

Ustrzyki Dolne, dn. 18.05.2021 r.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami

GNP.6721.3.2019.2021

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Gmina Ustrzyki Dolne
2. Przedmiot zamówienia: Opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne.
3. Termin realizacji zamówienia 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Kryteria oceny oferty:
 - a) Cena (waga 100%)
5. Istotne warunki zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji w sprawie przyjęcia uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne.
Wprowadzenie jednolitych zasad porządkowania przestrzeni miasta i gminy oraz konsekwentne dążenie do ich realizacji ma doprowadzić do zespolenia poszczególnych fragmentów gminy i poprawy jej estetyki.
Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu prac nad poszczególnym etapem został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zapytania.
6. Sposób przygotowania oferty: Podpisaną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej.
7. Miejsce i termin złożenia oferty: Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ustrzyki_dolne postępowanie „Opracowanie uchwały krajobrazowej” do dnia 11.06.2021 r. do godz. 10⁰⁰.

GINA USTRZYKI DOLNE
ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 USTRZYKI DOLNE
tel. 13 460 8000, fax 13 460 8016
NIP 6891190300 REGON 370440070

z up. **BURMISTRZA**
mgr Alicja Nisielewicz
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
(podpis pracownika prowadzącego sprawę)