



CZiITT.DORG.262.55-1/2022; L.dz. DORG-397/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dalej „ZO”), pn.:

**„Wykonanie prac remontowych wewnątrz budynku Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej”**

sygn. CZiITT-BU55/2022

Zatwierdziła:

Dyrektor
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii PW
/-/
mgr Anna Rogowska

Warszawa, 28 października 2022 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

adres strony internetowej Zamawiającego: www.pw.edu.pl.

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

tel.: (+48) 22 234 15 71

e-mail: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, renata.debowska@pw.edu.pl

adres strony internetowej: www.cziitt.pw.edu.pl.

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 czerwca 2021 r. o sygn.: BR-P-427/2021.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PW i niniejszego ZO.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na **wykonaniu prac remontowych wewnątrz budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie.**
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 1 do ZO oraz** opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (dalej „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca musi dysponować niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem osobowym i technicznym.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia **podwykonawcom**, jednakże po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego poprzedzającej zlecenie Wykonawcy na rzecz podwykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: dysponują wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem osobowym i technicznym niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, przepisami i normami obowiązującymi przy realizacji takich zamówień.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty.
2. **Ocena** spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV, zostanie dokonana **wg formuły spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę przygotowuje się pod rygorem nieważności na „**Formularzu oferty**,” którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do ZO**. Należy uzupełnić pola z niebieskim tłem.
2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty. **Należy podać:**
 - 1) **cenę netto za 1 m²:**
 - a. **malowania farbą kolorową** (zamówienie obejmuje maksymalnie 2 000 m²),
 - b. **malowania białą farbą** (zamówienie obejmuje maksymalnie 3 000 m²),
 - 2) **właściwą stawkę podatku VAT, jeśli jest inna niż 23 %**.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą być ostateczne, obowiązywać niezależnie od finalnej liczby metrów kwadratowych oraz uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Maksymalne wynagrodzenie umowne brutto to **159 898,77 zł.**, nie może ulec zwiększeniu. Jeśli ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym, o których mowa w rozdziale VII pkt 3, po pomnożeniu przez maksymalną liczbę metrów kwadratowych i zsumowaniu tych iloczynów w najkorzystniejszej ofercie przekroczą ww. wartość, liczba metrów kwadratowych powierzchni do pomalowania zostanie odpowiednio zmniejszona.
6. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
7. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę powinno być zeskanowane w oryginale.
9. „Formularz oferty” musi być zeskanowane w oryginale.
10. Kompletną ofertę należy podpisać odręcznie, a następnie **zeskanować lub podpisać elektronicznie i przesłać na adres renata.debowska@o2.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **04.11.2022 r.**, godz. **12:00**.
11. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.
3. W Formularzu oferty zostaną podane **ceny jednostkowe dla malowania farbą białą i kolorową, pomnożone przez maksymalną liczbę metrów kwadratowych do pomalowania**. Suma służy porównaniu ofert. Ocena ofert w ramach kryterium „**Cena**” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 100. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.
4. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia, poza sytuacją opisaną w umowie oraz gdy w wyniku oceny ofert wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów. Wówczas Zamawiający wybierze Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, nie mniej korzystnych niż dotychczas złożone.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający **zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania**, a decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1 do ZO**.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej: zamowienia.cziitt@pw.edu.pl, tel. 22 234 15 71.
2. Potwierdzenie Zamawiającego o otrzymaniu wiadomości stanowi dowód złożenia oferty w terminie. Należy się upewnić czy mail nie trafił do spamu.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację i potwierdziły ten fakt za pomocą poczty elektronicznej.
4. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
5. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następnego dnia roboczego.
6. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
 - 1) ceny jednostkowe są znacznie wyższe (o min. 30%), niż wynika z rozeznania rynku – szacowania poprzedzającego wszczęcie postępowania,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.
11. Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia do **30.12.2022 r., lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy**.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3 do ZO**.

X. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opismem przedmiotu zamówienia z załącznikami (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – wzór „Formularza oferty;”
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Ofercie złożonej w postępowaniu pn.: Wykonanie prac remontowych wewnątrz budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej przy ul. Rektorskiej 4 w Warszawie, sygn. **CZIITT-BU55/2022**, tj.: w Formularzu oferty, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii i niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
9. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Na podstawie art. 15 i 16 RODO ma Pani/Pan odpowiednio prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.