

GK.032.4.4.2023

Pruszcz Gdański, dnia 04 kwietnia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na przegląd stanu technicznego oraz oczyszczenie osadników separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski); wszelkie zmiany i wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia i bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie udostępniał na powyższej stronie.
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [szydlik@pruszcz-gdanski.pl](mailto:szydlik@pruszcz-gdanski.pl)
4. Godziny pracy Urzędu:  
poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Sylwia Szydlik, tel. (58) 775 99 12.

### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2022r., poz. 1710 (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański ogłasza postępowanie na usługę, polegającą na przeglądzie stanu technicznego oraz oczyszczeniu osadników i separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, polegającej na przeglądzie stanu technicznego oraz oczyszczeniu osadników i separatorów substancji ropopochodnych, wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
  - a) ręczne i mechaniczne oczyszczenie osadników i separatorów substancji ropopochodnych, wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy.
  - b) przegląd stanu technicznego osadników i separatorów substancji ropopochodnych, wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zakres prac obejmuje:
  - a) dojazd ekipy serwisowej wraz z cysterną asenizacyjną,
  - b) zabezpieczenie terenu przed i w trakcie wykonywania prac,
  - c) otwarcie włazów oraz sprawdzenie ich stanu,
  - d) opróżnienie i czyszczenie osadników oraz separatorów substancji ropopochodnych, w tym m.in.:
    - usunięcie zgromadzonych liści, gałęzi i innych zanieczyszczeń pływających,

- czyszczenie osadnika zawiesziny łatwo opadającej,
  - mycie ciśnieniowe podłoża ścian,
  - mycie ciśnieniowe systemu sterowania pływakiem,
  - wypompowanie zanieczyszczeń z urządzeń przy użyciu wozu specjalistycznego,
- e) kontrolę stanu technicznego elementów składowych instalacji separatora, w tym m.in.:
- oględziny pokrywy/w i włazu/ów,
  - ścian i podłoża zbiorników (w tym osadnika/piaskownika),
  - kolana przelewowego,
  - maty filtracyjnej (filtra koalescencyjnego lub sekcji lamelowej),
  - zaworu pływakowego (pływaka).
- f) kontrolę drożności przepływu (wlot-wylot) oraz czyszczenie,
- g) wykonanie dokumentacji fotograficznej (przed i po czyszczeniu) wraz z dostarczeniem jej do Zamawiającego na elektronicznym nośniku danych,
- h) napełnienie separatora wodą zapewnioną przez Wykonawcę,
- i) zagospodarowanie wytworzonych odpadów wraz z wywozem przez Wykonawcę,
- j) sporządzenie dokumentów związanych z odbiorem odpadów niebezpiecznych,
- k) sporządzenie protokołu wykonania usługi,
- l) poinformowanie pracownika Zamawiającego o występujących uszkodzeniach, awariach lub nieprawidłowej pracy urządzenia oraz dokonanie stosownego zapisu w protokole prac serwisowych,
- m) zamknięcie włączów oraz pozostawienie terenu w stanie jak przed przyjazdem,
- n) dokonanie stosownego wpisu w „Książce Eksploatacji Separatora”, potwierdzającego usunięcie i unieszkodliwienie odpadów.

#### 5. Rozpoczęcie i zakończenie prac na obiektach Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia prac realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia na obiektach.
- b) zgłoszeń należy dokonywać:
- elektronicznie: [szydlik@pruszcz-gdanski.pl](mailto:szydlik@pruszcz-gdanski.pl), lub
  - telefonicznie: (0-58) 775 99 12.

#### 6. Szczegółowy zakres zamówienia określa:

- a) Umowa (załącznik nr 1).

#### 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

### Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**kryterium 1:      cena - waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [szydlik@pruszcz-gdanski.pl](mailto:szydlik@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Sylwia Szydlik, inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach: poniedziałek w godz. 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godz. 7.30 do 15.30 tel. (58) 775 99 12.

## Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Termin składania ofert: 21 kwietnia 2023 r. godz. 13.00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## Rozdział VIII. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY

1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. **Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.**
  - 3.1. zmiana w obowiązujących przepisach prawa miejscowego lub powszechnie obowiązującego lub uchwał Rady Miasta Pruszcz Gdański, mająca wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 3.2. zmiana zakresu obowiązków w powierzonych zadaniach w stosunku do ich wielkości określonej w niniejszej umowie,
  - 3.3. ustawowa zmiana stawki VAT,
  - 3.4. zaistnienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług zgodnie z Umową,
  - 3.5. w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 4.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 4.2. danych teleadresowych,
  - 4.3. danych rejestrowych,
  - 4.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy pn.: „Przegląd stanu technicznego oraz oczyszczenie osadników separatorów substancji ropopochodnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem wynikającym przepisów prawa, i warunkiem niezbędnym do realizacji przyszłej umowy**. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego przepisami na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;

14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale IX zapytania ofertowego – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
ds. komunalnych

  
Radosław Kuczkowski

