

**ZAMAWIAJĄCY**

**ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI**

ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym pn.:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku położonym przy ul. Grabowej 1A w Katowicach w roku 2025”**

**Nr postępowania: TP. 13 -2024**

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt 2 na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”, zwanej dalej także „Pzp” (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 05.12.2024 r. – GODZ. 12:00**

OTWARCIE OFERT: 05.12.2024 – GODZ. 12:05

ZATWIERDZIŁ:

**Śląski Zarząd Nieruchomości  
w.z. Zastępcy Dyrektora**

  
**Adam Arczewski**

Katowice dnia: 27.11.2024r.

**ROZDZIAŁ I.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na którym będą dostępne dokumenty zamówienia**

**Zamawiający wiodący:**

Śląski Zarząd Nieruchomości – Jednostka budżetowa Województwa Śląskiego  
ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice , (34% udziału w powierzchni nieruchomości)

**Zamawiający uczestnicy:**

- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach,  
ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice (32% udziału w powierzchni nieruchomości)

- Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa,  
Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa. (34% udziału w powierzchni nieruchomości)

Zamawiający uczestnicy, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp powierzyli Zamawiającemu wiodącemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający wiodący nie jest upoważniony do zawierania umów na rzecz Zamawiających uczestników. **Każdy z Zamawiających zawiera umowę odrębnie –w swoim imieniu i na swoją rzecz.**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip-slaskie.pl/szkat>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:  
<https://platformazakupowa.pl> , <https://platformazakupowa.pl/pn/szkat/proceedings>

*Postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem oprogramowania stanowiącego platformę zakupową zamawiającego. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu nie jest zobowiązany do posiadania konta na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

**ROZDZIAŁ II.**

**Tryb udzielenia zamówienia**

- Podstawa prawna opracowania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ:**
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej także Pzp;
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie;
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy;
  - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny .
4. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.



**ROZDZIAŁ III.**

**Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert. Liczba wykonawców musi być wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie może być mniejsza niż 3.

**ROZDZIAŁ IV.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia :  
Świadczenie usługi ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku położonym przy ul. Grabowej 1A w Katowicach w roku 2025.
2. Nr referencyjny : Nr postępowania: TP.13-2024
3. Kody CPV – według wspólnego słownika zamówień:  
**Główny kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie**  
Dodatkowe kody CPV:  
98341120-2- usługi portierskie
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ**
5. Zamawiający wymaga by zamówienie zostało zrealizowane w okresie:  
od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

**ROZDZIAŁ V.**

**Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ VI.**

**Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ VII.**

**Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość lub wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający nie **wymaga** odbycia wizji lokalnej, ale ją zaleca jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. Termin wykonania wizji lokalnej Wykonawca, winien ustalić z Zarządcą budynku: Pan Grzegorz Jastrząb tel. 783 633 060.

**ROZDZIAŁ VIII.**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga by zamówienie było realizowane w okresie: od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

**ROZDZIAŁ IX.**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.



2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

#### ROZDZIAŁ X.

#### Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:
  - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2023 poz.1465), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej całodobowej ochronie obiektu i wykonywaniu usług portierskich na podstawie umowy o pracę. Każda roboczogodzina ochrony musi być wypracowana wyłącznie w ramach umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
  - 2) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w:
    - a) materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;
    - b) estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;
    - c) latarkę, telefon komórkowy;
  - 3) Wykonawca musi udzielić skutecznego wsparcia grupie ochronnej obiektu w oparciu o zmotoryzowane załogi - patrole interwencyjne, co należy uwzględnić w cenie oferty, gdyż dojazdy patroli interwencyjnych nie będą dodatkowo płatne, przy czym radiowóz z co najmniej 2-osobową załogą interwencyjną ma przybyć do obiektu na wezwanie, w czasie 10 minut.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby usługi ochrony osób i mienia świadczone były przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami normy EN ISO 9001:2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony.
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane pkt 1 niniejszego ustępu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu, czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności pozbawione nr



- PESEL, daty urodzenia, adresu zamieszkania. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XI.

### Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia, o którym jest mowa w art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XII.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie.
3. Na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp ( fakultatywna przesłanka wykluczenia ) z postępowania wykluczy się Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - 5) zreorganizował personel,
  - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W celu skorzystania z postanowienia ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ i którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz.1995 z późn. zm.).
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
– o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że:**
    - a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób ciągły przez okres 1 roku co najmniej 3 usługi (3 odrębne umowy) w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia świadczonych w obiektach użyteczności publicznej lub innego budynku komercyjnego o podobnym charakterze pracy - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku zamówień nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, tj.:  
- co najmniej 1 osobą koordynującą, nadzorującą i kontrolującą wykonanie usługi, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usług koordynowania pracy osób w zakresie ochrony osób i mienia,



- co najmniej 4 osobami wyznaczonymi do wykonywania stałej fizycznej ochrony osób i mienia i obsługi portierskiej w chronionym budynku z minimum rocznym doświadczeniem w pełnieniu usług ochrony osób i mienia w budynkach administracji rządowej/samorządowej lub w innym komercyjnym budynku o podobnym systemie pracy (dodatkowo punktowane dłuższe doświadczenie -kryterium oceny ofert). Zamawiający dopuszcza możliwość angażowania do wykonywania przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie innych umów niż umowa o pracę – pod warunkiem, że osoby wykonujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, nie będą polegały na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1465.),
  - co najmniej 4 osobami, które stanowiąc będą skład co najmniej 2 zmotoryzowane załogi interwencyjne , wraz z wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie usług ochrony. ( Zamawiający pod pojęciem załogi interwencyjnej ma na myśli patrol interwencyjny składający się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego).
  - c) dysponują urządzeniami technicznymi, tj.: co najmniej 2 pojazdami mechanicznymi dla załóg (patroli) interwencyjnych,
  - d) spełniają wymagania normy zarządzania jakością PN - EN ISO 9001: 2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
3. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobów i formy, o których mowa w SWZ .
  4. Zamawiający oczekuje oświadczenia w zakresie możliwości udzielenia przez Wykonawcę ulgi w odpisie na PFRON . Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie, zawartego w formularzu ofertowym nie wykluczy go z postępowania o udzielenie zamówienia- ma ono charakter informacyjny dla Zamawiającego.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) spełnianie warunku uprawnienia do prowadzenia określonej działalności: musi wykazać samodzielnie każdy z Wykonawców (każdy musi posiadać aktualną koncesję i spełniać wymagania normy zarządzania jakością PN - EN ISO 9001: 2015 w zakresie świadczenia usług ochrony osób imienia.), warunek ten dotyczy również tzw. podmiotu trzeciego (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje);
    - 2) wymagana niezbędna wiedza i doświadczenie liczba usług nie sumuje się, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać wszystkie wymagane usługi, warunek ten dotyczy również tzw. podmiotu trzeciego;
    - 3) wymagana dyspozycja osobami zdolnymi do realizacji zamówienia liczba osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego ,dyspozycja urządzeń technicznych, liczba posiadanych pojazdów mechanicznych.
  6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia



**ROZDZIAŁ XIV.**

**Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ( podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt. 4 zgodnie z załącznikiem nr 1 a do formularza ofertowego.
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, - zgodnie z załącznikiem nr 1 b do formularza ofertowego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
  - 1) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty,
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie wykonywane.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty
  - 1) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy: Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców,
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazanie w formularzu oferty bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których Zamawiający może uzyskać te dokumenty.



- 3) W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - poświadczenia wystawione przez jednostkę, w której dany pracownik zdobył określone doświadczenie.
6. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**
- 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedstawić kopię opłaconej aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kontynuował ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia,
    - b) w odniesieniu do warunku dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy przedstawić aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 poz.1995 z późn. zm.);
    - c) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, należy przedstawić:
      - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do formularza oferty.
      - **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do formularza oferty,
      - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 o formularza oferty,
      - zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, potwierdzającego, iż wykonawca spełnia wymogi określone w normie PN - EN ISO 9001: 2015 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
  7. W odniesieniu do braku podstaw wykluczenia - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do formularza ofertowego**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  8. Jeżeli w toku postępowania Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Działu III ustawy Pzp. oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ( DZ.U. z 2020 r poz. 2415).
10. Przedmiotowe środki dowodowe składane w postępowaniu.  
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych

## ROZDZIAŁ XV.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szkat>.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
9. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
10. Komunikacja poprzez dyspozycję „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisu zaufanego lub podpisu elektronicznego.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać



Zamawiający od Wykonawcy.

15. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. podpisem osobistym i podpisem kwalifikowanym elektronicznym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z podpisanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
23. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zam. publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>;
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w ust. 22 niniejszego Rozdziału.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVI.

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach proceduralnych: Zespół Zamówień Publicznych
2. W sprawach merytorycznych: Zarządca Nieruchomości – Pan Grzegorz Jastrząb tel. 783633060.

## ROZDZIAŁ XVII.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do 03-01-2025 (do końca dnia)**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) ustawy Pzp. odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XVIII.  
Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej;
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów złożonej oferty : PDF, doc, xls, JPG ze **szczególnym wskazaniem na PDF.**
3. Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przed zawarciem umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej zasady ich współpracy.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9., powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
14. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian



- merytorycznych w stosunku do wzorów.
15. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
  16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  17. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  20. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
  22. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
  23. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
  24. **Ofertę stanowi Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ.**
  25. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:**
    - 1) aktualne oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 125
    - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;  
( W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wskazanie w formularzu oferty bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w których Zamawiający może uzyskać te dokumenty.)
    - 3) W celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - poświadczenia wystawione przez jednostkę , w której dany pracownik zdobył określone doświadczenie.
  26. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy OpenNexus.
  27. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  28. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  29. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XIX. Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wadium ustala się w wysokości 2000,00 zł ; słownie: dwa tysiące złotych (00/100).
5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.



6. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na nr konta 87 1240 1037 1111 0011 1425 7032 z adnotacją: „**Wadium TP.13 -2024 ochrona Grabowa 1a**”

## ROZDZIAŁ XX.

### Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXI.

### Zasady wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII.

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat> do dnia: **05.12.2024r. do godz. 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na Platformie zakupowej.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp.



**ROZDZIAŁ XXIII.  
Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **05.12.2024r. o godzinie: 12:05** pod adresem Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
6. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**ROZDZIAŁ XXIV.  
Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. **Forma rozliczenia z Wykonawcą to wynagrodzenie ryczałtowe.** Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ .
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



**ROZDZIAŁ XXV.**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  
i sposobu oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych, tj. nieodrzuconych ofert złożonych w postępowaniu, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, oraz która uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów:
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena brutto oferty	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40 %
Razem :		100 %

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPk$$

Gdzie :

KIP- końcowa liczba punktów,

IPc - liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa brutto za miesiąc wykonywania usługi

IPk - liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o ustalenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

### **I. Kryterium cena brutto oferty**

Opis sposobu obliczenia ceny :

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\text{cena oferty badanej}} * 60\%$$

Zamawiający dopuszcza wzrost podanego w ofercie wynagrodzenia dla Wykonawcy wyłącznie w przypadku opisanym w umowie.



- 1) Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, koszty zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę (z wynagrodzeniem w wysokości odpowiadającej wysokości minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, ustalonemu na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.) oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 2) Wyliczona cena będzie ceną za okres od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. wykonywania przedmiotu zamówienia, przy czym Zamawiający dopuszcza wzrost podanego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie w przypadkach opisanych w umowie.

## **II. Kryterium – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**

### **1) Doświadczenie koordynatora :**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty wykonawcom, na podstawie poświadczeń wystawionych przez jednostkę, w której dany pracownik zdobył określone doświadczenie.

Wykaz osób (do punktacji)- potwierdzający, że skierowane do realizacji zamówienia w zakresie pełnienia bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia oraz usług portierskich co najmniej 4 osoby posiadają następujące doświadczenie:

- co najmniej 12 miesięcy świadczenia usług ochrony osób i mienia i obsługi portierskiej w obiektach administracji (rządowej lub samorządowej) lub innego budynku komercyjnego o podobnym systemie pracy, przy czym warunek zostanie spełniony, jeśli wskazana osoba świadczyła usługi nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Wykonawca powinien wykazać 4 osoby z wymaganym doświadczeniem

- wykazanie powyżej 2 lat i dłuższego doświadczenia – **40 pkt** (10 pkt za jedną osobę)
- wykazanie powyżej 1 roku do 2 lat – **20 pkt** (5 pkt za jedną osobę)
- wykazanie rocznego doświadczenia (warunek minimalny) – **0 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi **40 pkt**.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, brak złożenia wykazu spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium. Wykaz osób składany z ofertą do punktacji nie podlega uzupełnieniu

- 2) Wykonawca w formularzu oferty złoży oświadczenie, czy skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające wymagane doświadczenie. W przypadku deklaracji „TAK” Wykonawca wskaże liczbę osób, posiadających wymagane doświadczenie, które skieruje do realizacji zamówienia. Wykonawca, który otrzyma punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, będzie zobowiązany zapewnić świadczenie usług przez te osoby przez cały okres realizacji zamówienia, zastąpić może je wyłącznie osobami posiadającymi wymagane doświadczenie za uprzednim poinformowaniem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych i otrzymaniu od niego pisemnej zgody.
- 3) Zamawiający zastrzega:
  - a) jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej odpowiedzi – do oceny ofert Zamawiający przyjmie oświadczenie „NIE” i nie przyzna punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”,
  - b) jeżeli Wykonawca zaznaczy odpowiedź „TAK”, ale nie wskaże liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył oświadczenie „NIE” i nie przyzna punktów w tym kryterium.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Po dokonaniu ocen punkty przyznane w ramach danego kryterium zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.



## ROZDZIAŁ XXVI.

### Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert Wykonawców którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
  - 1) miejsce prowadzenia negocjacji,
  - 2) termin prowadzenia negocjacji,
  - 3) sposób prowadzenia negocjacji,
  - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
8. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Zamawiający równocześnie informuje Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji (nawet jeśli w tych negocjacjach nie brali udziału) o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania **ofert dodatkowych**.
10. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej .
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca **może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## ROZDZIAŁ XXVII.

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,



- oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli to zawiadomienie zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  6. Za uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający uzna również dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub co najmniej dwukrotne nie przedłożenie w terminie wnoszonym przez Zamawiającego dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.
  7. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ XXVIII.  
Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Sytuacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w przypadku jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
14. Zamawiający **przewiduje** możliwość wprowadzenia zmian w zakresie określonym w załączniku nr 9 do SWZ (projekt umowy).

**ROZDZIAŁ XXIX.  
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów



- ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
  3. Odwołanie przysługuje na:
    - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
    - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

#### ROZDZIAŁ XXX.

#### Informacje o Ochronie Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [osobowe@sznslaskie.pl](mailto:osobowe@sznslaskie.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### ROZDZIAŁ XXXI

#### Załączniki do SWZ i formularza ofertowego

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy (wraz załącznikami)
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy
4. Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
5. Załącznik nr 1b do Formularza ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu
6. Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby - należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu (o ile dotyczy)
7. Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego – Wykaz usług (składany na wezwanie)
8. Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego – Wykaz osób (składany na wezwanie)
9. Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego - Wykaz urządzeń technicznych (składany na wezwanie),
9. Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego – Oświadczenie o grupie kapitałowej