

RG.271.9.2024

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Roźwienica

Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o nazwie:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica
i jej jednostek organizacyjnych**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Z A T W I E R D Z I Ł:

WÓJT GMINY ROŻWIENICA

/-/ Tomasz Kud

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Roźwienica, 24 październik 2024r.

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Roźwienica

Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica

NIP 792-20-33-879, REGON 650900387

Numer tel.: + 48166225822 fax + 48 16 622 58 22

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rozwienica.itl.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://rozwienica.itl.pl/bip/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rozwienica.itl.pl

Platforma:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus zwanej dalej „Platforma”, „Platforma zakupowa” lub „Platforma przetargowa” na dedykowanej stronie Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/rozwienica>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/997051>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ II. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016,str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Roźwienica.
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie, na adres: Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica lub za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: iod.gmina@rozwienica.itl.pl.
 - firmą podprzetwarzającą dane jest operator platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - na podstawie art.15 RODO posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.
3. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679 RODO:
- na podstawie art. 16 RODO posiada Pan/Pani prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”].
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował przepis art. 138 ust.4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 138 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert o 5 dni krótszy niż 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. **INFORMACJA O UPRZEDMIEJ OCENIE OFERT**
 Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp (procedura odwrócona) tj.
- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 na formularzu jednolitego dokumentu.
 - 3) Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia na formularzu jednolitego dokumentu
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, to zamawiający przeprowadzi ponowne badanie i ocenę ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. **Inne postanowienia:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. **Powody niedokonania podziału na części:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Realizacja jego poszczególnych części przez różnych Wykonawców nie byłaby możliwa (usługa prowadzenia rachunków oraz udzielenia kredytów w rachunku bieżącym musi być realizowana w jednym banku). Zamówienie będzie realizowane w ramach kompleksowej obsługi bankowej, w której Wykonawca zapewni ciągłość i integralność świadczonych usług w całym okresie realizacji. Dodatkowo podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi, koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów wykonania zamówienia, a także mogłoby zagrozić sprawnemu i poprawnemu wykonaniu zamówienia. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

- 9) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

66110000-4 Usługi bankowe

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01 stycznia 2025r. do 30 września 2028r.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:
 - 1) otwieranie, prowadzenie, zamykanie rachunków podstawowych, pomocniczych (w tym rachunków VAT) oraz depozytów,

- 2) realizacja wszystkich zleceń płatniczych (przelewów) krajowych i zagranicznych,
 - 3) przyjmowanie wpłat oraz dokonywanie wypłat gotówkowych w PLN i walutach obcych,
 - 4) zapewnienie funkcjonalnego, spełniającego wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego, systemu bankowości elektronicznej,
 - 5) wykonywanie obsługi płatności masowych,
 - 6) wydawanie i obsługa kart płatniczych,
 - 7) wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii bankowych, zaświadczeń i innych informacji i dokumentów dotyczących współpracy i prowadzonych usług,
 - 8) świadczenie usług i czynności w ramach bankowości elektronicznej, szczegółowo opisanych w OPZ - załącznik nr 1 do SWZ,
 - 9) wdrożenie w gminie i w pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy jednolitego systemu bankowości internetowej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników,
 - 10) świadczeniu innych usług i czynności związanych z obsługą rachunków bankowych,
 - 11) możliwość zaciągania kredytu w rachunku bieżącym (zakłada się roczny limit wysokości kredytu w rachunku bieżącym w roku w kwocie do 3 000 000,00 zł).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Roźwienica objętych zamówieniem - stanowi załącznik nr 1A do SWZ.
- 5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**
1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności w niżej określone, w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) obsługa rachunków bankowych (przygotowanie umowy, ewidencja księgową operacji na rachunkach, kapitalizacja odsetek),
 - b) przygotowanie umowy, uruchomienie i obsługa kredytu w rachunku bieżącym (w tym ewidencja księgową kredytu, naliczanie odsetek),
 - c) osoba odpowiedzialna za bieżącą współpracę z zamawiającym oraz jednostkami organizacyjnymi (doradca).
 2. Zamawiający postanawia, że:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, wymienione w pkt 1, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące wyżej wymienione czynności byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności.
 - c) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
- 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.**

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **45 miesięcy** tj. w okresie najwcześniej od dnia 1 stycznia 2025r. do 30 września 2028r.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.), lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami.

W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny dotyczący utworzenia banku, nadania uprawnień do prowadzenia działalności, której przedmiotem są czynności bankowe. W przypadku banków które rozpoczęły działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw rozporządzenia dot. wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków państwowych w spółki akcyjne, rozporządzenia w sprawie utworzenia banku. Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

2. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcja/spółki cywilne);

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu**, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu jednolitego dokumentu JEDZ oraz oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 A do SWZ **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w Części II formularza jednolitego w sekcji A w polu *Nazwa* wskazujemy wyłącznie wykonawcę, którego JEDZ dotyczy. Wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wskazujemy w dalszej części formularza w polu *Rodzaj uczestnictwa* (ostatnie pozycje sekcji A). To pole wypełnia w swoim formularzu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazując swoją rolę w grupie wykonawców, nazwy pozostałych członków oraz ewentualną nazwę grupy.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek w zakresie uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie **usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

W związku z brakiem warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w przedmiotowym postępowaniu **art. 118 ustawy Pzp nie ma zastosowania.**

Oznacza to, iż w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na uprawnieniach podmiotu trzeciego.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.108 ust.1 i art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 4) Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 zamawiający dokona weryfikacji, czy w stosunku do podwykonawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Oświadczenie w tym zakresie wykonawca podaje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 A do SWZ.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - a) **jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,**
 - b) **nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego dokumentu.**
 - c) **nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.**

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), tj.:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (*fakultatywne przesłanki wykluczenia*) tj.:**
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zwana również w treści SWZ „Ustawą sankcyjną” tj.:**
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

2. **Dodatkowe warunki, których spełnienie realizuje zakaz udzielania zamówienia.**

Zakazowi udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, który należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) zwanego również w treści SWZ „Rozporządzenie sankcyjne”** tj., gdy wykonawca jest:

- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji

lub

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

- 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.

Zamawiający dokona weryfikacji w zakresie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy, dołączonego do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 A do SWZ. Zamawiający na etapie badania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, dokona weryfikacji w zakresie art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust.11 pkt 3 SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdy etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

- współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 7. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie wyżej wymienionych przesłanek wskazanych w ust.1 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **do oferty załącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu z art. 108 ust.1 ustawy Pzp, z art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca na potwierdzenie, że nie podlega zakazowi udzielania zamówienia na podstawie przesłanek przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 **do oferty** załącza oświadczenie o niemających do niego zastosowania przesłankach przewidzianych w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
3. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2:**
 - o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia o niepodleganiu wykluczeniu **z art. 108 ust.1 ustawy Pzp, z art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej**, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „**Jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**” – *edytowalna wersja formularza JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.*
 - o niepodleganiu zakazowi udzielania zamówienia na podstawie przesłanek przewidzianych w **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, wykonawca składa **na odrębnym oświadczeniu, dołączając do oferty** oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 A do SWZ (*tj. oświadczenie uwzględniające regulacje Rozporządzenia sankcyjnego*).
4. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 na zamawiającym spoczywa również obowiązek żądania od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada

ponad 10% wartości zamówienia. *Oświadczenia w tym zakresie wykonawca podaje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 A do SWZ.* Powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

5. Informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6. Zakres wypełnienia JEDZ:

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących Części JEDZ:

- **Części II:**

- ✓ **Sekcja A z wyłączeniem:**

- Rubryki dotyczącej informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- Rubryki dotyczącej wskazania części zamówienia,

- ✓ **Sekcja B;** Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania

- ✓ **Sekcja D;**

- **Części III**

- ✓ **Sekcja A;**

W tej sekcji Wykonawca składa oświadczenie dotyczące niekaralności w zakresie podstaw związanych z wyrokami skazującymi za przestępstwo jedynie w zakresie wskazanych przestępstw, o których mowa:

- w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a), b), d), e), f) i lit. g) - w zakresie przestępstwa oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe i art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c) tj. za przestępstwa, o których mowa w art.46 i 48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

- ✓ **Sekcja B;**

W tej sekcji Wykonawca składa oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków publicznoprawnych dotyczących płatności podatków i składek na ubezpieczenia w zakresie przesłanki z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- ✓ **Sekcja C;**

W tej sekcji Wykonawca uzupełnia wszystkie rubryki z wyłączeniem:

- rubryki dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.
- rubryki dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- rubryki dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
- rubryki dotyczącej informacji o winie wykonawcy w zakresie poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji

Ponadto:

- w rubryce dotyczącej informacji o naruszeniu obowiązków w dziedzinie prawa środowisk, prawa socjalnego i prawa pracy Wykonawca składa oświadczenie w jedynie w zakresie stanowiącym obligatoryjną przesłankę wykluczenia określoną w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp.

- ✓ **Sekcja D;**

- W tej sekcji Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych:

- w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c) tj. za przestępstwa, o których mowa w art.47 ustawy o sporcie.

- w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) tj. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,
 - w art. 108 ust. 1 pkt 2) tj. za przestępstwa, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego (przestępstwa wiarygodności dokumentów) i w art. 296-307 Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu) z wyjątkiem przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego],
 - w art. 108 ust. 1 pkt 4) - tj. wykluczenia wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - **w art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- **Części IV Sekcja α (alfa) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α (alfa)** w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w części IV JEDZ.
 - **Części VI** - Nie jest wymagane podanie miejscowości.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 Rozdział X.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający wskazuje, iż na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są dodatkowe wskazówki wypełnienia jednolitego dokumentu.

11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH;

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **Zezwolenie** Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.), lub inny dokument zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami. W przypadku banku państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego akt prawny dotyczący utworzenia banku, nadania uprawnień do prowadzenia działalności, której przedmiotem są czynności bankowe. W przypadku banków które rozpoczęły działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) wystarczy podanie rocznika,

numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw rozporządzenia dot. wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków państwowych w spółki akcyjne, rozporządzenia w sprawie utworzenia banku. Zgodnie z art. 178 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193, i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, składa statut banku.

• **na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:**

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
- 5) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.*

Ww. podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. DOKUMENTY SKŁADANE W PRZYPADKU WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA RP:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 11 pkt 2 Rozdz. VIII SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 Rozdz. VIII SWZ; - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 11 pkt 3 Rozdz. VIII SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 1 odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
15. Zamawiający nie będzie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę np. nr KRS, nr NIP, nr REGON lub inny numer dokumentu, wskazanie wydającego urzędu lub organu, lub określony adres internetowy.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (*np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania*) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415 z późn. zm.).
18. Podmiotowe środki dowodowe/przedmiotowe środki dowodowe/inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za **pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/997051>
 - 1) w systemie Platformy **składanie ofert** w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odbywa się, za pośrednictwem „*Formularza składania oferty lub wniosku*”
 - 2) w systemie Platformy **składanie pozostałych dokumentów**, oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się, za pośrednictwem formularza „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”
Uwaga! Formularz „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” nie służy do składania oferty, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem ww. Platformy zakupowej.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” - na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
6. Za datę przekazania (wpływu) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „*Wyślij*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
8. Komunikacja poprzez „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający informuje, że adres e-mail: sekretariat@rozwnienica.itl.pl wskazany w rozdziale I SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
13. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

ROZDZIAŁ XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pani Anna Gołąb - Skarbnik Gminy Roźwienica.**
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (DZ Urz UE L 257 z 28.08.2014, s.73 ze zm.) - zwane rozporządzeniem eIDAS.
4. Wykonawca **przygotuje elektroniczną ofertę i podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
9. **Ofertę wykonawca składa wyłącznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

- 1) **Formularz ofertowy** - stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**
 - a) **zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) **pełnomocnictwo** – W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty w jego imieniu wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

- 3) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg. załącznika nr 3 do SWZ** aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek z art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego – wg. załącznika nr 3A do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa składa odpowiednio;

- wykonawca,
- każdy ze współników konsorcjum Wykonawców (w przypadku składania oferty wspólnej), oraz każdy ze współników spółki cywilnej,

- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.

12. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
14. Zakres i sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa szczegółowo rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ.U. z 2020 poz. 2452).

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997051> za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
2. Po dołączeniu oferty do „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich

wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. System zaszyfruje ofertę i wyświetli się komunikat, że oferta została złożona.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z instrukcją składania oferty dla wykonawcy, znajdującą się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 7. Termin składania ofert: do dnia 26.11.2024r. do godz. 10:00**
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.11.2024r., o godzinie 10:30.**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie **związany ofertą do dnia 23.02.2025r.** (tj. 90 dni)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę **łącną cenę oferty – opłatę ryczałtową.**
2. **Założenia do obliczenia ceny oferty:**

- 1) liczba aktualnie otwartych rachunków bankowych – 30 szt.,
 - 2) ilość przelewów zrealizowanych w roku 2023 – ok. 9 200 szt.,
 - 3) ilość wpłat gotówkowych zrealizowanych w 2023 roku – ok. 6 000 szt.,
 - 4) ilość wypłat gotówkowych zrealizowanych w 2023 roku - ok. 38 szt.,
 - 5) ilość czeków zrealizowanych w roku 2023 - ok. 38 szt.,
 - 6) stan środków na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2023 – 329 192,93 zł,
 - 7) planowane dochody Gminy na rok 2024 (wg stanu na dzień 31.08.2024) – 55 113 293,45 zł,
 - 9) planowane wydatki Gminy na rok 2024 (wg stanu na dzień 31.08.2024) – 61 070 279,45 zł.
3. W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać Cenę opłaty ryczałtowej (za cały okres obowiązywania umowy tj. wskazując ryczałt za 1 miesiąc i mnożąc go przez 45 miesięcy) pokrywającą wszystkie koszty związane z obsługą bankową za wyjątkiem kosztów - odsetek za rzeczywiście wykorzystany kredyt udzielony w rachunku bieżącym budżetu gminy Roźwienica.
 4. Wykonawca z tytułu prowadzonej obsługi bankowej Zamawiającego będzie pobierał miesięczną opłatę ryczałtową (z zastrzeżeniem odsetek od kredytu w rachunku bieżącym).
 5. Miesięczna opłata ryczałtowa podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ (za wyjątkiem kosztów odsetek od kredytu w rachunku bieżącym). Czynności wchodzące w zakres prac niezbędnych do przygotowania obsługi bankowej budżetu, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, również powinny zostać wliczone w cenę miesięcznej opłaty ryczałtowej podanej w Formularzu ofertowym.
 6. Wykonawca nie może naliczyć innych opłat ani obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami bankowymi. Zamawiający będzie ponosił z tytułu obsługi bankowej budżetu gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych na rzecz Wykonawcy miesięczną opłatę ryczałtową oraz odsetki od kredytu w rachunku bieżącym (podstawowym) Zamawiającego.
 7. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby usług i liczby operacji, w tym liczby przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych nie ma wpływu na wysokość ceny – miesięcznej opłaty ryczałtowej za obsługę bankową.
 8. Łączną cenę oferty – opłatę ryczałtową oraz miesięczną opłatę ryczałtową należy podać liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria, przypisując odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena	60%	60 punktów
2)	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych	35%	35 punktów

3)	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	5%	5 punktów
	Łączna liczba punktów	100%	100 punktów

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) dla kryterium „Cena”;

Cena - opłata ryczałtowa za prowadzenie obsługi bankowej budżetu miny Roźwienica i jednostek organizacyjnych (łączna cena ryczałtowa za 45 miesięcy), za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy.

Oferta z najniższą ceną – opłatą ryczałtową za prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Roźwienica i jednostek organizacyjnych (łączna cena ryczałtowa za 45 miesięcy), za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu w danym kryterium otrzyma 60 punktów. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena - opłata ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy}}{\text{cena - opłata ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy badanej oferty}} \times 60$$

W sytuacji, gdy przynajmniej jeden Wykonawca zaoferuje cenę w wysokości 0,00 zł, wówczas w celu zastosowania wzoru do wyliczenia ilości punktów ofert w kryterium cena i właściwego wykonania działania matematycznego, Zamawiający doda do licznika i mianownika wartość 0,01.

2) dla kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych”;

Oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma w danym kryterium 35 punktów. Wykonawca w formularzu oferty winien wskazać oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najwyższego oprocentowania środków na rachunkach bankowych przy uwzględnieniu, iż dla celów oceny ofert oprocentowanie liczone będzie według stawki WIBOR 1M z dnia 14.10.2024r. wynoszącej 5,82 % pomnożoną przez współczynnik oprocentowania rachunków (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca informacje dotyczącą współczynnika zaproponowanego przez Wykonawcę poda w formularzu oferty – w załączniku nr 2 do SWZ.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{zaproponowane oprocentowanie w badanej ofercie}}{\text{najwyższe oprocentowanie spośród badanych ofert}} \times 35$$

W przypadku, gdy Wykonawca **nie wskaże współczynnika** w Formularzu ofertowym oferta Wykonawcy otrzyma **0 punktów w niniejszym kryterium**. Zaproponowany przez wybranego Wykonawcę współczynnik ten nie może być mniejszy niż 0,00 (zero) oraz będzie stały w okresie obowiązywania umowy.

4) dla kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”;

Oferta o najniższym oprocentowaniu kredytu w rachunku bieżącym w danym kryterium otrzyma 5 punktów. Wykonawca w formularzu oferty winien wskazać oprocentowanie wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W celu zachowania porównywalności złożonych ofert Wykonawca powinien przyjąć do wyliczeń oprocentowania stawkę WIBOR 1M z dnia 14.10.2024 r. wynoszącą 5,82 % + powiększoną o marżę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy średniorocznym wykorzystaniu kredytu w kwocie 3 000.000,00 zł. Wykonawca informacje dotyczącą marży poda w formularzu oferty – w załączniku nr 2 do SWZ.

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższe oprocentowanie spośród badanych ofert}}{\text{zapropionowane oprocentowanie w badanej ofercie}} \times 5$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże poziomu wysokości marży w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie, że marża wynosi 0%. Zapropionowana przez wybranego wykonawcę wielkość marży (w %) będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

2. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane (liczone do dwóch miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech ww. kryteriów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia:
 - 1) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) kopii umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru kompleksowej umowy powszechnie stosowanej przez wykonawców świadczących usługi prowadzenia bankowej obsługi budżetu jednostek administracji publicznej, z uwzględnieniem zapisów SWZ, w tym szczególności zawartych w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ), w załączniku nr 7 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie warunków i wymagań określonych w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ) oraz w załączniku nr 7 do SWZ (PPU), w formie załącznika do umowy stanowiącego jej integralną część.
3. Wybrany Wykonawca po wyborze oferty przedstawi Zamawiającemu w terminie do 10 dni projekt umowy uwzględniający wymagania określone w SWZ. Umowa zostanie zawarta po weryfikacji projektu umowy przez Zamawiającego i akceptacji zapisów umownych.
4. Gmina oraz każda jednostka organizacyjna zawrze odrębną umowę na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach wynikających przeprowadzonego postępowania, według jednolitego wzoru ustalonego z Bankiem, ze zmianami wynikającymi ze specyfiki jednostek.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 7 do SWZ.
6. Informacja na temat zaliczek: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;

- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1

Załącznik Nr 1A Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Roźwienica

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków w postępowaniu-formularz JEDZ;

Załącznik Nr 3A Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu zakazowi udzielania zamówienia na podstawie przesłanek przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;

Załącznik Nr 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp;

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o aktualności;

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 7 - Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia - obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych, zaliczanych do sektora finansów publicznych, wymienionych w Załączniku Nr 1A do SWZ oraz nowych, powołanych lub przejmowanych w toku trwania umowy jednostek organizacyjnych - przez Wykonawcę zwanego dalej „Bankiem”.

Obsługa bankowa realizowana będzie w okresie od **01.01.2025 do 30.09.2028 r.** na podstawie umowy oraz odrębnych umów rachunku bankowego dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, na warunkach wynikających przeprowadzonego postępowania, według jednolitego wzoru ustalonego z Bankiem, ze zmianami wynikającymi ze specyfiki jednostek.

1. Przedmiotem zamówienia będą w szczególności następujące **usługi i czynności** bez opłat i prowizji dla budżetu Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych, przy czym Gmina Roźwienica będzie posiadaczem wszystkich rachunków bankowych a jednostki organizacyjne będą użytkownikami (dysponentami), za wyjątkiem rachunków bankowych instytucji kultury:

- 1) otwieranie, prowadzenie, zamykanie rachunków podstawowych, pomocniczych (w tym rachunków VAT) oraz depozytów, na których gromadzone są wpłaty i z których dokonywane są wypłaty środków, z uwzględnieniem, iż, na wniosek Zamawiającego, Bank otworzy rachunki VAT dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych oraz umożliwi Zamawiającemu korzystanie z mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split Payment),
- 2) otwieranie w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wniosek Zamawiającego oraz jej jednostek organizacyjnych nie później niż następnego dnia roboczego po dniu złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego,
- 3) umożliwienie Zamawiającemu, w celu dokonania rozliczenia podatku VAT, obciążenia rachunków VAT prowadzonych przez Bank dla rachunków rozliczeniowych poszczególnych jednostek organizacyjnych i uznania rachunku VAT Posiadacza rachunku, z którego dokonywane jest rozliczenie podatku VAT (tzw. „przekazanie własne”),
- 4) realizacja wszystkich zleceń płatniczych (przelewów) krajowych i zagranicznych, w PLN i walutach obcych (składanych elektronicznie lub papierowo), we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym lub ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT i innych),
- 5) przyjmowanie wpłat oraz dokonywanie wypłat gotówkowych w PLN i walutach obcych w **miejsowości Roźwienica** (dotyczy wszystkich rachunków i wszystkich oddziałów/placówek Banku),
- 6) w ramach wpłat gotówkowych – bezpłatne przyjmowanie bilonu i banknotów; również w formie zamkniętej (bilon i banknoty nie przeliczone i nie sortowane) w bezpiecznych opakowaniach, dostarczanych bezpłatnie przez bank,
- 7) realizacja wyłącznie dyspozycji podpisywanych przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami i wymienione w karcie wzorów podpisów Posiadacza/Użytkownika rachunków,
- 8) zapewnienie funkcjonalnego, spełniającego wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego, systemu bankowości elektronicznej, w tym: bezpłatnej jego obsługi (serwis, oprogramowanie) oraz objęcie systemem bankowości elektronicznej Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych w zakresie instalacji oprogramowania, wdrożenia systemu, stałego dostępu i szkolenia użytkowników systemu a także pomocy technicznej dla pracowników Urzędu Gminy Roźwienica i jednostek organizacyjnych,
- 9) przygotowanie systemu bankowości elektronicznej, w tym przeszkolenie użytkowników systemu powinno zapewnić Zamawiającemu możliwość wdrożenia systemu i jego sprawne funkcjonowanie od 01 stycznia 2025 r.
- 10) wykonywanie obsługi płatności masowych, wpływających na rachunki Zamawiającego, z możliwością szybkiego dostępu do informacji w zakresie tych płatności oraz automatycznego księgowania w systemie finansowo-księgowym Posiadaczy/Użytkowników rachunków,
- 11) wydawanie i obsługa kart płatniczych,

- 12) przyjmowanie depozytów rzeczowych Zamawiającego np. klucze w zalakowanej kopercie - i ich przechowywanie,
- 13) bezpłatne przyjmowanie wpłat dokonywanych w placówkach Banku przez osoby trzecie na rachunki bankowe Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych,
- 14) wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii bankowych, zaświadczeń i innych informacji i dokumentów dotyczących współpracy i prowadzonych usług,
- 15) zapewnienie utrzymania rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Umowy oraz przekazanie środków wpływających na te rachunki na rachunki wskazane przez Zamawiającego.

2. Usługi i czynności będące przedmiotem zamówienia bez opłat/ prowizji, w ramach bankowości elektronicznej to co najmniej:

- 1) autoryzacja transakcji/zleceń przez co najmniej 2 osoby upoważnione,
- 2) możliwość automatycznego blokowania konta użytkownika po trzech nieudanych próbach logowania i jego odblokowania przez administratora,
- 3) informacja o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych oraz o stanie środków (ich dostępności) na rachunkach bezpośrednio po dokonaniu operacji,
- 4) wgląd w salda rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Roźwienica,
- 5) możliwość sporządzania przelewów krajowych i zagranicznych – także z datą przyszłą oraz przeglądania i modyfikacji oraz usuwania przelewów przed ich wysłaniem do banku,
- 6) grupowanie przelewów w paczki,
- 7) umożliwienie sporządzania wyciągów bankowych wg różnych kryteriów wraz z dokumentami źródłowymi,
- 8) filtrowanie zbioru danych (wszystkich operacji) na wszystkich rachunkach wg. daty, kwoty, rodzaju operacji, nazwy kontrahenta i innych możliwych kryteriów
- 9) generowanie raportów z operacji z poszczególnych rachunków z możliwością sortowania, filtrowania wg określonych kryteriów i możliwość ich eksportowania do plików co najmniej EXCEL, XML,
- 10) import przelewów przygotowanych w systemach finansowo-księgowych do systemu bankowego,
- 11) możliwość jednoczesnego funkcjonowania wszystkich stanowisk w tym samym czasie,
- 12) możliwość nadawania przez administratora poszczególnym użytkownikom systemu zróżnicowanych uprawnień; w szczególności do określonych rachunków, do dokonywania określonych operacji (np. przeglądanie, odczytywanie danych z określonych rachunków, pisanie przelewów,
- 13) dostarczanie wyciągów bankowych, historii rachunku bankowego i elektronicznego potwierdzenia dokonania przelewu w dniu następnym do godz. 11.00,
- 14) dostęp do historii rachunku, wyciągów bankowych i potwierdzeń realizacji dokonanych poleceń przelewów przez co najmniej 1 rok, a w przypadku rachunków zamkniętych przez co najmniej pół roku od daty zamknięcia rachunku bankowego,
- 15) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awaria, aktualizacje, przelewy odrzucone),
- 16) udostępnianie administratorowi Zamawiającego wglądu w loginy systemu (m.in. próby nieudanych logowań – kto, kiedy, z jakiego IP, lista kont zablokowanych, lista operacji wykonanych przez danego użytkownika).

3. Bank, w czasie trwania Umowy obowiązany jest bez opłat/prowizji zapewnić, aby **oprogramowanie systemu** bankowości elektronicznej zapewniało stronom umowy bezpieczną komunikację i spełniało następujące wymagania:

- 1) dane powinny znajdować się na serwerze Wykonawcy, a dostęp do nich powinien być realizowany przy pomocy przeglądarki internetowej (**Google Chrome od wersji 67, Mozilla Firefox od wersji 60, Internet Explorer od wersji 10, Opera od wersji 53, Microsoft Edge od wersji 40, Safari od wersji 9**),
- 2) system powinien umożliwić generowanie raportów do pliku, który powinien mieć strukturę zgodną z programem finansowo-księgowym Zamawiającego tj. **System Finansowo-Księgowy FoKa firmy Nefeni Sp. z o.o. Poznań**, umożliwiającą automatyzację procesu wczytywania informacji o wszelkich transakcjach na rachunku Klienta, a także szybką identyfikację płatności oraz dłużników,
- 3) Bank w czasie trwania Umowy obowiązany jest bez opłat/prowizji:

- a) udzielić Zamawiającemu niewyłącznej licencji na system,
- b) dostarczyć i zainstalować u Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu online oraz aktualizować wersję oprogramowania,
- c) wdrożyć u Zamawiającego i we wszystkich jego jednostkach organizacyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1A jednolite oprogramowanie - system elektronicznej obsługi oraz zapewnić jego aktualizowanie; dostarczyć niezbędne akcesoria i urządzenia, tokeny, karty do podpisu, czytniki kart),
- d) przeszkolić pracowników i zapewnić doradcę technicznego, który będzie do dyspozycji Zamawiającego w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek problemów, zapewnić pomoc telefoniczną użytkownikowi w zakresie obsługi systemu,
- e) zapewnić serwis obsługi zainstalowanych urządzeń i oprogramowania oraz stałą i kompleksową opiekę nad systemem, w tym nadzór i kontrolę nad integralnością struktury systemu, tak aby zapewnić prawidłową pracę urządzeń komputerowych i sprawne funkcjonowanie systemu,
- f) zapewnić doradztwo techniczne w zakresie funkcjonowania systemu, który dostępny będzie w godzinach pracy Zamawiającego (zamiennie - udostępnienie infolinii).

4. Szczególne usługi i czynności będące przedmiotem zamówienia bez opłat/ prowizji, to również:

- 1) Bank zobowiązany będzie bez dodatkowych opłat do udzielania informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia upoważnionym pracownikom z Urzędu Gminy Roźwienica albo innej jednostki organizacyjnej - „na hasło”,
- 2) umożliwienie realizacji przelewów w formie papierowej na standardowym formularzu, w przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej, zapewnienie alternatywnego realizowania przelewów elektronicznych przygotowanych przez systemy informatyczne w razie awarii sieci komputerowej wykluczającej możliwość standardowego wykorzystania kanału elektronicznego wykorzystywanego przez system bankowości elektronicznej,
- 3) wydawanie blankietów czekowych, w ilości do 20 sztuk miesięcznie do każdego rachunku, dopuszcza się możliwość stosowania e-czeków.
- 4) zwiększanie lub zmniejszanie liczby prowadzonych rachunków bankowych przez podmioty biorące udział w zamówieniu,
- 5) zwiększenie lub zmniejszenie podmiotów biorących udział w zamówieniu (zmiany organizacyjne – powołanie lub likwidacja podmiotu),
- 6) codzienne potwierdzanie wyciągiem stanu salda i dokonanych operacji finansowych w zakresie poszczególnych wpływów i wypływów na rachunkach,
- 7) dostarczanie codziennie przed godz. 11: 00 przez Bank do Urzędu Gminy Roźwienica ewentualnych dokumentów księgowych i korespondencji dotyczących Urzędu Gminy,
- 8) automatyczne (bez dodatkowych formalności) lokowanie w Banku środków pieniężnych znajdujących się na wskazanych przez Zamawiającego rachunkach na koniec dnia – ostatnia operacja danego dnia, (pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego),
- 9) przyjmowanie zleceń utworzenia lokat bankowych i trybu overnight na warunkach negocjowanych przez telefon,
- 10) naliczanie i kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach co miesiąc,
- 11) zapewnienie możliwości negocjacji kursów walut obcych,
- 12) „zerowanie” wskazanych rachunków Urzędu Gminy Roźwienica i na żądanie pozostałych rachunków jednostek budżetowych Gminy, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), na rachunek podstawowy organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny wskazany rachunek.
- 13) generowanie - w formie pliku elektronicznego w formacie PDF z opcją wydruku lub w postaci pliku tekstowego w formacie uzgodnionym z Zamawiającym - wyciągów bankowych, będących zestawieniem operacji wpływów i wypływów na poszczególnych rachunkach bankowych (najpóźniej do godz. 11:00 następnego dnia roboczego),
- 14) w przypadku braku możliwości uzyskania dostępu do wyciągów w formie elektronicznej - obowiązek przekazywania wyciągów w formie papierowej,
- 15) zapewnienie, iż bez opłat i prowizji *Wyciągi bankowe* będą zawierały:
 - a) wszystkie informacje tożsame z danymi umieszczonymi przez kontrahentów w opisie płatności,
 - b) informacje tożsame z danymi w systemie,

- c) pełną nazwę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, walutę rachunku, informację o przeprowadzonych wpłatach i wypłatach, numer rachunku bankowego beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę realizacji transakcji, kurs jaki był zastosowany w przypadku transakcji zagranicznych, informację o kwotach i okresach naliczonych odsetek,
- d) na zlecenie Zamawiającego złożone drogą elektroniczną, Bank zobowiązany będzie do przekazania w terminie 2 dni (od daty przekazania zlecenia) informacji - z dokładnością co do godziny i minuty - dokonania wpłaty przez kontrahenta.

5. W zakresie wykonywania obsługi **płatności masowych** Bank bez opłat i prowizji zapewni:

- 1) możliwość identyfikacji kontrahentów poprzez umieszczenie indywidualnych numerów rachunków o charakterze wirtualnym związanym z rzeczywistym rachunkiem bankowym wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) zgodność zastosowanego systemu ze standardem NRB; (identyfikacja powinna zawierać Indywidualny Numer Rachunku wpłacającego przypisany numerowi ewidencyjnemu nadanemu w systemie wewnętrznym Zamawiającego),
- 3) udostępnienie Zamawiającemu informacji analitycznej w systemie bankowości elektronicznej z płatności masowych następnego dnia w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 4) zapewnienie możliwości dokonywania wpłat na rachunki wirtualne kontrahentów za pomocą kart płatniczych.

6. Obsługa bankowa Zamawiającego w **placówkach** Banku:

- 1) obsługę Zamawiającego i Jego jednostek organizacyjnych Bank będzie wykonywał w placówce/placówkach na terenie Gminy Roźwienica,
- 2) Bank umożliwi obsługę Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z placówką Banku/Oddziałem Banku w Roźwienica,
- 3) wszystkie płatności w placówce/placówkach Banku, dokonywane przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne realizowane będą bez opłat i prowizji,
- 4) po uzgodnieniu z Zamawiającym możliwe będzie przyjmowanie wpłat gotówkowych (bilonu i banknotów) w formie zamkniętej; gotówka przekazywana będzie do placówki Banku w Roźwienicy lub wrzutni, w bezpiecznych opakowaniach, dostarczanych bezpłatnie przez bank. W przypadku konieczności wydania karty lub klucza do wrzutni lub sporządzenia protokołów różnic we wpłacie zamkniętej – również usługi będą bezpłatne.

7. Bank bez opłat i prowizji **zapewni**:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji użytkowej i technicznej w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa,
- 2) spełnianie przez system wymogów niezbędnych z punktu widzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) pokrycie przez Bank strat Zamawiającego z tytułu dopuszczenia przez system zrealizowania transakcji nieautoryzowanych/niewłaściwie autoryzowanych (np. przez użytkownika nieuprawnionego),
- 4) przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni, po zakończeniu realizacji umowy, baz danych z archiwum w zakresie operacji na rachunkach oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (np. rachunku kontrahentów, dane teleadresowe) w uzgodnionym formacie,
- 5) pełną odpowiedzialność za prowadzenie obsługi budżetu Gminy Roźwienica i jednostek organizacyjnych za powierzone środki, w zakresie wynikającym z podpisanej umowy i przepisów prawa.

8. Środki na rachunkach bankowych, w tym:

- organu finansowego,
- dochodów Urzędu Gminy Roźwienica oraz dochodów jednostek organizacyjnych,
- sum depozytowych,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

podlegać będą oprocentowaniu w oparciu o stopę WIBOR 1M skorygowaną o współczynnik zaoferowany przez Bank w ofercie.

W przypadku wystąpienia ujemnej wartości iloczynu stawki WIBOR 1M i współczynnika – przyjmuje się oprocentowanie 0,00 %.

Odsetki na tych rachunkach będą naliczane codziennie i dopisywane do każdego rachunku w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

Do wyliczenia wysokości oprocentowania przyjmuje się WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który odsetki będą naliczane.

Dla celów obliczeniowych przyjmuje się WIBOR 1M z dnia **14.10.2024r.**

9. Za prowadzenie rachunków wszystkich jednostek organizacyjnych, za usługi określone w umowie zapłata nastąpi ze środków zaplanowanych w planie finansowym Urzędu Gminy Roźwienica z uwzględnieniem:

- 1) za świadczenie wszystkich usług objętych zamówieniem w całym okresie prowadzenia obsługi bankowej budżetu Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych, Bank będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą, tj. w kwocie zł,
- 2) wynagrodzenie określone w pkt. 1 będzie płatne w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywana jest zapłata.
- 3) Bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji od Gminy Roźwienica ani od jej jednostek organizacyjnych,
- 4) Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe/opłata ryczałtowa będzie wartością brutto,
- 5) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto będzie wynagrodzeniem ostatecznym i Bank nie może żądać jego podwyższenia w okresie realizacji zamówienia.

Dodatkowe, wprowadzone przez Bank inne nowe usługi związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, nie opisane w SWZ, będą możliwe w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Banku. Zmiana ilości rachunków bankowych, zmiana ilości realizowanych transakcji oraz zmiana form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Banku.

10. Bank udzieli Gminie „na wniosek” kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Roźwienica na dany rok budżetowy z uwzględnieniem, iż:

- 1) zakłada się roczny limit wysokości kredytu w rachunku bieżącym w roku w kwocie do 3 000 000,00 zł,
- 2) Gmina zawiadomi Bank o zamiarze skorzystania z kredytu w rachunku bieżącym co najmniej 7 dni przed zamiarem jego uruchomienia, dostarczając wymagane w tym zakresie dokumenty,
- 3) kredyt będzie przedmiotem odrębnej umowy z Bankiem, po podpisaniu której, w następnym dniu roboczym, kredyt będzie postawiony do dyspozycji Gminy,
- 4) uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia jego spłaty,
- 5) zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową wystawiony przez Gminę,
- 6) Gmina może dysponować środkami z kredytu do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, przy czym, każdy wpływ na rachunek bankowy będzie natychmiast powodował zmniejszenie zadłużenia,
- 7) z tytułu wykorzystania kredytu Gmina zapłaci Bankowi odsetki,
- 8) Bank nie pobierze żadnych innych opłat ani prowizji z tytułu uruchomienia kredytu,
- 9) wykorzystany kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stopę WIBOR 1M plus stała marża podana w ofercie Wykonawcy.
- 10) w okresie obowiązywania *Umowy o udzielanie kredytu w rachunku bieżącym* przyjmuje się oprocentowanie według stawki referencyjnej WIBOR 1M ogłoszonej przez Narodowy Bank

- Polski dla ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, w którym podpisano umowę/
miesiąc, za który naliczane będą odsetki od kredytu,
- 11) odsetki od niespłaconej kwoty kredytu, naliczane będą wg zasad określonych do naliczania odsetek od kredytu wykorzystanego,
 - 12) ustala się miesięczne okresy spłaty odsetek,
 - 13) odsetki należne za dany okres odsetkowy płatne będą do 5 dnia roboczego następnego miesiąca,
 - 14) odsetki będą naliczane przez Bank od faktycznie wykorzystanego kredytu i płatne miesięcznie przez Gminę na podstawie pisemnego zawiadomienia o ich wysokości,
 - 15) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M,
 - 16) w sytuacji powstania zadłużenia przeterminowanego (w przypadku braku spłaty kredytu w roku budżetowym) Bank pisemnie zawiadamia Gminę, najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia roku budżetowego,
 - 17) Bank ma prawo naliczyć odsetki od zadłużenia określonego w pkt 16 w wysokości nie większej niż dwukrotność odsetek wynikających z *Umowy o udzielanie kredytu w rachunku bieżącym*.

11. Wartości pomocne w przygotowaniu oferty:

- 1) liczba aktualnie otwartych rachunków bankowych – 30 szt.,
- 2) ilość przelewów zrealizowanych w roku 2023 – ok. 9 200 szt.,
- 3) ilość wpłat gotówkowych zrealizowanych w 2023 roku – ok. 6 000 szt.,
- 4) ilość wypłat gotówkowych zrealizowanych w 2023 roku - ok. 38 szt.,
- 5) ilość czeków zrealizowanych w roku 2023 - ok. 38 szt.,
- 6) stan środków na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2023 – 329 192,93 zł,
- 7) planowane dochody Gminy na rok 2024 (wg stanu na dzień 31.08.2024) – 55 113 293,45 zł,
- 9) planowane wydatki Gminy na rok 2024 (wg stanu na dzień 31.08.2024) – 61 070 279,45 zł.

**WYKAZ
JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY ROŻWIENICA**

- 1) Urząd Gminy w Roźwienicy; 37-565 Roźwienica 1;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Orłąt Lwowskich w Roźwienicy; 37 - 565 Roźwienica 200;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Curie Skłodowskiej w Węgerce; Węgerka 220, 37 - 560 Pruchnik;
- 4) Szkoła Podstawowa im. gen. dyw. Kazimierza Gilarskiego w Rudołowicach; Rudołowice 279,
37 - 565 Roźwienica;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Woli Węgierskiej; Wola Węgierska 21, 37-560
Pruchnik;
- 6) Szkoła Podstawowa im Henryka Sienkiewicza w Tyniowicach; Tyniowice 1, 37 - 565
Roźwienica;
- 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy; 37-565 Roźwienica 1;
- 8) Gminna Biblioteka Publiczna w Roźwienicy z Filią w Węgerce.

Dane Wykonawcy:

.....

Adres:

Województwo:

NIP REGON

nr KRS (jeżeli dotyczy)

Tel..... e-mail.....

(w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera Konsorcjum)

Osoba do kontaktów.....

Tel. e-mail

Wykonawca jest (zaznaczyć odpowiednie) *:

- mikro, małym, średnim przedsiębiorcą,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**Gmina Roźwienica
Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica
i jej jednostek organizacyjnych**

SKŁADAMY OFERTE na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

- 1) **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umownymi **za łączną cenę**, za 45 miesięcy:

..... **zł**

(słownie:)

w tym;

zryczałtowana **opłata miesięczna** za wykonaną obsługę bankową budżetu gminy Roźwienica oraz jej jednostek organizacyjnych wynosi **zł** (słownie:)

2) OFERUJEMY oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych;

Przy określeniu oprocentowania środków na rachunkach bankowych Wykonawca stosuje WIBOR 1M na dzień 14.10.2024r. który wynosi 5,82 % x pomnożoną przez współczynnik oprocentowania rachunków (w), wg wzoru:

Oprocentowanie rachunków bankowych = WIBOR 1M x w, tj.

$$\begin{matrix} 5,82\% & \times & \dots\dots\dots & = & \dots\dots\dots\% \\ \text{(WIBOR 1M)} & & \text{(w)} & & \end{matrix}$$

3) OFERUJEMY oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym;

Przy określeniu oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M na dzień 14.10.2024r., która wynosi 5,82 % powiększoną o marżę (M) wg. wzoru:

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym = WIBOR 1M + M tj.

$$\begin{matrix} 5,82\% & + & \dots\dots\dots & = & \dots\dots\dots\% \\ \text{(WIBOR 1 M)} & & \text{M} & & \end{matrix}$$

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **INFORMUJEMY**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
(wskazanie części oraz o ile jest to wiadomo, podać nazwy ewentualnych podwykonawców -jeżeli dotyczy uzupełnić)

7. Informujemy, że **umocowanie do podpisania oferty**/do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych pod następującymi adresami internetowymi:

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
(dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG]),
- <https://ekrs.ms.gov.pl>
(dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),
- inny:

**jeżeli dotyczy prosimy wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale II SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

*** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

*Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem
elektronicznym*

.....
Wykonawca

**Oświadczenia wykonawcy,
o niepodleganiu zakazowi udzielania zamówienia na podstawie przesłanek przewidzianych
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica
i jej jednostek organizacyjnych**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zachodzi w stosunku do mnie którakolwiek z przesłanek, przewidzianych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzi którakolwiek z przesłanek, przewidzianych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzi którakolwiek z przesłanek, przewidzianych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję, dane umożliwiające **dostęp do podmiotowych środków dowodowych**, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

- pod następującymi adresami internetowymi:

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ekrs.ms.gov.pl>

inny:

lub

- pod poniższymi danymi:

wydający urząd lub organ

numer rejestracyjny dokumentu

(odpowiednio zaznaczyć i/lub uzupełnić - wskazać adres internetowy, wydający urząd lub organ lub dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 4 do SWZ

- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

**Oświadczenie
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica
i jej jednostek organizacyjnych**

oświadczam, że:

1) Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

2) Wykonawca (nazwa i adres
Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica i jej jednostek organizacyjnych

oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp przedłożonym wraz z ofertą w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz w oświadczeniu uwzględniającym regulacje Rozporządzenia sankcyjnego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **nadal są aktualne.**

Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Roźwienica
i jej jednostek organizacyjnych**

oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, w postępowaniu:**

.....
.....

lub

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę, w postępowaniu.**

Wymagane podpisanie kwalifikowanym podpisem
elektronicznym

Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zawarcie poniższych wymagań w formie załącznika do umowy stanowiącego jej integralną część.

W projekcie umowy wykonawca powinien wprowadzić następujące postanowienia:

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte w szczególności w OPZ zawartym w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Postanowienia dotyczące zmian umowy zgodnie art. 455 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i na następujących warunkach wprowadzenia tych zmian:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie liczby rachunków bankowych, liczby operacji, w tym liczby przelewów na prowadzonych rachunkach bankowych, liczby wpłat i wypłat gotówkowych i bezgotówkowych, liczby użytkowników systemu bankowości elektronicznej, liczby jednostek organizacyjnych wynikającą z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiany powyższe nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany te nie będą stanowić podstawy do zwiększenia opłaty ryczałtowej, stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy oraz do pobierania dodatkowych opłat i prowizji, przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości opłaty ryczałtowej, stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy o ile w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę
 - a) Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym pkt. 3 ppkt 1-4) wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione pkt. 3 ppkt 1-4). Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
 - b) Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
 - c) Przesłanka wskazana w pkt 3 ppkt 2 nie ma zastosowania dla zmiany wynagrodzenia, jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne. Wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. Analogiczne zasady będą stosowane w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne, i które to osoby wykonują przedmiot umowy w przypadku wzrostu stawki godzinowej.

d) Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 3 ppkt. 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, których jeszcze nie wykonano.

2. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wynagrodzenie wykonawcy w zakresie miesięcznej opłaty ryczałtowej będzie waloryzowane wg stanu na pierwszy dzień miesiąca następującego po upływie 12-mcy realizacji umowy – na wniosek wykonawcy, o ile zostaną spełnione przesłanki wskazane poniżej w pkt 2,
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy w zakresie wskazanym powyżej będzie waloryzowane o wskaźnik procentowy odpowiadający różnicy:
 - a) wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (rok do roku) ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla miesiąca wskazanego w ust.2 pkt 1.
oraz
 - b) wskaźnika korygującego 5%,
przy czym druga i kolejne waloryzacje odnoszone będą do wynagrodzenia zwaloryzowanego w wyniku poprzednich waloryzacji.
- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 wymaga podpisania aneksu do umowy.
- 4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, w wyniku zastosowania waloryzacji wynosi 20% miesięcznej opłaty ryczałtowej z dnia zawarcia umowy.

2.1 Zmiana wynagrodzenia dotyczy jedynie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku o zmianę umowy, pod warunkiem zawarcia aneksu do umowy.

2.2 Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie.

2.3 Strona umowy występująca o zmianę wynagrodzenia, winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek zawierający uzasadnienie zmiany wynagrodzenia wykonawcy oraz odpowiednie obliczenia.

2.4 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ustawy Pzp zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Postanowienia dotyczące weryfikacji zatrudnienia pracowników:

1. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - a) obsługa rachunków bankowych (przygotowanie umowy, ewidencja księgową operacji na rachunkach, kapitalizacja odsetek),
 - b) przygotowanie umowy, uruchomienie i obsługa kredytu w rachunku bieżącym (w tym ewidencja księgową kredytu, naliczanie odsetek),
 - c) osoba odpowiedzialna za bieżącą współpracę z zamawiającym oraz jednostkami organizacyjnymi (doradca),

Zamawiający ma prawo żądać w szczególności: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Inne postanowienia przyszłej umowy:

- 1) Maksymalna wysokość kar umownych zobowiązań o charakterze niepieniężnym, nie może przekroczyć 1% wartości umowy, a przy tym nie może przekroczyć wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2) W przypadku zmiany przepisów w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z uwzględnieniem tych zmian.
- 3) W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy wobec podwykonawców, Zamawiający ma prawo do naliczenia wykonawcy kary umownej z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust.5 ustawy Pzp – w wysokości 500,00 zł.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Załącznikami do umowy są:

- 1) Zał. Nr Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ - OPZ)
- 2) Zał. Nr Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 7 do SWZ)
- 3) Zał. Nr Oferta wykonawcy

6. Dopuszcza się sformułowanie powyższych warunków w inny sposób aniżeli wskazany wyżej (w tym użycie innych słów), z zachowaniem sensu i znaczenia wszystkich wskazanych wyżej warunków.