

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I	Zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia	str. 2
ROZDZIAŁ II	Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i technologia wykonania prac	str. 2
DZIAŁ II.1	„Letnie utrzymanie czystości”	str. 2
DZIAŁ II.2	„Akcja zima”	str. 3
DZIAŁ II.3	Opróżnianie koszy na śmieci	str. 6
DZIAŁ II.4	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	str. 6
ROZDZIAŁ III	Częstotliwość realizacji prac	str. 7
ROZDZIAŁ IV	Odbiór prac i protokoły	str. 11
DZIAŁ IV.1	Warunki odbioru prac	str. 11
DZIAŁ IV.2	Protokoły miesięczne	str. 12
ROZDZIAŁ V	Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	str. 12
DZIAŁ V.1	Wymagania ogólne	str. 12
DZIAŁ V.2	Harmonogram prac	str. 13
	A. Letnie utrzymanie czystości	str. 13
	B. „Akcja zima”	str. 14
DZIAŁ V.3	Personel Wykonawcy	str. 14
DZIAŁ V.4	Sprzęt Wykonawcy	str. 14
ROZDZIAŁ VI	Zagospodarowanie odpadów	str. 15

ROZDZIAŁ I: ZESTAWIENIE POWIERZCHNI OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

Lp.	Rodzaj prac	Wielkość	Jednostka miary
1.	„LETNIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI”		
1.1	Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych (w tym terenów przy wejściach do szpitala, schodów i ramp) lądowiska wraz z drogą dojazdową.	5.950,40	m ²
1.2	Mechaniczne oczyszczanie pozostałych terenów (w tym placów manewrowych)	28.901,21	m ²
2.	„AKCJA ZIMA”		
2.1	Droga dla karettek, droga pożarowa, dojazd do zbiornika tlenu, dojazd do SUW – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	6.183,60	m ²
2.2	Place manewrowe i chodniki – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	5.031,70	m ²
2.3	Lądowisko wraz z drogami dojazdowymi – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	781,50	m ²
2.4	Strefa dostaw i strefy wejścia do obiektu – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	1.441,20	m ²
2.5	Parkingi – <i>kompleksowe czynności „zimowego utrzymania”</i>	16.907,37	m ²
2.6	Usuwanie zwisów lodowych mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia	150	mb
4.	KOSZE NA ŚMIECI		
4.1	Opróżnienie koszy na śmieci wraz z zebraniem odpadów w okolicy 5 m od każdego kosza	24	szt.
4.2	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	24	szt.

ROZDZIAŁ II: ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TECHNOLOGIA WYKONANIA PRAC.

DZIAŁ II.1: „LETNIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI”.

1. Zakres „Letniego utrzymania czystości” obejmuje:

- 1) mechaniczne i ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych (w tym terenów przy wejściach do szpitala, schodów i ramp), lądowiska wraz z drogą dojazdową.
- 2) bieżące usuwanie:
 - a) plam np. po wylanych napojach, wyciekach olejów i innych płynów z aut,

b) gum do żucia z chodników i innych zanieczyszczeń,

c) gałęzi i opadłych liści.

Do usuwania plam zaleca się użycie myjki ciśnieniowej o dużej mocy. Wykonawca na własną rękę zapewni sobie dostęp do poboru wody¹ i energii. Zamawiający dopuszcza użycie środka typu sorbent.

- 3) dekontaminacja powierzchni utwardzonych zanieczyszczonych materiałem biologicznym np. krwią.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania procedur sanitarno-epidemiologicznych w zakresie postępowania z materiałem zakaźnym.

- 4) mechaniczne oczyszczanie pozostałych terenów utwardzonych.

a) mechaniczne oczyszczanie dróg i parkingów w sezonie letnim polega na usunięciu z ww. terenów występujących na nich zanieczyszczeń, przy pomocy samojezdnych zamiatarek jezdniowych i zmywaniu jezdni przy zastosowaniu samojezdnych polewarek oraz oczyszczaniu rejonów wpustów deszczowych.

b) na powierzchniach, na których nie można zastosować sprzętu mechanicznego należy zastosować ręczne zamiatanie.

c) zamiatanie terenów w technologii letniej (mechaniczne i ręczne) musi gwarantować oczyszczenie całej powierzchni, wraz z usunięciem przerostów trawy i chwastów, a także usunięcie zalegającego piasku oraz innych zanieczyszczeń, a także uzyskanie efektu pełnej drożności wodościeku.

2. Działania interwencyjne, tj. czynności podstawowe, polegające m.in. na dekontaminacji czy usuwaniu plam lub innych nieczystości – na wezwanie Zamawiającego. Przyjmuje się maksymalnie łącznie 6 (sześć) działań interwencyjnych w trakcie obowiązywania umowy.

3. Zabrania się:

1) mechanicznego oczyszczania w godz. nocnych tj. 22.00 – 06.00.

2) stosowania do oczyszczania jezdni mechanicznych urządzeń, tzw. „dmuchaw”.

4. „Letnie utrzymanie czystości” obejmuje również zebranie wszystkich odpadów powstałych w toku realizacji prac, wywiezienie zebranych odpadów poza teren szpitala i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – na bieżąco i bezpośrednio po wykonaniu czynności uprzątnięcia, tj. w tym samym dniu.

5. Powierzchnie objęte letnim utrzymaniem zostały wskazane na rysunku stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

DZIAŁ II.2: „AKCJA ZIMA”.

1. Za akcję oczyszczania dróg w technologii zimowej będzie uważana akcja uzasadniona z uwagi na występujące czynniki atmosferyczne, takie jak śliskość zimowa lub opady śniegu. W ramach akcji Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac obejmujących zapobieganie powstania, zwalczanie i likwidację śliskości zimowej oraz usuwanie śniegu z dróg, placów manewrowych, strefy dostaw, lądowiska oraz komunikacji pieszej.

2. „Akcja zima” obejmuje:

1) kompleksowe czynności „zimowego utrzymania” na następujących powierzchniach:

a) droga dla karettek, droga pożarowa, dojazd do zbiorniku tlenu, dojazd do SUW: **6.183,60 m²**,

b) place manewrowe i chodniki: **5.031,70 m²**,

c) lądowisko wraz z drogami dojazdowymi: **781,50 m²**,

¹ Istnieje możliwość poboru wody od Zamawiającego z punktu poboru wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego w obrębie Stacji Uzdatniania Wody; Zamawiający wystawi fakturę za pobór wody w danym miesiącu według wskazań wodomierza. Płatność za fakturę – w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

- d) strefa dostaw i strefy wejścia do obiektu: **1.441,20 m²** (w tym schody, rampy),
 - e) parkingi: **16.907,37 m²**.
- 2) usuwanie zwisów lodowych mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia – obejmuje **150 mb**,
w tym:
- a) daszki nad wejściami do budynków z każdej ze stron: wysokość ok. 3,5 m – 70 mb,
 - b) strefę dostaw – gzyms dachu na 2 kondygnacji (dostępność po wejściu na daszek z poziomu korytarza, ok. 60 mb),
 - c) gzyms dachu głównego na 5 kondygnacji (dostępność z dachu szpitala, lokalizacja: nad wejściem do klatki schodowej nr 1) - około 20 mb.
3. Powierzchnie objęte zimowym utrzymaniem zostały wskazane na rysunku stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Wykonawca zrealizuje kompleksowe czynności „zimowego utrzymania” powierzchni objętych przedmiotem zamówienia:
- 1) zabezpieczając je przed śliskością, zaleganiem śniegu, błota pośniegowego i lodu oraz
 - 2) zapewniając ich bezpieczną przejezdnosć (drogi, parkingi) oraz
 - 3) zapewniając możliwość bezpiecznego ruchu pieszych (chodniki i inne ciągi piesze).
5. W celu skutecznej realizacji zobowiązań objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapewni sobie pełną dostępność do materiałów uszorstniających i likwidujących śliskość zimową, to jest piasku i granulatów stosowanych do zimowego utrzymania dróg.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie soli, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Zamawiający dopuszcza stosowanie tzw. ekologicznej soli drogowej czyli chlorku wapnia do posypywania jezdni, chodników i placów pod warunkiem, że technologia użycia tego środka wyklucza jego bezpośrednie dostawanie się na tereny zielone. Stosowanie innych substancji chemicznych musi być przedmiotem pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Przez „zimowe utrzymanie” rozumie się wszelkie niezbędne czynności związane z usuwaniem bezpośrednich skutków opadów śniegu, spadków temperatury, oszronieniem nawierzchni i innych zjawisk meteorologicznych, towarzyszących sezonowi zimowemu – w szczególności:
- 1) bieżące zabezpieczanie przed powstawaniem śliskości zimowej,
 - 2) odśnieżanie terenów objętych przedmiotem zamówienia.
- Likwidacja śliskości zimowej musi być prowadzona zarówno przed jej wystąpieniem (zabezpieczenie przed oblodzeniem nawierzchni), jak też po odśnieżaniu (usuwanie błota pośniegowego, uszorstnienie).
8. Decyzję o czasie przystąpienia do prowadzenia akcji oczyszczania jezdni w technologii zimowej i stosowanych środkach chemicznych podejmuje Wykonawca w ustaleniu z Zamawiającym, w oparciu o informacje dotyczące stanu pogody i kierunku jej zmian, uzyskiwane z Biura Prognoz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMGW) oraz od własnych patroli kontrolujących stan nawierzchni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawcy do przystąpienia do akcji lub wydania poleceń przerwania prowadzenia akcji 24h/dobę przez wszystkie dni w roku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań w sytuacji wystąpienia opadów lub śliskości, **w pierwszej kolejności odśnieżane są jednocześnie drogi dojazdowe dla karettek, lądowisko wraz z dojazdem do lądowiska, drogi pożarowe oraz chodniki prowadzące bezpośrednio do wejść hallu głównego i na SOR oraz schodki prowadzące do SOR**– Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane powierzchnie powinny być odśnieżane jednocześnie.
10. Wykonawca musi być w dyspozycji sprzętowej i osobowej 24 godz./dobę
11. Czas reakcji na każde wezwanie Zamawiającego (koordynatora) **nie może być dłuższy niż 40**

min od momentu wezwania. Koordynator ze strony Wykonawcy powinien być cały czas pod telefonem, w przypadku braku takiej możliwości powinien podać kontakt do osoby go zastępującej. Po trzykrotnej próbie kontaktu Zamawiający uznaje, że Wykonawca przyjął wezwanie.

12. W momencie powzięcia informacji o mającym wystąpić zjawisku atmosferycznym powodującym zagrożenia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności zabezpieczające, to jest: wysłać na teren realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, wyposażonych w stosowne ilości adekwatnego do prognozowanych zjawisk jednostek sprzętu oraz stosowne ilości adekwatnych środków dla zabezpieczenia nawierzchni przed śliskością zimową; oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy mają obowiązek niezwłocznie podjąć czynności zabezpieczające poprzez posypanie nawierzchni objętych czynnościami zimowego utrzymania, odpowiednią warstwą granulatu obniżającego temperaturę zamarzania. Działania te muszą skutkować zabezpieczeniem wszystkich nawierzchni **na 1 godz. przed prognozowanym zjawiskiem**.
13. W celu likwidacji śliskości zimowej, na niebezpiecznych odcinkach powierzchni należy stosować środki niechemiczne, takie jak piasek o średnicy cząstek od 0,1 mm do 1 mm albo kruszywa naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm.
14. Do topienia gołoledzi, pokrywy lodowej, zalegającego śniegu należy stosować środki zatwierdzone przez Zamawiającego, tak by środki te nie uszkodziły roślinności znajdującej się na terenie zewnętrznym. W przypadku zniszczenia roślinności, Wykonawca winien będzie „naprawić” uszkodzenie na własny koszt.
15. W przypadku ciągłego opadu odpłuczanie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się na jezdni śliskości zimowej.
16. Standardy zimowego utrzymania:
 - 1) droga powinna zostać odśnieżona na całej szerokości,
 - 2) droga powinna zostać posypana środkiem uszorstniającym na całej długości,
 - 3) likwidacja śliskości i innych utrudnień w ruchu powinna dotyczyć całej szerokości i długości drogi,
 - 4) luźny śnieg utrudniający poruszanie się po drogach i chodnikach może występować **do 4 godzin po ustaniu opadów**,
 - 5) błoto pośniegowe utrudniające poruszanie się po drogach i chodnikach może występować **do 4 godzin po podjęciu działań**,
 - 6) na drodze może zalegać cienka warstwa zanieczyszczeń (błoto, zajeżdżony śnieg) w ilości nie utrudniającej ruchu,
 - 7) gołoledź, szadź i szron powinny zostać usunięte **w ciągu 3 godzin od wystąpienia**, śliskość pośniegowa – **w ciągu 4 godzin**.
17. Odśnieżanie parkingu należy prowadzić w taki sposób, by czynności nie stwarzały ryzyka uszkodzenia ani zanieczyszczenia zaparkowanych pojazdów, a jednocześnie ich efekt stworzył możliwość bezpiecznego i wygodnego parkowania oraz wyjeżdżania po skorzystaniu z parkingu. Odległość odśnieżania od zaparkowanych samochodów powinna być możliwie najmniejsza z zachowaniem powyższych warunków.
18. W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji (wysłanej do Zamawiającego w formie sms-a lub telefonicznie niezwłocznie, nie później niż **w ciągu 30 minut** od momentu zajścia zdarzenia) o godzinie rozpoczęcia patrolu lub akcji zimowego oczyszczania, ilości prac.
19. Prace związane z „Akcją zima” należy wykonywać na wszystkich jezdniach objętych zimowym oczyszczaniem, zgodnie z przyjętymi standardami utrzymania jezdni w okresie zimowym.
20. Pryzmowanie śniegu usuniętego z jezdni może się odbywać w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Mniejsze ilości śniegu (nie wymagające pryzmowania) mogą być składowane

na chodnikach, pod warunkiem zachowania szerokości chodnika umożliwiającej bezpieczny i wygodny ruch pieszych, to jest minimum 1,5 m. Piasek winien być przechowywany w estetycznych pojemnikach oznakowanych napisem „piasek do akcji zimowej” lub innym uzgodnionym z Zamawiającym, dostarczonych przez Wykonawcę przed sezonem zimowym i ustawionych w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca, we własnym zakresie i na własny koszt, usunie pojemniki i pozostały piasek.

21. Prace będą wykonywane **we wszystkie dni tygodnia**, również w dni wolne ustawowo od pracy oraz w godzinach nocnych.
22. W przypadku warunków atmosferycznych niewymagających oczyszczania i posypywania powierzchni w technologii zimowej, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania prac objętych letnim utrzymaniem czystości (działania muszą być prowadzone w technologii opisanej w Dziale II.1 (Letnie utrzymanie czystości).
23. Zalegający piasek na całej powierzchni, objętej zimowym utrzymaniem terenów, powinien być usunięty niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu i mrozów.

DZIAŁ II.3: OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI.

1. Obejmuje opróżnienie **24 szt. koszy na śmieci wraz z zebraniem odpadów w okolicy 5 m od każdego kosza**, wywiezienie poza teren szpitala i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pojemność koszy na śmieci: **60 l.**
3. Lokalizacja koszy na śmieci została wskazana na rysunkach stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ** oraz **załącznik nr 10 do SWZ**.

DZIAŁ II.4: MYCIE I DEZYNFEKCJA KOSZY NA ŚMIECI.

1. Obejmuje **24 szt. koszy na śmieci o pojemności 60 l.**
2. Pojemność koszy na śmieci: **60 l.**
3. Lokalizacja koszy na śmieci została wskazana na rysunkach stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ** oraz **załącznik nr 10 do SWZ**.

ROZDZIAŁ III: CZĘSTOTLIWOŚĆ REALIZACJI PRAC.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Częstotliwość realizacji prac
1.	LETNIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI	
1.1	Mechaniczne i ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych (w tym terenów przy wejściach do szpitala, schodów i ramp) lądowiska wraz z drogą dojazdową (wraz z usuwaniem opadłych liści)	<p>1) trzy razy w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w ramach czynności sprzątania i utrzymania w czystości terenów utwardzonych oraz usuwania wszelkich nieczystości z terenów zielonych znajdujących się w okolicy koszy na śmieci i parkingów.</p> <p>oraz</p> <p>2) každorazowo na wezwanie Zamawiającego (wezwanie możliwe w każdym dniu tygodnia również w dni ustawowo wolne od pracy) – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy. Zlecenie winno zostać zrealizowane w terminie do 24 godzin od chwili otrzymania wezwania przez Wykonawcę.</p> <p><u>UWAGA:</u> przyjmuje się łącznie maksymalnie 1 (jedno) działanie interwencyjne w miesiącu.</p>
1.2	Bieżące usuwanie plam np. po wylanych napojach, wyciekach olejów i innych płynów z aut, gum do żucia z chodników i innych zanieczyszczeń,	<p>každorazowo na wezwanie Zamawiającego (wezwanie możliwe w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy w celu wykonania zlecenia szybkiego usunięcia zanieczyszczenia, tj. w ciągu maksymalnie 3h od momentu otrzymania wezwania.</p> <p><u>UWAGA:</u> przyjmuje się łącznie maksymalnie 24 działań interwencyjnych w trakcie realizacji umowy.</p>
1.3	Dekontaminacja powierzchni utwardzonych zanieczyszczonych materiałem biologicznym np. krwią	<p>každorazowo na wezwanie Zamawiającego (wezwanie możliwe w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy w celu szybkiego usunięcia plamy, tj. w ciągu maksymalnie 3h od momentu otrzymania wezwania.</p> <p><u>UWAGA:</u> przyjmuje się łącznie maksymalnie 24 działań interwencyjnych w trakcie realizacji umowy.</p>

1.4	Mechaniczne oczyszczanie terenów utwardzonych (w tym zmiatanie na powierzchniach, na których nie można zastosować sprzętu mechanicznego)	<p>Raz na dwa miesiące.</p> <p><u>UWAGA:</u> prace winny być realizowane w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.</p>
2.	„AKCJA ZIMA”	<p>1) „ciągi piesze, drogi oraz lądowisko wraz z drogami dojazdowymi do lądowiska – 3 razy w tygodniu w razie potrzeby w okresie zimowym,</p> <p>2) parkingi wraz z drogami wytyczonymi między miejscami parkingowymi:</p> <p>a) w razie potrzeby – minimum 1 razy w tygodniu oraz</p> <p>b) każdorazowo na wezwanie Zamawiającego – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy w celu wykonania zlecenia w terminie do 3-ch godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.</p> <p>3) w przypadku wykonywania prac objętych „Letnim utrzymaniem czystości” (patrz Dział II.2 pkt. 22) ich częstotliwość powinna być zgodna z częstotliwościami przewidzianymi w niniejszej tabeli pod pozycją „Letnie utrzymanie czystości”.</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – luźny śnieg utrudniający poruszanie się po drogach i chodnikach może występować do 4-ch (czterech) godzin po ustaniu opadów, – błoto pośniegowe utrudniające poruszanie się po drogach i chodnikach może występować do 4-ch (czterech) godzin po podjęciu działań, – gołoledź, szadź i szron powinny zostać usunięte w ciągu 3-ch (trzech) godzin od wystąpienia, – śliskość pośniegowa powinna zostać usunięta w ciągu 4-ch (czterech) godzin od wystąpienia, – prace będą wykonywane również soboty i niedziele oraz w dni wolne ustawowo od pracy, a także w godzinach nocnych.
3.	Opróżnianie koszy na śmieci	<p>460 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p><u>UWAGA:</u></p>

		<p>1) wstępnie przyjmuje się następującą częstotliwość opróżniania koszy:</p> <p>a) w okresie „Letniego utrzymania” – 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00),</p> <p>b) w okresie „Akcji zima” – 4 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach. 08:00 – 14:00).</p> <p>2) Zamawiający zastrzega sobie:</p> <p>a) możliwość zmiany planowanej częstotliwości opróżniania koszy na śmieci (zmniejszenia lub zwiększenia) w poszczególnych okresach realizacji umowy, stosunku do częstotliwości wskazanej w pkt. 1) - z zastrzeżeniem utrzymania liczby opróżnień wynoszącej: maksimum 460 razy,</p> <p>b) Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy w celu wykonania zlecenia w zakresie opróżnienia koszy – Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności i terminie opróżnienia koszy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.</p> <p>3) prace winny być realizowane w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.</p>
4.	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	<p>12 razy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>1) mycie i dezynfekcja koszy na śmieci winny być realizowane w ramach realizacji przez Wykonawcę czynności „Letniego utrzymania czystości” (Dział II.1) oraz „Akcji zima” (Dział II.2).</p> <p>2) wstępnie przyjmuje się następującą częstotliwość: minimum 1 raz na 2 miesiące.</p> <p>3) prace winny być realizowane w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.</p> <p>4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany planowanej częstotliwości mycia i dezynfekcji koszy na śmieci w poszczególnych okresach realizacji zamówienia (zwiększenia lub zmniejszenia) – w stosunku do częstotliwości wskazanej w pkt.</p>

		1), z zastrzeżeniem utrzymania maksymalnej liczby mycia koszy wynoszącej: 12 razy.
4a	Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci (interwencyjne)	<p>każdorazowo na wezwanie Zamawiającego (wezwanie możliwe w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – Zamawiający ma prawo do wezwania interwencyjnego Wykonawcy w celu wykonania mycia i dezynfekcji koszy na śmieci, tj. w ciągu maksymalnie 24h od momentu otrzymania wezwania.</p> <p><u>UWAGA:</u> przyjmuje się łącznie maksymalnie 24 działań interwencyjnych w trakcie realizacji umowy.</p>

DZIAŁ IV.1: WARUNKI ODBIORU PRAC.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Ogólne warunki odbioru prac:
 - 1) Rozpoczęcie i zakończenie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia wymaga każdorazowego zgłoszenia dowódcy zmiany służby ochrony obiektu (dyżurka ochrony w holu głównym szpitala). Prace wykonane bez takiego zgłoszenia nie będą kwalifikowane jako zrealizowane w ramach umowy.
 - 2) Z wykonanych prac Strony będą sporządzać codzienne raporty. Raport dzienny:
 - 1) będzie sporządzany na wzorze przekazanym przez Zamawiającego. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia wzór raportu dziennego może ulec zmianie.
 - 2) powinien zawierać wszystkie czynności wykonane danego dnia zgodnie z harmonogramem prac.
 - 3) każdorazowo winien być podpisany przez uprawnionego pracownika ze strony Wykonawcy oraz zostać zatwierdzony przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego.
 - 3) Odbiorowi może podlegać każdy element zleconej pracy.
 - 4) Odbiór prac zrealizowanych w ramach wykonania przedmiotu zamówienia będzie prowadzony przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 - 5) Podczas tej kontroli, sprawdzana będzie zgodność podjętych czynności z wymogami określonymi postanowieniami umowy, zasadność zastosowanych metod i środków oraz szybkość reakcji Wykonawcy na skutki zjawisk atmosferycznych oraz wezwań interwencyjnych Zamawiającego.
 - 6) Wszelkie przypadki zastrzeżeń do sposobu realizacji przedmiotu zamówienia będą odnotowywane w raporcie dziennym w polu pn. "Uwagi Zamawiającego". Po wypełnieniu raportu z uwagami, upoważniony pracownik Zamawiającego przekaze informacje o zastrzeżeniach Koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy i za jego pośrednictwem wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia ww. zastrzeżeń, odnotowując na protokole godzinę wezwania.
 - 7) Podjęcie przez Wykonawcę czynności usuwających usterki w realizacji przedmiotu zamówienia i usunięcie ww. zastrzeżeń musi nastąpić **nie później niż w ciągu 24 godzin** od przekazania informacji o zastrzeżeniach.
 - 8) Brak reakcji Wykonawcy na opisane wyżej wezwanie do usunięcia usterek lub niewłaściwe /nienależyte ich usunięcie będzie skutkowało sporządzeniem „**Protokołu uchybień**”. Protokół uchybień będzie stanowił podstawę do naliczenia kar umownych oraz zlecenia „wykonania zastępczego” przez Zamawiającego.
 - 9) Jeżeli Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem kontrolującego, ma prawo do udziału w ponownej kontroli. Czynności kontrolne muszą się jednak odbyć **przed upływem 24 godzin** od momentu przekazania informacji o zastrzeżeniach, a po ich zakończeniu – w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolującego – usunięcie usterek należy rozpocząć natychmiast. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do prac, których zanik powoduje upływ czasu, zamiast przeprowadzenia ponownej kontroli z udziałem Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest przedstawić dokumentację fotograficzną jednoznacznie wskazującą zasadność zastrzeżeń.
 - 10) Czynności kontrolne, które będą dokonywane na wniosek Wykonawcy muszą się zakończyć się **w tym samym dniu**, w którym stwierdzono nieprawidłowości i **nie później niż do godziny 21³⁰**.

- 11) Po usunięciu usterek, Zamawiający dokona ponownego odbioru zrealizowanych prac, wypełniając kolejny formularz odbiorowy.
- 12) W przypadkach, gdy Wykonawca – ze względu na trudne warunki pogodowe – nie jest w stanie prowadzić prac zgodnie ze standardami przyjętymi postanowieniami umowy, a w szczególności niniejszego dokumentu, powinien zawiadomić koordynatora umowy z ramienia Zamawiającego o tym fakcie. Jeśli Zamawiający potwierdzi, że Wykonawca nie może realizować zlecenia zgodnie z wytycznymi, mimo dołożenia należytych starań, Wykonawca nie zostanie obciążony karami.

DZIAŁ IV.2: PROTOKOŁY MIESIĘCZNE.

1. Wykonawca w terminie do 3-ch (trzech) dni po upływie każdego Okresu rozliczeniowego² przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres koordynatora umowy ze strony Zamawiającego Protokół miesięczny zawierający rozliczenie obejmujące wykaz prac zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego w ostatnim zakończonym Okresie rozliczeniowym wraz z podaniem dat realizacji oraz liczby wykonanych prac.
2. Protokół miesięczny winien być podpisany przez Koordynatora prac ze strony Wykonawcy.
3. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek przekazania Zamawiającemu wraz z każdym Protokołem miesięcznym kopii kart przekazania odpadów. Karty przekazania winny dotyczyć odpadów wytworzonych w miesiącu, którego dotyczy Protokół miesięczny.
4. Protokół miesięczny winien być zgodny z raportami dziennymi, wskazanymi w Dziale IV.1.
5. Zamawiający może złożyć zastrzeżenia do Protokołu miesięcznego w terminie do 3-ch (trzech) Dni roboczych od jego otrzymania. Zastrzeżenia mogą dotyczyć również braków lub niekompletności dokumentów kart przekazania odpadów.
6. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 5 niniejszego Działu, Protokół miesięczny uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca skoryguje Protokół miesięczny i/lub uzupełni karty przekazania odpadów oraz ponownie przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 2-ch (dwóch) Dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń.
8. Zamawiający zatwierdzi poprawiony Protokół miesięczny w terminie do 3-ch (trzech) Dni roboczych od jego otrzymania pod warunkiem, że wszystkie zastrzeżenia zostały uwzględnione (w tym karty przekazania odpadów uzupełnione).
9. Zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół miesięczny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za Okres rozliczeniowy, którego Protokół miesięczny dotyczy.

ROZDZIAŁ V: WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

DZIAŁ V.1: WYMAGANIA OGÓLNE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w cyklach tygodniowych sprawozdania z wykonanych prac i planu prac na kolejny tydzień, zgodnie z przyjętym przez strony harmonogramem na dany miesiąc i rok kalendarzowy.
2. Prace należy prowadzić od poniedziałku do soboty głównie w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰. W razie potrzeby należy pracować w godzinach popołudniowych po wcześniejszym uzgodnieniu z Działem administracyjno-gospodarczym Zamawiającego.

² „Okres rozliczeniowy” – oznacza miesiąc kalendarzowy.

3. **Głośnych prac** (np. mechaniczne oczyszczanie powierzchni) **nie należy wykonywać w godzinach nocnych: od 22⁰⁰ do 6⁰⁰**.
4. Wyznaczeni pracownicy działu administracyjno-gospodarczego Zamawiającego, będą dokonywać bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, podpisywać sporządzone przez Wykonawcę protokoły dzienne z wykonywanych prac.
5. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) każdorazowego zgłoszenia – w głównej dyżurce ochrony (hall główny budynku) – rozpoczęcia akcji, zakresu pracy oraz godzinie zakończenia pracy,
 - 2) do uporządkowania terenu każdorazowo po zakończeniu prac,
 - 3) zapewnienia nadzoru nad pracownikami realizującymi prace objęte przedmiotem zamówienia,
 - 4) zabezpieczenia prac pod względem BHP, w tym także wyposażenia osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia w środki ochrony osobistej adekwatne do zakresu wykonywanych czynności,
 - 5) oznakowania pojazdów wykonujących prace zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - 6) przestrzegania obowiązujących na terenie Obiektu zasad i przepisów w zakresie:
 - a) regulaminu obiektu,
 - b) p/poż,
 - c) zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia papierosów na terenie obiektu.
 - 7) przeszkolenia osób wykonujących prace w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) stosowania się do przepisów obowiązujących w zakresie utrzymania zieleni na terenach publicznych, a w szczególności do ustawy z dnia 08. marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 1310 z późniejszymi zmianami).

DZIAŁ V.2: HARMONOGRAM PRAC.

A. LETNIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

1. W okresie objętym „Letnim utrzymaniem czystości” Wykonawca winien na co najmniej 5 (pięć) dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram prac do wykonania w okresie najbliższego nadchodzącego miesiąca kalendarzowego (zwany dalej „Harmonogramem”), z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej. Harmonogram należy przesłać w formie elektronicznej (format plików do uzgodnienia z Zamawiającym) na adres e-mail Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.
2. W sytuacji zakończenia „Akcji zima” – Wykonawca winien przedłożyć Harmonogram w terminie do 5-ciu (pięciu) dni przed planowanym terminem zakończenia „Akcji zima”. Jeżeli zakończenie „Akcji zima” nastąpi w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wówczas Harmonogram obejmuje tylko te dni w miesiącu, w których będzie prowadzone „Letnie utrzymanie czystości”.
3. Harmonogram winien zawierać:
 - 1) wykaz prac do wykonania w miesiącu kalendarzowym,
 - 2) oznaczenie częstotliwości realizacji prac, w tym terminów oraz godzin realizacji prac.
4. Harmonogram winien uwzględniać również wykonanie następujących prac:
 - 1) opróżnianie koszy na śmieci,
 - 2) mycie koszy na śmieci.
5. Wykonawca winien opracować Harmonogram uwzględniając częstotliwość oraz czas realizacji prac, które zostały określone w **Rozdziale III** oraz **Dziale II.1** niniejszego dokumentu.
6. Harmonogramowaniu nie podlegają prace, dla których została przewidziana możliwość

wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego Harmonogramu w terminie do 2-ch (dwóch) Dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca winien uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia w przedkładanych przez Wykonawcę planach prac wskazanych w **Dziale V.1 pkt. 1** niniejszego dokumentu.
8. Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram stanowi podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę planu prac wskazanego w **Dziale V.1 pkt. 1** niniejszego dokumentu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Harmonogramie, po ich uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

B. „AKCJA ZIMA”.

1. Rozpoczęcie „Akcji Zima” w sposób automatyczny przerywa realizację Harmonogramu opracowanego dla realizacji prac w okresie objętym „Letnim utrzymaniem czystości”.
2. Realizacja prac objętych „Akcją zima” podlega na bieżąco uzgodnieniom z Zamawiającym.
3. Częstotliwość, czasy reakcji Wykonawcy i realizacji prac objętych „Akcją zima” zostały określone w **Dziale II.2** oraz w **Rozdziale III** niniejszego dokumentu.
4. Uzgodnieniu na bieżąco podlega również wykonanie (terminy i częstotliwość) następujących prac:
 - 1) opróżnianie koszy na śmieci,
 - 2) mycie koszy na śmieci.
5. W przypadku warunków atmosferycznych niewymagających oczyszczania i posypywania powierzchni w technologii zimowej, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania prac objętych „Letnim utrzymaniem czystości”. Działania muszą być prowadzone w technologii opisanej w **Dziale II.1** (Letnie utrzymanie czystości) niniejszego dokumentu **oraz** zgodnie z częstotliwościami przewidzianymi w **Rozdziale III** pod pozycją „Letnie utrzymanie czystości”.

DZIAŁ V.3: PERSONEL WYKONAWCY.

Wykonawca zapewni wykwalifikowanych pracowników w liczbie zapewniającej należyłą realizację przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ V.4: SPRZĘT WYKONAWCY.

Wykonawca winien dysponować sprzętem ręcznym oraz mechanicznym w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności winien zapewnić na potrzeby realizacji prac:

- 1) LETNIEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI:
 - a) zmiatarkę samojezdną, bezpyłową o pojemności 2m³ – w liczbie 1 szt.
 - b) zmiatarka samojezdna bezpyłowa o pojemności minimum 5 m³, z funkcją zraszania (polewania, zmywania) nawierzchni – minimum 1 szt.
Uwaga: w przypadku niedysponowania jednostką sprzętu spełniającą wszystkie funkcje zapisane Wykonawca może spełnić warunek, posiadając osobno zmiatarkę samojezdną bezpyłową, o pojemności minimum 5m³ oraz polewaczką samojezdną, o pojemności minimum 5m³
 - c) miotły,
 - d) szufle,
 - e) grabie,
 - f) traktor – w liczbie min. 1 szt.,
 - g) myjkę ciśnieniową – w liczbie 1 szt.,
- 2) objętych „AKCJĄ ZIMA”:

- a) pługospycharkę – o szerokości lemiesza 3 m i napędzie 4x4 – w liczbie min. 1 szt.
- b) pługospycharkę – o szerokości lemiesza 1,5 m – w liczbie min. 1 szt. ,
- c) mini odśnieżarkę tj. traktorek ogrodowy z pługiem śnieżnym – w liczbie min. 1 szt. (dostosowaną gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
- d) mini traktor ogrodniczy – w liczbie min. 2 szt. (dostosowany gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
- e) traktor – w liczbie min. 1 szt. (dostosowany gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
- f) odśnieżarkę spalinową tj. odśnieżarka obsługiwana przez operatora, który operuje maszynę pieszo podążając za nią – w liczbie min. 2 szt. (dostosowaną gabarytami do utrzymania dróg wewnętrznych o min. szerokości 4 m),
- g) zmiatarkę samojezdną, bezpyłową o pojemności 2m³ – w liczbie 1 szt.,
- h) zmiatarkę samojezdną, bezpyłową o pojemności minimum 5m³ – w liczbie 1 szt.

ROZDZIAŁ VI: ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW.

1. Zamawiający nie posiada własnego składowiska odpadów oraz stosownej umowy na bezpłatne składowanie odpadów. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późniejszymi zmianami) wytwórcą odpadów jest podmiot świadczący usługę sprzątnia. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkie wytworzone w wyniku realizacji zamówienia odpady. W związku z tym przyjmuje się, iż w wynagrodzeniu należnym za wykonanie przedmiotu zamówienia ujęte zostały koszty transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów wraz z każdym miesięcznym protokołem (wskazany w **Dziale IV.2**). Karty przekazania winny dotyczyć odpadów wytworzonych w miesiącu, którego dotyczy protokół.