

UMOWA Nr NIIPP.272.....2024

O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu r. we Wronkach pomiędzy gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Rafała Zimny, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marleny Heliasz

a (NIP:, REGON:.....), zwanym dalej Wykonawcą,

zgodnie z § 5 Regulaminu zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 46/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2021 r.), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej branży drogowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu przy Przychodni Zdrowia”**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załączniku do niniejszej umowy.
3. Koordynację prac sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Aneta Twardowska, tel. 67 25 49 510, 516-251-760, adres e-mail: a.twardowska@wronki.pl
 - b) p. Anna Brzeźniak, tel. 661 012 300, adres e-mail: a.brzezniak@wronki.pl
 - c) p. Marlena Hibner-Koza, nr tel.: 67 25 49 518, 795-573-884, adres e-mail: m.hibnerkoza@wronki.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) osoba wyznaczona do koordynacji zamówienia: p., tel., e-mail:

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:

1. **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - 300 dni od dnia podpisania umowy,**

2. **przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę - 65 dni od dnia protokołu zdawczo-odbiorczego dla wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.**

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 wynosi:
 - a) zł netto (słownie:),
 - b) wartość podatku VAT: zł (słownie:),
 - c)**zł brutto** (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy zostaną rozliczone następującymi fakturami:
 - a) faktura częściowa – płatna po przekazaniu projektu zagospodarowania terenu, dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej wraz z opiniami, uzgodnieniami wynikającymi z odrębnych ustaw, projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich Zamawiający zapłaci Wykonawcy pierwszą transzę wynagrodzenia w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury częściowej.
 - b) faktura końcowa – płatna po przekazaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie końcowe w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającego faktury końcowej.
3. Należności będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 763-10-02-006.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawiać na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

2. Projektant winien dołożyć szczególne staranności w zapewnieniu zgodności z ww. przepisami w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji w wynikających z błędów dokumentacji technicznej. Wszelkie opłaty i koszty związane z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na własny koszt wykonane prace, stanowiące przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 w ilości i wersji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Prace stanowiące przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że zamówienie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami budowlanymi. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będzie integralną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania Wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargach na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich - projektantów posiadających kwalifikacje do wykonania opracowania.
7. Opracowanie projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

§ 5

Odbiór

1. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki – biuro nr 12, II piętro.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony w zakresie:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - b) przekazanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 2 stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktury VAT tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej trwania w całości lub w części, z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w trakcie jej trwania z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 lit. c za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieuzasadnione niestawiennictwo na spotkaniach, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy, w wysokości 500 zł brutto za niestawiennictwo na jednym spotkaniu,
 - 5) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 6) za zwłokę wykonania w terminie 10 dni roboczych aktualizacji kosztorysu po utracie jego ważności w ciągu okresu ważności dokumentacji na wezwanie Zamawiającego w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy albo od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania, na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje wysokości

szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.

6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 lit.c.
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy.
8. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność gospodarczą.
 - d) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, bądź dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający na mocy ustawy - Prawo zamówień publicznych, może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Odpowiedzialność cywilna i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody osób trzecich i szkody w mieniu zaistniałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie gwarancyjnym podczas usuwania wad.
2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jakiej doznał z powodu istnienia wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwie wykonanej dokumentacji. Odpowiada również za wady budowy wynikłe ze zrealizowania ich na podstawie wadliwego projektu, odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności podmiotu wykonującego budowę. Z tytułu odpowiedzialności za wady należy się Zamawiającemu pełne odszkodowanie.

§ 9

Postanowienia szczegółowe

1. Przed sporządzeniem dokumentacji, Wykonawca dokona w terenie wizji lokalnej, z której sporządzi dokumentację zdjęciową i załączy ją do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotową dokumentacją, w momencie opracowania propozycji szczegółowych rozwiązań projektowych dokumentacji. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych przed terminem spotkania.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku braku możliwości wykonania zamówienia przez osoby, na doświadczenie których powoływał się w złożonej ofercie, zamówienie wykonane zostanie przez osoby, których doświadczenie jest co najmniej takie samo.
5. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości

autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 6.

6. Prawa nabyte zgodnie z ust.5 za wykonanie przedmiotowej dokumentacji projektowej uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
 - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
 - e) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
 - f) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - g) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
 - h) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach,
 - i) realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie.
7. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy

9. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski na etapie budowy projektowanego obiektu, a więc wykonywał będzie obowiązek określony w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Gwarancja

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 2 lit. a.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin na usunięcie wad określony jest w warunkach gwarancji.
3. W trakcie trwania gwarancji na wykonaną dokumentację, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednej nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego po utracie jego ważności na wezwanie Zamawiającego na piśmie, drogą mailową lub telefoniczną.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**

- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu

uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,

e) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ogólnych kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen usług ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta,
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
- zmiana wynagrodzenia dokonana będzie mogła zostać nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- zmiany te nie mogą być dokonane więcej, niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy.

2) **zmiany terminu realizacji**, w przypadku działania lub zaniechania organów administracji lub gestorów sieci związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić

stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, mogą być wprowadzane poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany kosztów usług ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście, jak i obniżeniu.

4. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy.

5. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. e poniżej.

6. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwot wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

7. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego porozumienia podpisanego przez obie Strony umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres zamówienia
- 2) Warunki gwarancji
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie terenu przy Przychodni Zdrowia”. Zakres prac ma obejmować teren znajdujący się przy przychodni lekarskiej ALFA we Wronkach przy ul. Partyzantów 14 we Wronkach. Teren objęty zagospodarowaniem terenu obejmuje następujące działki: 1530/2, 1528, 1527 i 1536.

Dokumentacja powinna obejmować:

- likwidacja zieleni i wycinka drzew (miejsca likwidacji zieleni i wycinkę drzew została uwzględniona na zdjęciu, w załączeniu).
- rozbiórka garaży wskazanych na poglądowej mapie;
- wykonanie badań geotechnicznych;
- uzyskania wszystkich opinii i uzgodnień w tym pozwolenia na prowadzenie robót z Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu oraz Archeologa,
- wykonanie ścianek oporowych (miejsce wykonania murku oporowego zostało uwzględnione w załączniku do umowy).
- zaprojektowanie miejsca parkingowego dla karetki pogotowia,
- zaprojektowanie komunikacji wewnętrznej na parking,
- zaprojektowanie miejsc parkingowych dla personelu służby zdrowia – stałych 14 szt.,
- zaprojektowanie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych,
- zaprojektowanie wjazdu i wyjazdu na parking,
- zaprojektowanie ciągów komunikacyjnych dla pieszych,
- zaprojektowanie szlabanów parkingowych wraz ze parkomatami i wplatomatem,
- zaprojektowanie odwodnienia terenu.
- zaprojektowanie doświetlenia terenu,
- proponujemy, aby wjazd na parking był od ulicy Partyzantów i wyjazd na ulicę Lipową.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie badań geotechnicznych
- c) uzyskania wszystkich opinii i uzgodnień w tym pozwolenia na prowadzenie robót z Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu oraz Archeologa,
- d) likwidacja wszystkich kolizji i barier,
- e) wykonania projektu budowlanego w formie papierowej – 4 egz.,

- f) wykonania projektu budowlano w formie elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive) – 1 szt.,
- g) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- h) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie papierowej i elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive),
- i) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót – po 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (na nośniku pamięci np. płyta cd, pen-drive)
- j) przedstawienia potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
- k) przedstawienia ostatecznego pozwolenia na budowę,
- l) W przypadku gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, przedstawienie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z pismem o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych.

Ww. dokumentację należy sporządzić zgodnie z art. 28-31 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

3. Opracowania na płycie powinny być wykonane w wersji edytowalnej (np. .doc, .dwg, .xls), w formacie .pdf, a przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dodatkowo w formacie .xls oraz w wersji edytowalnej w formacie .ath. oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

4. Pozostałe wymagania dotyczące projektu budowlano-wykonawczego:

- a) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.
- b) Proponowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to projektant jest zobowiązany do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. W razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego – dotyczących parametrów technicznych wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie Zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń.
- c) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany

jest w tym celu udostępnić część opisową projektu w wersji edytowalnej w formacie .doc.

- d) Dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat tych materiałów i parametrów.
 - e) Opracowany przedmiar robót, kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski winny uwzględnić koszty przywrócenia przyległego terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.
 - f) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymogi potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - g) Opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A4,
 - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - każdy rysunek jest opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - posiada ponumerowane strony.
 - h) Wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotowymi dokumentacjami, w momencie opracowania propozycji rozwiązania ww. dokumentacji.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację

zamówienia dotyczące przygotowanej dokumentacji projektowo-kosztorsowej, a także na etapie realizacji zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w terminie 5 dni roboczych aktualizacji kosztorysu po utracie jego ważności w ciągu okresu ważności dokumentacji na jedno wezwanie Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną,
9. Mapa z zaznaczonym zakresem zamówienia.

Warunki gwarancji

Wykonawca:

Firma.....,

Adres

Telefon, e-mail FAX.....

udziela na okres 36 miesięcy gwarancji *(którego początek liczony jest od dnia podpisania w dniu protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, przedstawienie braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn.:.....*

zgodnie z umową zawartą z **Zamawiającym** – Gminą Wronki,

nr NiiPP.272.....2024 z dnia r., zwana dalej **Umową**.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach ww. umowy.
2. Warunki gwarancji jakości.

1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.

2) Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe wynosi 36 miesięcy licząc od dnia zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego wykonanej dokumentacji.

3) W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.

4) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.

5) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.

7) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisal:

Gwarant:

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem je
2. st możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.