

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320)

**Zamówienie pn.: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów
i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od
01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”**

CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe.

Zamawiający: Gmina Staszów

Staszów, dnia 15.11.2024r.

1. **Zamawiający:**

Gmina Staszów

NIP: 866-160-87-31, REGON: 830409749

Adres:

28-200 Staszów, ul. Opatowska 31,

www.staszow.pl

Kontakt:

tel. (15) 864-83-05

1) adres poczty e-mail Zamawiającego: **bzp@staszow.pl**

2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**

3) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) - zwana dalej ustawą Pzp;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Uwaga:

Ilekcść w zapisach SWZ w tym projekcie umowy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp, jest mowa o:

- 1) *cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;*
- 4) *dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;*
- 5) *kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;*
- 6) *kryteriach selekcji – należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w konkursie, w celu ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w*

postępowaniu albo w konkursie, których zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych lub ofert, do negocjacji lub dialogu albo do złożenia prac konkursowych;

- 7) łańcuchu dostaw – należy przez to rozumieć wszystkie zasoby i działania niezbędne do wykonania dostaw, usług i robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia;*
- 8) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;*
- 9) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;*
- 10) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;*
- 11) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;*
- 12) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;*
- 13) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;*
- 14) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.⁵), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;*
- 15) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;*
- 16) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;*
- 17) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;*
- 18) umowie o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;*
- 19) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;*
- 20) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;*
- 21) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;*
- 22) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązującą na podstawie ustawy do jej stosowania;*
- 23) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;*
- 24) zamówieniu klasycznym – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.*

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”.
CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, która obejmuje następujące jednostki:
 - 1) Gmina Staszów jako jednostka samorządu terytorialnego i Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 5) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów,
 - 6) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów,
 - 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów,
 - 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,
 - 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów,
 - 10) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów,
 - 11) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów,
 - 12) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów,
 - 13) Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
 - 14) Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów,
 - 17) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,
 - 18) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów,
 - 19) Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 20) Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 21) Środowiskowy Dom Samopomocy, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13,
 - 22) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Wysoka 39,
 - 23) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Poziomkowa 2.
1. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w formie wniosku elektronicznego,
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - c) realizację przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - d) umożliwienie w przypadku awarii systemu elektronicznego realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - e) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - f) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - g) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,

- h) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku, w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom,
- i) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy Staszów i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Eliksir” itp.,
- j) możliwość generowania w systemie wyciągów bankowych z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na każdy dzień roboczy. W odniesieniu do wpłat płatników/podatników wyciągi bankowe winny zawierać wszelkie dane umożliwiające dokładną identyfikację osoby wpłacającej, rodzaj należności (treść operacji), datę wpłaty.
- k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów.
- l) oprocentowaniu środków pieniężnych na rachunkach bankowych podstawowych jak i pomocniczych w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku - współczynnik „X” określony w ofercie. Kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” będzie stały w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.

Uwaga:

Oprocentowanie rachunków – stała marża Banku współczynnik „X” stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert, zawarto w pkt 21 SWZ.

- 2. Umożliwienie Zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz rachunki jednostek budżetowych wskazanych przez Zamawiającego.
- 3. Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez Zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach terminowych oraz lokatach typu overnight i weekendowych (dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy). Oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID 1M dla złotych depozytów międzybankowych o wartości notowania z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który odsetki są naliczane, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie przetargowej:
 - a) współczynnik „Y” dla lokat terminowych,
 - b) współczynnik „W” dla lokat w rachunku bieżącym typu overnight i weekendowych.

W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.

Odsetki będą dopisywane na koniec miesiąca na rachunek podstawowy jednostki, a wyliczane według faktycznej liczby dni, w stosunku do których odsetki te są należne. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmiennych uregulowań w stosunku do wybranych rachunków bankowych w zakresie dopisywania odsetek. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

Uwaga:

Oprocentowanie lokat – stała marża Banku współczynnik „Y” oraz oprocentowanie lokat w rachunku bieżącym typu overnight i weekendowych – stała marża Banku współczynnik „W” stanowią kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert, zawarto w pkt 21 SWZ.

- 4. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 SWZ.
- 3. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.
- 4. Zamawiający nie wymaga:
 - odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
 - sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Uwaga:

Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.

5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w następujący sposób:
1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie obsługi bankowej.
 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1, Zamawiający jest upoważniony do żądania, w terminie nie krótszym niż 7 dni, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę osób;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 8 SWZ*.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
W związku z tym, że wykonywana w ramach przedmiotowego zamówienia usługa ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wymaga realizacji pełnego zakresu przez jednego wykonawcę.
Dopuszczenie podziału na części spowodowałoby nadmierne trudności i niemożność skoordynowania prac wykonawców poszczególnych części, co uniemożliwiłoby prawidłową realizację zamówienia.
- 5. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, m.in. w sytuacji utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, dotychczasowemu wykonawcy usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
Całkowita wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.462 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust.2 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art.462 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zgodnie z art.462 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda informacji, o których mowa w art. 462 ust.3 ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz art. 462 ust.4 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączonym do oferty, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust.5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

9. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2028r.

11. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp

wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w niniejszej SWZ, tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 110 ust 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 111 ustawy Pzp: "Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust.1 pkt 1lit. h,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1pkt 5, art. 109 ust. 1pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art.109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia".
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w zakresie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wymaga posiadania uprawnień, do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Udostępnienie zasobów.

1. Wykonawca może zgodnie z art 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3 ustawy Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

- art.112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SWZ.*
 11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z *załącznikiem nr 5 SWZ.*

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga szczególnych, sposobów spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie było wymagane, zgodnie z art. 445 ust.1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art.117 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie, z

którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

- 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi;
- 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

1) Do upływu terminu składania ofert:

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, *stanowiącym załącznik nr 1 SWZ* każdy wykonawca dołącza:

- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 SWZ (w zakresie niepodlegania wykluczeniu),
- oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 SWZ (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia o których mowa w pkt. 1a) i 1b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy),*
 - oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby), *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 SWZ (jeżeli dotyczy),*
 - oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 SWZ (jeżeli dotyczy),*
 - wadium, (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej),
 - dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy).*
2. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1a.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.3, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp,

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SWZ*,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 1b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust.1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 3 stosuje się.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
3. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał

- w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt II 1. b) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zgodnie z art.128 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
 9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 11. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, w tym dotyczące wyjaśnienia treści SWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. W sytuacji awarii platformy zakupowej lub przerwy technicznej w jej działaniu Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres:

bzp@staszow.pl z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bzp@staszow.pl nie może dotyczyć składania ofert - pojemność jednej wiadomości na skrzynce do 30 MB.

5. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, przy przedmiotowym postępowaniu. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty".
6. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa, EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF 8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
 - h) platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym stanowi art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
21. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> i formularza „Wyślij wiadomość”.

14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.

- sprawy formalne, dotyczące specyfikacji
imię i nazwisko: Justyna Sieńkowska
stanowisko: kierownik Biura Zamówień Publicznych
- sprawy, dotyczące przedmiotu zamówienia
imię i nazwisko: Renata Wiatrowska
stanowisko: Z-ca kierownika Wydziału Finansowego
e-mail: bzp@staszow.pl
Ww. osoby nie są upoważnione do wyjaśniania treści SWZ.

15. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000,00 zł, wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp, przy czym wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy (operacja bezgotówkowa), prowadzony w PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2629 0000 9402 0330 0860 z adnotacją: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust. 2 lub art. 128 ust.1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art.106 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **24.12.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 SWZ*,
- 2) oferta powinna być złożona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>,
- 3) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SWZ,
- 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty,

- 6) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 7) W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 - d) Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 8) Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga:

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow> w przedmiotowym postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia **25.11.2024r. do godz. 10⁰⁰**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi zostać podpisana podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przestany za pośrednictwem platformy zakupowej oraz

- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
- 9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.11.2024r. o godz. 10¹⁵**
Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11. W przypadku awarii systemu która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12. Wycofanie oferty - wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji, w tym warunków określonych w pkt. 3 SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, *stanowiącym załącznik nr 9 SWZ*.
2. Wykonawca poda w ofercie łączną cenę ryczałtową ogółem brutto obsługi bankowej, (*na potrzeby oceny ofert*) stanowiącą sumę cen brutto obsługi bankowej poszczególnych jednostek uwzględniając okres świadczenia usługi 48 miesięcy oraz zaoferuje w tabeli:
 - cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej,
 - łączną cenę brutto ryczałtową, uwzględniającą cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz okres świadczenia usługi tj. 48 miesięcy, odrębną dla każdej jednostki organizacyjnej.Suma cen brutto obsługi bankowej poszczególnych jednostek organizacyjnych stanowić będzie cenę ogółem brutto wskazaną w ofercie na potrzeby oceny ofert.
3. W ofercie należy podać cenę ogółem brutto oraz ceny dla poszczególnych jednostek organizacyjnych cyfrowo w wysokości obowiązującej w dacie składania ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej, tj.:
 - A – Cena obsługi bankowej – 60 %,
 - B – Oprocentowanie rachunków – 10 %,
 - C – Oprocentowanie lokat terminowych – 10 %,
 - D – Oprocentowanie lokat w rachunku typu overnight i weekend – 10 %,
 - E – Oprocentowanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów – 10 %.
2. Sposób oceny ofert:

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

Wzory dla obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

Kryterium A - Cena obsługi bankowej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium A wynosi 60 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium A:

$$\text{ilość punktów (A)} = \frac{A_n}{A_b} \times 60$$

gdzie:

A_n – najniższa cena obsługi bankowej ze wszystkich ofert ważnych,

A_b – cena obsługi bankowej oferty badanej,

Kryterium B - Oprocentowanie rachunków

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium B wynosi 10 pkt.

Przy ww. kryterium porównywalny będzie współczynnik „X”, o który będzie korygowana stopa WIBID 1M.

Wysokość oprocentowania rachunków bieżących będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku wynoszącą – współczynnik „X”
Na potrzeby oceny ofert oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M przyjęte zostało do celów obliczeniowych na poziomie WIBID1M 5,62%.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium B:

$$\text{ilość punktów (B)} = \frac{\text{WIBID1M } 5,62\% - B_b}{\text{WIBID1M } 5,62\% - B_n} \times 10$$

gdzie:

B_b – współczynnik „X” oferty badanej,

B_n – najniższy oferowany współczynnik „X” ze wszystkich ofert ważnych

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „X” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnika „X” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „X” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Kryterium C – Oprocentowanie lokat terminowych

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Przy ww. kryterium porównywalny będzie współczynnik „Y”, o który będzie korygowana stopa WIBID 1M.

Wysokość oprocentowania lokat terminowych będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku wynoszącą – współczynnik „Y”.
Na potrzeby oceny ofert oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M przyjęte zostało do celów obliczeniowych na poziomie WIBID1M 5,62%.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium C:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{\text{WIBID1M } 5,62\% - C_b}{\text{WIBID1M } 5,62\% - C_n} \times 10$$

gdzie:

C_b – współczynnik „Y” oferty badanej,

C_n – najniższy oferowany współczynnik „Y” ze wszystkich ofert ważnych

Uwaga:

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „Y” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnika „Y” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „Y” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Kryterium D – Oprocentowanie lokat w rachunku typu overnight i weekend

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Przy ww. kryterium porównywalny będzie współczynnik „W”, o który będzie korygowana stopa WIBID 1M.

Wysokość oprocentowania lokat terminowych będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku wynoszącą – współczynnik „W”. Na potrzeby oceny ofert oprocentowanie w oparciu o WIBID 1M przyjęte zostało do celów obliczeniowych na poziomie WIBID1M 5,62%.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium D:

$$\text{ilość punktów (D)} = \frac{\text{WIBID1M 5,62\%} - D_b}{\text{WIBID1M 5,62\%} - D_n} \times 10$$

gdzie:

D_b – współczynnik „W” oferty badanej,

D_n – najniższy oferowany współczynnik „W” ze wszystkich ofert ważnych

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „W” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnika „W” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „W” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Kryterium E – Oprocentowanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Przy ww. kryterium porównywalny będzie współczynnik „Z”, o który będzie korygowana stopa WIBOR 1M.

Wysokość oprocentowaniu kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, powiększona o stałą marżę Banku wynoszącą współczynnik „Z”.

Na potrzeby oceny ofert oprocentowanie w oparciu o WIBOR 1M przyjęte zostało do celów obliczeniowych na dzień 20.08.2024 r. na poziomie WIBOR 5,82%.

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych w kryterium E:

$$\text{ilość punktów (E)} = \frac{\text{WIBOR 1M 5,82\%} + E_n}{\text{WIBOR 1M 5,82\%} + E_b} \times 10$$

gdzie:

E_n – najniższy oferowany współczynnik „Z” ze wszystkich ofert ważnych

E_b – współczynnik „Z” oferty badanej,

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „Z” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „Z” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

$$X = A + B + C + D + E$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, tj.: ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

3. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w art.225 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zgodnie z art. 223. ust 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt.6 i art.187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 224. ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający

- zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności:
- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt. 4 i 6 ustawy Pzp.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
17. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
18. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
19. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

22. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców – *(jeżeli są znani)*,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
 - a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzony w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowy, odrębnie dla Gminy Staszów i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Staszów zostaną opracowane i zawarte na podstawie projektowanych postanowieniach umowy, określonych w *załączniku nr 8 SWZ*.
7. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o wyniku postępowania zawierającej informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od wykonania umowy zamieszcza ogłoszenie o wykonaniu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy, stanowią *załącznik nr 8 SWZ*.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

26. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie

- 1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 8) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 12) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 13) Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
 - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - h) związane przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawiciele;
 - l) wykaz załączników.
- 14) Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 15) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 16) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 17) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 18) Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
- 19) Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.
- 20) Sprzeciw wnosi się zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy Pzp lub ustnie do protokołu.
- 21) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 22) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

- 25) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 26) Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
- 27) Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym.
- 28) Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
- 29) Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art.524 nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 30) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
 - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - f) odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2.
- 31) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 32) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

2. Postępowanie skargowe

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie –sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7dni od dnia jej otrzymania.
6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. –Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
9. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
- 10.Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Wykaz załączników:

Formularz oferty – załącznik nr 1 SWZ,

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 2 SWZ,

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 3 SWZ,

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 SWZ (wzór do ewentualnego wykorzystania),

Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (dotyczy podmiotów udostępniających zasoby) - załącznik nr 5 SWZ,

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) - załącznik nr 6 SWZ,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7 SWZ,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 SWZ

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 SWZ.

Staszów, dnia 15.11.2024r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA I GMINY STASZÓW

Nazwa Wykonawcy

.....

Dane identyfikujące:

siedziba

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL

telefon

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

GMINA STASZÓW**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji; nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dokument należy złożyć wraz z ofertą

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”, oferujemy wykonanie usługi objętej postępowaniem na następujących warunkach:

A. Cena ogółem brutto obsługi bankowej: zł

(podana na potrzeby oceny ofert)

w tym:

Lp.	Nazwa jednostki	Cena brutto za miesiąc świadczenia obsługi bankowej (PLN)	Liczba miesięcy	Cena brutto obsługi bankowej (PLN) [3 x 4]
1	2	3	4	5
1	Gmina Staszów jako jednostka samorządu terytorialnego i Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów		48	
2	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów		48	
3	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów		48	
4	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów		48	
5	Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów		48	
6	Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów		48	
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża		48	

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

	Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów			
8	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów		48	
9	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwałkach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów		48	
10	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów		48	
11	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów		48	
12	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów		48	
13	Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów		48	
14	Klub Dzieciący „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a		48	
15	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów		48	
16	Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów		48	
17	Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów		48	
18	Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów		48	
19	Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a		48	
20	Klub Dzieciący „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a		48	
21	Środowiskowy Dom Samopomocy, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13		48	
22	Centrum Usług Wspólnych w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Wysoka 39		48	
23	Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Poziomkowa 2		48	
CENA OGÓŁEM BRUTTO:				

B. Wysokość oprocentowania rachunków bieżących będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, **pomniejszanej o stałą marżę Banku wynoszącą% – współczynnik „X”.**

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „X” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnik „X” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „X” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- C. Wysokość oprocentowania lokat terminowych będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, **pomniejszonej o stałą marżę Banku wynoszącą% – współczynnik „Y”.**

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „Y” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnik „Y” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „Y” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- D. Wysokość oprocentowanie lokat w rachunku typu overnight i weekend będzie podlegać oprocentowaniu w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, **pomniejszonej o stałą marżę Banku wynoszącą% – współczynnik „W”.**

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „W” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zaoferowany współczynnik „W” będzie większy niż przyjęty na potrzeby oceny ofert WIBID 1M 5,62% oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „W” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- E. Wysokość oprocentowaniu kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gminy Staszów w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, **powiększona o stałą marżę Banku wynoszącą% współczynnik „Z”.**

Uwaga:

Wykonawca powinien zaoferować wysokość współczynnika „Z” w procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę współczynnika „Z” oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w pkt. 16 ppkt. 1 SWZ.
3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy uwzględniającej wyżej wymienione warunki w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia tj.: od 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2028r.
5. Oświadczamy, że jesteśmy Bankiem uprawnionym do dokonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).
6. Oświadczamy, że **posiadamy/będziemy posiadać***, w terminie wskazanym na podpisanie umów na terenie miasta Staszowa, jednostkę organizacyjną banku, świadczącą pełen zakres usług objętych zamówieniem.
7. Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
8. Wadium w kwocie 1 000,00zł zostało wniesione w formie
9. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na numer rachunku bankowego
..... prowadzony przez bank
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie* i w terminie określonym ustawą Pzp.

**) Należy wskazać formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca nie wskaże formy zabezpieczenia Zamawiający wymaga jej podania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli wybór będzie dotyczył oferty wykonawcy.*

9. Informujemy, że w wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku wskazujemy:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:.....,
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....
(Dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałbym obowiązek rozliczyć).

10. Zastrzegamy, że informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 17.1. 6) SWZ (jeżeli dotyczy).

11. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:.....

(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 SWZ.

ponadto podaję:.....

(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców – (jeżeli są znani),

12. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 4 SWZ,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału – zgodnie z załącznikiem nr 5 SWZ.

Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

14. Oświadczam że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

W przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera.

15. Oświadczam że:

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
- prowadzę inny rodzaj działalności.

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

W przypadku składania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy wskazać informacje dot. lidera.

16. Oświadczam że, dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wykonawcy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj.:

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG
- inny rejestr

(wskazać właściwy rejestr)

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

17. Nasz nr rachunku bankowego prowadzony przez bank:
.....

18. Przedstawicielem wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie.....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

**) Należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy.*

Nazwa Wykonawcy

.....

Dane identyfikujące:

siedziba

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL

telefon

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).

GMINA STASZÓW

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”, prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

inny rejestr

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, siedzibę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga

Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców.

Nazwa Wykonawcy

.....

Dane identyfikujące:

siedziba

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL

telefon

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla Wykonawcy składającego oświadczenie).

GMINA STASZÓW

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”, prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), wymagane oświadczenie winno być złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

(Do ewentualnego wykorzystania przez podmiot z którego zasobu będzie korzystał wykonawca.
Należy złożyć wraz z ofertą.)

.....

GMINA STASZÓW

.....
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/my.....
Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska

działając w imieniu i na rzecz podmiotu:

.....
Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, REGON,
KRS/CEiDG

zobowiązuje/ zobowiązujemy się* do oddania

Wykonawcy robót:.....
(Nazwa i adres Wykonawcy któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)
do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....
określenie zasoby (zdolności techniczne i zawodowe)

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”, poniżej podajemy szczegółowe informacje dot. udostępnienia zasobów:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
.....
2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
.....
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

Oświadczam, że gwarantuję Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
.....

Nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby

GMINA STASZÓW

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”, prowadzonego przez **Gminę Staszów** oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 2) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje/nasze zasoby.
- 3) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

<https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

<https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEIDG

inny rejestr

Uwaga:

Należy wybrać właściwą opcję poprzez umieszczenie znaku „x”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą, są aktualne na dzień składania ofert oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa Wykonawcy:

.....

Dane identyfikujące:

siedziba

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL

telefon

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

GMINA STASZÓW**reprezentowany przez:**

.....

(nazwa wykonawcy ustanowionego jako pełnomocnik w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
 DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
 WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, prowadzonego przez **Gminę Staszów**, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy:

Lp.	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Roboty budowlane/usługi/dostawy które zostaną wykonane przez Wykonawcę/Wykonawców (wskazać warunek/warunki udziału w postępowaniu którego spełnianie potwierdza dany Wykonawca/Wykonawcy - jeżeli dotyczy)

Składane przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**Nazwa Wykonawcy**

.....

Dane identyfikujące:

siedziba

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

nr PESEL

telefon

GMINA STASZÓW

(W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dane identyfikujące wskazane powyżej należy podać dla wszystkich Wykonawców.

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji/
nazwa wykonawcy ustanowionego jako
pełnomocnik w przypadku wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY
W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU - art. 108 ust. 1 pkt 5**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, prowadzonego przez Gminę Staszów, oświadczam, co następuje:

- 1) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 2) **należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

L.p.	Nazwa (firma), adres/siedziba

(W przypadku gdy wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej winni wykazać, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie).

*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu r. w Staszowie pomiędzy:

Gminą Staszów, z siedzibą przy ul. Opatowskiej 31, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie, NIP: 866-16-08-731, REGON: 830409749, reprezentowaną przez:

..... –,

..... –,

zwaną dalej w tekście niniejszej Umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

(adres) ul. nr,

zwanym dalej w tekście Umowy **Wykonawcą** lub **Bankiem**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”**
2. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 9 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy Staszów, obecnym jak i nowo powstałym, takiego samego zakresu usług, jak dla Urzędu Gminy Staszów, z wyjątkiem lokat terminowych, lokat typu overnight i weekend, oraz udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 2

1. Termin obowiązywania Umowy: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**
2. Rachunki bankowe powinny być otwarte od 1 stycznia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia Umowy po tym terminie rachunki powinny być otwarte w dniu zawarcia Umowy.
3. Gmina wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie:
Gmina Staszów: NIP 866 -16-08-731, REGON 830409749.
Urząd Miasta i Gminy w Staszowie: NIP 866-10-09-350, REGON 00052378

§ 3

1. Umowy szczegółowe na obsługę bankową będą sporządzane i zawierane indywidualnie z każdą jednostką organizacyjną, których wykaz zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
2. Umowy te nie mogą być niezgodne ani mniej korzystne niż warunki zamówienia i oferty Wykonawcy. Przed podpisaniem umowy szczegółowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy.
3. Przez umowy szczegółowe rozumie się umowy na poszczególne usługi świadczone w ramach zamówienia.
4. Umowy szczegółowe będą stanowić integralną część niniejszej Umowy.

5. Oprocentowanie środków na rachunkach bieżącym i pomocniczym może zostać zmienione w trakcie trwania Umowy jedynie w przypadku zmiany podstawowych stóp procentowych.

§ 4

1. Rachunki bankowe Gminy Staszów oraz jej jednostek organizacyjnych są oprocentowane.
2. Oprocentowanie wszystkich rachunków bankowych w PLN będzie odpowiadało zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stały współczynnik „X” Banku w wysokości%.
3. Kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dokonywana jest w okresach miesięcznych.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówień podobnych do zamówienia podstawowego jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp między innymi w sytuacji utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie otwierał na rzecz Zamawiającego rachunki bankowe zgodnie z zapisami SWZ. Warunkiem otwarcia każdego rachunku jest złożenie dyspozycji i zaakceptowanie przez Zamawiającego postanowień regulaminu prowadzenia danego rodzaju rachunku.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na świadczenie obsługi bankowej w zakresie dotyczącym bankowości elektronicznej jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych Wykonawcy z zastrzeżeniami wymagań określonych niniejszą umową w tym zakresie.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie obsługi bankowej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający jest upoważniony do żądania, w terminie nie krótszym niż 7 dni, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę osób;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów,
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Przekazywana kopia umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DUUE L 119/1 z 4 maja 2016) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data

zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie korzystać z podwykonawców w celu realizacji niniejszego zamówienia, obowiązki określone powyżej będą obciążać także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji powyższych obowiązków oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentacji podwykonawców zgodnie z ust. 3.

§ 7

1. Z tytułu wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 - 3 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [.....] zł słownie złotych brutto, w tym:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 5) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 6) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie - [...] zł brutto,
 - 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach - [...] zł brutto,
 - 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach - [...] zł brutto,
 - 10) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach - [...] zł brutto,
 - 11) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej - [...] zł brutto,
 - 12) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie - [...] zł brutto,
 - 13) Żłobek w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 14) Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” - [...] zł brutto,
 - 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 17) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka” - [...] zł brutto,
 - 18) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 19) Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów - [...] zł brutto,
 - 20) Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów - [...] zł brutto,
 - 21) Środowiskowy Dom Samopomocy - [...] zł brutto,

- 22) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie - [...] zł brutto,
 - 23) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie - [...] zł brutto.
2. Przez cały okres obowiązywania Umowy łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie nie więcej niż [...]zł] słownie ... złotych brutto.
 3. Wykonawca będzie pobierał należne wynagrodzenie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, w którym wykonywano usługę.
 4. Wykonawca będzie pobierał należne wynagrodzenie z rachunku bieżącego Urzędu Gminy bez odrębnej dyspozycji, w pierwszej kolejności przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.
 5. W sytuacji braku środków pieniężnych na pokrycie należnego wynagrodzenia, posiadacz rachunku każdorazowo zobowiązany jest do dokonania wpłaty uzupełniającej na rachunek. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku środków.
 6. Wykonawca nie może pobierać żadnych innych opłat lub prowizji za realizację przedmiotu Umowy niż wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, opłaty i prowizje.
 7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom na następujących zasadach:
 - 1) W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 7,5% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za roboty, które zostaną wykonane po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji.
 - 2) W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 7,5% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia za roboty, które zostaną wykonane po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji.
 - 3) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w ofercie;
 - 4) Strony Umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzednich 6 miesięcy, łącznie ulegnie zmianie o co najmniej 7,5%;
 - 5) Zmiana wynagrodzenia może następować co 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, na podstawie wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ten okres, pomniejszonego o 50%;
 - 6) W przypadku likwidacji wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. W przypadku, gdyby wskaźnik ten przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 7) Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek Strony zawierający odpowiednie wyliczenie zmiany wysokości wynagrodzenia, wyłącznie w odniesieniu do usług, które nie zostały wykonane;

- 8) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia jest wykazanie przez Stronę wnioskującą, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty wykonania zamówienia;
- 9) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia, wynosi +/- 5% wynagrodzenia określonego pierwotnie w ust. 2;
- 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany w terminie 14 dni wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności nieuruchomienie, nienależyte uruchomienie systemu bankowości elektronicznej, wadliwe działanie systemu bankowości elektronicznej, w wysokości 5% wartości miesięcznego ryczałtu za każdy dzień wadliwego lub nienależytego wykonania, ale nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego za dany miesiąc;
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2;
 - 3) za brak usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie niezgodności w realizacji jakiegokolwiek usługi naliczany będzie 1% miesięcznego ryczałtu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w § 6 ust. 3 – w wysokości 5 000 zł netto za każde takie naruszenie.
 - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 – w wysokości 2 000 zł netto za każde takie naruszenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 2.
4. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 30-dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z powodu uniemożliwiającego jej wykonanie i spowodowanego działaniem drugiej Strony lub w przypadku nie wywiązywania się drugiej Strony z jej obowiązków określonych Umową.
2. Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia woli po uprzednim pisemnym wezwaniu drugiej Strony do zaniechania lub podjęcia określonych czynności w wyznaczonym terminie.

5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w umowie na rzecz Zamawiającego.

§ 10

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, która nie wpłynie na ogólny charakter Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, na warunkach określonych poniżej:
 - 1) zmiany przepisów prawa, z którymi związana jest realizacja niniejszej Umowy;
 - 2) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej;
 - 3) wprowadzenia modyfikacji bądź wymianę systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo-księgowego;
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
2. Aby dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b-d, konieczne jest złożenie pisemnego wniosku, przy czym:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost kosztów przedstawiając szczegółową kalkulację wynagrodzeń w odniesieniu do okresu poprzedzającego wejście w życie zmienionych przepisów wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze etatów pracowników realizujących zamówienie;
 - b) na wniosek Zamawiającego Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów, o której mowa w lit. a), gdy zmiana przepisów będzie prowadziła do zmniejszenia kosztów związanych z realizacją Umowy;
 - c) Zamawiający zobowiązany jest dokonać weryfikacji kalkulacji Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia jej złożenia;
 - d) Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia Wykonawcy, a także żądania dokumentów potwierdzających kalkulację, w szczególności środków dowodowych określonych w § 6 ust. 3;
 - e) zmiana wynagrodzenia następuje maksymalnie o kwotę, jaka wynika ze zmiany przepisów prawa.
3. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy nie są płatnikami podatku VAT.
4. Zmiana wynagrodzenia następuje od kolejnego miesiąca rozliczeniowego, w którym został złożony wniosek o zmianę wynagrodzenia, jednak nie wcześniej niż od dnia obowiązywania zmienionych przepisów.
5. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone najwcześniej po upływie 12 miesięcy realizacji umowy, wyłącznie w odniesieniu do usług niewykonanych.
6. Wprowadzenie zmian do Umowy jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zgodnego oświadczenia Stron;
 - b) zachowania formy pisemnej zmiany;
 - c) zgodności zmiany z przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania w sytuacji likwidacji lub utworzenia bądź zmian organizacyjnych istniejących

jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Zwiększenie o nie mniej niż o jedną jednostkę organizacyjną lub zmniejszenie o nie więcej niż o cztery jednostki organizacyjne przy czym minimalna wartość świadczenia nie może ulec obniżeniu poniżej 80% wartości świadczenia.

8. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Pzp podlega unieważnieniu.

§ 11

1. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy dokumentów zamówienia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).
2. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz „Wykaz jednostek organizacyjnych” stanowią integralną część Umowy.

§ 13

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz jednostek organizacyjnych,
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”

CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe.

Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, która obejmuje następujące jednostki:

- 1) Gmina Staszów jako jednostka samorządu terytorialnego i Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole Nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 5) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów,
 - 6) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów,
 - 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów,
 - 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Konieńtłach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,
 - 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwałkach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów,
 - 10) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów,
 - 11) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów,
 - 12) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów,
 - 13) Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
 - 14) Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów,
 - 17) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,
 - 18) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów,
 - 19) Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 20) Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 21) Środowiskowy Dom Samopomocy, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13,
 - 22) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Wysoka 39,
 - 23) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Poziomkowa 2.
1. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w formie wniosku elektronicznego,
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,

- c) realizację przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - d) umożliwienie w przypadku awarii systemu elektronicznego realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,
 - e) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - f) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - g) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego.
 - h) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku, w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom.
 - i) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy Staszów i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierżeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Elixir” itp..
 - j) możliwość generowania w systemie wyciągów bankowych z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na każdy dzień roboczy. W odniesieniu do wpłat płatników/podatników wyciągi bankowe winny zawierać wszelkie dane umożliwiające dokładną identyfikację osoby wpłacającej, rodzaj należności (treść operacji), datę wpłaty.
 - k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów.
 - l) oprocentowaniu środków pieniężnych na rachunkach bankowych podstawowych jak i pomocniczych w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku współczynnik „X” określoną w ofercie. Kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz rachunki jednostek budżetowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez Zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach terminowych oraz lokatach typu overnight i weekendowych (dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy). Oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID 1M dla złotych depozytów międzybankowych o wartości notowania z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który odsetki są naliczane, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie przetargowej:
- a) współczynnik „Y” dla lokat terminowych,
 - b) współczynnik „W” dla lokat w rachunku bieżącym typu overnight i weekendowych.
- W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.
- Odsetki będą dopisywane na koniec miesiąca na rachunek podstawowy jednostki, a wyliczane według faktycznej liczby dni, w stosunku do których odsetki te są należne. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmiennych uregulowań w stosunku do wybranych rachunków bankowych w zakresie dopisywania odsetek. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów.
5. Postanowienia dotyczące kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym :
- a) wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w Staszowie w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 2 000 000,00 zł),

- b) na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
 - wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu.
 - c) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - d) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny odsetkowy i stałej marży wynoszącą współczynnik „Z” określoną w ofercie i stałej w okresie obowiązywania umowy obsługi bankowej. W przypadku gdyby stawka WIBOR 1M osiągnęła poziom poniżej zera, do wyliczenia stopy procentowej przyjęta zostanie stawka WIBOR 1M równa zero.
 - e) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą miesięcznie i będą należne bankowi w ostatnim dniu miesiąca. Bank będzie obciążał rachunek podstawowy Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku podstawowym Gminy Staszów.
6. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
- a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizację wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku ,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wystawianie w systemie czeków elektronicznych przez Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - j) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,
 - k) sporządzanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcie systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek, na dowolnej ilości stanowisk, w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
 - ł) zainstalowanie systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawanie bądź zmiana istniejących uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego przez upoważnionego administratora systemu wskazanego przez Zamawiającego.
 - o) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
7. Bank będzie zawierał umowy na prowadzenie obsługi bankowej ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Staszów na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.

8. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.
9. Wykonawca zabezpieczy na potrzeby przedmiotu zamówienia obsługę kasową Zamawiającego na warunkach wynikających z SWZ w oddziale, filii, punkcie kasowym banku Wykonawcy na terenie miasta Staszów (z wyłączeniem terenu budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów), w tym wpłat i wypłat na rachunki i z rachunków Zamawiającego, bez pobierania opłat i prowizji.
10. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wyszczególnione w karcie wzorów podpisów.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywane środki pieniężne Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych zleconych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Posiadacza rachunku o przyczynach niezrealizowania (przelewu) zlecenia płatniczego.
14. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania Umowy prawo do dokonywania zmian dotyczących funkcjonujących u niego systemów informatycznych. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowywania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym, umożliwiającym bezpośrednią wymianę informacji (m.in. eksport danych czy automatyczne wczytywanie przelewów z systemów informatycznych). Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.
15. Świadczenie innych usług bankowych, niż wymienione w SWZ, na rzecz posiadaczy rachunków a mogące wystąpić w trakcie trwania umowy. Wykonawca za dodatkowe czynności nie będzie pobierał opłat.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY STASZÓW

- 1) Gmina Staszów jako jednostka samorządu terytorialnego i Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów
- 2) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
- 5) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów,
- 6) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów,
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów,
- 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,
- 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów,
- 10) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów,
- 11) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów,
- 12) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów,
- 13) Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
- 14) Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
- 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
- 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów,
- 17) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,
- 18) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów,
- 19) Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
- 20) Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
- 21) Środowiskowy Dom Samopomocy, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13,
- 22) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Wysoka 39,
- 23) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Poziomkowa 2.

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług przekracza kwotę 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwana dalej ustawą Pzp;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

W przypadku wystąpienia konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych, Zamawiający, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie pn.: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.**”

CPV – 66110000-4 – Usługi bankowe.

Zamawiający: Gmina Staszów

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Staszów i jednostek budżetowych Gminy Staszów w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2028 r.”, która obejmuje następujące jednostki:

- 1) Gmina Staszów jako jednostka samorządu terytorialnego i Urząd Miasta i Gminy w Staszowie ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów
 - 2) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole Nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów,
 - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie ul. Niepodległości 4, 28 - 200 Staszów,
 - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 5) Przedszkole nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie ul. Jana Pawła II 17a, 28-200 Staszów,
 - 6) Przedszkole nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów,
 - 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie, Czajków Południowy 133, 28-200 Staszów,
 - 8) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Konieńtłach, ul. Staszowska 7, 28-200 Staszów,
 - 9) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach, ul. Szydłowska 9, 28-200 Staszów,
 - 10) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów,
 - 11) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej, Wiązownica Duża 135, 28-200 Staszów,
 - 12) Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie, Smerdyna 100, 28-200 Staszów,
 - 13) Żłobek w Staszowie ul. Kilińskiego 20, 28-200 Staszów
 - 14) Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk” 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 15) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie ul. Mickiewicza 40, 28-200 Staszów,
 - 16) Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów,
 - 17) Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów,
 - 18) Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów,
 - 19) Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 20) Klub Dziecięcy „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów, ul. Jana Pawła II 17a,
 - 21) Środowiskowy Dom Samopomocy, 28-200 Staszów ul. Wschodnia 13,
 - 22) Centrum Usług Wspólnych w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Wysoka 39,
 - 23) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Poziomkowa 2.
-
1. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w PLN na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej w formie wniosku elektronicznego,
 - b) realizację przelewów w formie elektronicznej,
 - c) realizację przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku, w czasie rzeczywistym,
 - d) umożliwienie w przypadku awarii systemu elektronicznego realizacji przelewów w formie papierowej na formularzu standardowym,

- e) realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym w dyspozycji jako data do realizacji,
 - f) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - g) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego.
 - h) obsługi upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Staszów oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w zakresie operacji gotówkowych, poza kolejnością w placówce banku, w oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym bezpieczeństwo kasjerom.
 - i) zapewnienia integracji systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Urzędu Miasta i Gminy Staszów i gminnych jednostek organizacyjnych, która pozwoli na import danych adresowych i informacji o rachunkach, eksport poleceń przelewów, import potwierdzeń przelewów i import wyciągów bankowych w formie elektronicznej w formacie „MT940”, „Elik sir” itp..
 - j) możliwość generowania w systemie wyciągów bankowych z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na każdy dzień roboczy. W odniesieniu do wpłat płatników/podatników wyciągi bankowe winny zawierać wszelkie dane umożliwiające dokładną identyfikację osoby wpłacającej, rodzaj należności (treść operacji), datę wpłaty.
 - k) zapewnienie możliwości uruchomienia i prowadzenia w systemie wirtualnych, kontrahenckich rachunków bankowych służących obsłudze „płatności masowych” z tytułu podatków i opłat pobieranych przez Miasto i Gminę Staszów.
 - l) oprocentowaniu środków pieniężnych na rachunkach bankowych podstawowych jak i pomocniczych w wysokości odpowiadającej zmiennej stopie WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc, za który odsetki są naliczane, pomniejszonej o stałą marżę Banku współczynnik „X” określoną w ofercie. Kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec danego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Współczynnik „X” będzie stały w okresie obowiązywania umowy.
W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz rachunki jednostek budżetowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez Zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach terminowych oraz lokatach typu overnight i weekendowych (dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy). Oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID 1M dla złotych depozytów międzybankowych o wartości notowania z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego miesiąc za który odsetki są naliczane, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie przetargowej:
- a) współczynnik „Y” dla lokat terminowych,
 - b) współczynnik „W” dla lokat w rachunku bieżącym typu overnight i weekendowych.
W przypadku gdy wartość stopy WIBID 1M pomniejszona o marżę Wykonawcy będzie mniejsza niż 0%, uznaje się, że środki zgromadzone na rachunkach nie są oprocentowane.
Odsetki będą dopisywane na koniec miesiąca na rachunek podstawowy jednostki, a wyliczane według faktycznej liczby dni, w stosunku do których odsetki te są należne. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmiennych uregulowań w stosunku do wybranych rachunków bankowych w zakresie dopisywania odsetek. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Udzielanie kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów.
5. Postanowienia dotyczące kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku podstawowym :
- a) wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów w każdym roku budżetowym kredytu krótkoterminowego odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miejską w Staszowie w uchwale budżetowej (w każdym roku nie więcej niż 2 000 000,00 zł),
 - b) na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym Gmina Staszów podpisze na kolejne lata budżetowe odrębne umowy kredytowe i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu przy czym:
 - zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,

- wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy kredytowej,
 - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek podstawowy budżetu Gminy Staszów automatycznie powoduje zmniejszenie stanu zadłużenia lub likwidację zadłużenia. Każda spłata całości lub części kredytu da zamawiającemu możliwość ponownego zadłużenia się w ciężar rachunku, do wysokości przyznanego limitu.
- c) zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- d) oprocentowanie kredytu określone zostanie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M ustalonej za miesiąc poprzedzający kolejny miesiąc odsetkowy i stałej marży wynoszącą współczynnik „Z” określoną w ofercie i stałej w okresie obowiązywania umowy obsługi bankowej. W przypadku gdyby stawka WIBOR 1M osiągnęła poziom poniżej zera, do wyliczenia stopy procentowej przyjęta zostanie stawka WIBOR 1M równa zero.
- f) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą miesięcznie i będą należne bankowi w ostatnim dniu miesiąca. Bank będzie obciążał rachunek podstawowy Gminy odsetkami od udzielonego kredytu w rachunku podstawowym Gminy Staszów.
6. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu:
- a) otwierania i prowadzenia rachunków pomocniczych Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki, m.in. rachunki dochodów, rachunki funduszy celowych, rachunki wyodrębnione,
 - b) realizację wszystkich przelewów realizowanych w formie elektronicznej oraz w przypadku awarii systemu elektronicznego przelewów realizowanych w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku prowadzącym obsługę rachunku ,
 - c) otwierania rachunków walutowych,
 - d) zamknięcia rachunków bankowych ,
 - e) potwierdzenia otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - f) wydawanie opinii, zaświadczeń oraz wszelkich dokumentów związanych z obsługą prowadzonych rachunków na wniosek Zamawiającego,
 - g) wystawianie w systemie czeków elektronicznych przez Zamawiającego,
 - h) przyjmowania wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rachunki Zamawiającego,
 - i) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunku bankowego przez osoby upoważnione do dokonywania wypłat w imieniu Zamawiającego,
 - j) możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości, tj. na banknoty jak i na bilon,
 - k) sporządzanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych ze wszystkich prowadzonych rachunków bankowych z ustaleniem salda na każdy dzień roboczy w wersji papierowej. Dopuszcza się możliwość udostępniania wydruków wyciągów bankowych w systemie bankowości elektronicznej, nie później niż w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą identyfikować dokonane operacje i stwierdzać saldo otwarcia i zamknięcia rachunków,
 - l) objęcie systemem bankowości elektronicznej na czas trwania umowy wszystkich obsługiwanych jednostek, na dowolnej ilości stanowisk, w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego),
 - ł) zainstalowanie systemów bankowości elektronicznej lub home bankingów, serwis oprogramowania, przeszkolenie pracowników w zależności od zgłaszanych potrzeb,
 - m) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - n) nadawanie bądź zmiana istniejących uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego przez upoważnionego administratora systemu wskazanego przez Zamawiającego.
 - o) zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z dyspozycjami polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
7. Bank będzie zawierał umowy na prowadzenie obsługi bankowej ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Staszów na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
8. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby prowadzonych rachunków bankowych nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej.
9. Wykonawca zabezpieczy na potrzeby przedmiotu zamówienia obsługę kasową Zamawiającego na warunkach wynikających z SWZ w oddziale, filii, punkcie kasowym banku Wykonawcy na terenie

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

- miasta Staszów (z wyłączeniem terenu budynku Urzędu Miasta i Gminy Staszów), w tym wpłat i wypłat na rachunki i z rachunków Zamawiającego, bez pobierania opłat i prowizji.
10. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje Zamawiającego podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, wyszczególnione w karcie wzorów podpisów.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywane środki pieniężne Zamawiającego.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych zleconych przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Posiadacza rachunku o przyczynach niezrealizowania (przelewu) zlecenia płatniczego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania Umowy prawo do dokonywania zmian dotyczących funkcjonujących u niego systemów informatycznych. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowywania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym, umożliwiającym bezpośrednią wymianę informacji (m.in. eksport danych czy automatyczne wczytywanie przelewów z systemów informatycznych). Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.
 15. Świadczenie innych usług bankowych, niż wymienione w SWZ, na rzecz posiadaczy rachunków a mogące wystąpić w trakcie trwania umowy. Wykonawca za dodatkowe czynności nie będzie pobierał opłat.

Informacje dotyczące Gminy Staszów
Dokumenty dotyczące 2021 roku

1. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
2. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
3. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
4. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2021 roku. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
5. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
6. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2021 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2021 roku.
7. Sprawozdania Finansowe za 2021 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2021 r., B-Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31-12-2021 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2021 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2021 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31-12-2021 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Staszów za 2021 rok. - zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Sprawozdania Finansowe za 2021 rok - Gmina.
8. Uchwała Nr XXXV/313/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 23.12.2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2021 rok - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Budżet Miasta i Gminy Staszów na rok 2021
9. Uchwała Nr XXXV/312/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 23.12.2020 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2021-2035. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce:

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta i Gminy Staszów na lata 2021-2035

10. Uchwała nr 161/2020 z dnia 7.12.2020r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach
w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2021 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021-> Opinie RIO 2021: Uchwała RIO Nr 161/2020 z dnia 7.12.2020r
11. Uchwała nr 163/2020 z dnia 7.12.2020r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach
w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2021 – 2035.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021-> Opinie RIO 2021: Uchwała RIO Nr 163/2020 z dnia 7.12.2020r
12. Uchwała nr 10/2021 z dnia 19.01.2021 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2021 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021-> Opinie RIO 2021: Uchwała RIO Nr 10/2021 z dnia 19.01.2021 r.
13. Uchwała nr 09/2021 z dnia 19.01.2021 r.. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021-> Opinie RIO 2020: Uchwała RIO Nr 09/2021 z dnia 19.01.2021 r.
14. Uchwała nr 54/2020 z dnia 13.04.2022r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2021 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2021: Uchwała RIO Nr 54/2022 z dnia 13.04.2022r.

Dokumenty dotyczące 2022 roku

15. Rb-27S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.
16. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.
17. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.
18. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2022 roku.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).
W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.
19. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.

20. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2022 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2022 roku.
21. Sprawozdania Finansowe za 2022 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2022 r., B-Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31-12-2022 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2022 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2022 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31-12-2022 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Staszów za 2022 rok.
- zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Sprawozdania Finansowe za 2022 rok - Gmina.
22. Uchwała Nr LX/505/2021 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2022 rok - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Budżet Miasta i Gminy Staszów na rok 2022
23. Uchwała Nr LX/504/2021 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30.12.2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2022-2035.
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta i Gminy Staszów na lata 2022-2035
24. Uchwała nr 185/2021 z dnia 13.12.2021r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2022 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022-> Opinie RIO 2022: Uchwała RIO Nr 185/2021 z dnia 13.12.2021r
25. Uchwała nr 187/2021 z dnia 13.12.2021r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2022 – 2035.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022-> Opinie RIO 2022: Uchwała RIO Nr 187/2021 z dnia 13.12.2021r
26. Uchwała nr 30/2022 z dnia 3.02.2022r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2022 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022-> Opinie RIO 2022: Uchwała RIO Nr 30/2022 z dnia 3.02.2022r.
27. Uchwała nr 29/2022 z dnia 3.02.2022r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022-> Opinie RIO 2022: Uchwała RIO Nr 29/2022 z dnia 3.02.2022r.
28. Uchwała nr 42/2023 z dnia 14.04.2023r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2022 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022: Uchwała RIO Nr 42/2023 z dnia 14.04.2023r.

Dokumenty dotyczące 2023 roku

29. Rb-275 Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2023 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl).

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

- W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
30. Rb-28S Roczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2023 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
 31. Rb-N Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec IV kwartału 2023 roku. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
 32. Rb-Z Kwartalne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec IV kwartału 2023 roku. - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
 33. Rb-NDS Kwartalne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2023 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
 34. Rb-PDP Roczne Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2023 - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania z wykonania budżetu na IV kwartał 2023 roku.
 35. Sprawozdania Finansowe za 2023 rok: B-Jed Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2023 r., B-Wyk Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego sporządzony na dzień 31-12-2023 r., F-Rzs Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2023 r., F-Zzf Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2023 r., F-Inf Wyciąg z danych zawartych w załączniku Informacja dodatkowa sporządzony na dzień 31-12-2023 r. wraz z Informacją Dodatkową Gminy Staszów za 2023 rok. - zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Sprawozdania Finansowe za 2023 rok - Gmina.
 36. Uchwała Nr XXXV/313/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 23.12.2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2023 rok - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Budżet Miasta i Gminy Staszów na rok 2023
 37. Uchwała Nr XXXV/312/2020 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 23.12.2020 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2023-2035. - zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta i Gminy Staszów na lata 2023-2035
 38. Uchwała nr 159/2022 z dnia 13.12.2022r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2023 rok - zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023-> Opinie RIO 2023: Uchwała RIO Nr 159/2022 z dnia 13.12.2022r.
 39. Uchwała nr 161/2022 z dnia 13.12.2022r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

w sprawie opinii o projekcie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2023 – 2037.

- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023-> Opinie RIO 2023: Uchwała RIO Nr 161/2022 z dnia 13.12.2022r

40. Uchwała nr 25/2023 z dnia 26.01.2023 r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2023 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023-> Opinie RIO 2023: Uchwała RIO Nr 25/2023 z dnia 26.01.2023
41. Uchwała nr 24/2023 z dnia 26.01.2023r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023-> Opinie RIO 2023: Uchwała RIO Nr 24/2023 z dnia 26.01.2023r.
42. Uchwała nr 63/2023 z dnia 24.04.2024r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Staszów za 2023 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2023: Uchwała RIO Nr 63/2024 z dnia 24.04.2024r.

Dokumenty dotyczące 2024 roku

43. Uchwała Nr CVI/790/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2024 rok
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Budżet na rok 2024
44. Uchwała Nr CVI/789/2023 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2023 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2024-2038.
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Budżet na rok 2024
45. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego odnawialnego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Staszów na 2024r.
- patrz §10 i § 11 Nr Uchwała CVI/789/2023 Miejskiej w Staszowie z dnia 29.12.2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2024 rok,
- zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Budżet na rok 2024
46. Rb-28S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Wydatków Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2024 roku
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Informacja z wykonania budżetu za II kwartał 2024 roku.
47. Rb-27S Miesięczne Sprawozdanie z Wykonania Planu Dochodów Budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2024 roku
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Informacja z wykonania budżetu za II kwartał 2024 roku.
48. Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych jednostki samorządu - wg stanu na koniec II kwartału 2024 roku.
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Informacja z wykonania budżetu za II kwartał 2024 roku
49. Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji jednostki samorządu terytorialnego - wg stanu na koniec II kwartału 2024 roku.
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Informacja z wykonania budżetu za II kwartał 2024 roku

Znak: BZP.271.38.15.2024.III

50. Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.06.2024 roku
- zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024: Informacja z wykonania budżetu za II kwartał 2024 roku
51. Uchwała nr 108/2023 z dnia 6.12.2023r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Staszów na 2024 rok
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024-> Opinie RIO 2024: Uchwała RIO Nr 108/2023 z dnia 6.12.2023r
52. Uchwała nr 110/2023 z dnia 6.12.2023r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Staszów na lata 2024 – 2038.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2022-> Opinie RIO 2022: Uchwała RIO Nr 110/2023 z dnia 6.12.2023r
53. Uchwała nr 28/2024 z dnia 23.01.2024r VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Staszów na 2024 rok.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024-> Opinie RIO 2024: Uchwała RIO Nr 28/2024 z dnia 23.01.2024r
54. Uchwała nr 27/2024 z dnia 23.01.2024r. VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Staszów.
- zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie (www.bip.staszow.pl). W zakładce: Budżet i Majątek -> Budżet -> 2024-> Opinie RIO 2024: Uchwała RIO Nr 27/2024 z dnia 23.01.2024r.

Inne dokumenty dotyczące zamawiającego

55. Statut Gminy dostępny na stronie (www.bip.staszow.pl) w zakładce: Urząd Miasta i Gminy -> Statut
56. Zaświadczenie z dnia 29.04.2014r. Miejskiej Komisji Wyborczej o wyborze Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
57. Uchwała Nr LXIV/530/18 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 11.05.2018 roku. w sprawie powołania Skarbnika Miasta i Gminy Staszów.
58. Zaświadczenie z dnia 02.02.2009r. o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Staszów.
59. Decyzja z dnia 15.07.2003r. o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminie Staszów.
60. Zaświadczenia, dotyczące Gminy z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o stanie zobowiązań z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne – w trakcie realizacji, po ich uzyskaniu będą niezwłocznie udostępnione na stronie (www.bip.staszow.pl).
61. Tabela nr 1 poniżej przedstawiająca wykaz danych pomocnych do wyliczenia ceny ofertowej z podziałem na poszczególne jednostki (dane za 2023 rok):

Tabela nr 1. Dane szacunkowe UMiG Staszów i jednostek organizacyjnych gminy (dane średnio miesięczne za 2023r)

Lp.	Nazwa jednostki	Przelewy w ramach tego samego banku (wewnętrzne)	Przelewy do innych banków (zewnętrzne)	Ilość rachunków podstawowych	Ilość rachunków pomocniczych
		Ilość [ŚREDNIO-MIESIĘCZNIE]	Ilość [ŚREDNIO-MIESIĘCZNIE]		
1	Urząd Miasta i Gminy w Staszowie	288,00	707,00	1	68
2	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole Nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie	107,00	263,00	1	4
3	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie	69,00	285,00	1	5
4	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie	42,00	151,00	1	4
5	Przedszkole Nr 3 im. Papieża Jana Pawła II w Staszowie	38,00	153,00	1	4
6	Przedszkole Nr 8 im. Jana Christiana Andersena z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie	37,00	151,00	1	5
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czajkowie	42,00	122,00	1	4
8	Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki i Przedszkole w Koniemłotach	29,00	115,00	1	4
9	Zespół Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego i Przedszkole w Kurozwękach	39,00	103,00	1	4
10	Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach	38,00	113,00	1	4
11	Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wiązownicy Dużej	29,00	100,00	1	4
12	Zespół Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” i Przedszkole w Smerdynie	36,00	97,00	1	4
13	Żłobek w Staszowie	11,00	42,00	1	3
14	Klub Dziecięcy „Wesoły Pajacyk”	1,00	12,00	1	3
15	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Staszowie	13,00	85,00	1	2

16	Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie	356,00	1 147,00	1	11
17	Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”	13,00	59,00	1	3
18	Centrum Integracji Społecznej w Staszowie	10,00	45,00	1	4
19	Żłobek „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów	9,00	49,00	1	3
20	Klub Dzieciący „Świat Dziecka”, 28-200 Staszów	8,00	45,00	1	3
21	Środowiskowy Dom Samopomocy	8,00	33,00	1	3
22	Centrum Usług Wspólnych w Staszowie	15,00	33,00	1	3
23	Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Staszowie	15,00	33,00	1	3
	RAZEM	1 253,00	3 943,00	23	155