



Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o.

*ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
Polska*

tel. (+58) 326 01 00,
fax (+58) 322 15 76,
www.zut.com.pl
zut@zut.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/NPU/...../2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

sukcesywny odbiór przez Wykonawcę odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
POLSKA
NIP 583-000-20-19
Regon 190042880
tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00
fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76
Internet: <http://www.zut.com.pl>
e-mail: zut@zut.com.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszego postępowania za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z treścią art. 22 ust.1a oraz ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych a dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków:

- 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)a) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a. posiada decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia
 - b. jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia
- Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.2)b) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje polisą odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000 PLN
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca

musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 5, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca, którego oferta została wybrana, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) decyzje administracyjne umożliwiające realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi powyżej,
- 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO) dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy
- 4) dokument potwierdzającym, że jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej co najmniej 100 000 zł wraz z załączeniem dowodów o uregulowaniu należnych składek.

W zakresie rozliczeń przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności:

- 5) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 6) oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Dopuszcza się formę faksową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych

8. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu obowiązku informacyjnego
3.	Załącznik nr 3	Wzór udostępnienia zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

DATA.....

ZATWIERDZAM

(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej dla Postępowania na

sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w ust. 4 pkt.1) z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/NPU/.../2020

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z informacją, zawartą w I części SIWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....
pełny numer rachunku

w banku

nazwa banku

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

dla Postępowania na

sukcesywny odbiór przez Wykonawcę z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/NPU/.../2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożona przez^[1]:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczam, że wszystkim osobom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu przedstawiono następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o, ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Utylizacyjnym jest Pani Anna Borowska-Ślęczka, kontakt: iod@zut.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów w postaci pozyskanych elementów drewnopochodnych – kod 19 12 07. Sygnatura 4/PN/2019
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

^[1] Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 3 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów dla Postępowania na

sukcesywny odbiór przez Wykonawcę z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/NPU/.../2020

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Ja.....*, działając w imieniu** zobowiązuję się do oddania***

do dyspozycji zasobów dotyczących**** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia przez*****

* - podać imię i nazwisko osoby składającej zobowiązanie

** - podać nazwę podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

*** - podać nazwę Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

**** - odpowiednio wpisać: : wiedzy i doświadczenia i/lub potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia i/lub zdolności finansowych

***** podać nazwę podmiotu na rzecz którego dokonywane jest udostępnienie zasobów

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 6 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

PODPIS UDOSTĘPNIAJĄCEGO:

I.p.	Nazwa(y)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu udostępniającego	Pieczęć(cie) udostępniającego	Miejscowość i data

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie 3 osobowym, reprezentowanym przez:

1. Michała Dzioba – Prezesa Zarządu,
2. Wojciecha Głuszcza – Członka Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
imię i nazwisko zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym nr, seria..... wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem numer NIP

lub

firma z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

NIP, kapitale zakładowym w wysokości:zł, reprezentowanym przez

(zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie art. 4. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w § 7 ust. 1 z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.
2. Wykonawca oświadcza, że został wpisany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Baza Danych o Odpadach) pod nr rejestrowym

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:

- a) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
 - b) regulaminu świadczenia usług
2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentami opisanymi w ust. 1 pkt. a) i b) powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
 3. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
 4. W przypadku zmiany regulaminu świadczeń usług, Zamawiający dostarczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w §10, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701) oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w §4.
 - b) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) Odbierania od Zamawiającego przedmiotu zamówienia samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 4 ust 8,
 - d) Każdorazowo podać numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady,
 - e) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadów w postaci frakcji energetycznej wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 4 ust.1.
 - f) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
 - g) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury, o których mowa w §3 ust. 5 poniżej, Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury .

III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

§3

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w §4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
3. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego oraz z kartami przekazania odpadów.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u ust. 3 powyżej.

IV. WARUNKI ODBIORU

§4



str. 9

1. Odbiór przedmiotu umowy w ilości 800 Mg odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku 80-180 przy ul Jabłoniowej 55.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził co najmniej 100 Mg odpadów tygodniowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.
5. Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
6. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
7. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ust.1 powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
8. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

V. CENA

§5

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty[wartość brutto]
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości, wynikających z ważeń przeprowadzonych w miejscu wskazanym w § 4 ust 1, odebranych od Zamawiającego odpadów opakowań z papieru i tektury tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej (zł/Mg) w wysokości:(zł/Mg) [słownie]
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 i 3 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianego do zagospodarowania przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenia o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.

VI. PŁATNOŚCI

§6

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu z dnia..... nr W Banku
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

VII. TERMINY

§7

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa odpadów opakowań z papieru i tektury wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia2020 r. tj. w ilości:..... jednakże nie dłużej niż na okres 2 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku, regulaminu świadczenia usług przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym zmiany przepisów prawa dot. możliwości składowania frakcji energetycznej odpadów,
 - b) naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków opisanych w § 2 i 4.
 - c) braku odbioru przez Wykonawcę frakcji energetycznej w terminach lub ilościach opisanych w umowie,
 - d) wygaśnięcia zezwoleń wydanych Wykonawcy, o których mowa w §2 ust.5
 - e) zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na odzysk/unieszkodliwienie odpadów.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w kwocie brutto
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należyte wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 6 ppkt f) i g).

IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

§9

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Magdalene Wawrzyniak tel. 728 895 362 oraz Bartosza Rosiaka tel. 606 827 239
2. Odbiorca wyznacza Teljako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.
5. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

X. POWIADOMIENIA



§10

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
Tel. +48 prefix 58 326 01 00
Fax. +48 prefix 58 322-15-76
e-mail: zut@zut.com.pl

dla Wykonawcy

Tel.....
Fax.....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - b) przesyłane pocztą i/lub postańcem z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 11

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 tekst jednolity.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz.1446) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1843) i są one możliwe w zakresie :
 - a) Zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wskazanej we Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr.3
 - b) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zmiany sposobu zbierania odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
 - d) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami.
 - e) zmiany stawki podatku VAT.
 - f) Zmiany konta bankowego wskazanego w § 6 ust.2
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

§13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
 - a) Opisane w §3 ust. 5 decyzje wydane Wykonawcy,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia..... ,
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia z dnia,
 - d) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku,
 - e) Regulamin Świadczenia Usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. w Gdańsku.

Zamawiający

Wykonawca

.....
data

.....
data



Załącznik nr 1 do umowy nr.z dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy

..... oświadcza, że zapoznał się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu na terenie
/Wykonawca/
Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku oraz regulaminem usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp
z o.o.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
zgodnie z KRS lub wpisem do CEDiG



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie czasu wskazanym w pkt. 4 ppkt 1) z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury luzem o kodzie 15 01 01, pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych.

3. Sposób pozyskiwania odpadów

Odpady opakowań z papieru i tektury pozyskiwane są podczas selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na terenie gminy Gdańsk oraz gmin sąsiednich.

4. Odbiór

- 1) Odbiór przedmiotu umowy w ilości 800 Mg odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził co najmniej 100 Mg odpadów tygodniowo.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00 po uzgodnieniu z Zamawiającym, w soboty w godzinach 6:00-13:00.
- 5) Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 6) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 7) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie ważony na wadze przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ppkt.1) powyżej. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
- 8) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
- 9) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające. Za moment przekazania, uważa się zakończenie ważenia po załadunku odpadów.
- 10) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

5. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i

higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, czasu pracy zakładu, wynikających z następujących dokumentów, stanowiących załącznik do umowy:

- a) instrukcji BHP „Pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55”
 - b) regulaminu świadczenia usług przez Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentami opisanymi w pkt. 5.ppkt 1) lit a) i b) powyżej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr. 1 do niniejszej umowy.
 - 3) Naruszenie obowiązków opisanych w pkt.5 ppkt 1) stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
 - 4) W przypadku zmiany regulaminu świadczeń usług, Zamawiający dostarczy Wykonawcy ten dokument na adres wskazany w §10 II części SIWZ, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701) oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zbieranie i transport.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - h) Przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w pkt 4.
 - i) Gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po podpisaniu umowy. Rozpoczęcie odbiorów nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - j) Odbierania od Zamawiającego przedmiotu zamówienia samochodami spełniającymi wymagania opisane w pkt. 4.ppkt 8).
 - k) Każdorazowo podać numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady,
 - l) Zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadów w postaci frakcji energetycznej wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 4. Ppkt 1).
 - m) Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
 - n) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury, o których mowa w pkt. 4 ppkt.1) poniżej, Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury .

6. Zobowiązania i prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy, w ilościach i częstotliwości opisanej w pkt.4.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy przewidzianej do zagospodarowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego oraz z kartami przekazania odpadów.
- 4) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11 II części SIWZ, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u pkt. 6.ppkt 3) powyżej.

7. Dokumenty wiążące

- 1) Harmonogram odbiorów

Zamawiający będzie przekazywał do piątku zapotrzebowanie na ilości odbiorów w kolejnym tygodniu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości korygowania ilości odbiorów wg bieżącego zapotrzebowania.

2) Lista pojazdów

Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę samochodów z numerami rejestracyjnym przed odbiorem.

3) Karta przekazania odpadu (KPO):

Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikająca z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 4.ppkt 1) a Wykonawca zatwierdzi wskazaną przez Zamawiającego ilość w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadu wystawionej w Bazie Danych o Odpadach.

4) Wydanie z magazynu (WZ)

Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów opakowań z papieru i tektury będzie się odbywało na wagach zlokalizowanych w **Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk**, a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.

Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy bilans ważeń odebranej frakcji energetycznej, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.

5) Sprawozdawczość

Przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.