr _____/2024
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
10. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
11. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania poufności informacji.
12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
14. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
15. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
16. Wykonawca zobowiązany jest:
 - zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych, str. 21
 - zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

17. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
18. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
19. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
20. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO

ZARZĄD

POWIATU BIAŁOCERZESKIEGO



