

Bydgoszcz, dnia 3.12.2021r.

WOA-IV. 271.3.154.2021

Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie **dostawy wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy**, w zakresie określonym w formularzu ofertowym, wzorze umowy i na następujących warunkach:

- 1. Zamawiający *dopuszcza / nie dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części (pakiety):**

Pakiet nr I – dostawa wody mineralnej obejmuje:

- 1. Rodzaj i ilość wody mineralnej:**
 - 1) woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych o poj. **0,5 l** w ilości do **6 000 butelek**,
 - 2) woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **4 000 butelek**,
 - 3) woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych o poj. **0,3 l** w ilości do **4 000 butelek**,
 - 4) woda mineralna-średniomineralizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych o poj. **1,5 l** w ilości do **10 000 butelek**.
- 2. Rodzaj opakowań szklanych.**

Wszystkie butelki szklane muszą być gwintowane i posiadać aluminiową nakrętkę.
- 3. Warunki dotyczące dostarczania wody:**
 - 1) Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy, według potrzeb Zamawiającego (po dokonaniu zamówienia telefonicznego lub drogą elektroniczną) w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania,
 - 2) dostawy realizowane będą w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30,
 - 3) transport wody do budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy, rozładunek oraz wniesienie do magazynu leży w gestii Wykonawcy, który musi posiadać własny wózek transportowy – lokalizacje : ul. Jezuicka 1, ul. Jezuicka 18, ul. Grudziądzkiej 9-15 oraz ul. Wojska Polskiego 65
- 4. Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej wody mineralnej:**
 - 1) woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
 - 2) woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
 - 3) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.
- 5. Inne uwagi.**
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy.

Pakiet II - dostawa wody źródlanej obejmuje:

- 1. Rodzaj i opis dostawy oraz ilość wody:**
 - 1) dostawa naturalnej niegazowanej wody źródlanej w ilości do **2 000 butli** rocznie o pojemności 5 galonów (18,9 l) do budynków Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - 2) najem **28 urządzeń** dozujących ciepłą i zimną wodę (dystrybutorów grzewczo-chłodzących) w tym:
 - a) dystrybutor elektryczny maxi wraz z podajnikiem do kubków (w wersji stojącej na podłodze) – 28 szt.,
 - b) kubki plastikowe jednorazowego użytku do 30 000 szt.,

- 3) dostawa i ustawienie dystrybutorów elektrycznych w budynkach Zamawiającego zgodnie z „Wykazem obiektów obejmujących dostawę wody źródlanej”,
 - 4) sanalizacja dystrybutorów (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą).
2. Wymagania dotyczące dostarczania wody:
- 1) Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie przez cały okres trwania umowy co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody, według potrzeb Zamawiającego, po dokonaniu dodatkowego zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną, wyjątek stanowi pierwsza dostawa, obejmująca dostawę zarówno naturalnej niegazowanej wody źródlanej jak i urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) wraz z ich ustawieniem i uruchomieniem w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy.
 - 2) transport wody do budynków Zamawiającego i rozładunek leży w gestii Wykonawcy.
3. Wymagania jakościowe dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej:
- 1) Zamawiający wymaga aby woda mineralna była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
 - 2) woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 Nr 85 poz. 466),
 - 3) woda musi posiadać świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
 - 4) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 60 dni od daty dostawy.
4. Wymagania dotyczące butli:
- 1) butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania w obrocie, w celach spożywczych,
 - 2) na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizyko-chemiczny wody, nr partii, termin przydatności spożycia,
 - 3) korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą,
 - 4) butle muszą być dopasowane do urządzeń dozujących wodę.
5. Wymagania dotyczące urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów):
- 1) dystrybutory dozujące podgrzewaną i schładzaną wodę muszą być fabrycznie nowe i sprawne technicznie, muszą posiadać 2 kraniki (do zimnej i ciepłej wody),
 - 2) zapewnią podgrzewanie wody do temperatury umożliwiającej zaparzenie kawy i herbaty,
 - 3) na każdym dystrybutorze musi być umieszczona skrócona instrukcja obsługi,
 - 4) każdy dystrybutor musi być poddawany sanitzacji raz na pół roku podczas trwania okresu umowy (12 miesięcy).
6. Wymagania dotyczące dostaw wody źródlanej:
- 1) realizowane będą co dwa tygodnie, w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 13.30 na zasadzie wymiany butli pustych na pełne (za wyjątkiem pierwszej dostawy),
 - 2) zamówienia na wymianę butli pustych na pełne, realizowane poza dostawą, będą zgłaszane telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
 - 3) pierwsza dostawa będzie obejmować: naturalną niegazowaną wodę źródlaną w ilościach określonych przez Zamawiającego, dystrybutory oraz ich ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia obowiązywania umowy,
 - 4) odbywać się będą transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) każda dostawa butli (oraz dystrybutorów) obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące serwisowania dystrybutorów:
- 1) koszty serwisu i napraw dystrybutorów wynikających z ich normalnego używania, jak również koszty sanitzacji ponosi Wykonawca,
 - 2) w przypadku awarii dystrybutora Wykonawca przystąpi do naprawy w ciągu 2 dni roboczych po przyjęciu zgłoszenia awarii telefonicznie lub drogą elektroniczną,
 - 3) naprawy dystrybutorów i czynności związane z ich serwisowaniem i sanitzacją, które będą mogły być dokonane w miejscu ustawienia dystrybutora nie mogą zakłócać pracy Urzędu,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do używania dystrybutorów zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. Inne uwagi.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnych ilości wody w trakcie trwania umowy - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy,
- 3) dystrybutory i butle pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy.

9. Wykaz obiektów objętych dostawą wody źródłanej:

komórka organizacyjna	miejsce	ilość dystrybutorów
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz - pok. 4A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz - pok. 5	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s. Sesyjna	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – II piętro s.200A	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Jezuicka 2 s.Łochowskiego	1
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	Ratusz – parter s. im. Webera	1
Wydział Informatyki	Ratusz - pok. 403A	1
Portiernia	Ratusz - parter	1
Portiernia	ul. Jezuicka 4A	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Przyrzecze 7 - parter	1
Wydział Spraw Obywatelskich	ul. Jezuicka 14A	1
Wydział Spraw Obywatelskich - Biuro meldunkowe nr 4	ul. E. Gierczak 6	1
Wydział Upnień Komunikacyjnych	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, I piętro	1
Wydział Upnień Komunikacyjnych	ul. E. Gierczak 6	1
Portiernia	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A, parter	1
Wydział Administracji Budowlanej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek A	1
Wydział Świadczeń Rodzinnych	ul. Wojska Polskiego 65	4
Wydział Spraw Obywatelskich Referat Działalności Gospodarczej	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, parter	1
Wydział Edukacji i Sportu	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, III p., pok. 306	1
Wydział Zarządzania Kryzysowego	ul. Grudziądzka 9-15, budynek C, II piętro	2
Wydział Organizacyjno-Administracyjny	ul. Grudziądzka 9-15, budynek D	1
Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	ul. Jezuicka 16	1
Biuro Gospodarki Odpadami Komunalnymi	ul. Wojska Polskiego 65	1
Wydział Inwestycji Miasta	ul. Grudziądzka 9-15, budynek B, I piętro	1

2. Kryterium oceny ofert: 100% cena

3. **Termin wykonania zamówienia:**
od 1.01.2022r. do 31 grudnia 2022r.
4. **Opis sposobu oceny ofert :**
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – najniższa cena
5. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**
Hanna Wojciech - tel. 52/ 58 58 642
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.
8. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć **za pomocą platformy zakupowej OpenNexus** do dnia **10.12.2021r. do godz. 10⁰⁰**.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....
(podpis dyrektora lub jego zastępcy
- zatwierdzającego treść dokumentu)

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wzór umowy

INSPEKTOR

Hanna Wojciech

KIEROWNIK REFERATU

Piotr Zaremba

.....
dnia2021r.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Na dostawę wody mineralnej i źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy, złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.154.2021 z dnia 3.12.2021r.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia :

1) **za cenę brutto** zł¹, w tym:

a) PAKIET NR I (dostawa wody mineralnej)zł brutto² , ustaloną na podstawie niżej wymienionych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu (wody)				
			Jednos tka miary	Ilość jednostek (butelek)	Cena brutto za jednostkę	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	woda mineralna-średniominalizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	0,5 l	6 000	.....	.....
2	woda mineralna-średniominalizowana, niskosodowa, gazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	4 000	.....	.....
3	woda mineralna-średniominalizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach szklanych bezzwrotnych	.....	0,3 l	4 000	.....	.....
4	woda mineralna-średniominalizowana, niskosodowa, niegazowana w butelkach plastikowych	.....	1,5 l	10 000	.....	.....
Razem:						.....

¹ Wpisać sumę cen za pakiety, na które składana jest oferta.

² Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 tabeli poniżej.

b) PAKIET NR II (dostawa wody źródlanej) zł brutto³, ustaloną na podstawie niżej wyrażonych składników tej ceny:

Lp	Asortyment dostawy:	Nazwa produktu				
			Jednos tka miary	Ilość jednostek	Cena brutto za jednostkę	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	naturalna niegazowana woda źródlana	.....	butla 5 galonowa (18,9 l)	2 000 butli	.....	.....
2	najem urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę wraz z podajnikiem do kubków	.....	szt.	28	..... <i>*proszę wpisać cenę najmu 1 urządzenia x 12 m-cy</i>	.....
3	kubki plastikowe jednorazowego użytku	.....	szt.	30 000	.....	.....
Razem:						.....

2) na warunkach płatności wynikających z umowy Zamawiającego,

3) w terminie: **od 1.01.2022r. do 31.12.2022r.** oraz oświadczamy, że:

- oferowana przez nas woda spełnia warunki przedmiotowe określone w zapytaniu ofertowym,
- prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).

3. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p.
i osiągalna pod nr tel., email:

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej)

³ Wpisana kwota musi odpowiadać sumie wartości z kolumny 7 w tabeli poniżej.

UMOWA Nr WOA.....

zawarta w dniu2021r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

-

a

....., posiadającym NIP, mającym swoją siedzibę w przy ulicy, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-

-

-

-

W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) dostawa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wody *mineralnej i *źródlanej sukcesywnie dla Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie pakietu/pakietów oznaczonego/ych *nr *nr- w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy ustalony w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym integralną część umowy.
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: Budżet Miasta na 2022r.: dział 750, rozdział 75023, paragraf 4220 i 3020.

§ 3

Termin obowiązywania umowy: **od 1.01.2022r. do 31 grudnia 2022r.**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w zakresie pakietu/pakietów oznaczonego/ych *nr *nr ... własnym transportem, na własny koszt oraz ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia.
2. Zamawiający dokonywać będzie odbioru jakościowego.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminach i na zasadach określonych umową.

§ 5

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do czynności objętych umową jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (UMB) p., natomiast Wykonawcę reprezentuje p.

§ 6

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien posiadać:

- 1) świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania umowy),
- 2) atest PZH dopuszczający butle do używania w obrocie, w celach spożywczych.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest ryczałt jednostkowo - ilościowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą brutto zł, słownie:, w tym za Pakiet *nr *nr:
 - 1) ... -
 - 2) ... -
3. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie ustalonych w formularzu ofertowym Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie odebranego przedmiotu umowy.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi za faktycznie odebrany przedmiot umowy.
5. Należności z tytułu faktur, o których mowa w ust. 4 Zamawiający będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Ilości jednostek (*butelek, *butli) przyjęte w ofercie Wykonawcy mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, a także Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaniechania określonego przez niego zakresu rzeczowego (ilościowego) przedmiotu umowy, przy czym zmiany tego zakresu (ilości) nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia ustalonej w ust. 2.
7. Postanowienie ust. 6 wyklucza jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będzie kara umowna.
2. Kara ta będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu dostawy w zakresie i na warunkach ustalonych w § 1 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
Kara, o której mowa wyżej będzie potrącana z wynagrodzenia umownego, ustalonego w § 7 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo wpłacona przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostarczonej części przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień nieuzasadnionego opóźnienia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

§ 9

1. Oprócz przypadków w przepisach KC Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w szczególności gdy Zamawiający po raz trzeci zastosuje kary umowne ustalone w ust. 2 pkt 1 § 8 umowy, a także gdy Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi niż Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA