

Zielona Góra, 10 sierpnia 2023 roku

UNP: 0801-23-049572

Znak sprawy: 0801-ILL.260.1.2023

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę plecaków taktycznych stanowiących wyposażenie funkcjonariuszy
Służby Celno-Skarbowej.

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

działająca na rzecz innych Izb Administracji Skarbowej na terenie kraju.

Miejsce wykonania zamówienia:

Dostawy winny być zrealizowane do odbiorców zgodnie z rozdzielnikiem ilościowo-miejscowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710z późn. zm.) – wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 301 (trzystu jeden) szt. plecaków taktycznych marki Helicon-Tex, model Raccoon Mk2 w kolorze oliwkowym (olive) przy czym:

- przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku,
- przedmiot zamówienia musi być wykonany w pierwszej klasie jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych,

- w skład kompletu musi wchodzić co najmniej: plecak kompletny, instrukcja użytkowania i konserwacji w języku polskim, karta gwarancyjna.

IV. Gwarancja i serwis pogwarancyjny

Wykonawca udziela na oferowane wyroby co najmniej 24 miesięcznej gwarancji licząc od daty ich dostarczenia Zamawiającemu oraz zobowiązuje się zapewnić serwis pogwarancyjny w całym okresie eksploatacji dostarczonych wyrobów.

V. Termin realizacji

Termin realizacji 60 dni od podpisania umowy, ale nie później niż do 30 listopada 2023 r.

VI. Formy rozliczenia

Faktury zostaną wystawione osobno dla każdego z odbiorców wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania po podpisaniu właściwych protokołów zdawczo-odbiorczych z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia do siedziby odbiorców prawidłowo wystawionej faktury.

Wzór protokoły zdawczo-odbiorczego określony został w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.

VII. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć do Zapytania ofertowego wpisać oferowane kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>)*.

Ofertę należy złożyć w terminie do 24 sierpnia 2023 roku do godziny 10:00.

X. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej majatek.IAS.410000@mf.gov.pl*

XI. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

XII. Osoby do kontaktu

Dariusz Chodukiewicz (IAS/ILL) – tel. 601 565 519

Grzegorz Tojza (IAS/ILL) – tel. 516 364 800

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Rozdzielnik ilościowo-miejscowy.
3. Protokół odbioru (wzór).

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
Zastępca Dyrektora

Ewa Leks

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt:

• tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl