

UMOWA /wzór 2022

zawarty w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin NIP 8522588284

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści aneksu „Zamawiającym”

- KOMENDANT

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „ Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

z siedzibą przy ul. działającym na podstawie

NIP: REGON :.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r., Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje usługi w zakresie napraw awaryjnych i konserwacji komputerowych urządzeń peryferyjnych, komputerów osobistych, maszyn faksowych, urządzeń wielofunkcyjnych, zasilaczy sieciowych UPS oraz drukarek fotograficznych eksploatowanych w obiektach administrowanych – przez 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie i podległych gospodarczo jednostkach organizacyjnych.
2. Obsługa (konserwacja, naprawa awaryjna) obejmuje w szczególności: dojazd serwisanta do siedziby użytkownika urządzenia niezależnie od jego lokalizacji, koszty transportu urządzenia do/z serwisu, usuwanie zgłaszanych awarii, prowadzenie konserwacji i przeglądów urządzeń, wymianę części niesprawnych i zużytych,

informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** o stanie technicznym urządzeń, sporządzanie bezpłatnie ekspertyz technicznych i dokumentów wyszczególnionych w umowie, użycie wszystkich części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach czynności serwisowych. Wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu (z wyjątkiem tuszy, papieru, tonerów oraz pojemników na zużyty toner).

3. Szczegółowy wykaz typów i modeli sprzętu informatycznego, które będą podlegały ewentualnej usłudze naprawy awaryjnej oraz miejsce ich użytkowania wykazane są – **w załączniku nr 2** (Opis przedmiotu zamówienia) do SWZ .
4. Rodzaj i ilość urządzeń mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. W przypadku zlecenia konserwacji/naprawy awaryjnej urządzenia, które nie zostało uwzględnione w umowie, obowiązuje wycena usługi adekwatna do naprawy/konserwacji urządzenia o podobnym typie i właściwościach, które w umowie zostało ujęte.
5. **ZAMAWIAJĄCY** będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane konserwacje i naprawy awaryjne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez **WYKONAWCĘ** faktur, nie za dyspozycyjność **WYKONAWCY**.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 14 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na realizację wyżej wymienionego zamówienia.

§ 2

ZASADY ZGŁASZANIA POTRZEBY (KONSERWACJI, NAPRAWY AWARYJNEJ)

1. Przedstawiciel **Zamawiającego** powiadomi **Wykonawcę** o wystąpieniu potrzeby konserwacji, naprawy awaryjnej urządzenia, przesyłając faksem na numer: lub pocztą elektroniczną na adres:wypełniony formularz karty zgłoszenia sprzętu do konserwacji lub naprawy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zawierający opis awarii lub informację o konieczności przeprowadzenia konserwacji.
2. **Wykonawca** potwierdza otrzymanie zgłoszenia potrzeby awarii poprzez zwrotne odesłanie faksem na numer, z którego otrzymał zgłoszenie lub pocztą elektroniczną na adres, z którego otrzymał zgłoszenie **podpisanej** karty zgłoszenia naprawy. Po akceptacji realizacji usługi przez Zamawiającego Wykonawca przystępuje do realizacji usługi zgodnie z przedstawionym kosztorysem w terminie nie dłuższym niż – **2 dni robocze** od dnia otrzymania akceptacji zgłoszenia.
3. W uzasadnionych przypadkach, **Zamawiającego** zastrzega sobie możliwość zgłoszenia awarii lub konserwacji **telefonicznie** osobie uprawnionej ze strony **Wykonawcy** – karta zgłoszenia serwisowego zostanie niezwłocznie przesłana zgodnie z § 2 ust. 1.

4. Powiadomienie o wystąpieniu potrzeb naprawy awaryjnej, konserwacji które wpłynęło do **Wykonawcy** w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego, traktowane jest jako złożone o godzinie 7:00 następnego dnia roboczego.
5. **Wykonawca** nie ma prawa odmówić przyjęcia zgłoszenia, niezależnie od formy w jakiej go dokonano.

§ 3

ZASADY WYKONYWANIA NAPRAW AWARYJNYCH I KONSERWACJI

1. **Zasady wykonywania napraw awaryjnych sprzętu:**
 - a) Za naprawę uważa się przywrócenie sprzętu do stanu technicznego sprzed awarii.
 - b) Awarie usuwane będą w ciągu **3 dni** roboczych, licząc od momentu powiadomienia o wystąpieniu awarii. Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do czwartku i od 8.00 do 12.30 w piątek, w pomieszczeniach w których jest użytkowany sprzęt, zachowując obowiązujące przepisy bhp i ppoż. Za zgodą **Zamawiającego** opuszcza się przeprowadzenie naprawy w punkcie naprawczym **Wykonawcy**.
 - c) **Wykonawca** po zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** kosztorys wykonania usługi naprawy (załącznik nr 2 do umowy), z wyszczególnieniem kosztów części i robocizny. Do czasu podjęcia decyzji przez **Zamawiającego** realizacja danego zgłoszenia zostaje zawieszona. Okres podejmowania decyzji przez **Zamawiającego** nie jest liczony do czasu realizacji naprawy awaryjnej.
 - d) W przypadku, gdy w trakcie naprawy przeprowadzanej przez **Wykonawcę** na podstawie kosztorysu zostaną **stwierdzone usterki**, o których **Wykonawca** nie wiedział lub nie mógł się dowiedzieć przy dochowaniu staranności wymaganej od profesjonalisty, na moment przedstawienia kosztorysu **Zamawiającemu** bądź zaszły inne okoliczności uzasadniające zmianę kosztorysu, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu**, celem akceptacji, nowy, poprawiony kosztorys. W takim przypadku **Zamawiający** może odstąpić od akceptacji poprawionego kosztorysu bez prawa do wynagrodzenia dla **Wykonawcy** za już poniesione koszty w związku z naprawą urządzenia.
 - e) Uszkodzone części podlegają wymianie na części zamienne, które zapewnią prawidłową pracę urządzenia i są dopuszczone do zastosowania przez producenta urządzenia. Dostarczane przez **Wykonawcę** części do naprawy urządzeń, muszą być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu), fabrycznie nowe i nieregenerowane. Za zgodą **Zamawiającego** w przypadku wysokich kosztów naprawy przy zastosowaniu oryginalnych części producenta urządzenia, do przywrócenia sprawności urządzenia mogą być wykorzystane części równoważne tzw. zamienniki. W przypadku nie zatwierdzenia kosztorysu ze względu na zbyt wysokie koszty niesprawnych elementów **Wykonawca** sporządzi drugi kosztorys (uwzględniający uwagi zamawiającego). **Zamawiający** zobowiązuje się do zatwierdzenia kosztorysu w ciągu 2 dni roboczych

od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego oraz przesłanie kosztorysu na wskazany numer faksu/ adres e-mail.

- f) Uszkodzone części i elementy zostaną zutylizowane przez **Wykonawcę** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z zm.). Na żądanie **Zamawiającego, Wykonawca** zobowiązany jest zwrócić uszkodzone części **Zamawiającemu**.
- g) Na żądanie **Zamawiającego, Wykonawca** przedstawi źródło pochodzenia części co skutkować będzie przedstawieniem **Zamawiającemu** do wzglądu faktury zakupu części.
- h) Potwierdzenie awarii dysku twardego lub innego nośnika danych w komputerze lub laptopie musi nastąpić w miejscu awarii przez pracownika **Zamawiającego**. Dyski twarde lub inne nośniki danych, w tym również te, które uległy awarii, pozostają u **Zamawiającego** i nie są przekazywane **Wykonawcy**.
- i) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zakupu i dostarczenia we własnym zakresie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy.
- j) Z przeprowadzenia czynności usunięcia awarii zostanie sporządzony protokół wykonania usługi naprawy / konserwacji (załącznik nr..... do niniejszej umowy). **Zamawiający** ma prawo odmówić zaakceptowania protokołu jeżeli usługa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub nie jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem naprawy.
- k) Termin naprawy sprzętu może zostać maksymalnie przedłużony do 14 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości naprawy lub gdy naprawa okaże się nieopłacalna, **Wykonawca** wykona bezpłatną ekspertyzę techniczną w formie pisemnej.
- l) Fakt zabrania urządzenia do naprawy w punkcie naprawczym **Wykonawcy** oraz jego zwrot zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy (Załącznik nrdo niniejszej umowy).
- ł) Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami, transportem uszkodzonych urządzeń oraz części ponosi **Wykonawca**.

2. Zasady wykonywania konserwacji urządzeń:

- a) Konserwacje prowadzone będą w ciągu **3 dni** roboczych, licząc od momentu powiadomienia . Konserwacje urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do czwartku i od 8.00 do 12.30 w piątek, w pomieszczeniach w których jest użytkowany sprzęt, zachowując obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
- b) **Wykonawca** po zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do konserwacji przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** kosztorys wykonania usługi (załącznik nrdo umowy), z wyszczególnieniem kosztów i robocizny. Do czasu podjęcia decyzji przez **Zamawiającego** realizacja danego zgłoszenia zostaje zawieszona. Okres podejmowania decyzji przez **Zamawiającego** nie jest liczony do czasu realizacji konserwacji.
- c) W przypadku, gdy w trakcie konserwacji przeprowadzanej przez **Wykonawcę** na podstawie kosztorysu zostaną **stwierdzone usterki**, o których **Wykonawca** nie

wiedział lub nie mógł się dowiedzieć przy dochowaniu staranności wymaganej od profesjonalisty, na moment przedstawienia kosztorysu **Zamawiającemu**, bądź zaszyły inne okoliczności uzasadniające zmianę kosztorysu, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu**, celem akceptacji, nowy, poprawiony kosztorys. W takim przypadku **Zamawiający** może odstąpić od akceptacji poprawionego kosztorysu bez prawa do wynagrodzenia dla **Wykonawcy** za już poniesione koszty w związku z konserwacją urządzenia.

- d) Z przeprowadzenia czynności konserwacji zostanie sporządzony protokół wykonania usługi (załącznik nr do niniejszej umowy). **Zamawiający** ma prawo odmówić zaakceptowania protokołu jeżeli usługa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub nie jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem konserwacji.
- e) Ponadto konserwacja urządzeń, odbywa się zgodnie z kartami technologicznymi dotyczącymi konserwacji sprzętu zgodnie z załącznikiem.

§ 4

ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie należne **WYKONAWCY** z tytułu prawidłowego wykonania umowy w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT):
w tym dla cz. I:złotych brutto: (słownie:).
dla cz. II:złotych brutto: (słownie:).
2. Cena jednej roboczogodziny kwoty brutto (łącznie z podatkiem VAT):
w tym dla cz. I: (słownie:).
dla cz. II:(słownie:).
Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała roboczogodziny naprawy /konserwacji, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
Cena oferty 1 roboczogodziny obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (tj. łączne koszty dojazdu do miejsca naprawy, / konserwacji, koszt paliwa, amortyzacja oraz ubezpieczenie samochodu, czynności związanych z naprawą bądź konserwacją urządzenia bez względu na model producenta, transportu części zamiennych, transportu sprzętu zastępczego, przeprowadzenie diagnozy – weryfikacji uszkodzenia, wykonanie kosztorysu naprawy / konserwacji bez względu na model urządzenia, wydanie pisemnej opinii technicznej co do wykonania usługi w przypadku odstąpienia od naprawy z przyczyn ekonomicznych itp.) oraz koszt udzielenia gwarancji.
3. Ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę przewidzianą do jej realizacji, umowa ulegnie natychmiastowemu rozwiązaniu (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy), a **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem **Zamawiającego**.
5. W przypadku, gdy suma należności w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty przewidzianej do jej realizacji, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a **Wykonawcy** nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem **Zamawiającego**.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie typów i ilości sprzętu. W przypadku zlecenia naprawy/konserwacji urządzenia, które nie zostało uwzględnione w formularzu cenowym, obowiązuje wycena usługi adekwatna do naprawy/konserwacji urządzenia o podobnym typie i właściwościach, które zostało ujęte w formularzu cenowym.
7. **Wykonawca** po każdorazowym wykonaniu usługi oraz zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** protokołu wykonania usługi naprawy/konserwacji, zobowiązany jest do wystawienia faktury i do jej przekazania na adres: **15. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Narutowicza 10a, 70-231 Szczecin**.
8. Należność za Wykonywaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego **Zamawiającego** na konto bankowe **Wykonawcy** o numerze: w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zmiana konta bankowego **Wykonawcy** wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje **Zamawiającego** po podpisaniu tego aneksu.
10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie **Wykonawcę** i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku , gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają ,że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

§ 5.

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, dysponuje odpowiednią bazą techniczną do wykonania usługi w zakresie objętym umową, personel posiadający zdolności z odpowiednim potencjałem i możliwościami naprawczymi, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5 a

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży przedmiotowy dokument. Suma gwarancyjna całej polisy wina być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy.

Polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem potwierdzającym jej opłatę **Wykonawca** winien przedstawić przy podpisaniu umowy.

- c) Brak przedstawienia polisy ubezpieczeniowej uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
- d) **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie **Zamawiającego** a w szczególności: BHiP, ppoż. ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony obiektu, mienia, zachowania tajemnicy.

§ 5b

(Obowiązki związane z wymogiem zatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy o pracę)

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby czynności konserwacyjne i naprawcze były realizowane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 9320, z zm.).
2. Czynności obsługi konserwacji i naprawy związane z realizacją usługi muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy, z zastrzeżeniem, że nowo zatrudniana osoba wykaże się doświadczeniem nie mniejszym niż ta, która wykonywała dotychczas usługę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności konserwacyjne i naprawcze. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż pięć dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju

- umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL), potwierdzających, że czynności o których mowa w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, pozwalający na identyfikację osoby) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust 4 przez Wykonawcę, skutkować będzie naliczeniem kar, o których mowa w § 8 umowy.

§ 6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą) na wykonaną usługę naprawy w zakresie naprawianych podzespołów, bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisu protokołu odbioru usługi. (załącznik nr..... do niniejszej umowy).
2. **Wykonawca** zapewnia naprawę gwarancyjną w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. Koszty dojazdu i przepracowanych roboczogodzin podczas realizacji napraw gwarancyjnych pokrywa **Wykonawca**. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas pozostawiania podzespołu w naprawie. W przypadku konieczności demontażu podzespołów z miejsca instalacji i transportu do siedziby gwaranta lub autoryzowanego serwisu w celu wykonania naprawy - transport oraz demontaż, ponowny montaż zapewnia i organizuje **Wykonawca**.
3. Na części zamienne **Wykonawca** udziela gwarancji producenta dla danej części. Dla części, których żywotność jest określona ilością wykonanych wydruków/kopii **Wykonawca** udziela gwarancji na ilość wydruków/kopii podaną przez producenta części.
4. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu sprzętu, na który udzielono powyższej gwarancji, **Wykonawca** zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie **3 dni** roboczych.
5. Na czas udzielonej gwarancji wszystkie zgłaszane przez **Zamawiającego** awarie lub zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedmiotu umowy, będą usuwane w ramach tej gwarancji bezpłatnie przez **Wykonawcę**.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji .
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez osoby przeszkolone.
2. **Wykonawca** odpowiada za wszelkie szkody w mieniu lub na osobach, które powstały w związku z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, w tym za wszelkie szkody wyrządzone **Zamawiającemu** przez personel **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzenia, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności konserwacyjnych oraz za dostarczone i wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) niedokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach i konfiguracji sprzętu bez wiedzy i zgody **Zamawiającego**,
 - b) zabezpieczenia, każdorazowo przed przystąpieniem do prac, mienia Odbiorcy usługi, które mogłyby ulec zniszczeniu podczas wykonywania prac.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** umowy, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia **Wykonawcy** kary umownej w następujących wysokościach:
 - w przypadku niewykonywania usługi – w wysokości 0,2 % wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 1 należnego **Wykonawcy** usługi: przeglądu, weryfikacji, wymiany, naprawy, konserwacji – za każdy dzień niewykonywania usługi,
 - za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od niej z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wartości brutto umowy/pozostałej do zrealizowania w dniu rozwiązania lub odstąpienia od umowy wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę** umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy** za dany okres świadczenia usługi/ daną część usługi za każde niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy, a w przypadku, gdy tego wynagrodzenia nie można ustalić 2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - w przypadku niewykonania w terminie usterek określonych w § 6 ust. 4 umowy, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza po stronie **Zamawiającego** prawa do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane zdarzeniem losowym. Za zdarzenie losowe uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu. **Wykonawca** powołujący się na zdarzenie losowe powinien zawiadomić **Zamawiającego** niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia Fakt zaistnienia zdarzenia losowego powinien być udokumentowany odpowiednim dokumentem. Opóźnienie wykonania całości lub części umowy z powodu zdarzenia losowego nie

stanowi naruszenia postanowień umowy.

4. Za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 5b niniejszej umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełniania tego obowiązku w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** za zrealizowany przedmiot umowy bądź ZNWU, bez konieczności wzywania **Wykonawcy** do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar w sposób o którym mowa w ust. 5 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową którą Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia odpowiednio do zakresu wykonanych prac wg Formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Podstawą do zapłaty powyższego wynagrodzenia będzie podpisany przez strony umowy Protokół.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** w terminie 30 dni, w przypadku gdy zwłoka w realizacji umowy przekracza 7 dni.
4. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy **Wykonawcy**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę **Wykonawcy**,
 - 3) ogłoszeniu upadłości firmy **Wykonawcy**,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy **Wykonawcy**,
 - 6) zawieszeniu działalności firmy **Wykonawcy**,
5. Nie zawiadomienie w terminie **Zamawiającego** o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych zabezpieczających rękojmię.
6. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta II^o na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2022 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.

- 3) w razie odstąpienia od realizacji części Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres, Zamawiający natomiast jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną o której mowa w § 8 Umowy

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – mającej wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy,
 - 3) reorganizacji sił zbrojnych - zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze zmniejszenia zakresu usług (np. w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego). W przypadku wyłączenia urządzeń, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o sumę cen jednostkowych (ustalonych wg. formularza cenowego) i ilości usług, przewidzianych w harmonogramie dla wyłączonego urządzenia.
 - 4) zmiany terminu realizacji usług w sytuacji wystąpienia siły wyższej, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi;
 - 5) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca powoływał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art 118 ust 2 ustawy pzp, nowo wskazany podwykonawca nie podlega wykluczeniu i wykaże spełnienie tych warunków;
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.

§ 11.

ZASTOSOWANIE PRAWA OPCJI

1. **Zamawiający**, przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji. Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia wartości maksymalnej umowy (określonej w § 4 pkt 1 niniejszej umowy o nie więcej niż 15 % na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach zawartej umowy) dotyczy tylko części 2 zamówienia.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem **Zamawiającego**, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy.
3. W przypadku nie skorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji bądź skorzystania częściowego **Wykonawcy** nie przysługuje żadne roszczenia z tego tytułu.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, w przypadku gdy wartość wskazana w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy zostanie wyczerpana przed terminem realizacji zamówienia.
5. **Zamawiający** uzależnia możliwość skorzystania z prawem opcji od zwiększania potrzeb **Zamawiającego** lub podległych gospodarczo jednostek wojskowych oraz otrzymania/wydzielenia dodatkowych środków finansowych.
6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli **Zamawiającego** na wykonanie zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe(nie wymaga aneksu do umowy).
7. **Zamawiający** na piśmie określi zakres wartościowy przedmiotu zamówienia w ramach prawa z opcji.

§ 12.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa Prawo o Zamówieniach Publicznych.

§ 13.

KOMUNIKACJA

1. Do kierowania pracami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** wyznacza się P.
2. Jako koordynatora **Zamawiającego** w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się P.

§ 14.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.

2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu akceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 15

OCHRONA TAJEMNICY

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).
2. Po podpisaniu umowy **Wykonawca** może wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do **Zamawiającego** z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej i Instytucji w miejscu realizacji umowy. Po realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę **Zamawiającego**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
4. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od **Zamawiającego** informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
5. Uzyskane przez **Wykonawcę**, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez **Zamawiającego** są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u **Zamawiającego** uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji.

7. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec **Wykonawcy**, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód **Zamawiającemu** lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 tj.).
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995 tj.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” przyjętych w Jednostce Organizacyjnej (tj. Jednostkach Wojskowych i Instytucjach) w czasie realizacji umowy.
11. **Wykonawca** może przebywać na terenie administrowanym przez **Zamawiającego** tylko i wyłącznie w sytuacjach związanych z realizacją umowy.
12. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą **Zamawiającego** z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane zdarzeniem losowym.
13. **Wykonawca** zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 107 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez **Wykonawcę**.

§ 16

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % całkowitego wynagrodzenia umowy tj. zł brutto w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w/w zwrot przekazany zostanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 17.

RODO

1. **Zamawiający** przekazuje informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy o zamówieniach publicznych.

§ 18.

INNE POSTANOWIENIA I UPRAWNIENIA STRON

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posługiwać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Wykonawca** nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody umawiających się **Stron** wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 tj.),
 - c) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu, numeru rachunku bankowego itp.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załączniki nr 1 - Karta zgłoszenia sprzętu do naprawy /konserwacji.

Załącznik nr 2- Kosztorys wykonania usługi naprawy/konserwacji.

Załącznik nr 3- Protokół wykonania usługi naprawy/konserwacji.

Załącznik nr 4 - Protokół przekazania sprzętu do naprawy.

Załącznik nr 5- Formularz cenowy dla cz. 1 i 2

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....