

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w trybie zapytania ofertowego na
„Świadczenie usług pocztowych dla Książnicy Pomorskiej
im. Stanisława Staszica, ul. Podgórna 15/16, 70-205 Szczecin, w 2023 roku.”

Zapytanie ofertowe z dnia 09.12.2022r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto. Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. ze zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nazwa i adres zamawiającego:

Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica ul.

Podgórna 15/16

70-205 Szczecin

Tel. 91 48-19-320

NIP: 852-10-72-762

Adres e-mail: ksiaznica@ksiaznica.szczecin.pl

Adres e-mail: do korespondencji: m.bundziow@ksiaznica.szczecin.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym:
 - ✓ przesyłek pocztowych nierejestrowanych (zwykłych),
 - ✓ przesyłek poleconych (również z potwierdzeniem odbioru oraz priorytetowe),
 - ✓ przesyłek listowe z zadeklarowaną wartością,
 - ✓ paczek pocztowych (przedziały wagowe 2 – 5 kg, 5 – 10 kg, 10 – 20 kg),
 - ✓ paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - ✓ przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym poleconych i priorytetowych,
 - ✓ wysyłanie nieodpłatnie tzw. egzemplarza obowiązkowego,
 - ✓ przesyłek kurierskich w obrocie krajowym oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego, w tym przesyłek doręczonych na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztove w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove tekst jednolity (Dz.U.2022.896 ze zm.), w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2022.2000 ze zm.) — regulujący tryb doręczania pism nadawanych w trybie administracyjnym, innych powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szacowane ilości przesyłek określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



II. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia placówki (punkt zdawczo —odbiorczy) świadczącej usługi pocztowe w pełnym zakresie potrzebnym dla Zamawiającego.
2. Zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w pkt I, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - a. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. 2022.896 t.j. ze zm.).
 - b. Regulaminy świadczenia usług Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia będzie zgodny z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy.
6. Uiszczenie opłat od wszelkich przesyłek będzie następowało w formie opłaty z dołu. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
7. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
8. Oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Umieszczenie znaku/zapisu dotyczącego formy dokonanej opłaty oraz rodzaju usługi (priorytet) leży po stronie Zamawiającego.
9. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
10. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości nadawania przesyłek w jego imieniu i na rzecz przez inny podmiot.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - ✓ prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

- ✓ sporządzania zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień powinien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - ✓ sporządzania zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - ✓ nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - ✓ nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych — wpisywanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych — zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania partii przesyłek,
 - ✓ umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie ważnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zezwolenie lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia należy dołączyć do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia.

Całość przedmiotu zamówienia jest do zrealizowania od dnia podpisania umowy - przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie 01.01.2023 - 31.12.2023r.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Płatność za usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia ale nieujęte w formularzu cenowym będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, powinna być określona w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana cena za wykonanie usługi jest stała przez cały okres trwania umowy. Zmiana tej wartości może ulec zmianie jedynie przy zmianie stawki VAT, przy zachowaniu stałej ceny netto.
5. Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez link do profilu zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica_szczecin zakładka „Postępowania” do dnia 16 grudnia 2022 roku, do godziny 10.00.
6. Ceny jednostkowe (brutto), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w formularzu cenowym (załącznik nr 1), który należy dołączyć do oferty.
7. Łączna wartość oferty powinna być wyrażona w cenie netto oraz cenie brutto.

Zamawiający powiadomi telefonicznie lub e-mailowo firmę, która okaże się dla Zamawiającego najkorzystniejsza cenowo oraz spełniająca wszystkie warunki odnośnie przedmiotu zamówienia bez potrzeby powiadamiania pozostałych oferentów.

Projekt Umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów opracuje Wykonawca i złoży Zamawiającemu do akceptacji po rozstrzygnięciu postępowania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Bundziów w godz. pomiędzy 07:30 a 14:30 — tel. +48 91 48 19 320

Renata Ostapkiewicz Tel. 91 48 19 305

Sylwia Matejek Tel. 91 48 189 300

D Y R E K T O R
Książnicy Pomorskiej
Lucjan Bąbolewski

Lucjan Bąbolewski