



Wójt Gminy Dąbrowka

05-252 Dąbrowka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-642-82-55, Fax.: 29-757-82-20
e-mail: urząd@dabrowka.net.pl
WWW.: www.dabrowka.net.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dąbrowka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrowka

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Numer referencyjny: IR.271.1.8.2024

Zatwierdził:

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, tel.: 29 642 82 62 faks: 29 757 82 20.

Godziny pracy:

poniedziałek w godzinach 8⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – czwartek w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

piątek w godzinach 7³⁰ – 14³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału: Zamówienie ma charakter wykonawstwa jednobranżowego. Wskazane jest, aby przedmiot zamówienia realizował jeden wykonawca w celu minimalizacji wystąpienia niezgodności branżowych projektów. Ponadto zakres zamówienia nie ogranicza dostępności dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w związku z powyższym podział zamówienia jest niecelowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m.
2. Granice opracowania: Gmina Dąbrówka w granicach administracyjnych.
3. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: Powierzchnia Gminy Dąbrówka w granicach administracyjnych – 10 907 ha
4. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązuje się do wykonania w szczególności następujących czynności:
 - 1) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
 - 2) Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, ustawy i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.

- 3) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych).
- 4) Przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę.
- 5) Wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
- 6) Udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).
- 7) Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
- 8) Sporządzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego.
- 9) Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy.
- 10) Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy, sesjach - udział fizyczny).
- 11) Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 12) Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
- 13) Przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).
- 14) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego gminy.
- 15) Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę).
- 16) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- 17) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).

- 18) Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 19) Utworami, o jakich mowa w pkt 17, są w szczególności: projekt planu wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem, prognoza oddziaływania na środowisko, opracowanie ekofizjograficzne.
- 20) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
- 21) Wymienione obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w niniejszym opisie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w niniejszym opisie.
- 22) Punkty 17 i 18 dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

- Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298), w ilości 2 egzemplarzy.
- Obszerne i szczegółowe uzasadnienie projektu Planu Ogólnego, składające się z części tekstowej i graficznej (zgodnie z art. 13h ust. 1 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym). Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy. Część graficzna w wersji elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci - w ilości 2 egzemplarzy.
- Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094) - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy.
- Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.
- Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff i GML.
- Rysunek planu ogólnego 1 egz. wydruku rysunku planu - laminowany (folia kolor) lub innej trwałej technice,
- Rysunek planu ogólnego 1 egz. wydruku rysunku planu.
- Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
- Dane przestrzenne zgodnie z załączonymi wytycznymi.

Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie doc. i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, oraz w postaci wektorowej shp, a także dane przestrzenne w postaci gml – dla każdego etapu prac, zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Po analizie czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdza, że czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VI. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

VII. WYKONAWCA / PODWYKONAWCA / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta składa przez Spółki cywilne jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców (konsorcjantów), którzy wykonają roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub **ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada zdolność zawodową (**wiedza i doświadczenie**) to jest:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał **co najmniej pięć** zamówień polegających na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym dwóch o powierzchni opracowania nie mniejszej niż 200 ha (każdy), zakończonych publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa (każda usługa);
 - w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, **co najmniej trzech** zamówień polegających na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar całej gminy.

W przypadku składania oferty wspólnej, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców. Jeżeli zatem wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, planują wspólnie zrealizować część zamówienia objętą warunkiem, wówczas warunek udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) posiada zdolność zawodową (**potencjał kadrowy**): dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**
- „1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmuje:
 - a) **wykaz usług** (o których mowa w pkt. VIII 2 ppkt 4a niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 i 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - b) **wykaz osób** (o których mowa w pkt VIII. 2 ppkt 4b niniejszej SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
Uwaga!!! Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> zamieszczona jest „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl”
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wyказuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

9. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
10. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
13. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty** – Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ;

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 i 3**).
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**załącznik nr 4**).

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (**załącznik nr 5**)

- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 5) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W tym zakresie zastosowanie ma § 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415):**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Wymagana forma:

W przypadku wystawienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy odpis lub informacja zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca lub notariusz.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczania oferty wadium.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych powyżej w niniejszym punkcie.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu (W PLN) należy przelać na następujący nieoprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:
69 1240 1037 1111 0011 3312 0267.
6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w punkcie XIV.1.

7. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni, od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości oraz dokonaniu odbioru ostatecznego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego zamówienia) oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, nie później niż w dniu zawarcia umowy.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>.
2. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem IR.271.1.8.2024
5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Milena Dąbrowska.
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: e-mail zamowienia@dabrowka.net.pl
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
9. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione”.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania

ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 8 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 października 2024 roku do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2024 roku o godz. 10:10**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

3. Wykonawca wypełnia „Formularz Ofertowy” zgodnie z jego treścią. Wykonawca wpisuje do „Formularza Ofertowego” cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu, itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
5. Zaoferowane ceny brutto powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
8. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – jedynie w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Warunki płatności określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
11. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym wykonawca, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych niżej kryteriach: **Cena (C) – 100 pkt.**
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

Kryterium: **CENA BRUTTO OFERTY (C) będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:**

$$C = C_n / C_b * 100$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium,

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C_b - cena brutto badanej oferty.

Znaczenie kryterium **CENA BRUTTO OFERTY (C) – 100 pkt**

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający zastosuje art. 249 ustawy Pzp.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrówka reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, telefon kontaktowy: 29 757 80 02, adres poczty elektronicznej: urząd@dabrowka.net.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, Pani Daria Bartnicka. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@dabrowka.net.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP 7792363577, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, art. 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email. Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata,

Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
 - prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

^{*} **Wyjaśnienie:** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający: Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka	
NR SPRAWY: IR.271.1.8.2024	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

NIP REGON, w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG :

.....

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów)
oferuję(_my) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka

Oświadczam(y), że:

1. ZAPOZNAŁEM(LIŚMY) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. AKCEPTUJĘ(EMY), w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ.
3. GWARANTUJĘ(EMY) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
4. **ZREALIZUJĘ(EMY)** przedmiotowe zamówienie publiczne, którego przedmiot określony jest szczegółowo w SWZ, za **łącną cenę brutto PLN, w tym % VAT**
5. POWYŻSZE ceny brutto uwzględniają wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmują wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
6. OŚWIADCZAM(Y), iż zaoferowana cena brutto UWZGLĘDNIA wszystkie wymagania SWZ oraz OBEJMUJE wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniosę/poniesiemy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
7. ZOBOWIĄZUJĘ(EMY) SIĘ do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. SKŁADAM(Y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej¹.
9. AKCEPTUJĘ(MY) bez zastrzeżeń Projekt Umowy przedstawiony w załączniku do niniejszej SWZ;
10. ZOBOWIĄZUJĘ(MY) się zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. UWAŻAM(MY) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
12. OŚWIADCZAM(MY), że:
 - 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
 - 2) spełniam wymogi określone w art. 28 RODO;

¹ niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępniane Zamawiającemu zgodnie z art. 28 RODO⁴.

13. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931)

będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), jednocześnie wskazujemy:

- nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

*** Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.**

e-mail:, tel.:

Informacje dotyczące Wykonawcy do celów sprawozdawczych

Wykonawca jest:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót / suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 2 mln euro.
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro.
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro.
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Proszę zaznaczyć powyżej właściwe pole

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(Każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie)

Wykonawca:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka, Nr postępowania IR.271.1.8.2024** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZAM(MY), że przedmiot zamówienia, wykonam(y)

- bez udziału podwykonawców
 z udziałem podwykonawców

(opcjonalnie proszę wskazać):

1)
 (zakres, wartość lub procentowa część zamówienia)

2)

(Należy podać również dane proponowanych podwykonawców, jeżeli jest to wiadome Wykonawcy).

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(Każdy z podmiotów składa odrębne oświadczenie)

Wykonawca:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka, Nr postępowania IR.271.1.8.2024** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka, Nr postępowania IR.271.1.8.2024** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka, Nr postępowania IR.271.1.8.2024** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....
(pełnanazwa/firma,adres,wzależnościopodmiotu:NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka, Nr postępowania IR.271.1.8.2024** prowadzonego przez **Gminę Dąbrówka** oświadczam, co następuje:

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

WYKAZ USŁUG

Zamawiający: Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka	
NR SPRAWY: IR.271.1.8.2024	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że
wykonałem/ wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Przedmiot wykonywanych usług zgodnie z pkt VIII.2. ppkt 4a SWZ	Miejsce i data publikacji uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (dzień/miesiąc/rok) oddo.....	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.	 Mpzp o powierzchni ha (min. 200 ha)			
2.	 Mpzp o powierzchni ha (min. 200 ha)			
3.	 Mpzp o powierzchni ha			
4.	 Mpzp o powierzchni ha			

5.	 Mpzp o powierzchni ha			
6.					
7.					
8.					

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień

WYKAZ OSÓB

Zamawiający: Gmina Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka	
NR SPRAWY: IR.271.1.8.2024	Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

Działając w imieniu i na rzecz wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej i będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Uprawnienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje potwierdzające wymagania wymienione w punkcie VIII.2 ppkt 4b SWZ (podać pełny zakres i numer uprawnień)	Informacja o podstawie dysponowaniem tymi osobami
1.	Uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)		Nr uprawnień: Data wydania Zakres uprawnień:	Zasób własny*/zasób innych podmiotów

(Projekt umowy)

Umowa nr

W dniu w Dąbrówce

pomiędzy Gminą Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 NIP: 125-133-47-85, REGON: 550 667 971 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

_____ przy kontrasygnacie _____

a _____

zwanym dalej „Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia p.n.: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Dąbrówka” prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą „Plan ogólny Gminy Dąbrówka”, w ramach którego, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i opracowania projektu planu ogólnego Gminy Dąbrówka wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzaniem dokumentów, dla obszaru gminy w granicach administracyjnych zgodnie z Uchwałą Nr IV/25/2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:
 - 1) z zachowaniem procedur oraz wymogów w szczególności opisanych w:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U z 2023 r., poz. 2758);
 - c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania granic obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. 2024 r., poz. 729);
 - d) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1112);
 - e) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609, z późn. zm.);
 - f) zgodnie z warunkami i zakresem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia

- g) uchwale Nr IV/25/2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Dąbrówka,
 - h) oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
3. Szczegółowy zakres prac, zasady przekazania poszczególnych etapów przedmiotu umowy oraz terminy płatności określają „Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy” zwany dalej „harmonogramem”, oraz „harmonogram finansowy”, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do umowy.
4. Obszar opracowania obejmuje teren w granicach administracyjnych Gminy Dąbrówka.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) ponoszenie kosztów związanych z opłatami pocztowymi zawiadomień i pism oraz ogłoszeniami prasowymi, wynikających wyłącznie z realizacji przedmiotu umowy;
- 2) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji prac planistycznych przedmiotu umowy, w formie papierowej i cyfrowej;
- 3) przekazanie Wykonawcy zeskanowanych pism (wnioski, odpowiedzi na zawiadomienia, opinie, uzgodnienia, uwagi itd.) wpływających w trakcie trwania procedury planistycznej oraz innych materiałów mogących mieć wpływ na procedurę, niezwłocznie po ich wpływie do Zamawiającego, poprzez pocztę elektroniczną lub serwer do udostępniania danych („chmura”);
- 4) po zawarciu umowy niezwłoczne udostępnienie Wykonawcy materiałów wyjściowych, znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy tj.:
 - a) uchwałę Rady Gminy Dąbrówka w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Dąbrówka;
 - b) obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbrówka”;
 - c) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Dąbrówka;
 - d) opracowanie ekofizjograficzne;
 - e) granice opracowania w formacie cyfrowym z nadaną georeferencją;
 - f) skany wniosków złożonych o zmianę aktów planowania przestrzennego;
 - g) mapę ewidencyjną państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
 - 2) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy;
 - 3) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu

do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);

- 4) przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem:
 - a) wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego oraz przystąpieniu do sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - b) uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko;
- 5) przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do:
 - a) odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
 - b) uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz pozostałych podmiotów, do których skierowane zostało pismo;
- 6) przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę.
- 7) wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
- 8) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowaniu ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) oraz w komisjach/sesjach Rady Gminy Dąbrówka, na których podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego;
- 9) dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego;
- 10) sporządzenie planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 h, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, ustawy i przepisami wykonawczymi do ww. ustawy wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko na każdym etapie procedury planistycznej;
- 11) sporządzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego;
- 12) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- 13) prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy, sesjach - udział fizyczny);
- 14) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 15) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

- 16) przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 17) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298), w ilości 2 egzemplarzy.
 - 18) Obszerne i szczegółowe uzasadnienie projektu Planu Ogólnego, składające się z części tekstowej i graficznej (zgodnie z art. 13h ust. 1 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym). Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy. Część graficzna w wersji elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci - w ilości 2 egzemplarzy.
 - 19) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o ocenach oddziaływania na środowisko - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy.
 - 20) Sporządzenie Rysunku planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.
 - 21) Sporządzenie Rysunku planu ogólnego w formacie Geotiff i GML.
 - 22) Wykonanie 1 egz. wydruku rysunku planu ogólnego - laminowany (folia kolor) lub innej trwałej technice,
 - 23) Wykonanie 1 egz. wydruku rysunku planu ogólnego,
 - 24) Dane przestrzenne zgodne z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
 - 25) Sporządzenie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
 - 26) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - 27) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - 28) w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz udziela zgody w zakresie praw zależnych, na zasadach określonych w § 13.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające stosowne kwalifikacje i właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi, a usługi objęte przedmiotem umowy będzie wykonywać z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego;
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych;
 4. Inne materiały, niewymienione w § 3 Wykonawca pozyskuje na własny koszt i we własnym zakresie (w ramach wynagrodzenia umownego). Jeżeli pozyskanie materiałów wymagać będzie kontaktu z instytucjami i organami zewnętrznymi niezbędna jest wcześniejsza pisemna zgoda Zamawiającego;
 5. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji kompletności dokumentacji prac planistycznych przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udzielać osobom trzecim informacji o postępkach prac nad realizacją przedmiotu umowy oraz przyjętych rozwiązaniach projektowych.

8. W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zmienionym stanem prawnym lub zmienionymi normami.
9. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu, z chwilą podjęcia przez Radę Gminy Dąbrówka uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego Gminy Dąbrówka, wszystkich materiałów związanych z wykonaniem opracowania stanowiącego przedmiot umowy niezbędnych Zamawiającemu.
10. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu umowy to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie realizacji umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny, bezstronny, obiektywny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.

§ 5.

Koordynatorzy umowy

1. Osobą koordynującą umowę z ramienia Zamawiającego jest:
-, tel....., e-mail:
2. Osobą koordynującą umowę z ramienia Wykonawcy jest:
-, tel....., e-mail:
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesyłaną pod ww. adresy za skutecznie doręczoną:
 - 1) - Zamawiający (adres siedziby), adres e-mail: urząd@dabrowka.net.pl
 - 2) - Wykonawca (adres siedziby), adres e-mail:
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu. Zmiana wyznaczonej osoby, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, następuje poprzez przesłanie pisemnej informacji Stronie umowy, podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Strony zgodnie z niniejszą umową.
5. Osobą pełniącą funkcję głównego projektanta opracowującego plan ogólny spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest :
6. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 5 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 5, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji. Zmiana osoby określonej w ust. 5 po akceptacji Zamawiającego wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w oparciu o złożoną ofertę w łącznej wysokości: zł netto: (słownie netto:), podatek vatzł brutto: zł (słownie brutto:).
2. **Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty wynikające z specyfikacji warunków zamówienia, oferty, jak również wszystkie koszty związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy.**

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów usługi, z zastrzeżeniem postanowień §11 i §12.
4. Dopuszcza się następujące płatności częściowe:
 - 1) pierwsza płatność częściowa – po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w maksymalnej wysokości nie wyższej niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy Dąbrówka w danym roku.
 - 2) druga płatność częściowa – po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w wysokości nie wyższej niż 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy Dąbrówka w danym roku,
 - 3) trzecia płatność częściowa – po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy Dąbrówka w danym roku,
 - 4) czwarta płatność częściowa – po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) w wysokości nie wyższej niż 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku.
 - 5) pozostała część wynagrodzenia za wykonane prace projektowe, nastąpi po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego całości prac wynikających z niniejszej umowy w oparciu o fakturę końcową, wystawioną po zakończeniu etapu V (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy).
7. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Płatność faktur dokonywana będzie przelewem, na rachunek Wykonawcy numer w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru częściowego lub końcowego, bez stwierdzenia istotnych wad.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego;

6) Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.

14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy na tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 361).

§ 7.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zarówno w całości jak i części, w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w ciągu miesiąca, licząc od dnia zawarcia umowy, bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie danego przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż miesiąc;
 - 3) Wykonawca uchyla się od obowiązku usunięcia braków przekazanej dokumentacji prac planistycznych;
 - 4) Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym, a stwierdzono już dwa uchYLENIA;
 - 5) Wykonawca nieprawidłowo realizuje inne obowiązki wskazanych w umowie i nie zmienia sposobu realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca pozostaje w zwłocie z realizacją przedmiotu umowy lub jego części o co najmniej 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy również w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy zarówno w całości, jak i w części.
5. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
6. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danego przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania etapu I zamówienia (zgodnie z harmonogramem) – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości równej 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w zakończeniu wykonania etapu II-V zamówienia (zgodnie z harmonogramem) – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości równej 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych braków, o których mowa w § 8 ust. 6 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy (w całości) przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;

- 6) w przypadku odstąpienia od umowy (w części) przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu której dotyczy odstąpienie;;
- 7) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kar w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary.

§ 8.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Opracowania stanowiące przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Przekazanie przedmiotu umowy i potwierdzenie wykonania będzie następować etapami, w ilości egzemplarzy i terminach określonych w harmonogramie.
3. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac (z uwzględnieniem kompletności dokumentacji formalno-prawnej dla danego etapu) będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru w terminie określonym w harmonogramie, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
4. Z odbioru przedmiotu umowy w formie końcowej (wraz z poprawnie działającą wersją elektroniczną) zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania dzieła w formie końcowej lub etapów pośrednich, ma prawo ocenić kompletność dzieła i przekazać Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, Zamawiający może się wstrzymać z podpisaniem protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu ich usunięcia.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część wykonana w danym etapie ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni jednorazowy termin. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.

§ 9.

Dokumentacja końcowa

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot umowy w następującej formie:
 - 1) plan ogólny w formie danych przestrzennych, w formacie: .xml lub .gml;
 - 2) uzasadnienie planu ogólnego, w formacie: .doc, .pdf (część tekstowa) oraz .pdf, .jpg, .shp, .tiff z nadaną georeferencją (część graficzna);

- 3) inne prace mające charakter pomocniczy (analizy, koncepcje, projekty uchwał) będą wykonywane w 2 egzemplarzach jako materiały robocze i na żądanie Zamawiającego mogą być powielone w trzech egzemplarzach bezpłatnie.
2. Przekazanie materiałów do Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nastąpi w terminie maksymalnie 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, tj. terminu na przekazanie uchwały wraz z dokumentacją prac planistycznych Wojewodzie Mazowieckiemu celem dokonania oceny zgodności z przepisami prawa. Przekazanie materiałów do Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed przyjęciem danych Zamawiający może przeprowadzić kontrolę dostarczonych w formie cyfrowej materiałów.
4. W razie potrzeby Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z posiadanego oprogramowania, w siedzibie Zamawiającego, w celu dokonania konwersji opracowania sporządzonego przez Wykonawcę.

§ 10.

Zasady przekazywania dokumentów

Każdorazowo przekazany, do danego etapu procedury planistycznej, projekt:

- 1) planu ogólnego, musi zostać podpisany przez Głównego projektanta;
- 2) prognozy oddziaływania na środowisko planu, musi zawierać podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 4.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja zamówienia została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:
 - a) wprowadzenia zmian w projekcie planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko, wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień z instytucjami i organami ustawowymi, gestorami sieci lub komórkami organizacyjnymi gminy Dąbrówka,
 - b) ponowienia czynności opiniowania lub uzgadniania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
 - c) ponowienia czynności konsultacji społecznych projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) potrzeby wprowadzenia zmian do projektu planu lub prognozy oddziaływania na środowisko, w wyniku uwzględnienia materiałów bieżących, w szczególności decyzji administracyjnych mających wpływ na możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - e) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie planu ogólnego, wynikających z rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody oraz ponowienia czynności, o których mowa w art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian,

- f) wprowadzenia zmian, w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, wynikających z wniosków złożonych przez Radę Gminy,
 - g) zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko, w związku z którymi niezbędne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) lub ponowienie czynności formalno-prawnych.
- 2) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych do planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmian, o których mowa ust. 2 pkt 2 lit. b, c i d Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładnie wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację wynagrodzenia umownego.. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.
6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia, w sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c i d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa powyżej, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c i d.
7. Zmiana umowy może także nastąpić w pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.
9. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego) – zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 12.

Waloryzacja

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zwaną dalej „Waloryzacją”. Waloryzacja może nastąpić jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy obowiązywania umowy.
2. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert, nie dzień zawarcia umowy.
3. Uprawnienie do złożenia wniosku o Waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje stronom, gdy skumulowany wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem („Wskaźnik GUS”) liczony w ujęciu okres poprzedni = 100, ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, za kolejne kwartały 2024 i ewentualnie 2025 roku przekroczy 5 %.
4. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5. Do obliczenia Waloryzacji zostaną przyjęte Wskaźniki GUS za poszczególne kwartały 2024 i ewentualnie 2025 roku, zostanie z nich wyliczona średnia arytmetyczna.
6. Warunkiem uznania zasadności wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie przez stronę wnioskującą, że przedmiotowa zmiana ma faktyczny wpływ na wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z Waloryzacji nastąpi na podstawie aneksu do umowy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu zasadnie złożonego wniosku o waloryzację.
8. Wynik mnożenia i dzielenia wynikające z Waloryzacji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 5 % brutto wynagrodzenia.
10. Wartości przedmiotu umowy jako podstawa wymiaru kar umownych nie ulega zmianie i nie podlega Waloryzacji.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku Waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Obowiązek o którym w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub ich części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;
 - 5) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli

naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
9. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w części, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane powyżej w ramach wypłaconej części wynagrodzenia.

§ 14.

Rękojmia i gwarancja

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 24 miesiące, licząc od dnia następnego po dniu dokonania protokolarnego odbioru końcowego bez zastrzeżeń całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany, w szczególności do merytorycznego udziału w procedurze:
 - 1) wszczętych postępowań nadzorczych przez wojewodę wobec uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego oraz w przypadku niekorzystnego na rzecz Gminy rozstrzygnięcia, doprowadzenia projektu planu ogólnego wraz z korektą prognozy oddziaływania na środowisko do stanu uwzględniającego rozstrzygnięcie wojewody, w tym udział w ponowionej procedurze planistycznej;
 - 2) zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego oraz w przypadku niekorzystnego na rzecz Gminy wyroku sądu, doprowadzenia projektu planu ogólnego wraz z korektą prognozy oddziaływania na środowisko do stanu uwzględniającego orzeczenie sądu, w tym udział w ponowionej procedurze planistycznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w ust. 3 we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie wyroku sądu administracyjnego oraz obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi i gwarancji.
6. Zamawiający może wykonać czynności, o których mowa w ust. 3 w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do ich wykonania w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 15.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi i gwarancji.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: numer rachunku: tytuł przelewu:
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16.

Klauzula informacyjna

1. Jeżeli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę bądź podwykonawców Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą bądź podwykonawcami Wykonawcy na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma

prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.

3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=8635>.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich podwykonawców.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa,
3. W przypadku rozbieżności w treści umowy oraz stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją: :
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 Harmonogram finansowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy

Zakres merytoryczny prac			Termin wykonania	Wysokość wynagrodzenia
Etap I				
Prace wstępne				
Lp.	Zakres merytoryczny prac	Forma wyników		
1.	Analiza materiałów wyjściowych, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.	Ocena kompletności udostępnionych materiałów.		
2.	Analiza uwarunkowań wynikających z: 1) obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gminy Dąbrówka; 2) obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gmin sąsiednich; 3) złożonych wniosków o zmianę aktów planowania przestrzennego. 4) dotychczasowego i faktycznego sposobu zagospodarowania; 5) zamierzeń inwestycyjnych objętych wydanymi pozwoleniami na budowę oraz innymi rozstrzygnięciami administracyjnymi (pozwolenia na budowę, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, zgłoszenia itd.); 6) struktury własności gruntów; 7) klasyfikacji użytków; 8) z innych opracowań i dokumentów dotyczących gminy Dąbrówka. w tym wynikających z przepisów odrębnych; 9) z opracowań specjalistycznych, programów lub działań inwestycyjnych.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).	Maksymalny termin wykonania etapu pierwszego: dwa miesiące od daty zawarcia umowy.	5 % kwoty z §6 ust. 1 umowy
3.	Analiza uwarunkowań, o których mowa w art. 13b pkt 1-6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
4.	Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc, *.jpg		

		w zależności od potrzeb lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
5.	Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosków złożonych w trakcie procedury.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
6.	Przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
7.	Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego, składającej się z części tekstowej i graficznej.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formie wydruku oraz formacie cyfrowym. Część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp).		
	Etap II			
	Prace projektowe			
Lp.	Zakres merytoryczny prac	Forma wyników	Maksymalny termin wykonania etapu drugiego: sześć miesięcy od daty zawarcia umowy.	25 % kwoty z §6 ust. 1 umowy
1.	Sporządzenie projektu planu ogólnego, zgodnie z wymogami rozdziału 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formie danych przestrzennych, w formacie: *.xml lub *.gml lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym.		
2.	Sporządzenie uzasadnienia do planu ogólnego, składającego się z części tekstowej i graficznej, zgodnie z wymogami art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp). Część graficzna powinna obejmować rysunek w skali 1:5 000.		
3.	Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko planu ogólnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);		

	o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	2) część graficzna (*.jpg, *.pdf). Część graficzna powinna obejmować rysunek (rysunki) w skali 1:5 000.		
4.	Przedstawienie projektu planu ogólnego Wójtowi Gminy Dąbrówka.	Ponowienie czynności opisanych w pkt 1-3 (jeżeli zajdzie taka potrzeba).		
5.	Prezentacja projektu z udziałem Wykonawcy odbędzie się poprzez Zamawiającego. W przypadku uwag lub wniosków niezbędne będzie dokonanie ewentualnych korekt projektu.	Ponowienie czynności opisanych w pkt 1-3 (jeżeli zajdzie taka potrzeba).		
6.	Przygotowanie stanowiska do ewentualnych uwag Wójta Gminy.	Opracowanie wykonane w 1 egz. 2 formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
	Etap III			
	Opinie i uzgodnienia oraz konsultacje społeczne			
Lp.	Zakres merytoryczny prac	Forma wyników		
1.	Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.			
2.	Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgodnień (w tym wzorów pism).	Projekt planu ogólnego: w 2 egz. w formie danych przestrzennych, w formacie: *.xml lub *.gml lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym. Projekt uzasadnienia: w 2 egz. w formacie cyfrowym: 1) część tekstowa (*.doc, *.pdf); 2) część graficzna (*.jpg, *.pdf, *.tiff z nadaną georeferencją, *.shp). Prognoza oddziaływania na środowisko: w 2 egz.	Maksymalny termin wykonania etapu trzeciego: dziesięć miesięcy od daty zawarcia umowy.	20 % kwoty z §6 ust. 1 umowy

		<p>w formacie cyfrowym:</p> <p>1) część tekstowa (*.doc, *.pdf);</p> <p>2) część graficzna (*.jpg, *.pdf).</p> <p>Części graficzne powinny obejmować rysunki w skali 1:5 000.</p>		
3.	<p>Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dąbrowce.</p> <p>Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego.</p>	--		
4.	<p>Przygotowanie stanowiska (odniesienie się) do uzgodnień i opinii instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko oraz pozostałych podmiotów, do których skierowane zostało pismo.</p>	<p>Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).</p>		
5.	<p>Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień.</p>	--		
6.	<p>Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych.</p>	Patrz forma wyników w pkt 2.		

7.	Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie procedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.	--		
8.	Udział Wykonawcy w wybranych lub we wszystkich formach konsultacji społecznych wyszczególnionych w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Decyzja o udziale należy do Zamawiającego.	Pełnienie przez Wykonawcę roli prowadzącego.		
9.	Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego.	W przypadku spotkania otwartego, panelu eksperckiego lub warsztatów – przygotowanie prezentacji multimedialnej lub innego opracowania ułatwiającego zrozumienie projektu. Prezentacji dokona Wykonawca.		
10.	Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
11.	Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.	--		
12.	W zależności od potrzeb – ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 3 ppkt 10) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Ponowienie czynności opisanych w pkt 2, 4 i 5 ustawy (jeżeli zajdzie taka potrzeba).		
	Etap IV			
	Przygotowanie do uchwalenia			
Lp.	Zakres merytoryczny prac	Forma wyników	Maksymalny termin wykonania etapu czwartego: jedenaście miesięcy od daty zawarcia umowy.	10 % kwoty z §6 ust. 1 umowy
1.	Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie przygotowania materiału na sesję Rady Gminy, obejmującego projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego.	--		

2.	Przygotowanie i przekazanie kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały.	Patrz forma wyników w Etapie 3 pkt 2.		
3.	Prezentacja projektu uchwały Radzie Gminy lub jej merytorycznym Komisjom wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych. Omówienie konsultacji społecznych oraz wniesionych wniosków lub uwag. Prezentacja sposobu rozpatrzenia uwag. Prezentacja projektu odbędzie się przy współudziale i w siedzibie Zamawiającego.	Terminy spotkań z Radą Gminy lub jej merytorycznymi Komisjami podawane są na 1-2 tygodnie przed właściwą sesją.		
Etap V				
Prace końcowe				
Lp.	Zakres merytoryczny prac	Forma wyników		
1.	Prezentacja projektu uchwały na sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania radnych lub innych zaproszonych na sesji gości.	Termin sesji, zgodnie z harmonogramem sesji Rady Gminy. Może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu sesji, niezależnej od Zamawiającego.	Maksymalny termin wykonania etapu piątego: szesnaście miesięcy od daty zawarcia umowy.	40 % kwoty z §6 ust. 1 umowy
2.	Przyjęcie uchwały w sprawie planu ogólnego przez Radę Gminy, będącej podstawą do przedłożenia uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.	--		
3.	Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		

4.	Przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego, zawierającej imiona i nazwiska, z podaniem informacji o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	Opracowanie wykonane w 2 egz. w formacie cyfrowym (*.doc, *.pdf lub inne po uzgodnieniu z Zamawiającym).		
5.	W zależności od potrzeb – ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.	--		
6.	Weryfikacja kompletności dokumentacji prac planistycznych sporządzania planu ogólnego i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej.	--		
7.	Opracowanie części graficznej uzasadnienia do Planu Ogólnego Gminy Dąbrówka	--		
8.	Ponowienie czynności w niezbędnym zakresie w przypadku uchylenia całości bądź części uchwały lub w przypadku uznania jej za sprzeczną z przepisami prawa.	--		

Harmonogram finansowy realizacji przedmiotu umowy

Etap/część	stawka %	netto	vat	brutto	termin płatności
ETAP I					
Prace wstępne	5 %				2024
ETAP II					
Prace projektowe	25 %				2024 lub 2025
ETAP III					
Opinie i uzgodnienia oraz konsultacje społeczne	20 %				2025
ETAP IV					
Przygotowanie do uchwalenia	10 %				2025
ETAP V					
Prace końcowe	40%				2025
RAZEM:	100%				