

– WZÓR UMOWY –

Umowa zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą Pl. Orłat Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez:

Roberta Pawłowskiego – Burmistrza Miasta Złotoryja
przy kontrasygnacie **Grażyny Soi** – Skarbnika Miasta Złotoryja
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającą**”,

a
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Projektantem**”,

w ramach postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych, z godnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Projekt przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 364 ul. Legnickiej z drogą gminną ul. Broniewskiego i dojazdu do strefy przemysłowej”.
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
 - 2.1. Obowiązującymi przepisami wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów oraz obowiązującymi Polskimi Normami.
 - 2.2. Wymaganiami określonymi m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury ws. przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 - 2.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju ws. szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii ws. szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii ws. określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac opisany jest w Zaproszeniu do składania ofert oraz załącznikach do zaproszenia.
4. Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację ww. zadania.

5. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac:
 - a) Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta – tel. 76 87 79 120, email: wag@zlotoryja.pl
 - b) Referenta ds. inwestycji – tel. 76 87 79 124, email: kwakszys_klaudia@zlotoryja.pl
6. Projektant wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac – tel., email:
7. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Projektant przekazuje pisemnie (na adres Zamawiającej) lub drogą elektroniczną kwakszys_klaudia@zlotoryja.pl w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
8. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
9. Projektant oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
10. Projektant oświadcza, iż swoje obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się:
 - 1) W imieniu Zamawiającej uzyskać wszystkie niezbędne materiały, opinie, uzgodnienia, zgłoszenia, decyzje, pozwolenia, itp. potrzebne do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem, a niewymienione w tym paragrafie, leżą po stronie Projektanta i wliczone są w cenę ryczałtową podaną w § 5 umowy;
 - 2) Uzyskać opinię geotechniczną/ dokumentację geologiczną inżynierską (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - 3) Opracować min. 2 propozycje/ koncepcje przebudowy skrzyżowania do uzgodnienia – zaakceptowana koncepcja oraz określony zakres robót budowlanych będą stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych;
 - 4) Wykonać dokumentację, w skład której wchodzić będą:
 - a) projekt budowlany w branży drogowej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - b) projekt budowlany w branży sanitarnej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz

- w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
- c) projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - d) projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - e) kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - f) przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - h) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - i) projekt organizacji ruchu na czas robót – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - j) projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - k) operat wodno – prawny wraz z uzyskaniem decyzji/ pozwolenia wodno – prawnego (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - l) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli dotyczy);
 - m) decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
- 5) Przekazać protokolarnie w siedzibie Zamawiającej kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową (wszystkie dokumenty i opracowania niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie) **w terminie do dnia 29.11.2024 r.**
- 6) Zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
- 7) Uzyskać zatwierdzenia dla projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu;
- 8) Uzyskać prawomocne zgłoszenie wykonania robót budowlanych/ decyzję pozwolenia na budowę/ decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej (ZRID);

- 9) Pełnić nadzór autorski, tj. m.in. wyjaśniać na bieżąco Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji tych robót;
 - 10) Na prośbę Zamawiającej lub Wykonawcy robót budowlanych pojawić się na placu budowy, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
2. Zamawiająca zobowiązuje się dostarczyć Projektantowi stosowne pełnomocnictwo.

§ 3.

1. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez osobę o odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania wymaganych prawem budowlanym, a także należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).
2. Projektant zobowiązany jest zabezpieczyć w swojej ofercie Projektantów, którzy winni posiadać odpowiednie wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane w specjalności:
 - 1) inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;
 - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - b) elektrycznych i elektroenergetycznych;lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).

§ 4.

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek z winy Projektanta, Projektant zobowiązuje się wykonać ją w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Projektant odmówi usunięcia ww. wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
 - 2.1. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Projektanta;
 - 2.2. obniżyć wynagrodzenie Projektanta; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;
3. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Projektanta należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - 3.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;

- 3.2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Projektant zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Projektantowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT 23%.
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Projektanta do siedziby Zamawiającej prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Projektanta o numerze:
4. Projektant oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulować swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Projektant (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
6. Podstawą złożenia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającą i Projektanta.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającą i Projektantem będą prowadzone w PLN.
9. Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającej dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
 - a) oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia

- i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;
- b) zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowej, jej przeróbek oraz zarządzanie tą dokumentacją;
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
- a) użytkować dokumentację projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:
 - 1) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;
 - 2) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
 - 3) innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - 4) stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym z przedmiotową nieruchomością;
 - b) wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;
 - c) wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do internetu;
 - d) zwielokrotnić dokumentację projektową dowolną techniką.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Projektant zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a) za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowny;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 2) Zamawiająca zapłaci Projektantowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku opóźnień wynikających z pracy instytucji i organów administracji dokonujących uzgodnień dokumentacji projektowej i wydających decyzje administracyjne.

3. Jeżeli Zamawiająca bez winy Projektanta wypowiedziała lub odstąpiła od umowy, Projektantowi należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień zaawansowania.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 8.

1. Projektant udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Projektant zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Projektanta drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków, sporządzając stosowny protokół. Projektant zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Projektant. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Projektant niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Projektanta o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

§ 9.

1. Projektant oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającą zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

3. Administratorem Danych (AD) osobowych przetwarzanych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja.
4. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD).
5. Wszelkie pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD.
6. Dane Wykonawcy przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, niniejszej umowy oraz na podstawie udzielonej zgody.
7. Dane przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającej,
 - b) realizacji zapisów niniejszej umowy,
 - c) archiwizacji oraz statystyki,
 - d) w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
8. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z AD przetwarzają dane, dla których Administratorem Danych jest Urząd Miejski oraz Gmina Miejska Złotoryja.
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszej umowie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
10. W związku z przetwarzaniem danych Projektantowi przysługuje:
 - a) prawo do dostępu do danych osobowych w tym prawo uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do sprostowania lub poprawienia danych,
 - c) prawo do usunięcia, danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO).
11. W związku z faktem, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, Projektantowi przysługuje prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym czasie.
12. W przypadku naruszenia prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, Projektantowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (GIODO).

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 13.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Projektant.

ZAMAWIAJĄCA:

PROJEKTANT: