

Zn.spr.SA.270.8.2020

Zamawiający:

Skarb Państwa  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Miękinia  
ul. Sportowa 2  
55-330 Miękinia

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

pod nazwą

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na: przebudowę i odbudowę przepustów, wykonanie wodospustów, budowę brodów na drogach leśnych w Nadleśnictwie Miękinia”**

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich” oraz współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2014-2020.

Zatwierdził  
Nadleśniczy Nadleśnictwa Miękinia  
mgr inż. Waldemar Zaremba

NADLEŚNICZY  
  
mgr inż. Waldemar Zaremba

Miękinia, czerwiec 2020

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Miękinia

ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia

tel. (071) 3140063 lub 64

fax. (071) 3178184

email: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl)

<http://www.miekinia.wroclaw.lasy.gov.pl>

NIP 913-00-04-320, REGON 931024014

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej na: przebudowę i odbudowę przepustów, wykonanie wodospustów, budowę brodów na drogach leśnych w Nadleśnictwie Miękinia”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Nadleśnictwo Miękinia pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3. Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2014-2020: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich”.
- 2.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury**

- odwróconej”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.5. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.**
- 2.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa Miękinia. Zgodnie z art. 42 ust. 1 Pzp specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej BIP Zamawiającego, pod adresem:
- [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_wroclaw/nadl\\_miekinia/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_wroclaw/nadl_miekinia/zamowienia_publiczne)
- od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- Ogłoszenie oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami będzie również zamieszczona na platformie zakupowej pod adresem:
- [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)
- 2.8. Zmiany treści SIWZ, które będą prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieści je na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa Miękinia, na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem: [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_wroclaw/nadl\\_miekinia/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_wroclaw/nadl_miekinia/zamowienia_publiczne), oraz na platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)
- 2.9. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w dołączonych do niej załącznikach.
- 2.10. Zgodnie z art.93 ust. 1a pkt 1 PZP Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje,

które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- 2.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej (PLN). Rozliczenie nie będzie prowadzone w walutach obcych.
- 2.13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Nazwy i kody dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

- 3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery Zadania (części zamówienia) i obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań:

**Zadanie nr 1** - Przebudowa dwóch przepustów w oddz. 88 i dwóch przepustów w oddz. 78 oraz wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 88 - Leśnictwo Sulistrowiczki

**Zadanie nr 2** - Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 200, 230, 161, 104, 107, 162, 163, 191 - Leśnictwo Tąpadła

**Zadanie nr 3** - Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 240 oraz budowa brodu i przebudowa przepustu na drodze leśnej w oddz. 217 Leśnictwo Uliczno

**Zadanie nr 4** - Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 147, 141, 138, 68, 115 i 65 oraz wykonanie brodu na drodze leśnej w oddz. 137 i odbudowa dwóch przepustów na drodze leśnej w oddz. 39 - Leśnictwo Chwałków

oraz uzyskanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych tj.: wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, zaświadczeń i pozwoleń wymaganych obowiązującymi przepisami prawa na każde z Zadań (części zamówienia), a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

Wykonawca może złożyć ofertę na **jedno Zadanie lub większą ilość Zadań (części zamówienia)**. Oferta złożona na dane Zadanie (część zamówienia) musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla danej części.

Zgodnie z art. 82 ust.1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie (część zamówienia).

- 3.3. Dokumentację projektową dla każdego z wymienionych w pkt 3.2. Zadań (części zamówienia) należy wykonać zgodnie:

a) z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

a.1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz.1129)

a.2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389);

a.3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.);

a.4) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1145 z późn. zm.);

a.5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.);

a.6) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.310 z późn. zm.);

a.7) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1396 z późn. zm.);

a.8) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.55 z późn. zm.);

a.9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz.2033 z późn. zm.);

b) z założeniami do projektowania - **załącznik nr 6** do SIWZ,

c) w oparciu o podręcznik wdrażania projektów, zawierający wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej - **załącznik nr 8** do SIWZ,

d) z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, które dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-dokumentowania-postepowania-w-sprawie-oceny-oddziaływania-na-srodowisko-dla-przedsiwziec-wspolfinansowanych-z-krajowych-lub-regionalnych-programow-operacyjnych/>

- 3.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiotowe zamówienie.
- 3.5. Przedmiot zamówienia dla każdego z wymienionych w pkt 3.2. Zadań obejmuje wykonanie niżej wymienionych prac:
- a) wykonanie w **3 wariantach** wstępnej koncepcji przebudowy/odbudowy przepustów (dla zadania 1, 3 i 4) oraz w **3 wariantach** wstępnej koncepcji budowy wodospustów (dla zadania 1, 2, 3 i 4) oraz brodów (dla zadania 3 i 4),
  - b) wykonanie **instrukcji konserwowania i utrzymania** przepustów, wodospustów i brodów na etapie ich użytkowania,
  - c) wykonanie/uzyskanie map do celów projektowych (w skali 1:1000 w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz w trzech egzemplarzach drukowanych) – jeżeli są wymagane przepisami prawa,
  - d) wykonanie obliczeń hydrologicznych i geologicznych w zakresie niezbędnym do ustalenia parametrów technicznych planowanych do wykonania obiektów i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej i hydrologicznej dla obiektu, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej – jeżeli są wymagane przepisami prawa dla tego typu obiektów,
  - e) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub stosownej opinii o braku konieczności uzyskania decyzji,
  - f) wykonania operatu wodno - prawnego i uzyskania pozwolenia wodno - prawnego dla obiektu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001. Prawo wodne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.310, z późn. zm.) – jeżeli jest wymagany przepisami prawa,
  - g) uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie Obszarów Natura 2000 oraz deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
  - h) wykonanie projektu budowlanego/wykonawczego, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.1129). Projekt budowlany/wykonawczy należy sporządzić w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD - typy plików \*.doc, \*.xls, \*.pdf. (inne po uzgodnieniu z Zamawiającym). Opracowanie projektu technicznego w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - i) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót metodą szczegółową,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz w formie elektronicznej – typ pliku ath i kst (NORMA),

j) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz.1129),

k) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),

l) projekt zagospodarowania terenu – jeżeli jest wymagany przepisami prawa,

m) sporządzenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia budowy lub robót budowlanych bądź uzyskanie zaświadczenia o braku potrzeby uzyskania w/w dokumentów,

n) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- stwierdzenie zgodności realizacji robót z projektem w toku wykonywania robót budowlanych,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz nadzór, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski z częstotliwością uzależnioną od postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie, pisemnie lub mailowo, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie dłużej niż 36

miesiący od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

- Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami, którym zostanie powierzone wykonanie inwestycji (robót budowlanych) tak, aby zapewnić prawidłową i terminową jej realizację,

### 3.6. Do obowiązków wykonawcy należy również:

- a) zapewnienie udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
- b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
- c) w dokumentacji projektowej Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny",
- d) w przypadkach, o których mowa pkt 3.6 lit c, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego,
- e) udzielanie odpowiedzi w ciągu **5 dni** roboczych na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową,
- f) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej, Wykonawca projektu zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat zgodności parametrów tych materiałów lub urządzeń z projektem,
- g) w przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w dokumentacji projektowej na żądanie organu administracyjnego, wydającego właściwą decyzję administracyjną lub innego uprawnionego organu, niezwłoczne wniesienie do dokumentacji projektowej odpowiednich poprawek,
- h) uwzględnienie w dokumentacji projektowej zaleceń i zapisów wynikających z decyzji,



zawiadomień oraz postanowień wydanych przez odpowiednie urzędy na etapie realizacji tej dokumentacji (w tym uzgodnienia archeologiczne – jeżeli będzie taka konieczność).

### 3.7. Lokalizacja zadań (części zamówienia):

Adres administracyjny:

#### Zadanie nr 1

- Przebudowa dwóch przepustów w oddz. 88 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 88.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Sulistrowiczki (oddz. 88b).

- Przebudowa dwóch przepustów w oddz. 78 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 78/1.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Sulistrowiczki (oddz. 78j).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 88 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 88.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Sulistrowiczki (oddz. 88b).

#### Zadanie nr 2

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 200, 230 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżoniowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Jaźwina (0001), działka ewidencyjna nr 1468/200 i 1468/230.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Tąpadła (oddz. 200h; 230a, b).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 161 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżoniowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Jaźwina (0001), działka ewidencyjna nr 1526/161.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Tąpadła (oddz. 161a, c).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 104, 107 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb

ewidencyjny Ślęża (0004), działka ewidencyjna nr 104/1 i 107/2.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Tąpadła (oddz. 104g; 107c).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 162, 163, 191 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżonowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Jaźwina (0001), działka ewidencyjna nr 1526/162, 1526/163, 1526/235.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Tąpadła (oddz. 162d, f; 163a, b, c, d; 191b).

### Zadanie nr 3

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 240 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżonowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Jaźwina (0001), działka ewidencyjna 1547.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Uliczno (oddz. 240).

- Budowa brodu na drodze leśnej w oddz. 217 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżonowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Młynica (0004), działka ewidencyjna 389/217.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Uliczno (oddz. 217).

- Przebudowa przepustu na drodze leśnej w oddz. 217 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Dzierżonowski (02), Łagiewniki (062), obręb ewidencyjny Młynica (0004), działka ewidencyjna 389/217.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Uliczno (oddz. 217).

### Zadanie nr 4

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 147 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęża (0004), działka ewidencyjna nr 147/1.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 147a).

- Wykonanie brodu na drodze leśnej w oddz. 137 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęża (0004), działka ewidencyjna nr 137.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 137a).

- Odbudowa dwóch przepustów na drodze leśnej w oddz. 39 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 39.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 39a i 39b).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 141 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 1017.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 141w).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 138 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 138/1.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 138c).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 68, 115 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 68 i 115.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 68b; 115d).

- Wykonanie wodospustów na drodze leśnej w oddz. 65 Województwo Dolnośląskie (02), powiat Wrocławski (23), Sobótka Miasto (074), obręb ewidencyjny Ślęza (0004), działka ewidencyjna nr 1020.

Adres leśny: RDLP we Wrocławiu, Nadleśnictwo Miękinia, Leśnictwo Chwałków (oddz. 65a).

### 3.8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani utworzenia dynamicznego systemu zakupów.

### 3.9. We wszystkich miejscach SIWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał

przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp i art. 30 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazanie lub odniesienia odpowiednio wyrazami "lub równoważny" lub "lub równoważne" (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3.10. Zamawiający wyznacza na dzień 22 czerwca 2020 r., godz. 10:00 możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, w którym wszyscy wykonawcy będą mieli prawo zapoznać się z terenem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w na terenie Leśnictwa Sulistrowiczki, Tąpadła, Uliczno i Chwałków po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę.

#### **4. Termin wykonania zadań (części zamówienia)**

- 4.1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji każdego zadania (części zamówienia):
- sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami SIWZ wraz z uzyskaniem wszelkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych tj.: uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, zaświadczeń i pozwoleń wymaganych przepisami – w terminie do **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (dotyczy każdego Zadania),
  - sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie dłużej niż **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (dotyczy każdego Zadania).

#### **5. Zlecenie usług Podwykonawcom**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 5.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert). Wskazanie takie należy umieścić na formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Brak informacji w formularzu Oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcom będzie traktowany, jako deklarację samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 6.2.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

a) Warunek dotyczący sytuacji finansowej – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji finansowej.

b) Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

**Zadanie nr 1 – 30 000,00 zł,**

**Zadanie nr 2 – 30 000,00 zł,**

**Zadanie nr 3 – 30 000,00 zł,**

**Zadanie nr 4 – 30 000,00 zł**

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część zamówienia) zobowiązany jest wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę stanowiącą sumę kwot ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalność związanej z przedmiotem zamówienia wymaganych dla wszystkich Zadań, na które

Wykonawca składa ofertę.

### 3) zdolności technicznych lub zawodowych

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał **co najmniej 1 usługę polegającą na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna usługę, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę i/lub przebudowę i/lub remont drogowych urządzeń odwadniających takich jak przepusty, wodospusty, brody itp. na kwotę nie mniejszą niż:**

**Zadanie nr 1 – 25 000,00 zł brutto;**

**Zadanie nr 2 – 25 000,00 zł brutto;**

**Zadanie nr 3 – 25 000,00 zł brutto;**

**Zadanie nr 4 – 25 000,00 zł brutto;**

*Pod pojęciem **budowy** należy rozumieć wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę lub nadbudowę obiektu budowlanego.*

*Pod pojęciem **przebudowy** należy rozumieć wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.*

*Pod pojęciem **remontu** należy rozumieć wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.*

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część zamówienia) może wskazać tą samą usługę. Wskazana usługa musi spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego.

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa albo odpowiadające im

uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220) – umożliwiające projektowanie w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu zamówienia. **Wskazana osoba powinna posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji projektowych w branży drogowej, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych.**

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedno Zadanie (część zamówienia) może wskazać tą samą osobę. Wskazana osoba musi spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego.

- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.2. w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-8.
- 6.6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 6.3.
- 6.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp i ust. 5 pkt 1-8.
- 6.10. Na podstawie art. 22 d ust. 2 Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.11. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **7. Podstawy wykluczenia z postępowania**

- 7.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
- 7.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 Pzp.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu



zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.3.
- 7.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2. SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 2 do SIWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia)

lub stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz

drugi JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego),

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz dziewiąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz piąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp – informacje wymagane w Części III lit B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej - informacje nt. posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, które należy podać w Części IV lit. B (pkt. 5) JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) spełniających wymagania opisane w pkt 6.2. ppkt 3 lit a) SIWZ, które należy podać w Części IV lit. C (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby), terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób spełniających wymagania określone w pkt 6.2. ppkt 3 lit b) SIWZ, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 2) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień (nazwa uprawnień, nr uprawnień, podstawa prawna oraz data wydania uprawnień), doświadczenia oraz podstawy dysponowania.

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) JEDZ w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części (Zadania) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części (Zadań) są różne, **należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Zadania)**;

- b) wykaz usług wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 7a do SIWZ**,

- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień (nazwa uprawnień, nr uprawnień, podstawa prawna oraz data wydania uprawnień) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 7b do SIWZ**,
- d) dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2. ppkt 2 lit b) SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania



- oferł lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - i) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - j) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - k) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - l) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**
  - ł) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;**

Dokumenty wskazane w pkt 8.1. lit. b - ł Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 Pzp. Dokumenty wskazane w pkt 8.1. lit. b – ł powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca

będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.**

- 8.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 3) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp (pkt 6.2. ppkt 2) i 3) SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do

wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot.

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 8.3. SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt 6.2. ppkt 2) i 3) SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.1. lit. e – ł. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. lit. e - ł wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 PZP.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt 8.1. lit. e), f) i g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) o których mowa w pkt 8.1. lit. h) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.

8.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.4. ppkt 1 lit. a) oraz w pkt 8.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 8.4. ppkt 1) lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 8.5. stosuje się.

- 8.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.1. lit h), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.5 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) w formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

d) dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. lit. e – f obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;



- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8.9. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. – dalej: „Rozporządzenie”), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w JEDZ.
- 8.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**
- 8.11. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 8.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.13., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.346 z późn. zm.).
- 8.19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 8.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust. Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.21 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (w tym dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej pod linkiem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia) jako załączniki.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.**

**9.1. Informacje ogólne.**

9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia), gdzie odbywa się składanie ofert, wprowadzanie zmian, wycofanie ofert, komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy.

9.1.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

Marcin Czerski tel. (071) 314 00 63-4, e-mail: [miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:miekinia@wroclaw.lasy.gov.pl)

Kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

9.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi wejść na profil nabywcy Nadleśnictwa Miękinia pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia), przejść w zakładkę postępowania, gdzie będzie możliwość złożenia oferty. Wykonawca ma dostęp do: **złożenia oferty, jej zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji z Zamawiającym.**

9.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.1.5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty **do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.**

9.1.6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

9.1.7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

## **9.2. Złożenie oferty w postępowaniu.**

9.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu składania oferty** dostępnego na **platformy zakupowej** [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Szczegółowa instrukcja składania ofert dla Wykonawców jest integralną częścią platformy zakupowej i dostępna jest pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcjach platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnych plikach.

9.2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę na platformie zakupowej, zaś zmiana oferty, może być wprowadzona poprzez wycofanie starej oferty, a złożenie poprawionej na nowo, zgodnie z Instrukcjami platformy zakupowej.

9.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt.9.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem wyznaczonym miejsc w profilu nabywcy na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania – SA.270.8.2020.

9.3.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, bądź też zapytań składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki z wiadomościami dostępnej na platformie zakupowej Nadleśnictwa Miękinia [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końcem dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz na platformie zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).

9.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na platformie zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).

9.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

9.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej oraz na platformie zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).

9.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

9.11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny

10.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) całkowitego wynagrodzenia za wykonanie Zadania (Zadań), na które składa ofertę wraz wyszczególnieniem składających się na to wynagrodzenie, cen za wykonanie dokumentacji projektowej i nadzór autorski (wykonawca ma podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto).

10.2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia bez względu na to, czy w czasie zawarcia umowy istniała możliwość przewidzenia**

rozmiaru lub kosztów prac. Ryzyko powstania ewentualnych straty związanej z nieprzewidzianym wzrostem rozmiaru prac obciąża, przy tym sposobie określenia wynagrodzenia Wykonawcę.

- 10.3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, w tym w szczególności założeń do projektowania (załącznik nr 6 do SIWZ) i podręcznika wdrażania projektów, zawierający wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej (załącznik nr 8 do SIWZ). Cena oferty musi uwzględniać zakres zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej dotyczącej przedmiotu zamówienia, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 10.4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 10.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 10.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wykazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1) informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 11.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdym Zadaniu (części zamówienia) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- „Cena oferty brutto” – C;
  - „Termin wykonania projektu” – T.
- 11.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie dla każdego Zadania

(części zamówienia):

	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto "C"	60%	60	Punkty przyznane w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną ustalone na podstawie poniższego wzoru:  $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$
Termin wykonania projektu "T"	40%	40	Punkty przyznane w kryterium „Termin wykonania projektu” będą ustalane zgodnie z poniższym opisem:  <b>dla terminu wykonania do 12 miesięcy – 0 pkt</b> <b>dla terminu wykonania do 11 miesięcy – 20pkt</b> <b>dla terminu wykonania do 10 miesięcy – 40 pkt</b>  Kryterium „Termin wykonania projektu” odnosi się do terminu sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami SIWZ wraz z uzyskaniem wszelkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, opisanego w pkt 4.1. lit. a) SIWZ. Oferowany termin wykonania projektu Wykonawca wskaże w formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona dokumentację projektową w terminie do 12 miesięcy i przyzna mu 0 pkt. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
RAZEM	100%	100	

11.3. Całkowita liczba punktów dla danego Zadania (części zamówienia), zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania projektu”.

11.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny oferty brutto (całkowitego wynagrodzenia brutto) podanej przez Wykonawcę



w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ dla danego Zadania i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 11.5. Ocena punktowa zadania w kryterium „Termin wykonania projektu” dokonana zostanie na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 11.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę w danym Zadaniu (części zamówienia) uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na Zadanie (część zamówienia) odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty na dane Zadanie (część zamówienia) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 Pzp).

## **12. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

- 12.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 12.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 12.5 W terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) wypełniony formularz Oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - d) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy **złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - e) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, złożone pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów**;
  - f) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - g) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć dokumenty przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**(wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);**

- h) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej),
- 12.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 12.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane Zadanie (część zamówienia). Złożenie większej liczby ofert na dane Zadanie (część zamówienia) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to Zadanie (część zamówienia).
  - 12.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 12.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).
  - 12.10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  - 12.11. **Wykonawca składa ofertę w terminie do 17.07.2020 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).
  - 12.12. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.07.2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego, tj. Nadleśnictwie Miękinia, ul. Sportowa 2, 55-330 Miękinia, pokój nr. 15 (świetlica). Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i odczytanie ofert dostępnych na platformie zakupowej.**
  - 12.13. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 12.14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych Zadań (części zamówienia).
  - 12.15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.16. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP Zamawiającego oraz na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym do zamieszczenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.** Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

12.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem.

## **12.19. Opis sposobu złożenia oferty zgodnie z Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl**

1. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
  - 2.1 bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - 2.2 dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
3. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:
  - 3.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 3.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty** na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).
  - 3.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - 3.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
  - 3.6. Do celów kontrolnych można opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 3.6.1) pobrać plik w formacie XML,
    - 3.6.2) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>1</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 3.6.3) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - 3.6.4) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - a) brak podpisu na dokumencie XML,
      - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - c) niewłaściwy format podpisu,
      - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - e) zmodyfikowano plik XML,
      - f) załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 3.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby

<sup>1</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

zakończyć etap składania oferty,

3.8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu,

3.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty<sup>2</sup>,

3.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z obranym plikiem XML na swoim komputerze.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.

5. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

7. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

8. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

8.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

8.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

9. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 8.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.

10. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

11. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

13. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

14. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

<sup>2</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie oferty. Kliknięcie linku po terminie spraw, że straci on ważność.

### **13. Wymagania dotyczące wadium**

13.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

**Zadanie nr 1 – 1 000,00 PLN**

**Zadanie nr 2 – 1 000,00 PLN**

**Zadanie nr 3 – 1 000,00 PLN**

**Zadanie nr 4 – 1 000,00 PLN**

13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

13.3 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertą na dane Zadanie (część zamówienia) przez cały okres związania ofertą.

13.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto BGŻ BNP PARIBAS **15 1600 1462 1028 2017 4000 0003**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium na „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań: Zadanie nr .....**”.

13.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.

13.6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

- 13.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 13.8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .
- 13.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.14 SIWZ (art. 46 ust. 4a PZP).
- 13.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 13.9. SIWZ (art. 46 ust. 1 PZP), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w



art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Termin związania z ofertą**

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Pzp).

14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **15. Badanie i ocena ofert**

15.1. Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert w każdym Zadaniu, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta w każdym Zadaniu została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 15.2. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
- 15.3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4. Informacja o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 15.3. ppkt 3) SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp) zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.3. ppkt 3) SIWZ (art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp) wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
- 15.5. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 15.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Informacje, o których mowa w pkt 16.1 lit a i d Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz na platformie zakupowej
- [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_miekinia](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_miekinia).
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 16.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 16.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
    - a) dokument lub dokumenty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną dla każdego z zadań ocenionych jako najkorzystniejsze, przy czym kwota na każde z zadań wynosi odpowiednio:  
  
Zadanie nr 1 – 30 000,00 zł,  
Zadanie nr 2 – 30 000,00 zł,  
Zadanie nr 3 – 30 000,00 zł,  
Zadanie nr 4 – 30 000,00 zł,  
  
Wykonawcy występujący jako konsorcjum składają wspólny dokument ubezpieczenia na wymaganą kwotę albo oddzielne dokumenty dla każdego z członków konsorcjum.
    - b) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty) uprawnień oraz zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane treścią SIWZ uprawnienia.

Jeżeli po otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wymagane uprawnienia, osoba zmieniła imię lub nazwisko, do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność kopię dokumentu potwierdzającego tę zmianę.

- c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaleca się aby umowa taka określała strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 16.7. **Harmonogram rzeczowy prac projektowych Wykonawca winien złożyć nie później niż 7 dni od daty podpisaniu umowy. W Harmonogramie Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, wymienionych w pkt. 3.5 SIWZ.**

## **17. Gwarancja i rękojmia oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 17.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji jakości na wykonaną w ramach Przedmiotu umowy dokumentację projektową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszelkimi dokumentami niezbędnymi do rozpoczęcia robót budowlanych (odebranej bez zastrzeżeń i uwag na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego) i trwa do dnia odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie tejże dokumentacji projektowej, lecz nie dłużej niż 36 miesięcy.
- 17.2. Wykonawca niezależnie od gwarancji jakości ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej która będzie równa okresowi gwarancji.
- 17.3. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danego zadania (części zamówienia) w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie na dane zadanie (część zamówienia). Zabezpieczenie powinno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.**
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku wymienionych formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp .
- 17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 17.4, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwoty z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 17.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 17.11. Zgodnie z art. 151 PZP Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci zabezpieczenie nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **18. Wzór umowy i zmiany do umowy.**

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 3 do SIWZ – wzór umowy**.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 18.3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 18.4. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy są możliwe w następujących sytuacjach:
- 1) przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron - w takim przypadku termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas, w którym w związku z tymi okolicznościami Wykonawca nie mógł wykonywać umowy,
    - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy realizację Przedmiotu umowy - w takim przypadku termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
    - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, będących Przedmiotem umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron - w takim przypadku termin umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
    - d) konieczności zlecenia zamówień dodatkowych, których wykonanie uniemożliwia dotrzymanie terminu umownego, o czas, w którym Wykonawca nie mógł wykonywać Umowy,
    - e) wystąpienia opóźnień wynikających z działań lub zaniechań organów administracji (w szczególności takich jak niepodjęcie określonych czynności w terminach ustawowych, opieszałość organu), w takim wypadku przesunięciu ulegną terminy o czas, w którym Wykonawca w związku z tymi opóźnieniami nie mógł wykonywać umowy,

- f) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację Przedmiotu umowy, o czas, w którym Wykonawca nie mógł wykonywać Umowy,
- g) w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, ulegnie zmianie termin przekazania placu budowy lub termin wykonania robót budowlanych lub termin podpisania protokołu odbioru końcowego,
- h) wystąpienia konieczności niezbędnego wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji umowy – w takim wypadku terminy umowne ulegną przesunięciu o czas wykonania tych niezbędnych prac,
- i) wystąpiła konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy – w takim wypadku terminy umowne ulegną przesunięciu o czas, w którym Wykonawca z związku z tą sytuacją nie mógł wykonywać umowy.
- 2) konieczności wprowadzenia zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa, albo na które przepisy te wywołują wpływ.
- 3) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji i rękojmi.
- 4) konieczne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy.
- 5) wystąpiła potrzeba zmiany osoby lub osób wskazanych w ofercie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba lub osoby spełniają odpowiednie wymagania, przewidziane dla wykonywanej funkcji, określone w SIWZ i będzie posiadała kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie gorsze niż wymagano w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę.

18.5. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2

umowy może zostać zmieniona w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

- 18.6. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 18.5. ppkt. 1 - 4 będą dokonywane według zasad opisanych w pkt 18.7. – 18.15.
- 18.7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 18.5. ppkt 1) część wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie.
- 18.8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 18.5. ppkt 2) część wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, płatna po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 18.11., zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającej ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób.
- 18.9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 18.5. ppkt 3) część wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, płatna po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 18.11., zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio



wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

18.10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 18.5. ppkt 4) część wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, płatna po spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 18.11., zostanie zmieniona o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

18.11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt 18.5. ppkt 2), 3) lub 4) warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie jego zmiany wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności:

1) szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację prac objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy:

a) imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie tych prac na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy tych osób;

b) wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w lit. a) powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczanych dla osób, o których mowa w lit. a) będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów wynikających z wpłat na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy;

c) określenie procentowego udziału elementów cenotwórczych składających się na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy.

2) kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w kwotach wykazanych w pkt 1) powyżej.

Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania prac objętych wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których

mowa w pkt 18.5., wpłynęły na koszt wykonania przez Wykonawcę prac objętych wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

18.12. Wniosek, o którym mowa w pkt 18.11.:

1) dotyczący okoliczności wymienionych w pkt 18.5. ppkt 2) lub 3) powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian.

Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2) dotyczący okoliczności wymienionych w pkt 18.5. ppkt 4) powinien zostać wniesiony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego będącego przyczyną ich zmian.

Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

18.13. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w pkt 18.5. ppkt 2), 3) lub 4) mają wpływ na koszty wykonania prac objętych wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy spoczywa na Wykonawcy.

18.14. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 18.5.

18.15. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w pkt 18.5. pkt 2), 3) i 4) zostaną potwierdzona poprzez zawarcie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.16. W razie zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z

- przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 19.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 19.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2 i 19.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.
  - 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu jego wniesienia przy użyciu komunikacji elektronicznej.
  - 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **20. Ważność dokumentów**

- 20.1. Przygotowując ofertę Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ, ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
- 20.2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) Umowa;
  - b) SIWZ;

## c) Oferta Wykonawcy

### **21. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

21.1 Zamawiający działając na mocy art. 13 (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną) oraz art. 14 (dot. osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

2) W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się pod adresem: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do składnicy akt/archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez IZ na potrzeby realizacji i rozliczania PO IiŚ 2014-2020;

5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

6) Przetwarzanie przez IZ danych osobowych odbywa się w związku:

- z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c

RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

7) Zamawiający oraz IZ mogą przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

a) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

b) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

c) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

d) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego). Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

8) Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym IZ powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liś 2014-2020.

9) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
- c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;

10) Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa przez okres:

- a) 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE
- b) 5 lat od dnia zakończenia postępowania w przypadku zamówień finansowanych ze środków krajowych (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt)

11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez IZ przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liś 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

12) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

13) Podanie danych osobowych Zamawiającemu jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;

14) Podanie IZ danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

15) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

16) Dane osobowe nie będą objęte przez IZ procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

21.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1);
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).

21.3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z

podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.

**22. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

- a) formularz Oferty - załącznik nr 1,
- b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2,
- c) wzór umowy - załącznik nr 3,
- d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5,
- f) założenia do projektowania - załącznik nr 6,
- g) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 7a,
- h) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 7b,
- i) Podręcznik wdrażania projektów, zawierający wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej – załącznik nr 8,
- j) Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5-8 Pzp – załącznik nr 9,

ZATWIERDZAM:

NADLEŚNICZY

*mgr inż. Waldemar Zaremba*

mgr inż. Waldemar Zaremba

/podpis/

Miękinia, dnia 10.06.2020 r.