

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czernik w terminie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

1.5.2.) Miejscowość: Czernik

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad_miejski@czernik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernik>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czernik w terminie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-91a0ac3a-0e2c-4695-8601-2bc7853566af

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00555258

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00045215/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.22 Usługi utrzymania i konserwacji oświetlenia drogowego na urządzeniach pozostających we władaniu Gminy Czernik w 2025 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk> Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email:

zamowieniapubliczne@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl

Adres strony internetowej do komunikacji:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zalecenia: 1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z zał. nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 3.1. .zip 3.2. .7Z4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 6.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 6.2. pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 6.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

13.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

13.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl 15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 .12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa w pkt 7.9 SWZ niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 30 SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 30 SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.40.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego na majątku Gminy Czernik w terminie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Zapewnienie w Gminie Czernik w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. konserwacji i napraw istniejącego systemu:

a) oświetlenia ulicznego i drogowego – 1333 szt. opraw,

b) oświetlenia parkowego – 67 szt. opraw,

c) punktów pomiarowo – rozliczeniowych – 100 szt.

d) oświetlenia hybrydowego – 40 szt.

2) Do zakresu przedmiotu umowy, należy:

a) wymiana do 3 szt. opraw LED na koszt wykonawcy, które nie nadają się do naprawy;

b) wymiana niesprawnych lub uszkodzonych elementów opraw ulicznych tj.: klosza, statecznika, kondensatora, zapłonika, źródła światła oraz pozostałych elementów oprawy;

c) wymiana elementów słupa i elementów obwodu tj.: zegarów astronomicznych, przekaźników zmierzchowych, bezpieczników i wkładek topikowych, główek bezpiecznikowych, tabliczek, drzwiczek;

d) doraźna naprawa innych elementów obwodu oświetlenia, których zgłoszenia dokona Zamawiający;

e) usuwanie w trybie natychmiastowym, w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji zagrożeń powstałych na skutek uszkodzenia oświetlenia drogowego, np. w wyniku wypadku drogowego, wandalizmu, itp., które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu publicznemu;

f) zabezpieczenie uszkodzonych przez osoby trzecie urządzeń sieci oświetlenia ulicznego, np. w wyniku kolizji drogowych lub elementów związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego i osób trzecich (w trybie natychmiastowym, w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji);

g) malowanie skrzynek słupowych, wysięgników i słupów, (w zależności od potrzeb);

h) czyszczenie kloszy opraw oświetleniowych, (w zależności od potrzeb);

i) przegląd elementów sterujących oświetleniem lub ich wymiana, (minimum raz każdy punkt w trakcie trwania umowy, a w przypadku zgłoszenia awarii – w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia);

j) usuwanie awarii w liniach i oprawach: usuwanie awarii obwodu oświetlenia – w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia, naprawa nieczynnego punktu świetlnego – w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia awarii (dla awarii, gdzie konieczne będzie zamówienie części zamiennych, które są niedostępne „od ręki” dopuszcza się wydłużenie terminu usunięcia awarii o czas niezbędny na pozyskanie tej części do naprawy).

k) interwencje w przypadku oświetlenia załączonego w ciągu dnia będą załatwiane w czasie do 2 godzin od zgłoszenia;

l) wykonanie pomiarów przeciwporażeniowych wraz z protokołami (minimum raz dla każdego obwodu w trakcie trwania umowy);

m) pionowanie pochylonych słupów stanowiących własność gminy Czernik (w przypadku zgłoszenia awarii - w czasie 7 dni od momentu zgłoszenia);

n) wycinanie gałęzi drzew w obrębie punktu świetlnego w przypadku wrastania w punkt świetlny (z wywiezieniem i utylizacją) – na bieżąco w zależności od potrzeb;

o) bieżąca kontrola stanu technicznego elementów sieci oświetlenia dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika oraz stanu sprawności oświetlenia w porze załączania, tj. w godzinach wieczornych i nocnych;

p) lokalizacja oraz awaryjna naprawa uszkodzonych odcinków kabli sterujących i oświetleniowych;

q) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych zabiegów eksploatacyjnych (dzienniki przeglądów, protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów) wraz z prowadzeniem rejestru przyjętych zgłoszeń o usterkach oświetlenia i ich naprawie. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych prac do 10 dnia każdego miesiąca;

- r) wprowadzenie całodobowego systemu przyjmowania zgłoszeń o usterkach oświetlenia. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy wskaże osobę wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za ten zakres prac. Wykonawca ten zobowiązany będzie również zapewnić z powyższą osobą stały kontakt (całą dobę);
- s) współpraca z Rejonem Dystrybucji Chojnice w zakresie funkcjonowania oświetlenia;
- t) zatrudnianie do wykonywania czynności konserwacji osób posiadających odpowiednie uprawnienia SEP w zakresie eksploatacji i dozoru do nadzorowania i wykonywania usług w zakresie jw.;
- u) przedłożenie na żądanie Zamawiającego uprawnień SEP w zakresie eksploatacji i dozoru osób wykonujących czynności konserwacji oświetlenia;
- v) utylizacja wymienionych elementów sieci oświetleniowej i źródeł światła we własnym zakresie z przedstawieniem Zamawiającemu na żądanie protokołu utylizacji;
- w) Wykonawca w cenie ryczałtowej musi również uwzględnić następujące stałe koszty związane z: dopuszczeniem do pracy na sieci przez Rejon Dystrybucji Chojnice, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji z przeprowadzonych zabiegów eksploatacyjnych;
- x) Wykonawca powinien również uwzględnić w cenie koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszelkiego rodzaju sprzętu koniecznego do użycia w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z usunięciem i utylizacją odpadów i ich zagospodarowaniem.

2. Obowiązki Wykonawcy.

1) Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego, Sołtysa, Przewodniczącego Osiedla,
 - c) prowadzić roboty w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim,
 - d) prowadzić prace w sposób zapewniający organizację ruchu drogowego, dającą mieszkańcom możliwość dojazdu do poszczególnych nieruchomości.
- 2) Wykonawca podczas wykonywania usługi odpowiada za zorganizowanie swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

3. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

- 1) Użyte materiały i wymieniane elementy instalacji i urządzeń oświetlenia winny być wysokiej jakości, nie gorsze niż dotychczas zastosowane. W pierwszej kolejności należy stosować materiały i elementy tego samego producenta, które zastosowano przy budowie oświetlenia. W przypadku braku dostępności materiałów i elementów identycznych, dopuszcza się zastosowanie materiałów o podobnych, nie gorszych parametrach;
- 2) Słupy oświetleniowe nie mogą być odchyłone od pionu więcej niż 2%;
- 3) Kable elektryczne, obwody i inne elementy powinny być testowane zgodnie z krajowymi wymogami, w sposób zapewniający spełnienie norm bezpieczeństwa instalacji elektrycznych;
- 4) Zastosowane farby do pomalowania metalowych konstrukcji słupów oświetleniowych, tablic rozdzielczych i szafek winny być dostosowane odpowiednio do materiału, z którego są wykonane malowane konstrukcje;
- 5) Ustawianie zegarów sterujących włączaniem i wyłączaniem oświetlenia winno być nakierowane na oszczędności zużycia energii elektrycznej. Czas działania oświetlenia nie może być dłuższy więcej niż o 1 godzinę niezbędnego oświetlenia obiektu;
- 6) Detergenty zastosowane do mycia słupów i opraw nie mogą być wylane na tereny zieleni, lecz winny być zutylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z obsługą podnośnika koszowego,
- 2) wykonywanie czynności związanych z wymianą lub montażem opraw,
- 3) wymiana uszkodzonych opraw ledowych,
- 4) wymiana źródeł światła opraw sodowych,
- 5) wymiana czujników zmierzchowych, zegarów astronomicznych itp.,
- 6) usuwanie awarii w szafce oświetleniowej,
- 7) wymiana bezpieczników,
- 8) czyszczenie opraw,
- 9) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na liniach oświetlenia,
- 10) zabezpieczenie linii energetycznej przed porażeniami,
- 11) sprawdzanie poprawności funkcjonowania oświetlenia,
- 12) naprawa drzwiczek w słupach oświetleniowych,
- 13) regulacja opraw i wysięgników.

Obowiązki Wykonawcy z tytułu spełnienia niniejszego wymogu określają Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

4.2.6.) Główny kod CPV: 50232100-1 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena ofertowa brutto - 100%, zgodnie z pkt 21 SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych: Nie dotyczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców.

2. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów

rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta powinna być: 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, 2.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

20.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców.

20.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

W związku z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. Szczegółowy przewidywany zakres zmian zawierają Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-31 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-31 09:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-29

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 3.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. 4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie

zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 5.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć: 5.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).

6. Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy tj. od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.