ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji
na** **wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2**

Nr postępowania: FZ-2380/18/22/MB

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 17 stron i 12 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 03.06.2022r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 6](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 6](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 8](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 9](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 9](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 10](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 12](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 13](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 14](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 14](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 15](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 16](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 16](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 16](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 16](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 17](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129.), zwanej dalej także uPzp.
	2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2.

## CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

## 45313100-5 Instalowanie wind

## 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

## 50531400-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.:
1. demontaż nieczynnej instalacji elektrycznej oraz dwóch starych urządzeń dźwigowych wraz z ich utylizacją;
2. wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych (elektrycznych), określonych w dokumentacji projektowej;
3. dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych dźwigów towarowo - osobowych o napędzie elektrycznym wraz z uporządkowaniem terenu;
4. uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń zezwalających na eksploatację (użytkowanie) zamontowanych dźwigów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) oraz uzyskanie zapisu w książce rewizyjnej o resursie urządzenia;
5. konserwację wraz z naprawą wymienionych dźwigów oraz usuwanie awarii w okresie udzielonej gwarancji., polegające na:
6. konserwacji – zespół czynności służący utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności technicznej bez konieczności przeprowadzenia napraw, które mają na celu usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w ich działaniu i które powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, PN i instrukcjami serwisowymi producenta;
7. bieżącej naprawie – zespół czynności , których celem jest przywrócenie sprawności technicznej urządzeń i instalacji elektrycznej, obejmującej wymianę względnie naprawę części/zespołów o porównywalnych parametrach, po wcześniejszym zgłoszeniu do osoby ze strony Zamawiającego odpowiedzialnej za realizacje umowy;
8. usunięciu awarii – podjęcie czynności naprawczych związanych z usunięciem awarii urządzeń/instalacji elektrycznej, po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody na ww. czynności.
9. wszelkie koszty związane z bieżącą naprawą lub usuwaniem awarii (w tym m. in. koszty wymienionych części) ponosi Wykonawca, co należy uwzględnić w Formularzu cenowym - załączniku nr 2 do SWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do kierowania prowadzonymi pracami wykonawczymi osoby ze stosownymi uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnym zaświadczeniem do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i instalacji urządzeń elektrycznych.
11. Roboty budowlane będą prowadzone na obiekcie czynnym, w związku z tym Wykonawca powinien tak przewidzieć roboty, aby nie powodowało to zakłócenia w funkcjonowaniu jednostki i dezorganizacji pracy. Należy zachować wszelkie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p-poż. wymagane obowiązującymi przepisami. Po zakończeniu prac w danym dniu należy dokonać robót porządkowych. Nie należy zostawiać sprzętu, materiałów budowlanych itp. na korytarzach i innych miejscach w sposób mogący ograniczać ich dostępność i swobodne poruszanie się pracowników.
12. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w dokumentacji projektowej i we wzorze umowy - załącznik nr 3 oraz 12 do SWZ.
13. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
14. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz wymogi jakościowe, zostały określone w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, a także w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki te oraz pozostałe zapisy SWZ stanowią podstawę niezbędną do wyceny i określenia technologii robót oraz standardu zastosowanych materiałów.
15. Rozwiązania materiałowe zostały opisane w dokumentacji projektowej, STWiOR, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR), stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie mają spełniać. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu. W ofercie można przyjąć inne marki i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z fabrycznie nowych materiałów własnych.
17. Materiały powinny odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 1213).
18. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, dokument na podstawie którego wprowadzono wyrób do obrotu.
19. Do dokumentacji odbiorowych muszą być dołączone certyfikaty i/lub deklaracje zgodności dotyczące wszystkich zastosowanych przy robotach wyrobów budowlanych, zgodne z wymogami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 1213) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966 z póżn. zm.).
20. Na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, w tym murarskie, wykończeniowe oraz roboty budowlane instalacyjne polegające na wykonywaniu instalacji elektrycznych, a także roboty demontażowe / montażowe dźwigów. Wymóg ten nie dotyczy w szczególności osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub robotami.
21. W celu weryfikacji realizacji zadania Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oraz na każdorazowe wezwanie Zamawiającego - w terminie wskazanym przez niego, obejmujące ilość osób, które zamierza skierować do wykonania umowy z wymogiem, o którym mowa w § 5. ust. 1 umowy, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w § 5. ust. 1 umowy. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
22. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 5 i 15 wzoru umowy – Załącznik nr 12 do SWZ
23. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę**.

**Wyznacza się terminy wizji lokalnej dla wykonawców na dzień:**

* **08.06.2022r godz. 1100**

**Miejsce spotkania: Ośrodek Szkolenia Policji w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2 (dyżurka)**

1. **Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 uPzp Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, o której mowa w pkt. 5.17. SWZ**

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

 *Przedmiotem zamówienia jest zadanie wykonywane w obiekcie stanowiącym Ośrodek Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi zs. w Sieradzu. Osobami do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane zapewnia w ramach zadania remontowego Wykonawca. W związku z tym podział zamówienia czyli wprowadzenie kilku potencjalnych Wykonawców, a tym samym więcej ww. osób powodowałoby dezorganizację pracy, w tym konieczność zapewnienia Wykonawcom zapleczy budowy co nie jest możliwe z uwagi na ograniczoną „wolną” powierzchnię budynku oraz terenu. Zakres prac z punktów technologicznych musi być wykonywany w odpowiedniej kolejności. Jeżeli prace te będą wykonywane przez kilku Wykonawców w tym samym czasie może dojść do konfliktu w realizacji robót i ich terminów. Zakres robót może być wykonywany zarówno przez małe jak i średnie przedsiębiorstwa, a także podwykonawców.*

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 7 miesięcy.

##  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
		1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
	2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
		1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że:

1. /Doświadczenie/ w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania budowlane polegające na robotach ogólnobudowlanych w zakresie montażu i wymiany wind, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każde.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców i wykazać się całością wymaganego doświadczenia*

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

1. /Osoby/ dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie oraz aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj.:
2. **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w specjalności konstrukcyjnej/budowlanej z minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień.
3. j**edną osobą** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych z minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień

*Osoby wymienione w pkt. 10.2.4.2.1. i 10.2.4.2.2. powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2021 poz. 2351), rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).*

1. **Podmioty udostępniające zasoby**
2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania – załącznik nr 10 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- wzór wg załącznika nr 6 i 7 do SWZ.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.
17. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.**
18. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp. potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału**
		1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
		2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg **załącznika nr 10 do SWZ.**
		3. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 6 do SWZ**

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp**

* + 1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 5 do SWZ**
		2. **/**jeżeli dotyczy**/** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 7 do SWZ**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**
		1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Wykonawca składa:**
1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

*Wykaz robót budowlanych musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4.1. SWZ. Wzór Wykazu usług stanowi* ***załącznik nr 8 do SWZ.***

1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Wykaz osób musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4.2. SWZ. Wzór Wykazu osób stanowi* ***załącznik nr 9 do SWZ.***

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

## Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		2. **formularz cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2 do SWZ –** nie podlega uzupełnieniu,
		3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg **załącznika nr** **4 do SWZ**,
		4. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 5 do SWZ,**
		5. /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
		6. **/jeżeli dotyczy/ Podmiot udostępniający zasoby:**
1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 10 do SWZ;
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG;
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 6 do SWZ;
4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 7 do SWZ.
	* 1. /**jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
5. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 11 do SWZ;
7. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 i 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
	2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
p. Sylwia Świniarska – 47 841 20 78, p. Małgorzata Bozińska – 47 841 22 95, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 23.07.2022 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz)
	2. Termin składania ofert upływa **dnia 24.06.2022 r. o godz. 10:00.**
	3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).
	6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1
	i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
	2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
	3. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem zapisów SWZ i dokumentacji przetargowej (w tym technicznej) zgodnie z załącznikiem nr 2, wypełniając wszystkie jego pozycje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
	4. W formularzu ofertowym należy podać czynniki cenotwórcze zastosowane przy obliczaniu ceny:

C – stawkę roboczogodziny netto zł/rg

Kp – koszty pośrednie (w%) – od R i S

Kz – (w %) od M

Z – zysk (w%) – od R i S, Kp (R i S).

* 1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	2. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 12 do SWZ**.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
	1. **cena oferty brutto (C) – 60%,**
	2. **okres gwarancji (G) – 40%**
2. Opis kryterium:
3. **cena oferty – (C)** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =**  | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. ***okres gwarancji - (G) –*** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4.2 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

***Minimalny okres gwarancji – 36 m-cy, maksymalny okres gwarancji – 60 m-cy,***

 Punkty za kryterium okres gwarancji będą liczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =**  | ***okres gwarancji w badanej ofercie*** | **x 40** |
| ***najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert*** |

***Uwagi:***

* *w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże okresu na jaki udzieli gwarancji, Zamawiający przyjmie, że przedstawił on ofertę, w której zobowiązał się do udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy;*
* *maksymalny oceniany (punktowany) okres gwarancji dla robót budowlanych – okres 60 miesięcy (w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych, dłuższy niż 60 miesięcy - Zamawiający przyjmie, do obliczeń maksymalny oceniany {punktowany} okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy);*
* *każdy z Wykonawców może wskazać tylko jeden okres na jaki udzieli gwarancji;*
* *w przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres na jaki udzieli gwarancji dla robót budowlanych w latach lub w dniach, zamiast w miesiącach, jak jest to wymagane - Zamawiający dokona jego przeliczenia na miesiące, przyjmując w pierwszej kolejności (odpowiednio), że jeden rok to 12 miesięcy lub 365 dni, zaś w odniesieniu do pozostałego okresu, że jeden miesiąc to 30 dni.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + G**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu realizacji zamówienia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który zostanie wybrany wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, art. 450 uPzp.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy
z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz
z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 12** **do SWZ**.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1129).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* + - 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
			z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
			2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
			3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
	1. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2 – FZ-2380/18/22/MB prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**  (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
		+ 1. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
			2. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
				1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
				2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
				3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
			3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
			5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznejna podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
			6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

###

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna (projekt, STWiOR)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wykonawca

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 12 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

#

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych**

**przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi**

**zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**
2. **Cena oferty**:

 cena netto : .......................... zł, słownie: ...................................................................... zł

 VAT : .......................... zł, słownie: ........................................................................ zł

**cena brutto:** .......................... **zł słownie :** ……………………….................................. **zł.**

Przyjęte czynniki cenotwórcze:

 C - ............................... zł / rg,

 Kp - .............................. % od R i S,

 Kz - ………………………. % od M,

Z - ................................ % od R i S, Kp ( R i S )

1. **Okres gwarancji ustalamy na ........................ (min.36-maks. 60) miesięcy** /należy podać w pełnych miesiącach/ od daty odbioru końcowego tych robót bez wad.
2. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  mikroprzedsiębiorstwo | [ ]  mały przedsiębiorca | [ ]  średni przedsiębiorca |
| [ ]  jednoosobowa działalność  gospodarcza | [ ]  osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | [ ]  inny rodzaj |

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
	* 1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
		2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 12 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
		3. zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SWZ;
		4. zgodnie z pkt. 5.15 SWZ i zapisami zawartymi w załączniku nr 12 do SWZ zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę.
2. **Oświadczam / oświadczamy, że:**
* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: **…………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

[ ]  samodzielnie,

[ ]  przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną w kolumnie „Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy” to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. /jeżeli dotyczy/ **Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie** art. 118 ust. 1 uPzp /podmiot udostępniający zasoby/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

[ ]  nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

[ ]  będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**FORMULARZ CENOWY (TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych

przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi

zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj robót** | **Wartość robót netto****[PLN]**  | **Wartość robót brutto****[PLN]**  |
| 1. 2
 | Demontaż nieczynnej instalacji elektrycznej oraz dwóch starych urządzeń dźwigowych wraz z ich utylizacją wraz |  |  |
| 1. 2
 | Wykonanie robót budowlanych  |  |  |
|  | Wykonanie robót instalacyjnych (elektrycznych) |  |  |
|  | Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigów wraz z uporządkowaniem terenu |  |  |
|  | Konserwacja wraz z naprawą wymienionych dźwigów oraz usuwanie awarii w okresie udzielonej gwarancji, fabrycznie nowych dźwigów towarowo - osobowych o napędzie elektrycznym |  |  |
| 1. .
 | **RAZEM:** |  |  |

***UWAGA***

*Należy wypełnić każdą pozycję pod rygorem odrzucenia oferty.*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**Dokumentacja techniczna - załączono w odrębnym pliku – ZIP**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - ART. 118 uPZP**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1………………………………………………

w następującym zakresie:

pkt. 10.2.4.1. SWZ /doświadczenie/………………..

………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

2………………………………………………

w następującym zakresie:

pkt. 10.2.4.2. SWZ /osoby/………………..

………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

…………….…….*,* dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

 …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na** **wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………..……

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**WYKAZ ROBÓT**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4.1. SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2

**Nazwa Wykonawcy** …………………………………………………………………………..…………………………………………………………

Poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych / wykonywanych robót budowlanych:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia****(zakres rzeczowy robót – demontaż i montaż dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym)** | **Wartość brutto w PLN** | **Miejsce wykonania robót** | **Data wykonania robót (miesiąc-rok)** | **Wykonawca robót** | **Odbiorca robót** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***UWAGA***

*Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie zgodnie z pkt. 11.3.1 lit. a) SWZ.*

Do wykazu załączono …… egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**WYKAZ OSÓB**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 10.2.4.2. SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji

na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2

**Nazwa Wykonawcy** …………………………………………………………………………..…………………………………………

Oświadczam, że niżej wskazane osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**(Nr, rodzaj uprawnień, specjalność, data wydania) | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia** |
| **1** |  | uprawnienia budowlane:numer ….............................**data wydania** ….................organ wydający uprawnienia .……............zakres uprawnień........................................oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego ……………...….numer zaświadczenia .................................data ważności zaświadczenia .....................**Staż pracy we wskazanej funkcji ……………..** | Kierowanie robotami budowlanymi **specjalność****konstrukcyjno-budowlana** |
| **2** |  | uprawnienia budowlane:numer ….............................**data wydania** ….................organ wydający uprawnienia .……............zakres uprawnień........................................oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego ……………...….numer zaświadczenia .................................data ważności zaświadczenia .....................**Staż pracy we wskazanej funkcji ……………..** | Kierowanie robotami budowlanymi**specjalność instalacji i urządzeń elektrycznych** |

**Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami.**

**Oświadczam/my\*, że:**

1. **dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w (dysponowanie bezpośrednie, np. umowa o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.):
* poz. 1 wykazu, na podstawie ...............................
* poz. 2 wykazu, na podstawie ...............................

*Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)*

1. **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. ………………………………… wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić)

**Załącznik nr 10 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**ZOBOWIĄZANIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................

/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………….................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….................................................................................................

c) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……………………………………….................................................................................................

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

***UWAGA***

*Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 11 do SWZ**

 **FZ- 2380/18/22/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2** oświadczam, co następuje:

**JA/MY**:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

…………………………….. dnia ……………………… roku

*(miejscowość)*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 12 do SWZ**

 **FZ - 2380/18/22/MB**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...... / 2022 / Kb**

**na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2**

W dniu .......................................... 2022 r. w Łodzi pomiędzy:

**(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

NIP : 7260004458 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**mł. insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

**dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.), nr sprawy: **FZ-2380/18/22/MB**, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest wymiana dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2 oraz udzielenie gwarancji obejmującej konserwację/serwis, bieżące naprawy, usuwanie awarii.**
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych (elektrycznych), określonych w dokumentacji projektowej, w tym:
4. dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych dźwigów towarowo - osobowych o napędzie elektrycznym wraz z uporządkowaniem terenu;
5. uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń zezwalających na eksploatację (użytkowanie) zamontowanych dźwigów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) oraz uzyskanie zapisu w książce rewizyjnej o resursie urządzenia;
6. demontaż nieczynnej instalacji elektrycznej oraz dwóch starych urządzeń dźwigowych wraz z ich utylizacją,
7. konserwację/serwis wraz z naprawą zainstalowanych dźwigów oraz usuwanie awarii w okresie udzielonej gwarancji polegające na:
8. konserwacji – zespół czynności służący utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności technicznej bez konieczności przeprowadzenia napraw, które mają na celu usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w ich działaniu i które powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, PN i instrukcjami serwisowymi producenta;
9. bieżącej naprawie/usuwaniu awarii – zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności technicznej urządzeń i instalacji elektrycznej, obejmującej wymianę względnie naprawę części/zespołów o porównywalnych parametrach.
10. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu umowy oraz jej zakres rzeczowy i ilościowy zostały określone w dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowiących wraz z ofertą Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.

**§ 2 - Termin wykonania umowy**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcymiejsce robót w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przejęcia placu budowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy (w tym uzyskanie decyzji UDT dopuszczającej do użytkowania) nie może być dłuższy, niż **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych wraz z kompletem dokumentów odbiorowych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w tym pozwolenia na użytkowanie przedmiotu umowy, wg zasad, o których mowa w ust. 2.

**§ 3 - Potencjał kadrowy**

1. Obowiązki projektanta /nadzór autorski/ będą pełnione przez osoby wyznaczone przez autora projektu – **„Polską Grupę Projektowo Wykonawczą” Sp. z o. o. zs. w Warszawie, ul. Długa 44/50, 00-241 Warszawa.**
2. Osobami do kontaktów oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego na etapie robót budowlanych będą osoby z firmy zewnętrznej wyłonionej w odrębnym postępowaniu.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych będzie :
* w zakresie robót ogólnobudowlanych …………….………………………………………
* zakresie instalacji elektrycznych: ………………………………………………………….
1. Obowiązek koordynacji prac inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie będzie pełniony przez przedstawiciela, wyznaczonego spośród osób wskazanych w ust. 3, potwierdzonego stosownym wpisem do dziennika budowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego/użytkownika obiektu do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywania usług konserwacji i innych wykonywanych w ramach gwarancji będzie:

……………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do kierowania prowadzonymi pracami wykonawczymi osoby ze stosownymi uprawnieniami budowlanymi oraz aktualnym zaświadczeniem właściwej Izby Samorządu Zawodowego w specjalności konstrukcyjnej / budowlanej i instalacji elektrycznej.
2. Obowiązki osób, o których mowa ust. 6 będą pełnione przez:
3. w zakresie robót ogólnobudowlanych (specjalność konstrukcyjna) - …………………………..;
4. w zakresie instalacji elektrycznej (specjalność elektryczna) - …………………………………. .
5. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie: …………………………………………………. .
6. Dopuszczalna jest zmiana lub dodanie osób wskazanych w ust. 7, pod warunkiem, że osoby te posiadają zaświadczenia, o których mowa w ust. 6. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca w terminie **5 dni** od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie wymaganych ustawą Prawo budowlane dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie przez osoby, o których mowa w ust. 7 wraz z oświadczeniami o przyjęciu obowiązków.
8. Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 2 - 8 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej stronie. Jeżeli zmiana dotyczy osób wskazanych przez Wykonawcę ust. 10 stosuje się odpowiednio.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie stałego nadzoru budowy przez osoby, o których mowa w ust. 7 w czasie pracy Wykonawcy na budowie lub w przypadku jego nieobecności, przez wyznaczonego zastępcę, a w przypadku stwierdzenia jego braku Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej, o której mowa w § 17 ust.1 pkt. 7.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 7 i 8 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi - Przemysława Gaworowskiego, do występowania w imieniu Zamawiającego, w szczególności z wezwaniami, prowadzenia korespondencji z Wykonawcą. Upoważnienie nie obejmuje prawa zmiany umowy oraz podpisywania w imieniu Zamawiającego aneksów do niniejszej umowy.

**§ 4 - Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:**
2. przekazanie Wykonawcy protokołem miejsca realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1.
3. wskazanie miejsca poboru wody i energii elektrycznej;
4. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
5. dokonanie odbioru przedmiotu umowy po uzyskaniu dopuszczenia przez UDT urządzeń do eksploatacji.
6. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
7. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oznakowanie i zabezpieczenie terenu prac na wszystkich kondygnacjach budynku oraz utrzymywanie zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas ich trwania;
8. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie jednostki Zamawiającego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, warunkami określonymi w umowie, w tym usuwanie wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu za mówienia na etapie jego realizacji;
9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu i zdrowiu jakichkolwiek podmiotów, powstałe w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy;
10. opracowanie projektu placu budowy oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) nie później niż **5 dni** od dnia przyjęcia placu budowy;
11. usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania prac budowlanych, a także przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu robót wraz usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji zadania;
12. prowadzenie prac szczególnie hałaśliwych, a także niebezpiecznych w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem obiektu;
13. kontrola jakości wbudowywanych materiałów;
14. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie Zamawiającemu 1 egz. dokumentacji powykonawczej przed zakończeniem czynności odbiorowych urządzeń;
15. informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia robót (w tym robót zanikających) oraz zgłoszenie do odbioru tych robót;
16. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac;
17. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie realizowanego zadania kontrolach i wypadkach;
18. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
19. usunięcie wad ujawnionych podczas prowadzenia robót, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
20. przeprowadzenie stosownych prób na wykonanych instalacjach i zamontowanych urządzeniach oraz skompletowanie niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy;
21. zastosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów o parametrach nie gorszych (równoważnych) niż wskazanych w dokumentacji projektowej;
22. przed rozpoczęciem czynności odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów budowy i wbudowanych materiałów (certyfikaty i/ lub deklaracje zgodności spełniające wymogi obowiązującego prawa), na wszystkie zastosowane materiały wraz z załączonym szczegółowym wykazem, gdzie materiały zostały wbudowane;
23. przekazanie Karty Gwarancyjnej Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy,
24. uzyskanie prawomocnej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającej na eksploatację dźwigów;
25. nieodpłatne uczestnictwo przy przeprowadzaniu badania przed wydaniem pierwszej decyzji zezwalającej na eksploatację każdego z urządzeń oraz przy okresowym odbiorze urządzenia dźwigowego, w terminie wyznaczonym przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego oraz przygotowanie dokumentacji do przedłużenia badania okresowego w okresie gwarancji;
26. po odbiorze przez UDT nieodpłatne przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi zamontowanego dźwigu dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników obiektu.

**§ 5 - Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. W zakresie, w jakim Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami, o których mowa w § 6 umowy, na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się,iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane, w tym murarskie, wykończeniowe oraz roboty budowlane instalacyjne polegające na wykonywaniu instalacji elektrycznych, a także roboty demontażowe / montażowe dźwigów. Wymóg ten nie dotyczy w szczególności osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie np. kierujących budową lub robotami.
2. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, obejmujące ilość osób, które zamierza skierować do wykonania umowy, w terminie **5 dni** od dnia zawarcia umowy. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego Wykonawca będzie zobowiązany**,** do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte zamówieniem zgodnie z wymogiem, o którym mowa w ust. 1, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę***.*** Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników - oświadczenia/wykazy, o których mowa w ust. 2 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa.

**§ 6 - Zatrudnienie Podwykonawców**

1. Wykonawca cały zakres usług robót budowlanych wykona siłami własnymi.
2. Jeżeli w czasie realizacji jakiegokolwiek z etapów umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania robót budowlanych podwykonawcom, zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**lub**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie następujących robót budowlanych objętych przedmiotem umowy wymienionym niżej podwykonawcom (w tym dalszym podwykonawcom):
2. ......................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................
4. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom (w tym dalszym podwykonawcom) określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części robót objętych przedmiotem umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

/cd. do każdego przypadku/

1. Przed przystąpieniem do wykonywania przez podwykonawcę (w tym przez dalszego podwykonawcę) jakiegokolwiek z etapów umowy, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą), której przedmiotem są roboty budowlane, stanowiące część zamówienia.
2. Zamawiający na piśmie, w terminie **10 dni** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą) powiadomi o braku zastrzeżeń, lub zgłosi pisemnie zastrzeżenia. Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) zobowiązani są do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie **5 dni** od dnia doręczenia w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 3-5 i 7 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, podwykonawca (w tym dalszy podwykonawca) zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia. Nie dotyczy to umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł. Zamawiający może w terminie 14 dni od doręczenia kopii umowy, wnieść sprzeciw od umowy o podwykonawstwo (niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego). Brak zgody Zamawiającego oraz nieprzedstawienie przez Wykonawcę/ podwykonawcę poświadczonej kopii zawartej umowy o podwykonawstwo stanowią rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcękarę umowną w wysokości **5000,00 zł** lub odstąpić od umowy. Do ewentualnych zmian umów o podwykonawstwo stosuje się ust. 3-7.
6. Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą) oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę (w tym dalszego podwykonawcę). Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą), której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą, a także w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w ust. 12. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest wolny od odpowiedzialności określonej w ust. 8.
8. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiającemu przysługują także uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcędo czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umownej w wysokości **5 000,00 zł**, za każdy taki stwierdzony przypadek.
9. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności zakres prac powierzonych podwykonawcy, terminy ich wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz terminy zapłaty wynagrodzenia.
10. Termin płatności podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) roboty budowlanej. Wynagrodzenie należne podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie za dany zakres robót.
11. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców (w tym dla dalszych podwykonawców) za wykonane roboty:
12. jeżeli roboty objęte fakturą końcową wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), to do faktury VAT rozliczeniowej z Zamawiającym, Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) (załącznik nr 3 do umowy) o braku zaległych płatności od Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) i odebrane przez Zamawiającego na dzień składania oświadczenia albo wyjaśnienie Wykonawcy dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia. Powyższy obowiązek zostanie spełniony także przez doręczenie Zamawiającemu w/w terminie umowy cesji na rzecz podwykonawcy wierzytelności za roboty przez niego wykonane objęte fakturą VAT;
13. w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia, co oznacza, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją robót, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż, albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nieprzedstawienia oświadczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy), jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
14. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami oraz do zmian umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Niezależnie od wcześniejszego wykonania obowiązków zgłoszenia podwykonawców, zgodnie z ust. 3 i następnymi, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i zakresie robót powierzonych każdemu podwykonawcy oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu robót, faktur VAT wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
18. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na podstawie art. 647(1) Kodeksu Cywilnego lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (§ 15) w zakresie równym zaspokojonym przez Zamawiającego należnościom, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie pokryje całości jego zadłużenia przysługuje mu prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.

**§ 7 - Czynności organizacyjne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania na bieżąco konsultacji roboczych z Zamawiającym celem właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji jakie niezbędne są do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, obiektu lub inwestycji pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności danych finansowych i projektowych. Postanowienie to będzie uwzględnione we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami, którymi wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 5.

**§ 8 - Wyroby budowalne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie prowadzenia robót budowlanych do stosowania wyrobów, materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 1213).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokument, na podstawie którego wprowadzono wyrób do obrotu.
4. Do dokumentacji odbiorowych należy dołączyć certyfikaty i/ lub deklaracje zgodności dotyczące wszystkich zastosowanych przy robotach wyrobów budowlanych zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17.11.2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1966) oraz instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim, a także karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń.

**§ 9 - Odbiory i zakończenie robót**

* + - 1. Strony postanawiają, że po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt. 1 i 2** do odbioru, w czasie umożliwiającym dokonanie odbioru w terminie określonym w § 2 ust. 2.
			2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać dokonane na tyle wcześniej, aby umożliwić zakończenie procedury odbioru końcowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.
			3. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru końcowego maksymalnie w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia wszystkich robót oraz posiadania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów (w tym Dokumentacji Techniczno-Ruchowej) i protokołów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
			4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
		1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający przystępuje do odbioru, wskazuje wady i termin ich usunięcia oraz wyznacza nowy termin odbioru (nie następuje odbiór);
1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
2. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć proporcjonalnie wynagrodzenie;
3. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad. Zamawiający potwierdzi powyższe na piśmie w terminie **7 dni**.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać bieżącej kontroli robót wykonywanych przez Wykonawcę, przy dołożeniu starań, by bieżąca kontrola robót nie zakłócała normalnego toku wykonywania robót. Aż do chwili dokonania końcowego odbioru robót Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wszelkich dostrzeżonych wad, niezależnie od wcześniej wykonanych testów i kontroli.

**§ 10 - Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na kwotę w wysokości:

**netto**: ........................................ PLN,

słownie: ........................................ PLN,

**VAT**: ........................................ PLN,

słownie: ........................................ PLN,

**brutto**: ........................................ PLN,

słownie: ........................................ PLN,

 zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.

 Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404**, paragraf **4270,** pozycja budżetowa **427001 /……………………………………………………………………………../**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy oraz miejscem wykonania robót i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza roboty dodatkowe z zastrzeżeniem, iż wartość tych robót nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

Wykonawca sporządzi kosztorys tych robót na podstawie obowiązujących katalogów KNR przy zastosowaniu składników cenotwórczych (stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) zawartych w ofercie i cen materiałów wg cen zakupu (faktura VAT do wglądu) lub wg średnich cen z Sekocenbudu z dnia składania oferty. Kosztorys będzie podlegać sprawdzeniu w terminie **7 dni** od daty doręczenia. Wykonanie robót dodatkowych wymaga zmiany umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia o wartość robót dodatkowych, jeżeli zostały wykonane bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

* + - 1. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych z zastrzeżeniem, iż wartość tych robót nie spowoduje zwiększenia wartości wynagrodzenia ofertowego. Przy rozliczeniu robót zamiennych zostanie uwzględniona wartość robót zaniechanych. Wykonawcę obciąża obowiązek jednoznacznego wykazania, których robót (i o jakiej wartości) zaniechano oraz jakie roboty (i o jakiej wartości) zostały zastąpione konkretnymi innymi (i o jakiej wartości). Kosztorysy dot. robót zamiennych zostaną sporządzone wg zasad określonych w ust. 4 i będą podlegać sprawdzeniu w terminie **7 dni** od daty doręczenia.
			2. Kwota umowy oraz czynniki cenotwórcze nie będą podlegać waloryzacji.
			3. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą) na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy, zapłata Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej wraz z oświadczeniem podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) o braku zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) lub innego dokumentu potwierdzającego brak zaległości Wykonawcy albo oświadczenia Wykonawcy wyjaśniającego dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia oraz podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru danego etapu przedmiotu umowy.
			4. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń od wszystkich podwykonawców przedmiotu zamówienia lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, iż Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż, albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy, jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że za należnie wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty rozliczył się z podwykonawcą (w tym dalszymi podwykonawcami).
			5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę (w tym dalszego podwykonawcę) i odebrane przez Zamawiającego, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 465 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) i niniejszej umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
			6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 8 mogą zostać zastąpione innym dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców).
			7. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, jednak nie więcej niż o 25% wartości umowy. W tym przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie robót, z których zamierza zrezygnować, a Wykonawca sporządzi kosztorys tych robótna podstawie obowiązujących katalogów KNR przy zastosowaniu składników cenotwórczych (stawka robocizny, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk) zawartych w ofercie i cen materiałów według średnich cen z Sekocenbudu z dnia składania oferty. Zmniejszenie zakresu rzeczowego robót i wynagrodzenia z tego tytułu wymaga podpisania aneksu do umowy. Kosztorys będzie podlegać sprawdzeniu w terminie **7 dni** od daty doręczenia. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu ograniczenia zakresu robót i zmniejszenia wynagrodzenia.

**§ 11 - Zasady płatności**

* + - 1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT (końcowej).
			2. Podstawą wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru robót (końcowy) podpisany przez Zamawiającego wraz z rozliczeniem robót. Brak odbioru traktuje się jako niewykonanie przedmiotu umowy.
			3. Termin płatności faktury VAT wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Protokołem końcowym odbioru robót oraz oświadczeniem podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), o którym mowa w § 6 ust. 13 pkt. 1.
			4. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 2. W opisie faktury VAT należy wskazać jednostkę Policji, której dotyczy umowa.

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w § 10 ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku brak terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygujących.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu braku środków na jej realizację, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawcy służy wyłącznie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia. Ceny dostarczonych urządzeń/ materiałów zostaną rozliczone na podstawie faktur ich zakupu.

**§ 12 - Gwarancja**

1. Na wykonane w ramach umowy roboty budowlane, wmontowane urządzenia i materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres …… **miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy, bez względu na to, jaki podmiot jest wykonawcą/ producentem wadliwej części przedmiotu umowy. Niniejsza Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1, Wykonawca podejmie czynności usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, wad materiałowych i/lub montażowych w terminie nie przekraczającym **5 dni** od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Wykonawca zakończy prace związane z usuwaniem wad lub przywróceniem do stanu zgodnego z umową, normami, przepisami prawa, sztuką budowlaną, wymaganymi standardami funkcjonowania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu realizacji z Zamawiającym i potwierdzi ich usunięcie w formie pisemnej. Powyższe czynności obejmują również, w razie potrzeby, wymianę wszelkich elementów dźwigów, w tym części eksploatacyjnych.
3. **Awarie oraz zdarzenia stwarzające stan zagrożenia dla ludzi oraz mienia** muszą być usunięte przez Wykonawcę natychmiast – najpóźniej **do 24 godzin** od zgłoszenia. Czynności naprawcze po powiadomieniu telefonicznym w **przypadku uwięzienia ludzi w kabinie / kabinach** muszą być podjęte w ciągu 30 minut od zgłoszenia.
4. Zgłoszenia konieczności podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności w ramach gwarancji, w tym wad przedmiotu umowy, będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie na nr telefonu: ………………………, a następnie będą potwierdzone na piśmie lub mailem, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy (brak reakcji na dwukrotne pisemne wezwanie) od likwidacji usterki/usterek lub wykonania jakichkolwiek innych zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić Wykonawcy zastępczemu wykonanie wszelkich czynności związanych z usunięciem usterki/awarii. Kosztami zostanie obciążony Wykonawca. Pomimo wykonania zastępczego Zamawiający nie traci żadnych uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

**§ 13 - Serwis / Naprawy w okresie gwarancji**

1. Wykonawca w okresie gwarancji, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §10 ust. 1, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, będzie wykonywał przeglądy konserwacyjne (serwisowanie) dźwigów.
2. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1,Wykonawca będzie na własny koszt wymieniał części eksploatacyjne dźwigów.
3. W okresie gwarancji Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1, będzie wykonywał pomiary dźwigów (w tym pomiary elektryczne w terminach i zakresach określonych przez producenta urządzenia, wymaganych przez UDT i obowiązujące przepisy prawa).
4. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram konserwacji – serwisu dźwigów w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi wykonywanych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1. Czynności konserwacyjne będą wykonywane przez Wykonawcę, bez wyraźnego żądania zamawiającego, z częstotliwością określoną w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018 r., poz.2176 ze zm.). Zakres konserwacji będzie zgodny z obowiązującymi przepisami, zaleceniami producenta urządzenia (DTR) i będzie obejmował w szczególności:
5. sprawdzenie skuteczności instalacji przeciwporażeniowej dźwigów;
6. sprawdzenie oporności izolacji obwodów elektrycznych dźwigów;
7. sprawdzenie działania urządzeń bezpieczeństwa drzwi przystankowych;
8. sprawdzenie urządzeń chwytających, stanu cięgien i lin stalowych, nośnych, ich zamocowań i elementów zawieszenia;
9. sprawdzenie działania wskaźników sygnalizacji oświetlenia;
10. przeprowadzanie systematycznych kontroli stanu konstrukcji nośnej w miejscach dostępnych do kontrolowania;
11. wykonywanie i przestrzeganie zaleceń i nakazów wydanych przez właściwy organ dozoru Technicznego.
12. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
13. dokonywania przeglądów w terminach określonych w instrukcji eksploatacji (DTR), jednak nie rzadziej niż co 30 dni (Przegląd P-1 polegający na sprawdzeniu działania urządzenia dźwigowego pod kątem bezpieczeństwa);
14. dokonywania wpisów wykonywanych czynności w Książce rewizyjnej urządzenia w terminach dokonanych konserwacji oraz przygotowania dźwigów i brania czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań zwyczajnych i nadzwyczajnych określonych przez dozór techniczny;
15. zwracania uwagi i szybkiego reagowania na nieprawidłowości w działaniu użytkowanych urządzeń dźwigowych zgłaszane przez użytkownika;
16. zapewnienia całodobowej obsługi serwisowej.
17. Wszystkie czynności opisane w ust. 1 - 4 winny być potwierdzone protokołem wykonanej konserwacji lub naprawy opatrzonym pisemnym poświadczeniem wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5. Wykonawca załącza protokoły napraw do Książki rewizyjnej.
18. W terminie wyznaczonym przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego uczestnictwa przy okresowym odbiorze urządzenia dźwigowego. Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumentację do przedłużenia badania okresowego.
19. Wykonywanie usług konserwacji wraz z naprawą będzie odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 przez osoby do tego uprawnione.
20. Uprawnienia Zamawiającego określone w § 12 i 13 łączą się. Skorzystanie z uprawnień określonych w § 13 nie wyłącza korzystania z uprawnień określonych w § 12.

**§ 14 – Rozszerzenie rękojmi**

1. Wykonawca na podstawie art. 558 § 1 kc rozszerza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Zamawiającego na okres **5 lat** od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 15 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: ZNWU lub zabezpieczenie) w wysokości **5%** wartości umowy brutto, tj. w kwocie ......................... zł (słownie:............................ złotych). ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności: roszczeń z tytułu kar umownych (również powstałych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 12 ust. 1), roszczeń podwykonawców z tytułu należnego im wynagrodzenia, roszczeń regresowych Zamawiającego względem Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 18.

Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:

…………………………………………………………………………………………………........

....……………………………………………………………………………………………………

1. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca należyte wykonanie umowy zostanie zwrócona w ciągu **30 dni** po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez wad, na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękojmi/gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w umowie lub ustalonych między stronami, lub nie wykona innych zobowiązań wynikających z gwarancji/rękojmi (po dwukrotnych pisemnych wezwaniach), Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi, którego należność za wykonanie zostanie pokryta z wniesionej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przekracza kwotę zabezpieczenia, którym dysponuje Zamawiający, Wykonawca zostanie obciążony różnicą.

**§ 16 - Odbiór po upływie okresu rękojmi i gwarancji**

1. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do bieżącego zgłaszania wad w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, o którym mowa w § 12 i 13, Strony przeprowadzą czynności związane z odbiorem po upływie tych okresów najpóźniej 30 dni przed dniem wygaśnięcia okresu rękojmi / gwarancji dla przedmiotu umowy. Dla celów odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający opracuje wykaz wad i usterek stwierdzonych w przedmiocie umowy na dzień sporządzenia protokołu i powiadomi Wykonawcę, z zachowaniem co najmniej 7-dniowego wyprzedzenia, o dacie rozpoczęcia czynności związanych z odbiorem po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
2. Czynności związane z odbiorem po upływie okresu rękojmi i gwarancji zostaną zakończone podpisaniem Protokołu Odbioru po upływie okresu rękojmi/ gwarancji lub opracowaniem Protokołu Usterek i Wad, zawierającego listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia ww. Protokołu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad i naprawienia usterek stwierdzonych w Protokole usterek i wad i po ostatecznym usunięciu i naprawie wszystkich wad i usterek stwierdzonych w Protokole usterek i wad, Strony podpiszą Protokół Odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 17 - Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
3. za zwlokę w przystąpieniu do usunięcia wad oraz w usunięciu tych wad, za zwłokę w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z gwarancji - w okresie gwarancji (§ 12 i 13), z zastrzeżeniem pkt 3, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień lub godzinę zwłoki liczone od terminów na usunięcie wad, o których mowa w § 12 lub 13, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
4. za zwłokę w usunięciu awarii w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie w wysokości **1.000,00 zł** za każdą godzinę zwłoki, nie więcej niż 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt. 2 lit. b) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, niezależnie od daty odstąpienia;
6. za ujawnienie przez Wykonawcę lub jakikolwiek podmiot, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, informacji o których mowa w § 7 ust. 3 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek;
7. za niedotrzymanie terminu wykonania robót budowlanych, o którym mowa § 2 ust. 2, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
8. za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 10-12 - w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
9. w razie nie przedłożenia do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, a także nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości **5 000,00 zł** za każdy taki przypadek;
10. w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 – w wysokości **1 000,00 zł** za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie;
11. w przypadku nieprzedłożenia dowodu ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w § 18 umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności zgodnie z § 18 ust. 2 i 3 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki: braku umowy ubezpieczenia, braku ciągłości umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 18 umowy lub nieprzedłożenia Zamawiającemu któregokolwiek z dokumentów wskazanych w § 18 umowy na warunkach określonych w tym paragrafie;
12. w razie nieprzekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 19 ust. 5 pkt. 5 – w wysokości **2.000,00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczone od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na przekazanie dokumentacji.
13. Jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia robót, opóźnia się z wykonaniem robót przez okres dłuższy niż **7 dni**, który nie jest przerwą technologiczną lub prowadzi roboty w taki sposób, że zachodzi prawdopodobieństwo niewykonania ich w wyznaczonym terminie lub w inny sposób opóźnił się wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy przed upływem terminu do wykonania robót. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 4. Zamawiający ma także prawo powierzyć wykonanie/dokończenie robót innemu wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przewyższa kwotę wynagrodzenia, która służyłaby Wykonawcy za niewykonany zakres robót, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu różnicę, w tym wynagrodzenie wykonawcy zastępczego może zostać pokryte z zabezpieczenia, o którym mowa w § 15.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą za wykonanie umowy lub dochodzić od gwaranta w ramach ZNWU.
16. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi niezależnie od tego czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
17. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.

**§ 18 - Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 10 ust. 1**, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż **3 000,00 zł** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.

2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 zawartej na okres realizacji umowy i okres pierwszych 3 miesięcy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 5 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
2. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 15, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

**§ 19 - Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach:
2. stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy;
3. wykonania przedmiotu umowy niezgodnie ze złożoną ofertą, pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy;
4. prowadzenia robót niezgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami lub innymi obowiązującymi przepisami, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń;
5. nie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 10 oraz § 4 ust. 2 pkt. 4 i pkt. 8.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Aż do zakończenia realizacji umowy (§ 2 ust. 2) Zamawiającemu służy umowne prawo odstąpienia od umowy (art. 395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Wartość robót na dzień odstąpienia zostanie określona na podstawie procentowego udziału wykonanych robót w odniesieniu do Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
10. Sporządzenia w terminie **14 dni** przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego /Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
11. zabezpieczenia przerwanych robót na koszt tej strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy;
12. wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót, robót w toku, robót zabezpieczających;
13. uczestniczenia w czynnościach odbioru robót;
14. przekazania Zamawiającemu terenu budowy i całej dokumentacji związanej z budową.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie wykonane roboty.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień w bezpieczeństwie i higienie pracy przy robotach prowadzonych przez Wykonawcę, inspektor nadzoru inwestorskiego/Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zatrzymania prac na budowie do czasu usunięcia przez Wykonawcę uchybień.
17. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia zostanie określona zgodnie z ust.3 zdanie 3.

**§ 20 - Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
2. dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia robót z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub obiektu nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy lub z powodu siły wyższej;
3. dopuszczalne jest wydłużenie terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy;
4. dopuszczalne jest wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych na warunkach określonych we wcześniejszych postanowieniach umowy, jak również ograniczenie zakresu rzeczowego i wartości umowy w przypadku braku środków finansowych, w przypadkach określonych w nin. umowie;
5. dopuszczalna jest zmiana sposobu wykonania umowy jeżeli powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych, niż te, które były zakładane w chwili zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane po uprzednim uzgodnieniu wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

**§ 21 - Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy (tabela elementów scalonych) – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie podwykonawcy (wzór) – załącznik nr 3;
4. Protokół odbioru robót (wzór) – załącznik nr 4;
5. Potwierdzenie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmującego cały okres rękojmi – załącznik nr 5;
6. Kopia SWZ – załącznik nr 6;
7. Decyzja nr 250/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 15.07.2021 r. – załącznik nr 7

**§ 22 - Prawo i rozstrzyganie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego,
o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 23 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
2. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Karta akceptacji umowy dotycząca postępowania nr FZ-2380/18/22/MB

1.

*…………………………………………………………………………….....................*

Główny Księgowy – Naczelnik Wydziału Finansów KWP w Łodzi

1. akceptacja pod względem prawnym

*………………………………………………………......................…………………….*

radca prawny KWP w Łodzi

*………………………………………………………………….........................……….*

kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

**WZÓR Załącznik nr … do Umowy**

…………………………………………

 pieczęć Podwykonawcy

**DOTYCZY: Wymiana dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku OSzP w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2**

1.Pełna nazwa i siedziba Podwykonawcy:

…..............................................................................................................................................................................

Telefon …............................................................ Fax .............................................................................

Regon …............................................................. NIP ............................................................................

**Adres e- mail:**  …………………………………………………………………………………………………………………......

**Oświadczenie Podwykonawcy**

2.Tabela

|  |
| --- |
| *………………………………………………………………………………………………………………………………………**Nazwa Podwykonawcy* |
| 1. | *Nr umowy i data jej zawarcia* |  |
| 2. | *Nazwa Wykonawcy, z którym zawarto umowę**oraz adres* |  |
| 3. | *Zakres prac objętych umową zawartą* *z Wykonawcą a Podwykonawcą* |  |
| 4. | *Data zgłoszenia Podwykonawcy Inwestorowi* |  |
| 5. | *Wartość wynagrodzenia Podwykonawcy* |  |
| 6. |  *Wynagrodzenie wypłacone* |  |
| 7. | *Wynagrodzenie niezapłacone i wymagalne* |  |
| 8. | *Wynagrodzenie niezapłacone i niewymagalne* |  |
| 9. | *Przewidywany termin wymagalności lub* *wskazanie okoliczności, od której jest* *uzależniona zapłata***\*** |  |

**\* Uwaga: do uzupełnienia w przypadku wpisania kwoty wynagrodzenia w pkt. 7**

3. Ja niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

………………………………………………………………………………………………………..…….………………………… nazwa Podwykonawcy

niniejszym oświadczam, że:

a)wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr ……. zawartej w dniu …….……..……....................... z firmą …………………………………………………..., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;

b)do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę …………….……………..………….zł brutto /słownie ………………………………….…………………………………………………………….…….zł/brutto/ i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;

c)między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace

............................................................ ………………………….................

 *( pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-ych ( pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-y*

 *do reprezentowania Podwykonawcy oraz data) do reprezentowania Zamawiającego)*

**Wzór Załącznik nr … do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

................................................................................................................................................................

 Miejsce dokonania odbioru:

…………….……….………... ………………………..…. Data dokonania odbioru: ………………..…….

 adres

 Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego:

………………………………………… …..………………………………….

 imię i nazwisko upoważnionego imię i nazwisko upoważnionego
 przedstawiciela wykonawcy przedstawiciela zamawiającego

Przedmiotem odbioru usługi w ramach **umowy Nr ….…./2022** z dnia **…...-…...-2022 r**. jest :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu (podać nazwę urządzenia, typ, numer UDT, zakres wykonanych prac) | Dokumentacja techniczna/świadectwo jakości/gwarancja | Uwagi |
|  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia ................................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia ..................................................................................................................................

……………………….…………. ……………………………………..

(przedstawiciel Zamawiającego) (przedstawiciel Wykonawcy

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)