

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 - tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa przenośnych zestawów komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie

Zatwierdzam

(-) Prezes Zarządu

Marek Ryszka

Warszawa, 09.07.2021 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1.1 Zamawiającym jest:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (w skrócie WFOŚiGW w Warszawie), ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP 525-20-88-391, REGON 142 148 155, e-mail: poczta@wfosigw.pl, strona internetowa Zamawiającego: <http://www.wfosigw.pl>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust.2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

I część – Zakup i dostawa 14 przenośnych zestawów komputerowych typu I.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 14 przenośnych zestawów komputerowych, jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model, o minimalnych parametrach określonych w poniższej tabeli, dalej zwany „Sprzętem”.
- 2) Zestaw obejmuje: laptop z oprogramowaniem systemowym, monitor, stację dokującą oraz oprogramowanie MS Office 2019 lub równoważne.
- 3) Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne opakowania producenta oraz nie może być obciążony prawami osób trzecich.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego Sprzętu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt do siedziby WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 na własny koszt, ryzyko, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce. O planowanej dostawie Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącej odpowiednio załącznik nr 4 a do SWZ ;
- 7) Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod: 30213100-6 komputery przenośne

Dodatkowe kody:

30231300-0 monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Specyfikacja pojedynczego zestawu komputerowego:

Lp.	Opis	Wymagane minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:
1	Procesor	Procesor wielordzeniowy, z technologią V-Pro lub równoważną, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10050 punktów. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania SWZ, Wykonawca powinien udokumentować wydajność oferowanych w komputerach procesorów poprzez wydruk, ze strony serwisu http://www.cpubenchmark.net . Udokumentowany wynik pomiaru wydajności (wydruk strony) musi być opatrzony datą i pochodzić z dnia, w okresie, od ogłoszenia postępowania przetargowego, do terminu złożenia oferty. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane.
2	Pamięć RAM	16GB DDR4.
3	Wyświetlacz	Dopuszczalne przekątne ekranu to od 15,0" do 15,6", rozdzielczość 1920×1080, kamera wbudowana w ramę wyświetlacza o rozdzielczości min. 720p. Kamera z wbudowaną fabrycznie przysłoną obiektywu.
4	Karta graficzna	Zintegrowana ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12, OpenGL 4.3.
5	Dysk twardy	512 GB SSD.
6	Dźwięk	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane 2 głośniki, dedykowane lub funkcyjne przyciski do zwiększania głośności i przyciszenia oraz wyłączenia dźwięku w komputerze przenośnym.
7	Bateria	Bateria litowo – jonowa, poj. 3300 mAh.

8	Klawiatura	US QWERTY przeznaczona na polski rynek, 81 klawiszy pełnowymiarowych, podświetlana.
9	Urządzenie wskazujące	Urządzenie wskazujące typu TouchPad (lub równoważna technologia) z 2 przyciskami i funkcją przewijania.
10	Zasilacz	Zewnętrzny dostosowany do sieci 230V.
11	Komunikacja	Zintegrowana sieć Wireless LAN 802.11 b/g/n/ac, zintegrowana karta sieciowa 100/1000 Mbps LAN RJ45 (nie dopuszczalny adapter Ethernet), zintegrowany moduł Bluetooth min. 4.0, z możliwością ich wyłączenia w BIOS uniemożliwiający ich włączenie przez nieuprawnionego użytkownika.
12	Wbudowane porty wejścia/wyjścia, złącza	1×HDMI lub DP min. 1.4, min. 2×USB 3.0 oraz min 1 x USB 3.1 typu C, stereofoniczne gniazdo słuchawek oraz gniazdo mikrofonu (alternatywnie złącze typu Combo audio-out słuchawki/audio-in mikrofon), 1× gniazdo na linkę zabezpieczającą.
13	Obudowa	Dominujący kolor szary, srebrny lub czarny. Materiał odporny na zniszczenie i porysowanie.
14	Waga	Do 1,70 kg z baterią (dotyczy wagi katalogowej podawanej przez producentów komputerów).
15	Oprogramowanie (system operacyjny)	<p>Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro x64 PL (lub równoważny).</p> <p>Licencja ta powinna być potwierdzona etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania.</p> <p>System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta.</p> <p>Opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.</p> <p>W przypadku zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.</p> <p>Dedykowana partycja „RECOVERY” umożliwiająca odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. W przypadku braku partycji „RECOVERY” do komputera wymagany jest nośnik zewnętrzny umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii lub oprogramowanie producenta komputera umożliwiające utworzenie takiego nośnika.</p>

16	Oprogramowanie i funkcjonalność platformy	<p>Wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputera przenośnego na poziomie sprzętowym (działająca przy wyłączonym komputerze przenośnym podłączonym do zasilacza i sieci LAN oraz przy nieobecny/uszkodzony systemie operacyjnym), pozwalająca na:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorowanie konfiguracji sprzętowej komputera - CPU, RAM, HDD, wersję BIOS;- zdalną konfigurację BIOS-u;- zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów;- wbudowana pamięć nie ulotna, pozwalająca na zapis i przechowywanie informacji o wersji (wersja, zainstalowane aktualizacje, sygnatury wirusów) zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji;- funkcjonalności pozwalające na blokowanie stacji dysków, portów szeregowych (USB) i równoległych;- zdalne uaktualnianie i konfigurację BIOS;- otrzymywanie informacji z WMI;- możliwość uruchamiania systemu z PXE.
17	Mechanizmy ochronne	<p>Możliwość przypięcia obudowy przy pomocy linki zapinanej na klucz</p> <ul style="list-style-type: none">- dołączyć linkę 1,0-1,5 m. <p>Układ TPM 2.0, wlutowany w płytę główną. Nie dopuszcza się wykorzystania złącz TPM.</p>
18	Torba	<p>Dedykowana do rozmiarów oferowanych komputerów przenośnych, dwukomorowa, z paskiem na ramię, spód torby zapewniający amortyzację podczas upadków, w komplecie z komputerem przenośnym. Kolor: czarny lub szary.</p>
19	Dodatkowa klawiatura, mysz	<p>Klawiatura przewodowa USB dedykowana do zaoferowanego komputera przenośnego, (układ US-QWERTY), kolor czarny.</p> <p>Mysz przewodowa USB dedykowana do zaoferowanego komputera przenośnego, minimum 3 przyciskowa, rozdzielczość min. 800dpi, kolor czarny lub szary.</p>
20	Replikator	<p>Replikator portów/stacja dokująca w komplecie z komputerem przenośnym (dedykowany do zaoferowanego komputera przenośnego) posiadający 4×USB 2.0 lub 3.0, 1×USB 3.1 typu C Power Delivery, 1×DP, 1×HDMI, 1×RJ 45, wymagany jest zasilacz dodatkowy (zewnątrzny bądź wbudowany w replikator) 130W. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w zakresie jednoczesnego dostępu do dwóch cyfrowych portów (HDMI i DP).</p>

21	Certyfikaty i Standardy	<ul style="list-style-type: none"> - komputery przenośne muszą być produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi; - komputery przenośne muszą posiadać deklarację zgodności CE; - komputery przenośne muszą poprawnie współpracować z zaoferowanym systemem operacyjnym; - muszą spełniać kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki; - serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnej; - serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
22	Oprogramowanie	<p>MS Office 2019 H&B PL lub równoważny – nowa, dożywotnia licencja z kluczem aktywacyjnym. Opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.</p> <p>W przypadku zaoferowania równoważnego oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.</p>

Specyfikacja pojedynczego monitora komputerowego wchodzącego w skład przenośnego zestawu komputerowego:

Lp.	Nazwa parametru:	Wymagane minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:
1	Panel	IPS, matryca matowa.
2	Wielkość plamki	0,20 do 0,28.
3	Czas reakcji matrycy	6 milisekund.
4	Rzeczywista wielkość ekranu	24 cale +/- 0,2 cala.
5	Rozdzielczość	1920×1080 pix.
6	Kąty widzenia	178 stopni w pionie ,178 stopni w poziomie.
7	Jasność	250cd/m2.
8	Kontrast statyczny	1000:1.

9	Częstotliwość odświeżania ekranu	75Hz.
10	Złącza	1× DP min 1.2 (wejście), 1× HDMI min. 1.4.
11	Automatyczne dostosowanie obrazu (rozdzielczości) monitora	Tak
12	Pivot	Tak
13	Blokada Kensington lub Noble Lock	Tak
14	Szerokość ramki ekranu	Maksymalnie 6 mm, ramka dolna maksymalnie 27 mm.
15	Zużycie energii	W trybie pracy typowe do 22 W.
16	Regulacja wysokości i kąta nachylenia ekranu:	Tak, wysokość min 120mm, nachylenie -5 stopni. do 20 stopni.
17	Kable	Zasilający, 1 kabel DP-DP (1-1,5m), 1 kabel HDMI-HDMI (1-1,5m).
18	Normy i certyfikaty	CE, TCO 03 (lub dokument równoważny potwierdzający spełnienie tej normy).

II część – Zakup i dostawa 2 przenośnych zestawów komputerowych typu II.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 przenośnych zestawów komputerowych, jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model, o minimalnych parametrach określonych w poniższej tabeli, dalej zwany „Sprzętem”.
- 2) Zestaw obejmuje: laptop z oprogramowaniem systemowym, 2 szt. monitorów, stację dokującą oraz MS Office 2019 lub równoważne.
- 3) Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne opakowania producenta oraz nie może być obciążony prawami osób trzecich.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego Sprzętu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt do siedziby WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 na własny koszt, ryzyko, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce. O planowanej dostawie Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.

6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącej odpowiednio załącznik nr 4 a do SWZ ;

7) Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod: 30213100-6 komputery przenośne

Dodatkowe kody:

30231300-0 monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Specyfikacja pojedynczego zestawu komputerowego:

Lp.	Opis	Wymagane minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:
1	Procesor	Procesor wielordzeniowy, z technologią V-Pro lub równoważną, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10580 punktów. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania SWZ, Wykonawca powinien udokumentować wydajność oferowanych w komputerach procesorów poprzez wydruk, ze strony serwisu http://www.cpubenchmark.net . Udokumentowany wynik pomiaru wydajności (wydruk strony) musi być opatrzony datą i pochodzić z dnia, w okresie, od ogłoszenia postępowania przetargowego, do terminu złożenia oferty. Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane.
2	Pamięć RAM	16GB DDR4.
3	Wyświetlacz	Dopuszczalne przekątne ekranu to od 13,3" do 14,1", rozdzielczość 1920×1080, kamera wbudowana w ramę wyświetlacza o rozdzielczości min. 720p.
4	Karta graficzna	Zintegrowana ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12, OpenGL 4.3.
5	Dysk twardy	512 GB SSD.
6	Dźwięk	Karta dźwiękowa zgodna z HD, wbudowane 2 głośniki, dedykowane lub funkcyjne przyciski do zwiększania głośności i przyciszania oraz wyłączenia dźwięku w komputerze przenośnym.
7	Bateria	Bateria litowo – jonowa, poj. 3750 mAh.
8	Klawiatura	US QWERTY przeznaczona na polski rynek, podświetlana.
9	Urządzenie wskazujące	Urządzenie wskazujące typu TouchPad (lub równoważna technologia) z 2 przyciskami i funkcją przewijania.
10	Zasilacz	Zewnętrzny dostosowany do sieci 230V.
11	Komunikacja	Zintegrowana sieć Wireless LAN 802.11 b/g/n/ac, zintegrowana karta sieciowa 100/1000 Mbps LAN RJ45 (dopuszczalny adapter Ethernet – dołączony do zestawu), zintegrowany moduł Bluetooth min. 4.0, z możliwością ich wyłączenia w BIOS uniemożliwiający ich włączenie przez nieuprawnionego użytkownika.

12	Wbudowane porty wejścia/wyjścia, złącza	1×HDMI lub DP min. 1.4, min., 3x port USB (min. 1×USB 3.0 oraz min. 1 x USB 3.1 typu C), stereofoniczne gniazdo słuchawek oraz gniazdo mikrofonu (alternatywnie złącze typu Combo audio-out słuchawki/audio-in mikrofon; dopuszczalny adapter jack 3.5mm – dołączony do zestawu), 1× gniazdo na linkę zabezpieczającą.
13	Obudowa	Dominujący kolor szary, srebrny lub czarny. Materiał odporny na zniszczenie i porysowanie.
14	Waga	Do 1,40 kg z baterią (dotyczy wagi katalogowej podawanej przez producentów komputerów).
15	Oprogramowanie (system operacyjny)	<p>Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro x64 PL (lub równoważny).</p> <p>Licencja ta powinna być potwierdzona etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania.</p> <p>System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta.</p> <p>Opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.</p> <p>W przypadku zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.</p> <p>Dedykowana partycja „RECOVERY” umożliwiająca odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. W przypadku braku partycji „RECOVERY” do komputera wymagany jest nośnik zewnętrzny umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii lub oprogramowanie producenta komputera umożliwiające utworzenie takiego nośnika.</p>

16	Oprogramowanie i funkcjonalność platformy	<p>Wbudowana technologia zarządzania i monitorowania komputera przenośnego na poziomie sprzętowym (działająca przy wyłączonym komputerze przenośnym podłączonym do zasilacza i sieci LAN oraz przy nieobecny/uszkodzony systemie operacyjnym), pozwalająca na:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorowanie konfiguracji sprzętowej komputera - CPU, RAM, HDD, wersję BIOS;- zdalną konfigurację BIOS-u;- zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów;- wbudowana pamięć nie ulotna, pozwalająca na zapis i przechowywanie informacji o wersji (wersja, zainstalowane aktualizacje, sygnatury wirusów) zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji;- funkcjonalności pozwalające na blokowanie stacji dysków, portów szeregowych (USB) i równoległych;- zdalne uaktualnianie i konfigurację BIOS;- otrzymywanie informacji z WMI;- możliwość uruchamiania systemu z PXE.
17	Mechanizmy ochronne	<p>Możliwość przypięcia obudowy przy pomocy linki zapinanej na klucz - dołączyć linkę 1,0-1,5 m.</p> <p>Układ TPM 2.0, wlutowany w płytę główną. Nie dopuszcza się wykorzystania złącz TPM.</p>
18	Torba	<p>Dedykowana do rozmiarów oferowanych komputerów przenośnych, dwukomorowa, z paskiem na ramię, spód torby zapewniający amortyzację podczas upadków, w komplecie z komputerem przenośnym. Kolor: czarny lub szary.</p>
19	Dodatkowa klawiatura, mysz	<p>Zestaw - klawiatura i mysz bezprzewodowa bluetooth – dedykowany do zaoferowanego komputera przenośnego. Kolor czarny lub szary.</p>
20	Replikator	<p>Replikator portów/stacja dokująca w komplecie z komputerem przenośnym (dedykowany do zaoferowanego komputera przenośnego) posiadający 4×USB 2.0 lub 3.0, 1×USB 3.1 typu C Power Delivery, 1×DP, 1×HDMI, 1×RJ 45, wymagany jest zasilacz dodatkowy (zewnątrzny bądź wbudowany w replikator) 130W. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w zakresie jednoczesnego dostępu do dwóch cyfrowych portów (HDMI i DP).</p>

21	Certyfikaty i Standardy	<ul style="list-style-type: none"> - komputery przenośne muszą być produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi; - komputery przenośne muszą posiadać deklarację zgodności CE; - komputery przenośne muszą poprawnie współpracować z zaoferowanym systemem operacyjnym; - muszą spełniać kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki; - serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnej; - serwis sprzętu komputerowego musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
22	Oprogramowanie	<p>MS Office 2019 H&B PL lub równoważny – nowa, dożywotnia licencja z kluczem aktywacyjnym. Opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.</p> <p>W przypadku zaoferowania równoważnego oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.</p>

Specyfikacja pojedynczego monitora komputerowego wchodzącego w skład zestawu:

Lp.	Nazwa parametru:	Wymagane minimalne parametry techniczne i funkcjonalne:
1	Panel	IPS, matryca matowa.
2	Wielkość plamki	0,20 do 0,28.
3	Czas reakcji matrycy	6 milisekund.
4	Rzeczywista wielkość ekranu	24 cale +/- 0,2 cala.
5	Rozdzielczość	1920×1080 pix.
6	Kąty widzenia	178 stopni w pionie ,178 stopni w poziomie.
7	Jasność	250cd/m2.
8	Kontrast statyczny	1000:1.
9	Częstotliwość odświeżania ekranu	75Hz.

10	Złącza	1× DP min 1.2 (wejście), 1× HDMI min. 1.4.
11	Automatyczne dostosowanie obrazu (rozdzielczości) monitora	Tak
12	Pivot	Tak
13	Blokada Kensington lub Noble Lock	Tak
14	Szerokość ramki ekranu	Maksymalnie 6 mm, ramka dolna maksymalnie 27 mm.
15	Zużycie energii	W trybie pracy typowe do 22 W.
16	Regulacja wysokości i kąta nachylenia ekranu:	Tak, wysokość min 120mm, nachylenie -5 stopni. do 20 stopni.
17	Kable	Zasilający, 1 kabel DP-DP (1-1,5m), 1 kabel HDMI-HDMI (1-1,5m).
18	Normy i certyfikaty	CE, TCO 03 (lub dokument równoważny potwierdzający spełnienie tej normy) .

III część – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisową.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 sztuk jednakowych, fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, cyfrowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących.
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę, instalację urządzeń w siedzibie Zamawiającego, tj.: Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7; wsparcie eksploatacyjne (materiały eksploatacyjne z wyjątkiem papieru) oraz serwis i konserwację urządzeń przez okres 36 miesięcy, zwanych dalej „Urządzeniami”
- 3) Specyfikację Urządzeń przedstawia poniższa tabela.
- 4) Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać ww. urządzenia przed dopuszczeniem go do użytkowania.
- 5) Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 b do SWZ.

Główny Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30121200-5 – urządzenia fotokopiujące
 Dodatkowe Kody(CPV):
 30125120-8 tonery do fotokopiarek
 50313000-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

PARAMETRY I FUNKcjONALNOŚCI	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKcjONALNE
OGÓLNE	
TYP URZĄDZENIA	Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy
FUNKCJE URZĄDZENIA	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie
CZAS NAGRZEWANIA Z UŚPIENIA	Nie większy niż 26 sekund
PANEL OPERACYJNY	Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm
DYSK TWARDY	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB
PAMIĘĆ RAM	O pojemności nie mniejszej niż 4 GB
INTERFEJSY	Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0
POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 2100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny
POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU	Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ	Nie większy niż 6,4 sekundy
CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ	Nie większy niż 7,8 sekundy
OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012.
KOPIARKA	
PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4	Nie mniej niż 50 stron na minutę
KOPIOWANIE CIĄGŁE	W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii
ZOOM	W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1%
ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA	600 dpi
SKANER ORAZ PODAJNIK ORYGINAŁÓW	
MODUŁ SKANERA	Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny jednorzbiegowy podajnik oryginałów
POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW	Nie mniejsza niż 130 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
FORMATY ZESKANOWANYCH PLIKÓW	Przynajmniej: PDF, JPEG, TIFF

ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA	W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi
PRĘDKOŚĆ SKANOWANIA	Nie mniejsza niż 140 str./min.(duplex)
DRUKARKA	
MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO	Wymagany, wbudowany
OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU	A3, A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik ręczny
OBSŁUGIWANA GRAMATURA - KASETY	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ²
OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY	W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ²
ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
JĘZYKI OPISU STRONY	PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)
KOMUNIKACJA I BEZPIECZEŃSTWO	
PROTOKOŁY SIECIOWE	TCP/IP
PROTOKOŁY SKANOWANIA	Umożliwiający realizację skanu do folderu sieciowego oraz poczty e-mail
NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane przynajmniej 3-krotne
SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH	Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym
WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE	
MAKSYMALNY ZUŻYCIE ENERGII	Nie większe niż 2070 W
AUTORYZACJA DOSTĘPU	Kod pin lub login i hasło
	Możliwość blokowania wydruków kolorowych wybranym użytkownikom oraz możliwość nadawania limitów wydruków dla poszczególnych użytkowników, zarówno w trybie kolor jak i w mono
Funkcje dodatkowe	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika. Możliwość podglądu prac kopiowania/skanowania na panelu sterowania z możliwością edycji (zmiana kolejności stron, obracanie stron, usuwanie stron, strefowe usuwanie treści) przed zatwierdzeniem pracy. Pomijanie pustych stron przy skanowaniu.
INSTALACJA I SZKOLENIE	Instalacja w siedzibie Biura WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia.
GWARANCJA	W razie braku możliwości naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający otrzyma urządzenie zamienne o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.

Serwis/konserwacja/przeglądy gwarancyjne	Bezpłatne przez okres gwarancji wg. zaleceń producenta
Pozostałe wymagania	Dostarczane materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenia lub równoważne dopuszczone przez producenta urządzeń.
	Wymiana tonera i bębna świetłoczułego możliwa do wykonania przez użytkownika (bez interwencji serwisu).
	Instrukcja obsługi w języku polskim.

Zamawiający przewiduje wykonanie miesięcznie na dwóch Urządzeniach wydruk A4 mono 10 000 kopii/wydruków, wydruk A4 kolor 4 000 kopii/wydruków.

Kopia/wydruk to jednostronny dokument A4 (dwustronny dokument A3 to 4 kopie).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który złoży ofertę na rozwiązania równoważne musi do oferty załączyć dokumenty zawierające dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do wystawiania certyfikatów.

Dla części I oraz II Opis równoważności dla systemu operacyjnego oraz oprogramowania dla laptopów zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ.

Wykonawca winien wykazać, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia;
 - 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców o ile są mu one wiadome na etapie składania ofert;
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Dotyczy części I oraz II zamówienia.

w zakresie części nr I:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaofertowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10050 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,

- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego oraz monitora,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego oraz monitora,
- certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub dokumentu równoważnego potwierdzającego spełnienie tej normy.

W przypadku zaferowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

w zakresie części nr II:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaferowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10580 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego oraz monitora,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego oraz monitora,
- certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub dokumentu równoważnego potwierdzającego spełnienie tej normy.

W przypadku zaferowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku składania dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaferowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wymagany wynik – bez tłumaczenia na język polski.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

1. Część I: do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Część II: do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.
3. Część III: dostawa do 8 tygodni od dnia podpisania Umowy. Serwis i konserwacja urządzeń realizowana będzie na warunkach określonych w umowie przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru każdego Urządzenia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w art. 108 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp):
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
 - c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp)
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
 - d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostaw wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie wskazane powyżej stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Sławomir Stachura – tel. 22 504 41 12
- 2) w sprawach proceduralnych:
Agnieszka Rdest – tel. 22 504 41 67
Marzena Paziewska – tel. 22 504 41 17

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **18.08.2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp- odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz w pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje się w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - 3) pełnomocnictwa- mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
19. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku

- zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 23. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 24. Zalecenia:
 - 1) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
 - 2) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:*
 - .zip
 - .7Z
 - 3) *Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;*
 - 4) *Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;*
 - 5) *Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;*
 - 6) *Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;*
 - 7) *Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;*
 - 8) *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;*
 - 9) *Komunikacja z Wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;*
 - 10) *Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;*
 - 11) *Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;*

- 12) *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;*
 - 13) *Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;*
 - 14) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;*
 - 15) *Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.*
25. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
- 1) **Wypełniony Formularz ofertowy, odpowiednio dla danej części (załącznik nr 1 dla części I i II, załącznik nr 2 dla części III);**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 3) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) **W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

w zakresie części nr I:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzającego, że zaofertowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10050 punktów, sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu złożenia oferty,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego oraz monitora,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego oraz monitora,
- certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub dokumentu równoważnego potwierdzającego spełnienie tej normy.

W przypadku zaofertowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

w zakresie części nr II:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzającego, że zaofertowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10580 punktów, sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu złożenia oferty,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego oraz monitora,

- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego oraz monitora,
- certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub dokumentu równoważnego potwierdzającego spełnienie tej normy,

W przypadku zaferowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku składania dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dopuszcza złożenie wydruku ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaferowany procesor uzyskuje w teście PassMark CPU Mark wymagany wynik – bez tłumaczenia na język polski.

26. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
27. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
29. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
30. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
 - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 20.07.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 20.07.2021 r. godz. 10:30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę – rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
2. **Dla części I oraz II:**
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Termin gwarancji – 40%

Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

1) Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę brutto (max 60 pkt.)

C_n – cena brutto najniższa wśród ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

2) Kryterium terminu gwarancji G (max 40 pkt.)

Liczba punktów za kryterium termin realizacji zostanie obliczona wg następujących zasad:

24 miesiące – 0 pkt.

30 miesięcy – 20 pkt.

36 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące, wówczas w kryterium „termin gwarancji” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w §6 ust 1 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 4a do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

3. Dla części III:

1) Cena - 60%

2) Termin gwarancji – 20%

3) Czas reakcji - 20%

Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

1) Kryterium ceny $C = (C_n/C_b) \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę brutto (max 60 pkt.)

C_n – cena brutto najniższa wśród ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

2) Kryterium terminu gwarancji G (max 20 pkt.)

Liczba punktów za kryterium termin realizacji zostanie obliczona wg następujących zasad:

24 miesiące – 0 pkt.

30 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy – 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru Urządzeń.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące, wówczas w kryterium „termin gwarancji” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w §6 ust 1 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 4b do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

3) Kryterium Czas reakcji R (max 20 pkt.)

Liczba punktów w kryterium „Czas reakcji” - będzie liczona w następujący sposób:

Lp.	Czas reakcji	Liczba punktów
1.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 36 godzin roboczych* włącznie	0
2.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 24 godzin roboczych* włącznie	10
3.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 12 godzin roboczych* włącznie	20

* Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:30 – 15:30.

Maksymalny czas reakcji (przybycie serwisanta) wynosi 36 godzin roboczych włącznie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji powyżej 36 godzin roboczych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu reakcji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny czas reakcji, tj. 36 godzin roboczych liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, wówczas w kryterium „czas usunięcia awarii” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji poniżej 12 godzin roboczych, Zamawiający wpisze ten termin do załącznika nr 4 do projektu umowy, (załącznik nr 4b do SWZ), natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował czas reakcji wynoszący 12 godzin roboczych włącznie.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 128 ust. 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 19. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia umowy – jeśli dotyczy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4a i/lub 4b do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 21. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 22. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

Rozdział 23. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 26. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania.

Nie dotyczy.

Rozdział 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

Rozdział 29. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenie przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

Rozdział 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcą, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Nie dotyczy.

Rozdział 31. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Prowadzący postępowanie przewiduje aukcję elektroniczną.

Nie dotyczy.

Rozdział 32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Nie dotyczy.

Rozdział 33. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

Rozdział 35. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

Rozdział 36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 37. Wymóg lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 38. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 złotych netto.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,

- c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych osobowych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Rozdział 39. Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 zł.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacji i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy dla części I i II zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy dla części III zamówienia;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 a – Projektowane postanowienia umowy dla części I i części II zamówienia;
- Załącznik nr 4 b – Projektowane postanowienia umowy dla części III zamówienia;
- Załącznik nr 5 – Kryteria równoważności dla części I i II zamówienia;
- Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla części III zamówienia.