



Zapytanie ofertowe

Wrocław, 16.12.2021 r.

Znak sprawy: **508/Pu/2021**

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie usługi pn.:

Świadczenie usługi serwisowej oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem - ENOVA przez autoryzowanego dystrybutora i serwisanta

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:
Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.
2. Adres poczty elektronicznej: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw
4. W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 46 c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r., poz. 1845 ze zm.).
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu”.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zaproszenie do złożenia ofert wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy i ewentualne Informacje dla Wykonawców.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem – Enova 365 przez autoryzowanego dystrybutora i serwisanta licencji ww. oprogramowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa systemu Enova 365, wdrożonego w siedzibie Zamawiającego, tj. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, przy ul. Ziębickiej 34-38.
3. Wdrożony program Enova 365 obejmuje moduły:
 - 1) w wersji pakiet platynowy:
 - a) Kadry i Płace – 7
 - b) Księgowość – 8
 - c) Księga Inwentarzowa – 2
 - d) Podgląd – 2
 - e) DMS – 3
 - f) Workflow – 2 (w tym 2x Enova multi 365)
 - 2) w wersji pakiet złoty:
 - a) Handel – 12 (w tym 2x Enova multi 365)
 - b) Serwis – 4
 - c) CRM – 1
 - d) Wypożyczalnia – 3 (w tym 2x Enova multi 365)
 - 3) Pulpit Enova 365 (pracownika - 1000, kierownika-50)
 - 4) Tabele BI
 - 5) Dedykowany dodatek czas pracy MS Excel



Zapytanie ofertowe

- 6) Dedykowany dodatek Enova.Obrotowka
 - 7) Dedykowany dodatek Logowanie serwisowe
 - 8) Dedykowany dodatek Soneta.Banki
 - 9) Dedykowany dodatek Soneta.CzasPracy
 - 10) Dedykowany dodatek kolektory kodów kreskowych
 - 11) Dedykowany dodatek Soneta. Zebra
 - 12) Dedykowany dodatek Soneta.HarmZadan
4. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na serwisowaniu ww. programu, w szczególności polegającą na:
- a) konsultacjach w zakresie obsługi programu – pomoc w obsłudze programu, szkolenia z nowych i już istniejących funkcjonalności, wyjaśnianie i rozwiązywanie z pracownikami napotkanych problemów,
 - b) szkoleń w zakresie tworzenia wydruków, tworzenia raportów i analiz BI, administrowania systemem Enova oraz jego konfiguracją,
 - c) prac konfiguracyjnych programu związanych z usprawnianiem i dodawaniem nowych funkcjonalności, tworzenie raportów oraz wydruków - w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zadania (e-mail),
 - d) pracach optymalizujących oprogramowanie Enova 365 – mających na celu minimalne wykorzystanie zasobów sprzętowych Zamawiającego (min. optymalizacja bazy danych programu),
 - e) obsłudze zgłoszeń usterek, błędów, awarii i stanów krytycznych związanych z funkcjonowaniem systemu enova365,
 - f) instalacja/reinstalacja/przenoszenie baz danych programów przy udziale uprawnionych pracowników Pogotowia,
 - g) analizie używanych zasobów sprzętowych oraz udziale w tworzeniu/propozycjach konfiguracji zasobów sprzętowych niezbędnych do stabilnej i płynnej pracy systemu,
 - h) interwencji w przypadku awarii programu Enova 365:
 - czas reakcji nie dłuższy, niż 1 h w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę w programie,
 - czas reakcji nie dłuższy, niż 24 h w przypadku awarii utrudniającej pracę w programie,
 - i) konsultacji telefonicznych dotyczących rozwiązywania bieżących problemów w użytkowaniu systemu Enova 365 - w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00,
 - j) prac serwisowych w siedzibie Zamawiającego wg potrzeb, w wymiarze do 50 h/m-c,
 - k) Zamawiający na bieżąco, z wyprzedzeniem będzie ustalał harmonogram prac na kolejny tydzień ze szczegółowym określeniem potrzeb (min. który z pracowników wykonawcy).
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszony problem (nie dotyczy awarii) przez Zamawiającego nie może być dłuższy, niż 24 godziny od zgłoszonego problemu.
6. Wszelkie koszty związane z dojazdem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji prac zgłoszonych przez Zamawiającego winny być wliczone w zaproponowane wynagrodzenie miesięczne i nie będą stanowić podstaw do dodatkowych rozliczeń pomiędzy stronami.
7. Raz w miesiącu wykonawca dokona szczegółowej analizy konfiguracji programu oraz struktury bazy danych (zbędne wydruki, raporty itp.).

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.



Zapytanie ofertowe

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Osoby zainteresowane złożeniem swojej oferty, składają ją poprzez platformę zakupową.
2. Oferta musi być sporządzona wg wzoru „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Oferta musi być złożona na całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Ofertę, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu.
6. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pogotowie_wroclaw

IV. Termin złożenia ofert: do dnia: 22.12.2021r. godz. 09.00

V. Kryterium oceny ofert:

1. Cena – 100 %

VI. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) Wzór Formularza oferty;
- 2) Wzór umowy.

Anna Koniec
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno -
Organizacyjnych

.....
podpis Kierownika Zamawiającego (w oryginale)



Zapytanie ofertowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., st. 1) , dalej „RODO”, informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 74 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.