

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ W Rybniku ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
e-mail: kancelaria@psychiatria.com
strona internetowa: <https://psychiatria.com>
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
NIP: 642 25 99 502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601,
RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Znak sprawy (numer referencyjny): DZp.380.3.18.2024.DPr.205

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa Pawilonu XVIII-etap I”**

Sporządziła: Grażyna Rusin
Rybnik, dnia 15.05.2024 r.

Zatwierdził:
Dyrektor Szpitala
Joachim Foltys

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa Zamawiającego: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku

Adres Zamawiającego: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

[zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)]

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

1.2.1. Postępowanie będzie prowadzone na Platformie zakupowej, zwanej dalej Platformą.

1.2.2. Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
[zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].

1.2.3. Instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1.4. Wartość zamówienia.

Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.6. Słownik.

Użyte w SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
- 2) „ustawa PB” - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- 3) „SWZ” - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 4) „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 5) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,



- 6) **„Zamawiający”** – Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
- 7) **„Wykonawca”** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) **„instrukcje korzystania z Platformy”** - dotyczą w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy.

Rozdział 2

Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

Źródła finansowania

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz z budżetu Województwa Śląskiego

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest przebudowa Pawilonu XVIII zlokalizowanego na terenie Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku realizowana na zasadzie zaprojektuj i buduj, tj. sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, uzyskanie pozwolenia na budowę przy spełnieniu warunków określonych w SWZ, oraz realizacja inwestycji. Etap I wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej cały Pawilon XVIII wraz z otoczeniem oraz roboty budowlane na odcinku oddziału XVIII c.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 33. Pawilon XVIII oraz teren objęty zakresem robót nie jest wpisany w rejestr zabytków.
- 4.3.** Zakres prac będzie realizowany na zasadzie zaprojektuj i buduj.



- 4.4.** Zakres prac jest przedstawiony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym „Przebudowa Pawilonu XVIII” - projekt i wykonanie, zwanego dalej PFU (Załącznik nr 2 do SWZ) i opisany w Projekcie umowy (Załączniku nr 3 do SWZ), w szczególności w jego § 2.
- 4.5.** Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
 - 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45215100-8 Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 4.6.** Wykonanie robót budowlanych będzie realizowane na zasadzie prac objętych pozwoleniem na budowę.
- 4.7.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.8.** Wykonawca zapewni wykonanie prac z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami SWZ, PFU (Załącznika nr 2 do SWZ), umowy (Załącznika nr 3 do SWZ), obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy PB, oraz z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 4.9.** Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z całością dokumentacji dotyczącej realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia oraz zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń do treści dokumentacji, a także uznania je za wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.10.** Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do wykonania umowy zezwolenia i uzgodnienia.
- 4.11.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, zarówno na terenie budowy, jak i na terenie bezpośrednio przyległym.
- 4.12.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż integralną częścią SWZ jest PFU (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Projekt umowy, która będzie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 4.13.** Załączoną do SWZ koncepcję przebudowy określoną w PFU (Załączniku nr 2 do SWZ) należy traktować jako poglądową i ułatwiającą Wykonawcy identyfikację robót budowlanych.
- 4.14.** Zamawiający informuje, że wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia podał przykładowe nazwy własne, to dokonuje wykreślenia tych wszystkich nazw własnych z PFU (Załącznika nr 2 do SWZ).
- 4.15.** Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów: wskazuje na wielkość zamówienia, które może być



wykonywane w całości przez jednego Wykonawcę o średnich możliwościach. Ponadto podział zamówienia wpłynąłby na zwiększenie kosztów wykonania zamówienia. Ważnym aspektem jest również koordynacja działań różnych wykonawców wraz z ewentualnymi podwykonawcami realizującymi poszczególne zamówienia.

- 4.16.** W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4.17.** Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania robót i osiągnięcia celu umowy, choćby nie były wyraźnie wymienione w umowie, jeśli okażą się one konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
- 4.18.** Zobowiązany jest do zabezpieczenia okien, drzwi, posadzek przed uszkodzeniem a także po wykonaniu prac uprzątnięcie pomieszczeń, oraz mycie po robotach malarskich, wykonania wszelkich uzupełnień elementów wykończeniowych po demontażach, wymianach, itp. dot. płytek, tynków, izolacji, malowania, itp.
- 4.19.** Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę zainteresowanego złożeniem oferty w postępowaniu jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu. **20.05.2024** r. Zbiórka odbędzie się w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku (siedzibie Zamawiającego) - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, w Budynku Administracji, przy Dziale Projektów (II piętro, pokój nr 20) o godz. 10:00. Zainteresowani Wykonawcy powinni w wyznaczonym miejscu i czasie czekać na pracownika/ów Zamawiającego.
- 4.19.1. Zamawiający informuje, że wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty.
- 4.19.2. Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej, nie będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Udział w wizji jest nieobowiązkowy, ponieważ informacje w zakresie infrastruktury Zamawiającego zostały podane w załącznikach do SWZ. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ (pkt. 11.9. SWZ).

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie: do 29.11.2024 r.

Rozdział 6

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**



Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia

7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający **przewiduje** następujące podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,



- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.4 powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.4 powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. Zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. Zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.



Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
- 8.1.1. Oświadczenie należy złożyć według wymogów Załącznika nr 4 SWZ.
- 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, lub jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1 powyżej.
- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4.** Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 powyżej przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.5.** W przypadku, gdy oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 powyżej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 8.6.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



Rozdział 9

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 9.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 10

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 11.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie procedury: Grażyna Rusin – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel.: 32/43 28 138,



b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Krystyna Ochot – Kierownik Działu Projektów
tel.: 32/43-28-124

w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 11.2.** Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, jest prowadzone pisemnie. Przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy Pzp).
- 11.3.** Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.5.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 11.6.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.7.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.8.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11.9.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
- 11.10.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.10. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.12.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.11. powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.13.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
- 11.14.** Zamawiający nie przewiduje się przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
- 11.15.** Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający stosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.



- 11.16.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.17.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.18.** Wykonawca, przystępując do postępowania:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.19.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (art. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 11.20.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.21.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.22.** Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne

z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Obwieszczeniem.

- 11.23.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11.24.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip,
 - b) .7Z.
- 11.25.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 11.26.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 11.27.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
- 11.28.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 11.29.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów art. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.30.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.31.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.32.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 11.33.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 13.4.** Oferty, oświadczenia, o którym mowa w 8.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.5.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 13.4. powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy, o której mowa w pkt. 13.4 powyżej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
- 13.6.** Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.7.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ);**
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
 - 3) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej



- Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. A), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy)**.

13.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.7 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.9. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.**

13.11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Rozdział 14

Składanie i otwarcie ofert

14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do

wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].

- 14.2.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5.** Termin składania ofert: **31.05.2024 r. do godziny 09:30.**
- 14.6.** Termin otwarcia ofert: **31.05.2024 r. o godzinie 10:00.**
- 14.7.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.8.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 14.9.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.10.** **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.5 powyżej.**

Rozdział 15

Termin związania ofertą

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29.06.2024 r.**
- 15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

Rozdział 16

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ). Cena



ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

- 16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w oparciu o wytyczne zawarte w SWZ wraz z załącznikami.
- 16.3.** Cenę należy obliczyć:
- podając cenę netto,
 - wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
- 16.4.** Cenę oferty będzie stanowił wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ).
- 16.5.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 16.6.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.7.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. Zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.8.** W ofercie, o której mowa w pkt. 16.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.9.** W Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.10.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy (Załącznikiem nr 3 do SWZ).

Rozdział 17

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2 Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

17.3 Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.5 Ofertą najkorzystniejsza będzie ta, która uzyska największą sumę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Rozdział 18

Wybór najkorzystniejszej oferty

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.3.1) powyżej, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.



Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.1 powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 19.4** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) projekt umowy, który będzie zawarty z Podwykonawcą (jeśli dotyczy);
 - 2) kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów oraz kierownika budowy/kierowników robót

Rozdział 20

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1** Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 20.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu umowy (Załącznika nr 3 do SWZ).

Rozdział 21

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. Zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pan/i prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Panu/i:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C) RODO.
- 11) jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Panu/i obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 22.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 22.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6** Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. A.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt.: 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.



4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w BZP ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w BZP albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



Rozdział 23

Klauzula zatrudnienia

- 23.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy PB.
- 23.2.** Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w § 15 Projektu umowy (Załącznika nr 3 do SWZ).

Rozdział 24

Informacje dodatkowe

- 24.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 24.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.
- 24.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 24.4.** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.5.** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
- 24.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.7.** Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z zapisami pkt. 4.19 SWZ.
- 24.8.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.9.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.10.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.11.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.12.** Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 25

Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - PFU
Załącznik nr 3 - Projekt umowy



Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

NAZWA WYKONAWCY:

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

WYKONAWCA JEST¹:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowa działalność gospodarcza | <input type="checkbox"/> |
| Małym przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| Średnim przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Inny rodzaj | <input type="checkbox"/> |

UWAGA: Ww. informacja jest niezbędna Zamawiającemu do wypełnienia Informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przesyłanej do Prezesa UZP (należy wybrać jedną z opcji).

ADRES:

POWIAT:WOJEWÓDZTWO:

TEL.: E-MAIL:

NIP:REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (nazwa i adres Zamawiającego): ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest przebudowa Pawilonu XVIII – etap I (DZp.380.3.18.2024.DPr.205), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ:

Całkowita cena oferty

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



1. Oświadczam/y, składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty²:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Termin płatności: przelewem w terminie 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.

3. Termin realizacji umowy: Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 29.11.2024 r.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

4. Akceptuję/emy zawarte w SWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SWZ.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

8. Oświadczam/y, że powyższa/e cena/y brutto zawiera/ją wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.

9. Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegnie/ą zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SWZ.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.³

11. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformy wskazane w Instrukcji.

14. Osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są:
telefon

15. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko

16. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/yh osoby/ów wynika z następującego/yh dokumentu/ów:.....które dołączam/y do oferty.

17. Załącznikami do oferty są:

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1.
2.
3.

18. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

* niepotrzebne skreślić



PROJEKT UMOWY NR DZp.380.3.18.2024.DPr.205

zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:

Klinicznym Szpitalem Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, Numer BDO: 000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Joachima Foltysa

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą:

reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w następstwie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP) na robotę budowlaną pn : **Przebudowa Pawilonu XVIII-etap I.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy będzie przebudowa Pawilonu XVIII zlokalizowanego na terenie Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 33 na zasadzie zaprojektuj i buduj.
2. Zakres zadania obejmuje:
 - a) dla całego Pawilonu XVIII wraz z otoczeniem - wykonanie projektu budowlanego obejmującego swym zakresem projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny w uszczegółowieniu projektu wykonawczego, wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i ekspertyzami (m.in. ekspertyza pożarowa), zgodnie z zakresem określonym w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, zwanym dalej PFU (stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) oraz innymi warunkami określonymi w dokumentacji postępowania, wraz z uzyskaniem



decyzji o pozwoleniu na budowę w świetle obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PB

b) wykonanie robót budowlanych – dotyczy oddziału XVIIIc

3. Zakładane etapy wykonania projektu:

3.1. Koncepcja:

- a) kompleksowa inwentaryzacja budynku
- b) kompleksowa inwentaryzacja uzbrojenia terenu wraz z inwentaryzacją terenu, zieleni przy budynku, w zakresie wymaganym do opracowania dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy budynku
- c) ekspertyza konstrukcyjna wraz z wytycznymi do przebudowy
- d) ekspertyza p-poż. (m.in. oddymianie klatek schodowych, podział budynku na strefy pożarowe i uzyskanie ewentualnych odstępstw dla klatek i innych rozwiązań)
- e) wstępny kosztorys
- f) koncepcja zagospodarowania terenu w ilości 1 szt.
- g) projekt koncepcji architektonicznej w ilości 1 szt.
- h) koncepcja wielobranżowa w ilości 1 szt.

3.2. Projekt budowlany (z uzyskaniem Decyzji o Pozwoleniu na Budowę) o którym mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i przepisach wykonawczych

- a) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, ekspertyz (m.in. pożarowa), warunków technicznych, pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi pozwalającymi na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
- b) uzgodnienia projektu z wymaganymi prawem rzeczoznawcami,
- c) projekt zagospodarowania terenu
- d) wykonanie czynności geodezyjnych na potrzeby budownictwa w rozumieniu art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii – jeżeli są wymagane
- e) informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („BIOZ”),

3.3. Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego

- a) uszczegółowienie i uzupełnienie informacji zawartych w Projekcie budowlanym pozwalające na rzetelną realizację i wycenę prac budowlanych przez Wykonawcę
- b) wykonanie szczegółowej dokumentacji rysunkowej (rzuty, przekroje, elewacje, detale, projekty wykonawcze poszczególnych branż)
- c) uzgodnienia projektu z wymaganymi prawem rzeczoznawcami
- d) przygotowanie zestawień materiałów i wytycznych dla każdej z branż
- e) projekt konstrukcji
- f) projekt instalacji wod-kan, c.o., wentylacji i klimatyzacji
- g) projekt instalacji elektrycznej, słaboprądowej, odgromowej, p-poż
- h) STWOiR
- i) kosztorys inwestorski, przedmiary
- j) scenariusz pożarowy



4. Zakres prac został podzielony na etapy. Etap I obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla całego Pawilonu XVIII wraz z otoczeniem oraz roboty budowlane dla oddziału XVIIIc. Zakres prac ujęty w załącznikach do SWZ oraz do umowy.
5. Dokumentacje stanowiące przedmiot umowy będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej – **po 2** egzemplarze projektu budowlanego, **po 3** egzemplarze STWiOR z każdej branży, oraz **po 4** egzemplarze projektu technicznego w formie i uszczegółowieniu projektu wykonawczego uzgodnionego z odpowiednimi rzeczoznawcami z każdej branży, oraz **w 2** egzemplarzach kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami oraz **w 2** egzemplarzach na informatycznym nośniku danych - płycie CD w formacie odpowiednio doc., pdf i dwg.
6. Wykonawca wykona kosztorysy inwestorskie z podziałem budynku na:
 - oddział XVIIIc,
 - oddział XVIIId
 - oddział XVIIIa
 - oddział XVIIIb
 - łącznik między oddziałem XVIIId i XVIIIa
 - przewiązka
 - zagospodarowanie terenu
 - ogrodzenie
 - wykonanie rezerwowego zasilania w energię elektryczną
 - wymiana okien z podziałem na poszczególne oddziały (XVIIIa, XVIIIb, XVIIIc, XVIIId, łącznik, przewiązka)
 - malowanie elewacji
 - zerwanie styropianu elewacji (patio), czyszczenie elewacji, docieplenie wełną mineralną, tynkowanieDla każdego zadania osobny kosztorys.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania inwentaryzacji terenu (m.in. zieleń, uzbrojenie), budynku, pomieszczeń, instalacji itp. przed przystąpieniem do prac projektowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej, to jest wstępnego opracowania na temat planowanej inwestycji, na podstawie której przygotowany będzie projekt będący załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Koncepcja wymaga uzgodnienia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań technicznych, projektów branżowych, rozwiązań instalacji na podstawie których przygotowany będzie projekt techniczny w formie i uszczegółowieniu projektu wykonawczego. Koncepcja wymaga uzgodnienia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich dokonanych uzgodnień z organami opiniującymi dokumentację w przedmiotowych branżach i wprowadzenia kosztów wykonania poczynionych zmian do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, ekspertyzy, pozwolenia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.



11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, jak i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595).
12. Dokumentacja będzie zawierała wszystkie niezbędne branże do wykonania inwestycji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z przebudową Pawilonu XVIII wraz z otoczeniem.
13. Wykonawca zapewnia, że wykonana dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w szczególności będzie posiadała wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe.
14. Wykonawca zapewnia również, że dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
15. Wykonawca do dostarczonej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz właściwymi normami oraz, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym, oraz oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego.
16. Wykonawca dokumentacji projektowej sprawować będzie nadzór autorski na warunkach określonych w niniejszej umowie, stosowanie do art. 20 ust. 1 pkt 4 Pb oraz w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
17. Nadzór autorski obejmuje wykonanie czynności, o których mowa poniżej, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie zgodności realizacji zaprojektowanej inwestycji zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym;
 - b) sprawdzanie w toku realizacji kolejnych prac, czy są zgodne pod względem rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi;
 - c) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, jakie ma wykonawca w toku realizacji inwestycji;
 - d) dokonanie uzgodnień z inwestorem i wykonawcą dotyczących możliwości zamiany materiałów i rodzaju konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - e) branie udziału w komisjach i naradach technicznych, w rozruchu technologicznym, w odbiorze inwestycji czy w czynnościach, których celem jest doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności produkcyjnych lub usługowych;
 - f) udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy;
 - g) udział w czynnościach, których celem jest doprowadzenie obiektu do osiągnięcia projektowanych uprzednio zdolności funkcjonalnych w bezpośrednim powiązaniu z projektem;
 - h) na żądanie Zamawiającego udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania – jeśli będzie taka potrzeba; zawiadomienie o konieczności osobistego stawiennictwa złożone co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
 - i) udzielanie porad i wskazówek wykonawcom;



- j) wyjaśnianie na bieżąco wątpliwości i problemów, jakie mogą pojawić się w toku robót budowlanych.
 - k) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonywania nie zawartych w dokumentacji autorskiej;
 - l) wykonywanie czynności, o których mowa w pkt a-k powyżej najpóźniej w terminie 7 (siedem) dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - m) Na każde żądanie Zamawiającego stawienie się w siedzibie Zamawiającego,
18. Formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru drogą telefoniczną, elektroniczną.
19. Wykonawca wszelkie wnioski oraz zalecenia pod adresem wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego przekazywać będzie za pośrednictwem inspektora nadzoru, w formie pisemnej.
20. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego.
Zobowiązanie projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, przy realizacji zadania powstaje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych i przekazania mu terenu budowy. Nadzór autorski, jest pełniony aż do zakończenia budowy i przekazania inwestycji do użytkowania, tj. podpisania protokołu odbioru. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, projektant powinien:
- a) zapewnić w trakcie wizyty na budowie skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady;
 - b) informować niezwłocznie Zamawiającego – inwestora i wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
22. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem oraz na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem określonym w decyzji, opinii, uzgodnieniu lub innego dokumentu pochodzącego od właściwego organu.
23. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. W przypadku braku zgody skutki finansowe zmian obciążać będą Wykonawcę.
24. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwać będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
25. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Inspektora nadzoru.
26. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w szczególności przepisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
27. Przekazana dokumentacja projektowa będzie podstawą do wyłonienia wykonawcy w drodze publicznego postępowania o udzielenie zamówienia i w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem wykonawcy robót budowlanych. W szczególności



- będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty - detale i szczegóły.
28. Wykonawca ma obowiązek opisu kryteriów oceny równoważności w przypadku kiedy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można było opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
29. W przypadku opisywania przedmiotu umowy przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawca ma obowiązek wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
30. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności robót budowlanych, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się **w kolejności** preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
 - 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2) powyżej, oraz przez odniesienie do wymagań



dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1) powyżej, w zakresie wybranych cech;

- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
31. Kosztorysy inwestorskie będą wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2021 poz. 2458.
32. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników a w szczególności z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych.
33. Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację projektową zgodnie z wymaganiami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 82);

Dokumentacja musi spełniać wymagania w szczególności:

- a) czcionka (Trebuchet MS) w rozmiarze 12 punktów,
- b) odstępy między wierszami wynoszące 1,5 interlinii,
- c) tekst wyrównany do lewej strony (nie stosujemy justowania),
- d) rozsunięte znaki (należy używać funkcji „tekst rozstrzelony”),
- e) wyłączona w edytorze funkcja dzielenia wyrazów,
- f) nie stosujemy pogrubień, podkreśleń, kursywy, kolorowej czcionki itp.,
- g) do punktowania w tekście należy używać funkcji dostępnych w Narzędziach głównych,
- h) w celu zaznaczenia wcięcia w tekście należy używać okna dialogowego Akapit w Narzędziach głównych, a nie tabulatora,
- i) rezygnacja z pisania całych wyrazów drukowanymi literami,
- j) tabeli należy używać tylko w celu przedstawienia porównywalnych danych, a nie jako formy kompozycji graficznej. Tabele powinny mieć swój tytuł, a kolumny i wiersze powinny być opisane jako nagłówki tabelkowe. Tekst w kolumnach należy wyrównane do lewej, a dane liczbowe do prawej strony lub do przecinka dziesiętnego;
- k) konsekwentne stosowanie stylów i przestrzeganie kolejności nagłówków,
- l) zapewnienie wysokiego kontrastu kolorystycznego tekstu do tła,
- m) zapewnienie tekstów alternatywnych dla grafik, zdjęć, wykresów,
- n) odpowiednie zapisanie pliku,
- o) w części opisowej zawarcie osobnego rozdziału ujmującego rozwiązania dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 i 102 Prawa zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)



§ 3

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane niewykonane i/lub uznane przez Zamawiającego jako zbędne w trakcie realizacji umowy i/lub niewykonane z zakresu przyjętego w dokumentacji projektowej. O wartość tych robót Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie kosztorysu zakresu niewykonanego wyliczonego na podstawie średnich cen SEKOCENBUD-u zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych zwiększających zakres podstawowy (rzeczowy) wykonania zadania, nieprzewidzianych w PFU i niemożliwych do przewidzenia na etapie sporządzenia oferty i podpisania umowy, a koniecznych do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy i zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 6 poniżej. Wszelkie dyspozycje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w tym zakresie będą bezskuteczne. Rozliczenie robót dodatkowych zostanie dokonane na podstawie:
 - 1) zatwierdzonego przez Strony protokołu konieczności;
 - 2) kosztorysu robót dodatkowych, sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o dane i zasady do kosztorysowania (ceny jednostkowe przyjęte do rozliczenia tych robót nie mogą być wyższe niż ceny jednostkowe SEKOCENBUD-u) zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego;
 - 3) aneksu do umowy podpisanego przez Strony.
6. O konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Roboty te mogą być realizowane tylko i wyłącznie za zgodą lub na polecenie Zamawiającego. Zamawiający będzie niezwłocznie odpowiadał na kierowane do niego pytania, przy czym brak odpowiedzi Zamawiającego nie będzie stanowiło akceptacji stanowiska Wykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 powyżej mają zastosowanie jedynie w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 632 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, przy jednoczesnym spełnieniu warunków przewidzianych Ustawą PZP.



8. Rozliczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie częściowego odbioru robót budowlanych, na podstawie sporządzonych częściowych protokołów odbioru. Protokół częściowy podpisują obie Strony umowy. Podpisanie przez Strony protokołu częściowego odbioru robót nie obliguje Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia za częściowo wykonane roboty.
12. Zamawiający nie ma obowiązku przyjęcia ani zapłaty faktury, do której nie załączono pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał należne mu od Wykonawcy wynagrodzenie w zakresie prac mu powierzonych i zrzeka się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, oraz protokołu, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
13. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót, płatność za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia § 12 umowy.
14. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w umowie, w tym w § 12 umowy;
 - 2) płatności na rzecz Podwykonawców oraz wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać
 - 3) z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z faktury końcowej
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej harmonogramem, realizacji robót projektowych i budowlanych, sporządzonego z uwzględnieniem zakresu robót prowadzonych w obiekcie z dokładnością do jednego tygodnia na podstawie oferty (harmonogram musi zostać zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego);

- 2) wykonania dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę, wykonania dokumentacji technicznej w formie i zakresie dokumentacji wykonawczej, zgłoszenia rozpoczęcia robót do PINB wraz z rejestracją dziennika budowy;
- 3) zrealizowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów prawnych i technicznych mając na uwadze, że obiekt w którym będzie dokonywana przebudowa jest funkcjonalnie związany z obiektami prowadzącymi ciągłą działalność publiczną, która nie może być zakłócona;
- 4) zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania pozostałym oddziałom w budynku i Izbie przyjęć
- 5) przejęcia terenu budowy na podstawie protokołu przekazania;
- 6) uzgodnienia na własny koszt i odpowiedzialność wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej z Zamawiającym;
- 7) prowadzenia Dziennika Budowy zawierającego wszelkie wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego zapisy o wykonywanych robotach budowlanych, zwanego dalej Dziennikiem budowy oraz dokonywania bieżących wpisów dotyczących aktualnie wykonywanych robót;
- 8) dostarczenia materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy na budowę na własny koszt i ryzyko oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą; Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji zadania;
- 9) stosowania materiałów posiadających dopuszczenie do stosowania w budownictwie i obiektach służby zdrowia (wyłącznie z krajów Unii Europejskiej);
- 10) okazania na każde żądanie Zamawiającego (w tym również działającego poprzez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego), w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej normy europejskie) lub europejską aprobatę techniczną lub polską aprobatę techniczną (w przypadku braku europejskiej);
- 11) realizacji robót budowlanych zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, sztuki budowlanej, polskich norm, przepisów BHP oraz innych przepisów prawa polskiego w zakresie dotyczącym realizacji umowy, a także do stosowania się do zaleceń i uwag przekazywanych w ramach nadzoru inwestorskiego;
- 12) potwierdzenia własnoręcznym podpisem pracowników Wykonawcy przed przystąpieniem do prac związanych z przedmiotem umowy oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem „Informacja dla pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach dla życia i zdrowia na terenie Szpitala”; dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wraz ze wzorem oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy przed planowanym rozpoczęciem robót budowlanych; Wykonawca przedłoży ww. oświadczenia w komórce BHP Zamawiającego;
- 13) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, do zgłoszenia Zamawiającemu i Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy konieczności zapoznania pracowników Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy z dokumentem wskazanym w pkt. 10 powyżej oraz zagwarantowania, że Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zapozna się z tym dokumentem przed dopuszczeniem do realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem odmowy dopuszczenia tych podmiotów do realizacji prac;



- 14) zabezpieczenia we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla personelu Wykonawcy; Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
- 15) dokonania zabezpieczenia terenu robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem najwyższej staranności, w szczególności zabezpieczenia prowadzonych robót w funkcjonującym budynku Zamawiającego tak, aby korzystający z budynku pacjenci, personel medyczny i inne osoby trzecie nie były narażone na jakąkolwiek szkodę;
- 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za teren budowy i bezpieczeństwo na budowie z chwilą przejścia placu budowy;
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone pacjentom, personelowi lub osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz posiadania polisy ubezpieczeniowej z tego tytułu;
- 18) dbania o należyty porządek na terenie prowadzonych robót budowlanych, utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód, składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach i w należyтым porządku oraz usuwania z terenu zbędnych przedmiotów;
- 19) codziennego uporządkowania terenu robót budowlanych po zakończeniu prac i zabezpieczenia go przed dostępem osób postronnych;
- 20) doprowadzenia terenu robót budowlanych oraz terenów przyległych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy do stanu sprzed rozpoczęcia robót, co jest warunkiem podpisania protokołów odbioru robót;
- 21) zagospodarowania odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz ponoszenia kosztów ich utylizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów i ich magazynowania w dostarczonym przez siebie oraz na swój koszt kontenerze lub samochodzie oraz ich unieszkodliwiania; koszty wywozu i składowania na wysypisku, jak również ewentualnej utylizacji winny być zawarte w cenie oferty (ponosi je Wykonawca); Wykonawca jest zobowiązany również do usuwania na bieżąco materiałów rozbiórkowych, za wyjątkiem usuwania elementów ustalonych z Zamawiającym i określonych w protokole, oraz do zwrócenia Zamawiającemu zdemontowanych podczas realizacji umowy urządzeń, co zostanie określone protokolarnie w momencie przystąpienia do robót budowlanych;
- 22) ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy, w tym także drzew i krzewów objętych ochroną Konserwatora Zabytków, oraz wykonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych elementów w wyniku prowadzonych prac - m.in. terenów zielonych (przywrócenie ich do stanu pierwotnego), dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 23) przedstawiania Zamawiającemu na piśmie gotowości do dokonania odbioru, uczestniczenia czynnościach odbioru oraz zapewnienia niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości;
- 24) dostarczenia w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - a) wypełniony Dziennik Budowy;
 - b) opracowanie geodezyjne powykonawcze (jeśli jest wymagane);
 - c) zaktualizowany projekt techniczny;
 - d) protokół z badania jakości wody;



- e) atesty, certyfikaty, gwarancje producentów na materiały i urządzenia, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, wymagane przepisami certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje i certyfikaty zgodności;
- f) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, pomiarów i prób (wydajność wentylacji, próby szczelności instalacji, pomiary itp.);
- g) oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także dróg wewnętrznych i pomieszczeń w budynkach gdzie były prowadzone roboty;
- h) uzyskania stosownych pozytywnych stanowisk służb PSP oraz Sanepidu jeśli zajdzie taka konieczność;
- i) zgłoszenia zakończenia robót do PINB, jeśli będzie wymagane.

2. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) przerwania robót budowlanych na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach oraz zabezpieczenia już wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
 - 2) bieżącego zabezpieczenia wykonywanych robót budowlanych oraz ich ochrony w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów;
 - 3) bieżącego przekazywania informacji o zakresie wykonanych robót budowlanych, a na każdorazowe wezwanie do natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 4) zabezpieczenia terenu w rejonie wykonywanych prac, wydzielenia części roboczej od pozostałego terenu, zabezpieczenia sprzętu oraz składowanych materiałów przed dostępem pacjentów oraz innych osób trzecich;
 - 5) kompletowania w trakcie realizacji robót budowlanych wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru, dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszelkie dokonane zmiany w stosunku do wstępnych założeń;
 - 6) prowadzenia robót budowlanych w systemie wielozmianowym jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót, jednakże Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od wykonywania robót uciążliwych w porze nocnej;
 - 7) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, potwierdzonej protokołem;
3. Wykonawca zapewni wykonanie prac z należyłą starannością, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, postanowieniami umowy, dokumentacją techniczną, w tym w szczególności dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę i obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy oraz, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do treści dokumentacji, a także, że uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.



5. Wykonawca zapewni nadzór autorski na budowie w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, podczas realizacji robót budowlanych ujętych w dokumentacjach technicznych stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do wykonania umowy zezwolenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, zarówno na terenie budowy, jak i na terenie bezpośrednio przyległym.

§ 5

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej (osobno projekt budowlany z pozwoleniem na budowę, osobno projekt techniczny z STWiOR oraz kosztorysami inwestorskimi) - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 2) odbiór robót budowlanych wykonanych - na podstawie protokołu odbioru
 - 3) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - na podstawie wpisów dokonywanych w Dzienniku Budowy.
2. W celu dokonania odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dostarczy na adres Zamawiającego kompletną dokumentację projektową, o której mowa w § 2 ust. 2a umowy, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
3. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. 2 powyżej, gdy zostanie stwierdzona kompletność przekazanej dokumentacji z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego i z zakresem przedmiotowej umowy.
4. Pozytywny odbiór dokumentacji projektowej o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia pozytywnego odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz po dokonaniu formalności administracyjnych związanych z zgłoszeniem rozpoczęciem robót budowlanych. Z wprowadzenia Wykonawcy na teren robót będzie sporządzony protokół przekazania placu budowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru robót budowlanych wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź składając pismem w kancelarii Szpitala. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, oraz skompletował dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 24 umowy.
7. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 5 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten może się wydłużyć w okolicznościach, o których mowa w ust.: 12 i 13 poniżej.
8. Pozytywny odbiór robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.



9. Nieobecność przy odbiorze Kierownika budowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę w zakresie dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby w tym zakresie, zgodnie z ust. 10 powyżej. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zostaną potwierdzone w Dzienniku Budowy.
12. Zamawiający ma prawo wprowadzić do protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powyżej, uwagi i zastrzeżenia, w szczególności odnoszące się do zgodności sposobu realizacji przedmiotu umowy, z wymaganiami określonymi w PFU, zapisami SWZ oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli:
 - 1) dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy, będzie posiadała błędy powodujące jej niezgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub powodujące jej niezgodność z wymogami określonymi w PFU, lub nie będzie uwzględniała wytycznych Zamawiającego;
 - 2) roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, odebraną, zgodnie z ust. 4 powyżej, dokumentacją projektową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 3) roboty budowlane, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania;
 - 4) infrastruktura towarzysząca nie spełnia norm bezpieczeństwa wymaganych dla danego wyrobu;
 - 5) Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 24 umowy; a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w odpowiednim protokole odbioru, o których mowa w ust. 1 powyżej.
14. Jeżeli poprawki lub uzupełnienia lub usunięcie usterek, nie będzie zrealizowane w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zrealizować poprawki, uzupełnienia oraz usunąć usterki na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
15. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w ust.: 2 i 6 powyżej, o ile protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej, oraz w ust. 8 powyżej, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną zgłoszone uwagi lub/i zastrzeżenia, za termin wykonania umowy uważać się będzie datę podpisania stosownie protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, oraz protokołu odbioru, o którym mowa w 8.
16. Przy odbiorze Wykonawca przedstawi dokumentację, tj.: Dziennik Budowy, protokoły, świadectwa dopuszczenia i atesty materiałów, dokumentację powykonawczą itp..



17. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i odmówić wypłaty wynagrodzenia;
 - c) wymagać zapłacenia kar umownych i nie odstępując od umowy, żądać ponownego wykonania robót budowlanych po raz drugi.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonanie odbiorów robót zanikających, robót ulegających zakryciu;
- 4) dokonanie odbioru robót;
- 5) zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie umowy, potwierdzone protokołem odbioru, zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:

Imię i nazwisko: tel.: e-mail:

b) Przedstawiciel Działu Projektów:

Imię i nazwisko: tel.: e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

a) Kierownik budowy:

Imię i nazwisko: tel.: e-mail:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodobowego kontaktu z Zamawiającym - za pośrednictwem telefonii komórkowej pod nr: oraz drogą elektroniczną na adres e-mail:

Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.



2. Nadzorujący roboty budowlane ze strony Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i zakresem robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, dokumentacją projektową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Kierownik Budowy nadzorował na bieżąco, codziennie, podczas całego dnia pracy roboty budowlane w obiekcie Zamawiającego, w którym wykonywane są roboty budowlane będące przedmiotem umowy.
4. Kierownik Budowy jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych zgłaszać wykonawcy dokumentacji projektowej dla przedmiotowych robót i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego stan elementów w miejscach odkrywek elementów niedostępnych na etapie projektowania, w celu uzgodnienia dalszego postępowania.
5. Zmiana Kierownika budowy w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SWZ i w umowie.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana Kierownika budowy musi być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

Ubezpieczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni, przez cały okres obowiązywania umowy, posiadanie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłaconej składki.
2. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, również te podmioty zobowiązane są do posiadania w okresie realizacji zamówienia ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe. Na każde żądanie Zamawiającego Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłaconej składki.

§ 9

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy: do 29.11.2024 r.
2. Przed rozpoczęciem robót budowlanych Wykonawca dostarczy projekt koncepcyjny do akceptacji Zamawiającego.



3. Do 4 tygodni od akceptacji projektu koncepcyjnego Wykonawca dostarczy do organu administracji architektoniczno-budowlanej dokumentację projektową niezbędną do realizacji zadania.
4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną określoną w § 2 ust. 3 umowy wraz z uzyskanymi niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami jeśli są konieczne.
5. W razie zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Strony o charakterze Siły wyższej (m.in. niekorzystne warunki atmosferyczne), które spowodują, że wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za zwłokę, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy, pod warunkiem, że o zajściu takich okoliczności Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie, a Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy, pod warunkiem określonym w pkt. 6 poniżej.
6. Ze względu na to, że inwestycja realizowana jest z dotacji, możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia uwarunkowana jest otrzymaniem zgody na przedłużenie umowy z instytucji dotującej. W przypadku braku zgody na przedłużenie umowy z instytucji dotującej Zamawiający nie może wyrazić zgody na przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych powinna zostać zgłoszona przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego na piśmie, a także potwierdzona protokołem konieczności zatwierdzonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za roboty dodatkowe wykonane bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 10

Wierzytelności

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie równym okresowi gwarancji.
2. W okresie rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania przeglądów wykonanych robót budowlanych.
3. Przeglądy, o których mowa w ust. 2 powyżej, mogą zostać zwołane również przez Wykonawcę lub przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia wady.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może zostać wydłużony lub skrócony przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wystąpienie obiektywnych przesłanek, w tym technologii usuwania wad, zasad wiedzy technicznej, warunków atmosferycznych.



6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań z tytułu rękojmi, w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciężących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego.
8. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie będzie dokonane protokolarnie.
9. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zgodną wolą Stron ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie wady, w tym w szczególności wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczach składających się na przedmiot umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać obowiązki gwarancyjne niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony w uzasadnionych przypadkach ustalą w formie pisemnej lub elektronicznej inny termin.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w związku z wystąpieniem wady.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu, niezależnie od złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w dacie odbioru końcowego robót budowlanych wszelkich innych dokumentów gwarancyjnych pochodzących od osób trzecich, zapewniając ich prawidłowość i zgodność ze stanem faktycznym oraz prawnym a także całkowitą ich zgodność z zakresem zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy określonych umową.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu ujawnił wadę i zgłosił jej istnienie Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza i z mocy umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.



§ 13

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki, od daty ujętej w harmonogramie, w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) za brak uzgodnienia koncepcji, zgodnie z zapisami § 2 ust. 8, kara w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1 umowy
 - 4) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych przy czynnościach odbiorowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 5) w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 16 umowy - kara umowna w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 6) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia - kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy (chodzi o każdą osobę wykonującą prace nie na podstawie umowy o pracę);
 - 7) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu (na wezwanie) Zamawiającemu kopii ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, wraz z potwierdzeniem opłaconej składki w okresie obowiązywania umowy - kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający przewiduje również następujące kary umowne należne Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku braku zapłaty lub każdorazowo w przypadku zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo - 0,2% danego wymagalnego wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia;
 - 2) każdorazowo w przypadku nieprzedłożenia zgodnie z wymogami umowy do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - 4 000,00 PLN za każdy przypadek nieprzedłożenia zgodnie z wymogami umowy do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub projektu jej zmiany;
 - 3) każdorazowo w przypadku nieprzedłożenia zgodnie z wymogami umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 4 000,00 PLN za każdy



przypadek nieprzedłożenia zgodnie z wymogami umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;

- 4) każdorazowo, jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę do wprowadzenia w umowie o podwykonawstwo zmiany terminu zapłaty pozostającego w sprzeczności z § 14 ust. 6 umowy - 4 000,00 PLN za każdy przypadek niewprowadzenia takiej zmiany do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego w tej sprawie.
 - 5) 1 000 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy PZP za każdy taki przypadek (w przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawców).
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
 4. Kara umowna ustalona w oparciu o ust. 1 i 2 powyżej może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy bez uzyskiwania jego zgody.
 5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się powierzać wykonanie części przedmiotu umowy tylko takim podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im części przedmiotu umowy. Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane zawierana z podwykonawcami musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania robót, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od ryzyk i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Umowa o podwykonawstwo musi również określać zasady odbiorów wykonanych robót zgodne z warunkami odbioru zawartymi w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. Umowy o podwykonawstwo nie mogą bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego lub finansowego Zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani, na co najmniej 14 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z niniejszą umową. Powyższe zasady stosuje się także do projektów zmian umów o podwykonawstwo.
4. Projekt umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo powinien spełniać następujące wymagania:



- 1) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami Ustawy KC oraz Ustawy PZP;
 - 2) zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu prowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - 3) nie zawierać postanowień sprzecznych z umową o roboty zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 4) zawierać postanowienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w § 15 umowy;
 - 5) jego integralną częścią musi być część dokumentacji technicznej zawartej w SWZ określającej zakres robót zlecanych podwykonawcy.
5. łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
 6. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub od otrzymania projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia, w szczególności w przypadku niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 16 poniżej lub gdy zawiera postanowienia sprzeczne z art. 463 Ustawy PZP. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ww. terminie, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązani są przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmianę, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do takiej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 16 poniżej lub gdy zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 Ustawy PZP. Niezgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego w powyższym terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są obowiązani przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmianę tej umowy, w terminie 7 dni od jej zawarcia - z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Powyższe wyłączenie nie dotyczy jednak umów o wartości większej niż 50.000,00 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmianie, jest dłuższy niż określony w ust. 16 poniżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do stosownej zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 4 umowy.
 10. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, a także przedłożenie Zamawiającemu umowy



o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jak za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi podejrzenie, że roboty budowlane powierzone podwykonawcy są wykonywane nienależycie lub zachodzi ryzyko niedotrzymania terminu ich wykonania.
12. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy:
 - 1) w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 2) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 3) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 12 pkt. 3 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnie, w terminie wskazanym w powyższej informacji, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia informacji, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uwagach tych Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego podyktowanego okolicznościami sprawy przekonania:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia po stronie Zamawiającego zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy zatrudniającego podwykonawcę lub podwykonawców wypłacane jest po spełnieniu dodatkowo następujących warunków:



- 1) podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru częściowego lub końcowego podpisany przez strony umowy podwykonawczej;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturami wystawionymi na rzecz Zamawiającego, oświadczenia podwykonawców potwierdzające otrzymanie zapłaty należnego im wynagrodzenia za roboty budowlane objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę oraz brak roszczeń z tytułu realizacji umów o podwykonawstwo; w przypadku braku rzeczonoego oświadczenia termin płatności faktur biegnie na nowo od momentu złożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń;
 - 3) oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy;
 - 4) Zamawiający dokona zapłaty całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane protokolarnie od Wykonawcy roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę ww. oświadczenia podwykonawcy;
 - 5) faktury, do których nie zostanie dołączone oświadczenie, o których mowa w pkt. 2 powyżej, nie będą stanowiły podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego o dokonanie zapłaty wynagrodzenia.
16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlane.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy Ustawy KC, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
20. Z uwagi, że roboty budowlane, będące przedmiotem umowy, mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
21. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich



podwykonawców zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym do wezwania Podwykonawcy do podjęcia działań lub zaniechania naruszeń wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniach uzasadniających odstąpienie.

§ 15

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu Ustawy PB.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń (w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę) i dokumentów (w tym umów o pracę) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich ocen;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Ww. dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Ponadto, oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt. 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3 powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę



wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Odstąpienie

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy KC, w tym art. 635, oraz postanowieniami umowy, Zamawiający może ponadto odstąpić w całości lub części od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy mają miejsce, w szczególności, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zaniecha realizacji robót budowlanych, tj. nie realizuje ich przez okres kolejnych 7 dni;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od umownej daty ich rozpoczęcia, lub w przypadku wstrzymania ich przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu kolejnych 7 dni od chwili otrzymania dyspozycji o ich wznowieniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami umowy i nie wykonuje poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczących sposobu lub terminu wykonania robót budowlanych wskazanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 6) na skutek uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 7) łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich czynności zmierzających do jej zakończenia, w szczególności:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego celem oceny i ewentualnego potwierdzenia;
 - 3) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji wraz z oszacowaniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zinwentaryzowane prace; w przypadku



niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania powyższych czynności samodzielnie;

- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu teren budowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, do udziału w inwentaryzacji wykonanych prac, a w przypadku odmowy udziału lub niestawiennictwa w wyznaczonym terminie dokonuje inwentaryzacji samodzielnie oraz dokonuje oceny wykonania robót budowlanych pod kątem ilościowym a także jakościowym.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 Ustawy PZP. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 17

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w przypadkach o których mowa w art. 455 Ustawy PZP, oraz w niżej opisanych przypadkach:
 - 1) zmiana terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - wystąpienie warunków atmosferycznych utrzymujących się przez okres co najmniej 7 dni i odbiegających od typowych występujących w danym miesiącu, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych lub dokonywanie odbiorów;
 - b) zmiany spowodowane, nieprzewidzianymi w SWZ, warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które wymagały wstrzymania budowy, w szczególności:
 - niewypały, niewybuchy,
 - wykopaliska archeologiczne,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów, w tym sieci lub instalacji,
 - w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażającego bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub STWiORB,
 - opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co



uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę;

- wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku zgody instytucji dotującej, o czas o który instytucja dotująca wydłużyła termin rozliczenia dotacji, jednakże z zachowaniem terminu umożliwiającemu Zamawiającemu rozliczenie dotacji.

d) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty, w szczególności decyzji, zezwoleń, uzgodnień, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- niedopuszczenia do wykonania robót przez uprawniony organ lub nakazania wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;

e) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową:

- wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
- zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym,
- wystąpienia warunków Siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit.: a - e powyżej termin, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) zmiana przedmiotu umowy poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej lub sposobu spełnienia świadczenia:

a) zmiany technologiczne, w zakresie sposobu wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWiORB spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec,



- możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, w szczególności z uwagi na pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót, zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac,
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub STWiORB, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- b) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, zakresu robót budowlanych, lokalizacji robót w sytuacji:
- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub okoliczności gospodarczych,
 - zmiany spowodowane wprowadzeniem przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli takie zmiany dokumentacji okażą się konieczne, w szczególności z uwagi na wymogi jednostek uzgadniających lub opiniujących;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit.: a i b termin, o którym omowa w § 9 ust. 1 umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności - jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

- 3) zmiany postanowień umowy dotyczących odbiorów oraz uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, itp.:
- a) dopuszczalna jest zmiana sposobu przeprowadzenia odbioru końcowego robót, prób lub testów, w sytuacji, gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót,
 - b) dopuszczalna jest zmiana obowiązków Wykonawcy innych niż wykonanie robót budowlanych poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie, np. w zakresie odnoszącym się do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód lub uzgodnień, w sytuacji, gdy podmiot trzeci lub Zamawiający takich obowiązków nie wykonali lub ich wykonanie może się wiązać z utrudnieniami, które mogą wpłynąć na możliwość wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 4) dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania lub zmiana podwykonawców:
- a) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy,
 - b) zmiany osoby pełniącej funkcje Kierownika Budowy i/lub kierowników robót budowlanych wskazanej w ofercie w przypadku sytuacji niezależnej od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego, jeżeli nie wywiązuje się on z nałożonych obowiązków,
 - c) zmiana z innych uzasadnionych przyczyn niż wskazane powyżej



Zmiany w pkt. powyżej są dopuszczalne w sytuacji, gdy osoba zastępująca dotychczasową osobę będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje.

- d) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy; zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót budowlanych; forma zapłaty należności przysługującej podwykonawcom, może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, jeśli zostanie wprowadzona do umowy aneksem podpisanym przez Strony.
- 5) pozostałe zmiany, w szczególności w zakresie pkt.: 1 - 5 powyżej, spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ lub postanowieniami umowy,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Ustawy KC,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ lub postanowieniami umowy,
 - e) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) wszystkie powyższe postanowienia w pkt.: 1 - 6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego;
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. powyżej.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Ustawy PZP.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.), powstałych w wyniku wykonania umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:



- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu - publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku:
- 1) dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4 umowy - protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 22 umowy - protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa oraz dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich - dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworu wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.

§ 19

Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie Ustawy PZP oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP i/lub zewnętrzna kancelaria prawna i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zm.) i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą PZP (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pan/i prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO



Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP. Z powyższych praw może Pan/i skorzystać składając wniosek u Administratora.

10) nie przysługuje Panu/i:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) jednocześnie Administrator przypomina o ciążącym na Panu/i obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 20

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC, Ustawy PB oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.
4. SWZ wraz z załącznikami i wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Załączniki do umowy:

1. Program Funkcjonalno - Użytkowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu

Na potrzeby postępowania, którego przedmiotem jest **przebudowa Pawilonu XVIII – etap I**, prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu:



1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podjął następujące środki naprawcze:
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**