**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu**

**Al. Niepodległości 10, 60-875 Poznań**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art.132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej PZP, na **USŁUGI** pn:

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Nr postępowania: ZP/021/22

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3)3

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)3

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)4

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x)4

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)6

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)6

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)7

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)7

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 8

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)8

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)10

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0)11

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi)11

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)12

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)14

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)14

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)15

[**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)15

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)16

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)16

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)18

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)18

[**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**](#_n1rtepxw0unn)18

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)18

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)19

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU**

**Al. Niepodległości 10**

**NIP: 7770005497**

**godziny pracy: 7;30 – 15:30**

**tel. 61 85 69 279 mail:** **zp@ue.poznan.pl**

adres srony internetowej, na której udostępnione bedą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ue.poznan.pl/pl/> (**https://platformazakupowa.pl/pn/uep/proceedings)**

**strona prowadzonego postępowania:** **https://platformazakupowa.pl/pn/uep/proceedings**

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna (w tym telefoniczna) dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w jako przetarg nieograniczony o jakim stanowi art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
11. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części:

 **Część I**

 - kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni, czyszczenie wykładzin, posadzek, verticali, foteli i krzeseł oraz mycie okien w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12 pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 14 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”;

 -mycie okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w budynku A oraz pawilonie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10;

 - mycie okien w budynku SWFiS Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J,

 **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku;**

 **Część II** - kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni, czyszczenie wykładzin, posadzek, verticali, foteli i krzeseł oraz mycie okien w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53, w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 14 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP” **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku;**

 **Część III** - kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni, czyszczenie wykładzin, posadzek, verticali, foteli i krzeseł oraz mycie okien w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55 w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 14 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP” **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku;**

 **Część IV** - kompleksowa usługa utrzymania czystości, czyszczenie wykładzin, posadzek, verticali, foteli i krzeseł oraz mycie okien w budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16 w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 14 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP” **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku;**

 **Część V** - kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni, czyszczenie wykładzin, posadzek, verticali, foteli i krzeseł oraz mycie okien w budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9 w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 14 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP” **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku;**

 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 13**

 **Powierzchnie sprzątania znajdują się w załączniku nr 14**

3. W przypadku złożenia oferty na :

- część I - dotyczy budynku SWFiS - mycie okien wewnętrznej klatki schodowej holu oraz hali sportowej,

 - dotyczy budynku B – mycie szybu windowego,

- część III – dotyczy budynku CEUE – mycie zewnętrznej elewacji ze szkła, świetlików oraz przeszkleń,

- część IV – dotyczy budynku CA - mycie okien części niskiej oraz klatki schodowej holu,

wymagane jest użycie sprzętu specjalistycznego i technik alpinistycznych według stosownych uprawnień z użyciem niezbędnych do tego celu zabezpieczeń oraz atestowanego sprzętu.

4. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujący rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia :

WYKONAWCA oświadcza, iż przy realizacji PRZEDMIOTU UMOWY będzie zatrudniał (lub spowoduje, że PODWYKONAWCA lub dalszy podwykonawca będzie zatrudniał) osoby wykonujące czynności wskazane poniżej przez ZAMAWIAJCEGO, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami):

* osoby wykonujące czynności sprzątania

 5. Zamawiający wymaga, aby ww pracownicy realizujący przedmiot zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym zakresie czasowym, w jakim wykonują czynności u Zamawiającego.

* 1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy realizujący przedmiot zamówienia byli zatrudnieni **na podstawie umowy o pracę** i to w wymiarze odpowiadającym faktycznie wykonywanym obowiązkom i z zachowaniem wymogu dysponowania pracownikami w wymiarze wystarczającym do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami **ale nie mniejszym niż wymiar dwóch etatów na każdą część zamówienia** **-** co oznacza, iż nie mogą być zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych w całym zakresie czasowym, w jakim wykonują czynności u Zamawiającego. Wymóg zatrudnienia na etacie obowiązuje od daty świadczenia usługi.
	2. Wykonawca będzie zobowiązany w termie 14 dni, od daty rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w umowie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ww osób przewidzianych do wykonania zamówienia (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).
	3. Wymogu zatrudnienia ww osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze określonym powyżej Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.
	4. W celu weryfikacji realizacji wymogu, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie również zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia ww osób, przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W przypadku wątpliwości, co do zgodności raportu ze stanem faktycznym Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu odnośnych umów o pracę
	5. Na każde żądanie przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących zatrudnienia ww osób. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia osób opisanych powyżej.
1. Obowiązek zachowania poufności.

Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.

Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w obiektach Zamawiającego.

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę min.:

**Dla części I**: 300.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części II**: 300.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części III**: 400.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części IV**: 500.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części V**: 300.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

* po odjęciu kwot franszyz, udziałów własnych, zmniejszeń itp.
1. Zamawiający określa minimalną wartość która musi zostać zrealizowana: dla części I - 93,9%, dla części II - 84,2%, dla części III - 78,0%, dla części IV - 98,8%, dla części V - 82,4% (oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90910000-9; 90911300-9; 90919200-4; 98300000-6; 98310000-9 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, iż wyznacza wizję lokalną na dzień: **04.08. 2022 r. o godz. 10.00.**

Zainteresowanych Wykonawców Zamawiający prosi o przybycie w wyznaczonym dniu do budynku Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55 i oczekiwanie w holu budynku na parterze na pracownika Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe wobec tego nie będzie miał zastosowania przepis art.226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców..

## VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

nie dotyczy

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

nie dotyczy

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę:

**Dla części I**: 300.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części II**: 200.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części III**: 400.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części IV**: 500.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**Dla części V**: 200.000,00 zł, (w tym wszelkie limity i podlimity) w tym 50 000,00 zł na jedno zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
	1. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zlecenia** obejmującego kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń w czynnych budynkach użyteczności publicznej **o powierzchni min. 5.000 m².**

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U.2002, Nr 75, poz. 690).

* 1. Wykazanie przez Wykonawcę posiadania i wykorzystania przez Wykonawcę podczas świadczenia przedmiotu niniejszego zamówienia specjalistycznego sprzętu tj. : odkurzaczy przemysłowych, posiadanie specjalistycznego sprzętu do czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi i lastrico, wykładzin PCV- szorowarek.
	2. Wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
		+ co najmniej taką ilością osób, których łączny wymiar etatów wynosi minimum dwa, zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonymi w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dla części I,
		+ co najmniej taką ilością osób, których łączny wymiar etatów wynosi minimum dwa, zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonymi w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dla części II,
		+ co najmniej taką ilością osób, których łączny wymiar etatów wynosi minimum dwa, zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonymi w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dla części III,
		+ co najmniej taką ilością osób, których łączny wymiar etatów wynosi minimum dwa, zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonymi w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dla części IV,
		+ co najmniej taką ilością osób, których łączny wymiar etatów wynosi minimum dwa, zdolnych do wykonania zamówienia i przeszkolonymi w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dla części V.
1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;art.109 ust. 1 pkt. 1,2,4 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający działając w trybie art. 139 ustawy Pzp przewiduje **możliwość żądania JEDZ** **wyłącznie od Wykonawcy,** **którego oferta została najwyżej oceniona.**
2. W związku z zapisem punktu powyższego wszyscy Wykonawcy ubiegający się do udzielenia niniejszego przedmiotu zamówienia zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1) **Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.**

2) **Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ.**

3) **Oświadczenia wykonawcy**/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **- Załącznik nr 3 do SWZ.**

4) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **Załącznik nr 4 do SWZ.**

4)Przedmiotowe środki dowodowe tj. **informacja Wykonawcy o rodzaju stosowanych środków** czystościowych, dezynfekujących, zapachowych - (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** **do SWZ**).

1. W celu dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia:

1) **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – złożonego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **(JEDZ) – Załącznik nr 6 do SWZ**

oraz następujących podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy:

**2)Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **-** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ).**

**3)Oświadczenia wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp **-** (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ).**

**4)Wykaz wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz **załączeniem** **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** **do SWZ**.

**5) Wykaz narzędzi**, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** **do SWZ**.

**6)Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** **do SWZ**.

**7)**Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy.

8) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp , sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**9)Zaświadczenie właściwego naczelnika rzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**10)Zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**11)Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

 a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

 b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

 c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

– sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Renata Glinkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uep
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@ue.poznan.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

1. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę do formatu pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik w formacie zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- dla części I: 7.700,00 zł

- dla części II: 6.250,00 zł

- dla części III: 12.350,00 zł

- dla części IV: 16.600,00 zł

- dla części V: 5.600,00 zł

* + - 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
			2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. gwarancjach bankowych;
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Santander Bank Polska S.A, 4 Oddział Poznań nr rachunku 08 1090 1476 0000 0001 4228 6053  z dopiskiem „*Wadium –* *ZP/021/22*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
	* + 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
			2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **30.11.2022 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/uep](https://platformazakupowa.pl/pn/uep%20) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.09. 2022 r.** do godziny **8:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi 5 minut po upływie terminu składania ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena**  – waga kryterium 60 pkt
3. **Wyznaczenie osoby koordynatora - w celu określenia i uzyskania należytej jakości usługi sprzątania –** waga kryterium 30 pkt
4. **Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania –** waga kryterium 10 pkt

Przy wyborze oferty Zamawiający dla każdej z części będzie się kierował się następującym kryteriami:

 **Cena oferty – 60 pkt**

W kryterium: **„cena oferty”** oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

 O o = Cmin/Co x 60 [pkt]

 Gdzie :

 Oo - ocena punktowa badanej oferty

 Cmin- cena najniższa

 Co - cena badanej oferty

**Wyznaczenie osoby koordynatora w celu określenia i uzyskania należytej jakości usługi sprzątania – 30 pkt**

Zamawiający będzie oceniał powyższe kryterium w zakresie dyspozycyjności osoby koordynatora, czyli osoby wyznaczonej na stałe przez Wykonawcę, której obowiązkiem będzie sprawdzanie i poprawianie jakości wykonywanej usługi oraz przygotowanie w imieniu Wykonawcy szczegółowego raportu z kontroli i oceny sprzątanych powierzchni; raport ten będzie przedstawiany Zamawiającemu na koniec każdego tygodnia kalendarzowego.

W kryterium: „**Wyznaczenie osoby koordynatora w celu określenia i uzyskania należytej jakości usługi sprzątania”**  zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę koordynatora, która **cztery razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma **- 30 pkt.**

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę koordynatora, która **trzy razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma **- 15 pkt.**

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę koordynatora, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzyma **- 5 pkt.**

W przypadku nie wyznaczenia osoby koordynatora co najmniej w wymiarze określonym pod lit c) oferta podlega odrzuceniu.

Koordynator podczas dokonywania wizyty i kontroli ma obowiązek wpisać swoją obecność do książki znajdującej się na portierniach.

**Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania – 10 pkt.**

Czas usunięcia wad nie może być dłuższy niż 6 godzin. Czas ten musi być podany w pełnych godzinach. Czas ten liczony będzie od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, że usługa nie została wykonana albo została wykonana nienależycie. Informacja taka zostanie przekazana Wykonawcy drogą telefoniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer) oraz potwierdzona e-mailem wysłanym pod wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.

Po upływie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu, Zamawiający sprawdzi czy wada została w sposób właściwy usunięta. Nie usunięcie wady w czasie wskazanym w ofercie będzie podstawą do naliczenia kar umownych.

W kryterium: „**Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania”** zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje usunięcie wady w ciągu:

* 0-3 godzin otrzyma 10 punktów,
* 4-5 godzin otrzyma 7 punktów,
* 6 godzin otrzyma 3 punkty.
1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym jako przetarg nieograniczony złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.
			2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz Cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - załącznik nr 3
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy pzp - załącznik nr 4
5. Informacja Wykonawcy o rodzaju stosowanych środkówczystościowych, dezynfekujących, zapachowych - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) –Załącznik nr 6
7. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 8
9. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 9
10. Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego - załącznik nr 10
11. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 11
12. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 12
13. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 13
14. Powierzchnie sprzątania – załącznik nr 14
15. Szczegółowy zakres usługi – załącznik nr 14 A-F

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: ……………………………………

Województwo: ……………………….

Kraj …………………………………………..

REGON …….………………………………..

NIP: ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\* - niepotrzebne skreślić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

 **(ZP/021/22)**

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

 Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Cz. I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Cena netto (PLN)** | Podatek vat(PLN) | **Cena brutto (PLN)** | Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **cztery razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi **lub** Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **trzy razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi**Lub**Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi  | Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania (0-3 godzin lub 4-5 godzin lub 6 godzin) |
| Część I |  |  |  |  |  |

**Cz. II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Cena netto (PLN)** | Podatek vat (PLN) | **Cena brutto (PLN)** | Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **cztery razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi **lub** Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **trzy razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi**Lub**Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi  | Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania (0-3 godzin lub 4-5 godzin lub 6 godzin) |
| Część II |  |  |  |  |  |

**Cz. III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Cena netto (PLN)** | Podatek vat (PLN) | **Cena brutto (PLN)** | Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **cztery razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi **lub** Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **trzy razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi**Lub**Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi  | Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania (0-3 godzin lub 4-5 godzin lub 6 godzin) |
| Część III |  |  |  |  |  |

**Cz. IV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Cena netto (PLN)** | Podatek vat (PLN) | **Cena brutto (PLN)** | Zapewnienie i wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **trzy razy w tygodniu** będzie osobiście, a także raz w tygodniu wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, - sprawdzać jakość wykonywanej usługi, **lub**Zapewnienie i wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **dwa razy w tygodniu** będzie osobiście, a także raz w tygodniu wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi, **lub**Zapewnienie i wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **raz w tygodniu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi ,  | Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania (0-3 godzin lub 4-5 godzin lub 6 godzin) |
| Część IV |  |  |  |  |  |

**Cz. V**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  | **Cena netto (PLN)** | Podatek vat (PLN) | **Cena brutto (PLN)** | Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **cztery razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi **lub** Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **trzy razy w miesiącu** będzie osobiście, wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego, sprawdzać jakość wykonywanej usługi**Lub**Wyznaczenie stałej osoby koordynatora, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi  | Czas usunięcia wad, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania (0-3 godzin lub 4-5 godzin lub 6 godzin) |
| Część V |  |  |  |  |  |

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 12 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (1)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
5. Przedmiot zamówienia objęty treścią SWZ i niniejszej oferty zamierzamy:
	1. wykonać sami
	2. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

Załącznik nr 2 do SWZ

**Formularz cenowy**

***Dotyczy części I:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12, mycie okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w budynku A Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 oraz mycie okien w budynku SWFiS Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J

**Zadanie I. 1**

Dwunastomiesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku B przy al. Niepodległości 12 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**

W koszt sprzątania należy wkalkulować sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych wykonywane przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku. W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy). Sprzątanie pomieszczeń technicznych–serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu/okresie | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **I.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. B al. Niepodległości 12w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 2 969,38 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 10 | ………... zł |
| **I.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. B al. Niepodległości 12w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku | 2 969,38 m2 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **I.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. B al. Niepodległości 12 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku | 1 643,29 m2 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **I.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. B al. Niepodległości 12 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku | 1 643,29 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **I.1.3.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud. B al. Niepodległości 12 w dni robocze | 1 700,02 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ---- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **I.1.4** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym-serwerowni | 29,24 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 1 | …………zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy I.1.1. do I.1.4) Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. | …………zł |

I.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie I. 2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, mycie konstrukcji przeszklonych i przeszkleń drzwi w bud. B al. Niepodległości 12 - marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.
	2. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. B – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.
	3. Jednokrotne w ciągu roku mycie konstrukcji przeszklonej windy osobowej w bud. B
	4. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, konstrukcji przeszklonych, zadaszeń w bud. A wraz ze skrzydłem i pawilonami – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.
	5. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. A - marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.
	6. Mycie okien pojedynczych bud. hali sportowej i siłowni - marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku,.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I.2.1.** Mycie okien pojedynczych, podwójnych, mycie konstrukcji przeszklonych i przeszkleń drzwi w bud. B al. Niepodległości 12  | 2 928,49 m² | ……… zł/m² | ………….zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| **I.2.2**. Mycie żaluzji aluminiowych bud. B al. Niepodległości 12 | 26,30 m² | ……… zł/m² | ………….. zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| **I.2.3**. Jednokrotne w ciągu roku mycie konstrukcji przeszklonej windy osobowej w bud. B al. Niepodległości 12 | 300,46 m² | ……… zł/m² |  ………….. zł |  ………% | …………… zł |  1 |  ……………………… zł |
| **I.2.4.** Mycie okien pojedynczych, podwójnych, konstrukcji przeszklonych, zadaszeń w bud. A wraz ze skrzydłem i pawilonami al. Niepodległości 10  | 3 980,92m² | ……… zł/m² | …………... zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| **I.2.5**. Mycie żaluzji aluminiowych bud. A al. Niepodległości 10 | 237,29 m² | ……… zł/m² | ………….. zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| **I.2.6**. Mycie okien pojedynczych bud. hali sportowej i siłowni ul. Dożynkowa 9J | 157,18 m² | ……… zł/m² | ………….. zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych (suma wierszy I.2.1. do I.2.6.) | ……………………… zł |

I.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych) – słownie: ..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie I.3**

* 1. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	3. Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	4. Czyszczenie szorowarkami ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	5. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	6. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	7. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. A w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie z akrylowaniem wykładzin PCV w bud. B w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I.3.1.** Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud B al. Niepodległości 12 | 608,50 m² | ………zł/m² | ………… zł | ……….% | ……. ………zł | 1 | ………………… zł |
| **I.3.2.** Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych w bud A al. Niepodległości 10 | 1 625,00 m2 | ………zł/m² | ………… zł | ……….% | ……. ………zł | 1 | ………………… zł |
| **I.3.3.** Czyszczenie ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. B al. Niepodległości 12 | 1 198,88 m² | ………zł/m² | …………zł | ……% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **I.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. B al. Niepodległości 12 | 880 szt. | ……… zł/szt. | ………… zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **I.3.5.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. A al. Niepodległości 10 | 785 szt. | ……… zł/szt. | ………… zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **I.3.6.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. B bud. al. Niepodległości 12 | 313,83 m² | ……zł/m² | ………… zł | ……% | …………… zł | 1 | ……………….. zł |
| **I.3.7.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. A bud. al. Niepodległości 10 | 230,00 m² | ……zł/m² | ………… zł | ……% | …………… zł | 1 | ……………….. zł |
| **I.3.8.** Czyszczenie z akrylowaniem wykładzin PCV w bud. B bud. al. Niepodległości 12 |  1 001,10 m² | ……zł/m² | ………… zł | ……% | …………… zł | 1 | ……………….. zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy I.3.1.do I.3.8.) | ………………..zł |

**I.3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji, verticali) – słownie: ………………………………………………………… zł

**Zadanie I.4**

Obsługa szatni na II piętrze budynku B przy al. Niepodległości 12

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni na II piętrze bud. B (szatnia 260 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **I.4.1.** Obsługa szatni w bud. B al. Niepodległości 12 | 13 godz.  | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł |  ……. % | ……….… zł | 8 | ………… zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni  |  |

**I.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. C ul. Towarowa 53, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. C ul. Towarowa 53, (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań I.1. do I.4.) ............................................................................... zł

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

***Dotyczy części II:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53**.**

**Zadanie II. 1**

**Dwunasto**miesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku C przy ul. Towarowej 53 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**

W koszt sprzątania należy wkalkulować sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy). Prace porządkowe w Zakładzie Graficznym winny być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy) w obecności pracowników Zakładu Graficznego, w godzinach od 7:00 do 10:00. Sprzątanie pomieszczeń technicznych–serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także, łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość miesięcy w okresie umowy/ilość  | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **II.1.1.a)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C ul. Towarowej 53 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 1 408,37 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 10 | ………... zł |
| **II.1.1.b)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C ul. Towarowej 53 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku  | 1 408,37 m2 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **II.1.2.a)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C ul. Towarowej 53 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku  | 1 130,87 m2 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **II.1.2.b)** Utrzymanie czystości w pom. bud. C ul. Towarowej 53 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 1 130,87 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 1 | ………... zł |
| **II.1.3.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud C ul. Towarowej 53 w dni robocze | 1 703,22 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **II.1.4.** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zakładu Graficznego | 144,72 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ----- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **II.1.5** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym – serwerowni | 2,00 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 1 | …………zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy II.1.1. do II.1.5)  Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni.  | …………zł |

II. 1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie ………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie II. 2**

* 1. Mycie okien, pojedynczych, podwójnych, naświetli okiennych i drzwiowych oraz konstrukcji przeszklonych w bud. C -marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku
	2. Mycie żaluzji aluminiowych w bud. C - marzec/maj 2023roku, wrzesień/październik 2023 roku

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II.2.1**. Mycie okien pojedynczych, podwójnych, naświetli okiennych i drzwiowych oraz konstrukcji przeszklonychw bud. C ul. Towarowa 53  | 1 348,32 m² | ……… zł/m² | ………….. zł | ………% | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| **II.2.2.** Mycie żaluzji aluminiowychw bud. Cul. Towarowa 53  | 8,05 m² | ……… zł/m² | ………….. zł | …………. % | …………… zł | 2 | ……………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych (suma wierszy II.2.1. do II.2.2.) | ……………………… zł |

II. 2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, żaluzji aluminiowych) – słownie: ..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie II. 3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie wykładzin PCV – akrylowanie w bud C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	3. Czyszczenie szorowarkami ceramicznych płytek podłogowych (z zabezpieczeniem antypoślizgowym) w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	4. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	5. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. C w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **II.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. C ul. Towarowa 53 | 740,54 m² | ………zł/m² | …………Zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.2.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. C ul. Towarowa 53  | 441,19 m² | ……..zł/m² | ………… zł/m² | ……….% | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.3.** Czyszczenie ceramicznych płytek podłogowych zabezpieczenie antypoślizgowe w bud. C ul. Towarowej 53  | 1 409,04 m² | ……zł/m² | ………… zł/m² | ……… % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **II.3.4.** Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. C przy ul. Towarowej 53  | 180 szt.  | ……zł/szt. | ………… Zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **II.3.5.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. C ul. Towarowej 53  |  80,00 m² | ……zł/m² | ………… Zł | ………% | …………… zł | 1 | ………………….. zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy II.3.1.do II.3.5.) | …………………zł |

**II. 3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji, verticali) – słownie: ………………………………………………………… zł

**Zadanie II. 4**

Obsługa szatni w budynku C przy ul. Towarowej 53

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku C (szatnia 150 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **II.4.1.**Obsługa szatni w bud. C ul. Towarowa 53  | 13 godz. | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | ……. % | ……….… zł | 8 | ………… zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni  |  |

**II.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. C ul. Towarowa 53, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. C ul. Towarowa 53, (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań II.1. do II.4.) ............................................................................... zł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |

***Dotyczy części III:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55.

**Zadanie III.1**

Dwunastomiesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**

W koszt sprzątania należy wkalkulować sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją, pomieszczeniami socjalnymi i sanitariatami wewnątrz zespołu pomieszczeń pracowniczych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 18:00 – 10:00 w okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku w uzgodnieniu i/lub w obecności użytkowników, sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku. W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Ciągi komunikacyjne, sale wykładowe i seminaryjne, sanitariaty sprzątane w godz. 20:00 – 8.00. Sprzątanie pomieszczeń technicznych-serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także, łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących i zapachowych).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu  | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **III.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przyul. Towarowej 55 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 7 154,71 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 10 | ……... zł |
| **III.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przyul. Towarowej 55 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku  | 7 154,71 m2 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **III.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przyul. Towarowej 55 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku  | 4 208,40 m2 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **III.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. CEUE przyul. Towarowej 55 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 4 208,40 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **III.1.3.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud CEUE przyul. Towarowej 55 w dni robocze | 1 089,45 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **III.1.4.** Utrzymanie czystości na parkingu 2 poziomowym w bud. CEUE przy ul. Towarowej 55 | 3 427,80 m2 | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **III.1.5.** Utrzymanie czystości klatki schodowej A1 w bud. CEUE przy ul. Towarowej 55 | 109,06 m² | ……… zł/m² | 1 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | ---- | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **III.1.6** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych-serwerowniach w bud. CEUE przy ul. Towarowej 55 | 89,52 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 1 | …………zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| **III.1.7.** Utrzymanie czystości chodnika i dziedzińców | 1 570,00 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy III.1.1. do III.1.7)  Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni.  | ………... zł |

III.1. Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

**Zadanie III.2**

2.1. Mycie okien, zabudów, balustrad i naświetli ściennych oraz drzwiowych w bud. CEUE – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.

2.2.Mycie szklanych elewacji i obustronne okien oraz świetlików z użyciem specjalistycznego sprzętu w bud. CEUE – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **III.2.1**. Mycie okien, zabudów, balustrad i naświetli ściennych oraz drzwiowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 8 920,00 m² | ……… zł/m² | ……….. zł | ………% | ………… zł | 2 | …………………… zł |
| **III.2.2.** Mycie szklanych elewacji i obustronne okien oraz świetlików z użyciem specjalistycznego sprzętu w bud. CEUE ul. Towarowa 55  | 2 160,00 m² | ……… zł/m² | ………. zł | ………% | ………… zł | 2 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych, (suma wierszy III.2.1. do III.2.2). | …………………… zł |

III.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie III.3**

* 1. Mycie posadzek z płytek ceramicznych oraz granitu czyszczone szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie szorowarką posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	3. Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowych w bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	4. Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w salach wykładowych i pomieszczeniach biurowych bud. CEUE w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **III.3.1.** Mycie posadzek z płytek ceramicznych oraz granitu czyszczone szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 4 650,00 m² | ………zł/m² | ……… zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.2.** Czyszczenie szorowarką posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 2 550,00m² | ………zł/m² | ………. zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.3.** Czyszczenie na sucho wykładzin dywanowychw bud. CEUEul. Towarowa 55 |  855,00 m² | ………zł/m² | ………… zł | ……….% | …….…… zł | 1 | ………………... zł |
| **III.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud. CEUE ul. Towarowa 55 | 1 857 szt. | ……… zł/szt. | ……… zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych (suma wierszy III.3.1.do III.3.4.) | …….………..… zł |

**III.3** Koszt usługi brutto **(**łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych – słownie: …………………………………………………………………………………… zł

**Zadanie III.4**

Obsługa szatni w budynku CEUE przy ul. Towarowej 55.

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku CEUE (szatnia 910 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-21:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku kalendarzowym przez jedną osobę na zmianie (a w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach największego obłożenia przez klientów tj. od. 12.00 do 14.00 przez dwie osoby na zmianie wg. potrzeb Zamawiającego) w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 910 numerków) przez okres 8 miesięcy w roku kalendarzowym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto (7x8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **III.4.1.**Obsługa szatni w bud. CEUE ul. Towarowa 55  | 15 godz. | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | ……. % | ……….… zł | 8 | ………… zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni  |  |

**III.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CEUE ul. Towarowa 55 oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. CEUE ul. Towarowa 55 (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań III.1. do III.4.) .................................................................. zł

|  |
| --- |
|  |

***Dotyczy części IV:***

Kompleksowa usługa utrzymania czystości oraz mycie okien w budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 16

**Zadanie IV.1**

Dwunastomiesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku CA przy ul. Powstańców Wlkp. 16 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**

W koszt sprzątania należy wkalkulować sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych wykonywane przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego (jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku); w miesiącach letnich w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku; sprzątanie pomieszczeń biurowych wykonywane od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy); sprzątanie sali Czytelni Książek Biblioteki Głównej na 2 piętrze oraz Czytelni Czasopism i Wypożyczalni Książek na 3 piętrze wykonywane przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku; w okresie od 01.07.2023 roku do 15.09.2023 roku przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku); sprzątanie pomieszczeń technicznych, magazynowych i gospodarczych wykonywane pod nadzorem pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą - w dzień roboczy raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy, pomieszczenia nr 215, 311 312 w Bibliotece Głównej w dzień roboczy raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy; sprzątanie magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w dzień roboczy raz w kwartale przez cały okres obowiązywania umowy; sprzątanie pomieszczeń technicznych–serwerowni Biblioteki Głównej wykonywane w dzień roboczy 1 x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki, sprzątanie pomieszczenia nr 1903 i pomieszczeń 20-go piętra wykonywane 2 x w tygodniu i tylko w obecności pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą lub wskazanego przedstawiciela Zastępstwa Właścicielskiego.

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących, zapachowych oraz czyszczących).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu  | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **IV.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. CA przyul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 5 272,39 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 10 | ……... zł |
| **IV.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. CA przyul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku  | 5 272,39 m2 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **IV.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku  | 4 323,63 m2 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **IV.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. CA przy ul. Powstańców Wlkp. 16 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 4 323,63 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **IV.1.3.a)** Utrzymanie czystości w czytelni bud. CA w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 2 954,88 m2 | ……… zł/m² | 27 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 9,5 | ……... zł |
| **IV.1.3.b)** Utrzymanie czystości czytelni w bud. CA w okresie od 01.07.2023 roku do 15.09.2023 roku  | 2 954,88 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 2,5 | ……... zł |
| **IV.1.4.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud. CA w dni robocze w całym okresie trwania umowy. | 4 038,70 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.5**. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych w bud. CA | 19,59 m² | ……… zł/m² | 4 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.6** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych i magazynowych nr 1903 i pom. 20-go piętra oraz komunikacji 19-go piętra dwa razy w tygodniu w bud. CA  | 146,53 m² | ……… zł/m² | 8 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
| **IV.1.7** Utrzymanie czystości w pom. nr 215, 311, 312  | 59,00 m2 | ……… zł/m² | 1 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto |  | Koszt usługi netto | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto |
| **IV.1.8** Utrzymanie czystości magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w bud. CA  | 1 289,95 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 4 | …………zł |
| **IV.1.9** Utrzymanie czystości w pomieszczeniu technicznym -serwerowni w bud. CA  | 8,33 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 1 | …………zł |
| **IV.1.10** Utrzymanie czystości w pomieszczeniach gosp. i magazynowym nr 021 i 118 Wydawnictwa UEP. | 44,24 m2 | ……… zł/m² | ---- | …………zł | …….. % | …………zł | 4 | …………zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy IV.1.1 do IV.1.10)Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni. |  …………zł |

IV.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie IV.2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych w bud. CA – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.
	2. Mycie konstrukcji przeszklonych przy użyciu specjalistycznego sprzętu w bud. CA – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **IV.2.1**. Mycie okien pojedynczych, podwójnych oraz przeszkleń drzwi i konstrukcji szklanych w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 7 784,00 m² | ……… zł/m² | ……….. zł | ………% | ………… zł | 2 | …………………… zł |
| **IV.2.2**. Mycie okien i konstrukcji przeszklonych przy użyciu specjalistycznego sprzętu w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 737,50 m² | ……… zł/m² | ……….. zł | ………% | ………… zł | 2 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych (suma wierszy od IV.2.1. do IV.2.2.) | …………………… zł |

IV.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł

**Zadanie IV.3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	3. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CA w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

* 1. Czyszczenie szorowarkami posadzek lastriko wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud Collegium Altum w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie szorowarkami posadzek z wykładziny PCV wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych w bud. Collegium Altum w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **IV.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16 |  4 875,00 m² | ………zł/m² | ………..…zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **IV.3.2.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w CA ul. Powstańców Wlkp. 16 | 365 szt. | ………zł/szt. | …………zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **IV.3.3.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CA ul. Powstańców Wlkp. 16  | 330,00 m² | ………zł/m² | …………zł | ………% | ………… zł | 1 | ……………….. zł |
| **IV.3.4.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. CA  | 1 470,00m² | ……..zł/m² | ………… zł/m² | ……….% | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| **IV.3.5.** Czyszczenie posadzek lastriko wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CA | 490,00 m² | ……zł/m² | ………… zł/m² | ……… % | ……………. zł | 1 | ………………... zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy IV.3.1.do IV.3.5.) | ……………… zł |

**IV.3.** Koszt usługi brutto**(** łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji verticale) –słownie: …………………………………………………………… zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CA ul. Powstańców Wielkopolskich 16 (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań IV.1. do IV.3.) ............................................................................................ zł.

***Dotyczy części V:***

kompleksowa usługa utrzymania czystości, obsługa szatni oraz mycie okien w budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9.

**Zadanie V.1**

Dwunastomiesięczna usługa codziennego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Linguisticum przy ul. Taczaka 9 wykonywana **w terminie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku**.

W koszt sprzątania należy wkalkulować sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych wykonywane przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego (jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku), w miesiącach letnich w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w tym okresie wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku), sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywane od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy).

W oferowaną cenę należy również wliczyć koszt wszelkich środków czystości (w tym także łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych i papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do śmieci, środków dezynfekujących, zapachowych i czyszczących).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka dzienna za 1m² netto | Średnia liczba dni w miesiącu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość miesięcy w okresie umowy | Koszt usługi brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **V.1.1.a)** Utrzymanie czystości w bud. CL ul. Taczaka 9 w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 1 398,51 m2 | ……… zł/m² | 30 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 10 | ……... zł |
| **V.1.1.b)** Utrzymanie czystości w bud. CL ul. Taczaka 9 w okresie od 01.07.2023 roku do 15.07.2023 roku  | 1 398,51 m2 | ……… zł/m² | 15 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.2.a)** Utrzymanie czystości w bud. CL ul. Taczaka 9 w okresie od 16.07.2023 roku do 31.07.2023 roku  | 893,53 m2 | ……… zł/m² | 11 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.2.b)** Utrzymanie czystości w bud. CL ul. Taczaka 9 w okresie od 01.08.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 893,53 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | …….… zł | 1 | ……... zł |
| **V.1.3.**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w bud. CL ul. Taczaka 9 w dni robocze | 309,20 m2 | ……… zł/m² | 21 | …..….. zł | ……… % | ……….… zł | 12 | ………... zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy utrzymania czystości (suma wierszy V.1.1. do V.1.3)  Maksymalna ilość dni roboczych w okresie trwania umowy wynosi nie więcej niż 250 dni.  |  |

V.1 Ogólna wartość usługi brutto – słownie …………………………………………………………………………………… zł

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Zadanie V.2**

* 1. Mycie okien pojedynczych, naświetli okiennych, ściennych i drzwiowych w bud. CL – marzec/maj 2023 roku, wrzesień/październik 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m² netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie trwania umowy | Koszt usługi brutto w okresie trwania umowy  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **V.2.1**. Mycie okien pojedynczych, naświetli okiennych, ściennych i drzwiowych w bud. CL ul. Taczaka 9 | 784,00 m² | ……… zł/m² | …………zł | ………% | ………… zł | 2 | …………………… zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych  | …………………… zł |

V.2 Całkowity koszt usługi (łączny koszt brutto w okresie trwania umowy mycia okien, konstrukcji przeszklonych) – słownie:

..……………………………………………………………………………………….. zł.

**Zadanie V.3**

* 1. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	2. Czyszczenie wykładzin PCV – akrylowanie w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	3. Czyszczenie ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CLw 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	4. Czyszczenie krzeseł, foteli komputerowych w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.
	5. Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CL w 2023 roku przed rozpoczęciem roku akademickiego.

**Uwaga:** Podana w poniższej tabeli powierzchnia żaluzji verticale jest powierzchnią **całkowitą** podlegającą czyszczeniu i uwzględnia **obie strony** powierzchni czyszczonej.

| Przedmiot zamówienia | Powierzchnia w m² | Stawka za 1m²/szt. netto | Koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Koszt usługi brutto  | Ilość powtórzeń w okresie umowy | Łączny koszt usługi brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **V.3.1.** Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w bud. CL ul. Taczaka 9 | 260 m² | ………zł/m² | ………..…zł | ………% | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.2.** Czyszczenie wykładzin PCV- akrylowanie w bud. CL ul. Taczaka 9 | 1 033 m² | ……..zł/m² | ………… zł | ……….% | …………. zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.3.** Czyszczenie ceramicznych płytek podłogowych z zabezpieczeniem antypoślizgowym w bud. CL ul. Taczaka 9  | 362 m² | ……zł/m² | ………… zł | ……… % | …………… zł | 1 | ………………... zł |
| **V.3.4.** Czyszczenie tapicerowanych krzeseł, foteli komputerowych w bud CL ul. Taczaka 9  | 160 szt. | ………zł/szt. | …………zł | ………% | ……………. zł | 1 | ………………… zł |
| **V.3.5.** Czyszczenie żaluzji, verticali w bud. CL ul. Taczaka 9  | 64,60 m² | ………zł/m² | …………zł | ………% | ………… zł | 1 | ……………….. zł |
| Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy czyszczenia wykładzin dywanowych oraz czyszczenia krzeseł i foteli komputerowych, żaluzji verticale (suma wierszy V.3.1.do V.3.5.) | ……………… zł |

**V.3.** Koszt usługi brutto**(** łączny koszt brutto w okresie umowy czyszczenia wykładzin dywanowych, czyszczenia tapicerki meblowej i foteli komputerowych oraz żaluzji verticale) –słownie: …………………………………………………………… zł

**Zadanie V.4**

Obsługa szatni w budynku CL przy ul. Taczaka 9

Kalkulując koszt obsługi szatni należy uwzględnić zabezpieczenie funkcjonowania szatni w budynku CL (szatnia 300 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7:00-20:00 (w uzgodnieniu i w zależności od potrzeb Zamawiającego) przez osiem miesięcy w roku akademickim w terminach od 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku; od 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Liczba godzin obsługi na dobę | Stawka za 1godz. netto | Średnia liczba dni w m-cu | Miesięczny koszt usługi netto  | Podatek VAT % | Miesięczny koszt usługi brutto  | Ilość m-cy obsługi | Łączny koszt usługi brutto  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **V.4.1.**Obsługa szatni w bud. CL ul. Taczaka 9 | 13 godz. | ……… zł/godz. | 30 | …..….. zł | ……. % | ……….… zł | 8 | ………… zł |
|  Łączny koszt brutto w okresie trwania umowy obsługi szatni  |  |

**D.4** Łączny koszt obsługi szatni brutto – słownie: ....................................................................................................................... zł

Łączny koszt brutto kompleksowego utrzymania czystości w bud. CL ul. Taczaka 9, oraz koszt brutto obsługi szatni w bud. CL (**suma kwot brutto** za wykonanie zadań V.1. do V.4.) ............................................................................................ zł

 Załącznik nr 3 do SWZ

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[1]](#footnote-1)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[2]](#footnote-2)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………...…………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 Załącznik nr 4 do SWZ

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[4]](#footnote-4)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Załącznik nr 5 do SWZ

**INFORMACJA O RODZAJU STOSOWANYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH, DEZYNFEKUJĄCYCH, ZAPACHOWYCH**

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Środki czystościowe, dezynfekujące, zapachowe:(nazwa, opis) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 Pzp**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

składamy następujące oświadczenie:

**nie należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

**należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę i jednocześnie składamy poniższe dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie do innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust.1 pkt. 3 ustawy
2. art. 108 ust.1 pkt. 4 ustawy
3. art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy
4. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy
5. art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy

Załącznik nr 9 do SWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość brutto zamówienia | Data i miejsce wykonania  | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane(nazwa i adres Zamawiającego) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 10 do SWZ

**WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

**W CELU WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa sprzętu  | Podstawa do dysponowania tym sprzętem: |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Załącznik nr 11 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa utrzymania czystości pomieszczeń wraz z obsługą szatni w wybranych obiektach Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (ZP/021/22)**

**Cz. I:**

 Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( osoby wykonujące czynności sprzątania):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności | Wymiar etatu | Podstawa do dysponowania osobami ( np. umowa o pracę) | Przeszkolenie z zakresu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

* Osoba nadzorująca osoby wykonujące czynności sprzątania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

Koordynator - odpowiedzialny za kontrolowanie jakości usług: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

**Cz. II:**

 Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( osoby wykonujące czynności sprzątania):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności | Wymiar etatu | Podstawa do dysponowania osobami ( np. umowa o pracę) | Przeszkolenie z zakresu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 Osoba nadzorująca osoby wykonujące czynności sprzątania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

|  |
| --- |
| Koordynator - odpowiedzialny za kontrolowanie jakości usług: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

**Cz. III:**

 Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( osoby wykonujące czynności sprzątania):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności | Wymiar etatu | Podstawa do dysponowania osobami ( np. umowa o pracę) | Przeszkolenie z zakresu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 Osoba nadzorująca osoby wykonujące czynności sprzątania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

|  |
| --- |
| Koordynator - odpowiedzialny za kontrolowanie jakości usług: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

**Cz. IV:**

 Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( osoby wykonujące czynności sprzątania):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności | Wymiar etatu | Podstawa do dysponowania osobami ( np. umowa o pracę) | Przeszkolenie z zakresu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Osoba nadzorująca osoby wykonujące czynności sprzątania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

Koordynator - odpowiedzialny za kontrolowanie jakości usług: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

**Cz. V:**

 Osoby skierowane do realizacji zamówienia ( osoby wykonujące czynności sprzątania):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności | Wymiar etatu | Podstawa do dysponowania osobami ( np. umowa o pracę) | Przeszkolenie z zakresu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy |
| 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Osoba nadzorująca osoby wykonujące czynności sprzątania:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

Koordynator - odpowiedzialny za kontrolowanie jakości usług: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba  | Zakres wykonywanych czynności |
| 1 |  |  |

 |

**Załącznik nr 13 do SWZ**

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Dotyczy części I***

**Usługi kompleksowego utrzymania:**

**- czystości, obsługi szatni oraz mycia okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu al. Niepodległości 12,**

**- mycia okien, czyszczenie wykładzin, verticali, foteli komputerowych i krzeseł w bud. A oraz pawilonie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10,**

**- mycia okien w budynku SWFiS Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J**

1. **Prace porządkowe w dni robocze oraz w soboty i niedziele roku akademickiego należy wykonywać w godz. 20:00-10:00.**
	1. Sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy). Sprzątanie pomieszczeń technicznych– serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 1.

* 1. Prace porządkowe w wybranych, nielicznych pomieszczeniach (np. wchodzących w strefę bezpieczeństwa klasy A) wskazanych przez Zamawiającego muszą być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników UEP. Pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych.
	2. Wybrane pomieszczenia laboratoryjne i biurowe będą sprzątane po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych do godziny 10:00.
1. **Szczegółowy zakres prac porządkowych**

 Szczegółowy zakres usługi dla budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12 stanowi załącznik nr 14 A, budynku A wraz z pawilonem Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 oraz budynku SWFiS Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Dożynkowej 9J stanowi załącznik nr 14F.

1. **Inne obowiązki Wykonawcy.**
	1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.
	2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (wykonawca dostarcza: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowo - dezynfekujące, worki na śmieci).
	3. Używane środki czystości winny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
	4. Mycie okien wewnętrznej klatki schodowej holu, szybu windowego oraz hali sportowej wymaga użycia **specjalistycznego sprzętu.**
	5. Wykonawca realizując usługę mycia okien, konstrukcji przeszklonych, szybu windowego w zależności od metody zobowiązany jest we własnym zakresie do dopełnienia formalności związanych z dostępem do konstrukcji ze szkła i okien oraz zabezpieczenia terenu.
	6. Wykładanie kredy, pisaków odpowiednich do danego rodzaju tablicy, gąbek, wycieraków do białych tablic. **Kredę,** **pisaki, wycieraki, gąbki do tablic dostarcza Zamawiający.** Dostarczenie niewłaściwego rodzaju pisaka uszkadzającego w sposób trwały tablicę powoduje konieczność jej wymiany na koszt Wykonawcy.
	7. Mycie i czyszczenie umywalek (28 szt.), misek ustępowych (39 szt.), pisuarów (12 szt.), luster (17 szt.), armatury (28 szt.), kabin prysznicowych (2 szt.), stanowisko do przewijania (1 szt.).
	8. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na odpady sanitarne wraz z wymianą worków (228 szt.).
	9. Uzupełnianie do maksymalnego poziomu mydła w dozownikach o poj. 0,5 l (24 szt.).
	10. Wykładanie papieru toaletowego (duże rolki) do 39 szt. pojemników typu Jambo (ø19cm). Papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, łatwo rozpuszczalny w wodzie, gofrowany.
	11. Wykładanie łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych w rolkach – ręcznik papierowy, ekologiczny niechlorowany, gofrowany, z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 20 cm do 23 cm, długość wstęgi nie mniejsza niż 115 m, gilza 6 cm ± 0,3 cm, średnica rolki nie większa niż 14 cm. Wkładanie ręczników papierowych (rolka) do 12 podajników (w tym podajników samoczynnie odcinających papier).
	12. Wykładanie do 4 pojemników, łatwo rozpuszczalnych w wodzie dwuwarstwowych ręczników papierowych ekologicznych, niechlorowanych typu Z.
	13. Wykładanie kostek zapachowych do WC - misek ustępowych (39 szt.) i pisuarów (12 szt.)
	14. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.
2. **Powierzchnie, ilość, częstotliwość sprzątania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj powierzchni** | **m2** | **szt.** | **częstotliwość** |
| 1. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 2 969,38 | ­ | codziennie |
| 2. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 1 643,29 |  | od poniedziałku do piątku |
| 3. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń biurowych w dni robocze | 1 700,02 |  | od poniedziałku do piątku |
| 4. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych – serwerowni (pod nadzorem pracownika CI) | 29,24 |  | 1 raz w okresie umowy (na żądanie)  |
| 5. | Powierzchnia obustronna mytych okien i konstrukcji przeszklonych w bud. B | 2 928,49 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 6. | Powierzchnia obustronna mytych okien i konstrukcji przeszklonych w bud. A | 3 980,92 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 7. | Powierzchnia obustronna mytych okien i konstrukcji przeszklonych w bud. hali sportowej i siłowni | 157,18 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 8. | Powierzchnia obustronnych mytych żaluzji aluminiowych w bud. B | 26,30 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 9. | Powierzchnia obustronnych mytych żaluzji aluminiowych w bud. A | 237,29 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 10. | Powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych i lastriko czyszczona szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym | 1 198,88 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 11. | Powierzchnia posadzek z wykładziny PCV czyszczona szorowarką wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych | 1 001,10 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 12. | Powierzchnia czyszczonych wykładzin dywanowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz laboratorium komputerowym czyszczona na mokro w bud. B | 608,50 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 13. | Powierzchnia czyszczonych wykładzin dywanowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz laboratorium komputerowym czyszczona na mokro w bud. A | 1 625,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 14. | Powierzchnia (obustronna) czyszczonych żaluzji pionowych (verticali) w okresie trwania umowy w bud. B | 313,83 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 15. | Powierzchnia (obustronna) czyszczonych żaluzji pionowych (verticali) w okresie trwania umowy w bud. A | 230,00 | ­ | 1 razy w okresie umowy |
| 16. | Powierzchnia obustronna mytych przeszkleń szybu windowego bud. B | 300,46 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 17. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych w bud. B | ­ | 880 | 1 raz w okresie umowy |
| 18. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych w bud. A | ­ | 785 | 1 raz w okresie umowy |

1. **Obsługa szatni usytuowanej na II piętrze bud. B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy al. Niepodległości 12:**
	1. Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 260 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00 – 20.00 (wg. potrzeb Zamawiającego) przez okres 8 miesięcy w terminie:
* od dnia 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku ,
* od dnia 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku .
	1. Uruchomienie dwuzmianowej obsługi szatni w roku kalendarzowym.
	2. Dostosowanie czasu pracy szatni do potrzeb Zamawiającego.
	3. Przyjmowanie i wydawanie garderoby przyjętej do szatni na przechowanie, wyłącznie na podstawie numerka (żetonu).
	4. Wydawanie, obowiązkowo za pokwitowaniem, kluczy do sal wykładowych.
	5. Sprawowanie należytej pieczy nad powierzonym mieniem.
	6. Zabezpieczenie nieodebranej garderoby i przekazanie jej pracownikom Działu Zarządzania Infrastrukturą.
	7. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagubionych numerkach (żetonach), zniszczonej, uszkodzonej lub zagubionej garderobie oddanej do szatni na przechowanie.
	8. Codzienne sprzątanie szatni.
	9. Przestrzeganie obowiązujących w obiekcie Zamawiającego przepisów bhp i p.poż. (w tym przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynku).

***Dotyczy części II***

**Usługi kompleksowego utrzymania czystości, obsługi szatni oraz mycia okien w budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53**

**1. Prace porządkowe w dni robocze oraz w soboty i niedziele roku akademickiego należy wykonywać w godz. 20:00 – 10.00.**

1.1. Sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy). Sprzątanie pomieszczeń technicznych-serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

1.2. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 1 pn. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.

1.3. Wybrane pomieszczenia laboratoryjne i biurowe będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych.

1.4. Prace porządkowe w Zakładzie Graficznym winny być wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku -w całym okresie obowiązywania umowy) w obecności pracowników Zakładu Graficznego, w godzinach od 7:00 do 10:00.

* 1. **Prace porządkowe w wybranych, nielicznych pomieszczeniach (np. wchodzących w strefę bezpieczeństwa klasy A) wskazanych przez Zamawiającego muszą być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników UEP. Pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych.**

**2. Szczegółowy zakres prac porządkowych**

Szczegółowy zakres usługi dla budynku C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53 stanowi załącznik nr 14B.

**3. Inne Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.
	2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (Wykonawca dostarcza: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekujące, worki na śmieci).
	3. Używane środki czystości winny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
	4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.
	5. Wykładanie kredy, pisaków, odpowiednich do danego rodzaju tablicy, gąbek, wycieraków do białych tablic. **Kredę,** **pisaki, wycieraki, gąbki do tablic dostarcza Zamawiający.** Dostarczenie niewłaściwego rodzaju pisaka uszkadzającego w sposób trwały tablicę powoduje konieczność jej wymiany na koszt Wykonawcy**.**
	6. Mycie i czyszczenie umywalek (11 szt.), misek ustępowych (22 szt.), pisuarów (8 szt.), luster (11 szt.), armatury łazienkowej (11 szt.), kabin prysznicowych (1 szt.), zlewozmywaków (2 szt.), zlewów (2 szt.), lamp.
	7. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na odpady sanitarne wraz z wymianą worków - (168 szt.).
	8. Uzupełnianie do maksymalnego poziomu mydła w dozownikach (11 szt.).
	9. Wykładanie kostek zapachowych do WC - misek ustępowych (22 szt.) i pisuarów (8 szt.)
	10. Wykładanie w sanitariatach (11 szt.) łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych ekologicznych, niechlorowanych typu Z.
	11. Wykładanie papieru toaletowego, łatwo rozpuszczalnego w wodzie, do 22 szt. pojemników typu Jumbo (ø19cm) - duże rolki: papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, gofrowany, z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 9cm do 10cm (±0,2cm dotyczy obu skrajnych wymiarów) długość wstęgi min.140m, gilza 6cm±0,3cm.
1. **Powierzchnie, ilość, częstotliwość sprzątania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj powierzchni** | **m2** | **szt.** | **częstotliwość** |
| 1. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 1 408,37 | ­ | codziennie |
| 2. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 1 130,87 |  | od poniedziałku do piątku |
| 3. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń biurowych w dni robocze | 1 703,22 |  | od poniedziałku do piątku |
| 4. | Powierzchnia sprzątania codziennego – Zakład Graficzny  | 144,72 |  | od poniedziałku do piątku |
| 5. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych – serwerowni (pod nadzorem pracownika CI) | 2,00 |  | 1 raz w okresie umowy (na żądanie) |
| 6. | Powierzchnia obustronna mytych okien i konstrukcji przeszklonych | 1 348,32 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 7. | Powierzchnia obustronnych mytych żaluzji aluminiowych | 8,05 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 8. | Powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych i lastriko czyszczona szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym | 1409,04 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 9. | Powierzchnia posadzek z wykładziny PCV czyszczona szorowarką wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych | 441,19 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 10. | Powierzchnia czyszczonych wykładzin dywanowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz laboratorium komputerowym | 740,54 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 11. | Powierzchnia (obustronna) czyszczonych żaluzji pionowych (verticali) w okresie trwania umowy | 80 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 12. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych | ­ | 180 | 1 raz w okresie umowy |

1. **Obsługa szatni usytuowanej na parterze bud. C Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 53**
	1. Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 150 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00 – 20.00 (wg. potrzeb Zamawiającego) przez okres 8 miesięcy w roku kalendarzowym w terminie:
* od dnia 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku ,
* od dnia 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku .
	1. Uruchomienie dwuzmianowej obsługi szatni.
	2. Dostosowanie czasu pracy szatni do potrzeb Zamawiającego.
	3. Przyjmowanie i wydawanie garderoby przyjętej do szatni na przechowanie, wyłącznie na podstawie numerka (żetonu).
	4. Sprawowanie należytej pieczy nad powierzonym mieniem.
	5. Zabezpieczenie nieodebranej garderoby i przekazanie jej pracownikom Działu Zarządzania Infrastrukturą.
	6. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagubionych numerkach (żetonach), zniszczonej, uszkodzonej lub zagubionej garderobie oddanej do szatni na przechowanie.
	7. Codzienne sprzątanie szatni i zaplecza szatni.
	8. Przestrzeganie obowiązujących w obiekcie Zamawiającego przepisów bhp i p.poż. (w tym przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynku) .

***Dotyczy części III***

**Usługi kompleksowego utrzymania czystości, obsługi szatni oraz mycie okien w bud. CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowa 55**

**1. Prace porządkowe należy wykonywać w terminach i w określonych godzinach:**

1.1. W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku pomieszczenia biurowe wraz z komunikacją, pomieszczeniami socjalnymi i sanitariatami wewnątrz zespołu pomieszczeń pracowniczych sprzątane od poniedziałku do piątku w godz. 18:00 – 10:00 w uzgodnieniu i/lub w obecności użytkowników.

1.2. Sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku . W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku ) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Ciągi komunikacyjne, sale wykładowe i seminaryjne, sanitariaty sprzątane są w godz. 20:00 – 8.00.

1.3. Sprzątanie szatni na poz. -1 należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy.

1.4. Sprzątanie klatki schodowej A1 należy wykonywać 1 raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy.

1.5. Sprzątanie pomieszczeń technicznych–serwerowni należy wykonywać w dzień roboczy 1 raz w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 1 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.

1.6. W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku sprzątanie parkingu oraz ramp zjazdowych raz w tygodniu oraz odśnieżanie rampy i dojazdu do ulicy od poniedziałku do niedzieli (w razie potrzeby):

* sprzątanie parkingu w godz. 24:00 – 6.00
* odśnieżanie podjazdu na parking z zaporami wjazdowymi do ulicy w godz. 4:00 – 20:00

1.7. W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku sprzątanie chodnika przy budynku oraz wewnętrznego dziedzińca od poniedziałku do niedzieli w godz. 5:00 – 8:00

1.8 W okresie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku odśnieżanie od poniedziałku do niedzieli chodnika, dziedzińca, schodów i dróg dojścia w godz. 4:00 – 20:00.

**Prace porządkowe w wybranych, nielicznych pomieszczeniach (np. wchodzących w strefę bezpieczeństwa klasy A) wskazanych przez Zamawiającego muszą być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników UEP. Pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych**.

**2. Szczegółowy zakres prac porządkowych**

Szczegółowy zakres usługi dla budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowej 55 stanowi załącznik nr 14 C.

**3. Inne obowiązki Wykonawcy**

3.1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.

3.2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (wykonawca dostarcza: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekujące, łatwo rozpuszczalne w wodzie ręczniki papierowe, worki na śmieci).

3.3. Wykonawca zapewni utrzymanie czystości chodnika przylegającego do budynku wraz z dziedzińcem. W okresie zimowym odśnieżanie, odladzanie i posypywanie piaskiem i solą, natomiast w okresie letnim koszenie trawy wg zgłoszonej potrzeby przez Zamawiającego. Utrzymanie czystości obejmuje opróżnianie pojemników na odpady wraz z ich segregacją, zamiatanie i usuwanie śmieci, niedopałków oraz odpadów roślinnych.

3.4. Używane przez Wykonawcę środki czystości winny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

3.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.

3.6. Wykładanie kredy, pisaków odpowiednich do danego rodzaju tablicy, gąbek, wycieraków do białych tablic. **Kredę,** **pisaki, wycieraki, gąbki do tablic dostarcza Zamawiający.** Dostarczenie niewłaściwego rodzaju pisaka uszkadzającego w sposób trwały tablicę powoduje konieczność jej wymiany na koszt Wykonawcy.

3.7. Ilekroć mowa będzie o codziennym szorowaniu posadzek nie oznacza to użycia sprzętu mechanicznego, ale zastosowanie takich środków czystości albo sprzętu, którym Wykonawca będzie mógł skutecznie usunąć zabrudzenia.

3.8. Mycie i czyszczenie umywalek (73 szt.), zlewozmywaków (4 szt.), misek ustępowych z deskami (94 szt.), pisuarów (27 szt.), luster (44 szt.), armatury - baterie umywalkowe (73 szt.), kabin prysznicowych (2 szt.), blatów z wycieraniem do sucha, poręczy i uchwytów dla niepełnosprawnych, stanowisk do przewijania (2 szt.) zlewozmywaków (4 szt.), .

3.9. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na odpady sanitarne wraz z wymianą worków i stosowną segregacją odpadów (191 szt.).

3.10. Wykładanie papieru toaletowego do pojemników typu Jumbo (ø 19 cm, 94 szt.) duże rolki. Papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, gofrowany z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 9 cm do 10 cm, długość wstęgi min.140 m, gilza 6 cm ± 0,3 cm.

3.11. Wykładanie łatwo rozpuszczalnego w wodzie ręcznika papierowego ekologicznego, niechlorowanego, w arkuszach składanych typu „ZZ” (28 szt. pojemników) wymiar arkusza: 23 x 25 cm.

3.12. Uzupełnianie do maksymalnego poziomu mydła w dozownikach (94 szt.)

3.13 Wykładanie kostek zapachowych do WC - misek ustępowych (94 szt.) i pisuarów (27 szt.)

3.14. Wykonawca realizując usługę mycia okien, konstrukcji przeszklonych w zależności od metody zobowiązany jest we własnym zakresie do dopełnienia formalności związanych z dostępem do budynku oraz zabezpieczeniem terenu.

**4. Powierzchnie, ilość, częstotliwość sprzątania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj powierzchni** | **m2** | **szt.** | **częstotliwość** |
| 1. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 7 154,71 |  | codziennie |
| 2. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 4 208,40 |  | od poniedziałku do piątku |
| 3. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń biurowych w dni robocze | 1 089,45 |  | od poniedziałku do piątku |
| 4. | Powierzchnia sprzątania klatki schodowej A1  | 109,06 |  | 1 raz w miesiącu |
| 5. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych–serwerowni (pod nadzorem pracownika CI) | 89,52 |  | 1 raz w okresie umowy (na żądanie) |
| 6. | Powierzchnia sprzątania parkingu i ramp zjazdowych | 3 427,80 | ­ | 1 raz w tygodniu |
| 7. | Powierzchnia sprzątania chodnika i dziedzińców  | 1 570,00 |  | codziennie |
| 9. | Powierzchnia szklana obustronna mytych okien, zabudów, balustrad i naświetli ściennych oraz drzwiowych i konstrukcji przeszklonych  | 8 920,00 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 10. | Powierzchnia mytych szklanych elewacji i obustronna okien i świetlików z użyciem specjalistycznego sprzętu | 2 160,00 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 11. | Powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych oraz granitu czyszczona szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym | 4 650,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 12. | Powierzchnia posadzek z wykładziny PCV czyszczona szorowarką wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych | 2 550,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 13. | Powierzchnia czyszczonych na sucho wykładzin dywanowych | 855,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 14. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych  | ­ | 1 857 | 1 raz w okresie umowy |

**5. Obsługa szatni usytuowanej w bud. CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Towarowa 55**

5.1. Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 910 numerków) przez okres 8 miesięcy w roku kalendarzowym przez jedną osobę na zmianie (a w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach największego obłożenia przez klientów tj. od. 12.00 do 14.00 przez dwie osoby na zmianie), od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00 – 21.00 (wg. potrzeb Zamawiającego) w terminach:

* + od dnia 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku,
	+ od dnia 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku .

5.2. Uruchomienie dwuzmianowej obsługi szatni.

5.3. Dostosowanie czasu pracy szatni do potrzeb Zamawiającego.

5.4. Przyjmowanie i wydawanie garderoby przyjętej do szatni na przechowanie, wyłącznie na podstawie numerka (żetonu).

5.5. Sprawowanie należytej pieczy nad powierzonym mieniem.

 5.6. Zabezpieczenie nieodebranej garderoby i przekazanie jej pracownikom Działu Zarządzania Infrastrukturą.

5.7. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagubionych numerkach (żetonach), zniszczonej, uszkodzonej lub zagubionej garderobie oddanej do szatni na przechowanie.

5.8. Codzienne sprzątanie szatni.

5.9. Przestrzeganie obowiązujących w obiekcie Zamawiającego przepisów bhp i p.poż. (w tym przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynku).

***Dotyczy części IV***

**Usługi kompleksowego utrzymania czystości wybranych pięter (pomieszczeń i przestrzeni wspólnych) oraz mycia okien w budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16**

**1.Godziny wykonywania prac porządkowych: 20:00 – 10.00 (**w zależności od dostępności pomieszczeń).

1.1.Sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

 W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

1.2.Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy).

1.3.Sprzątanie sali Czytelni Książek Biblioteki Głównej na 2 piętrze oraz Czytelni Czasopism i Wypożyczalni Książek na 3 piętrze wykonywane przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

 W okresie od 01.07.2023 roku do 15.09.2023 roku przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

1.4. Sprzątanie pomieszczeń technicznych i gospodarczych - w dzień roboczy raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania umowy wykonywane pod nadzorem pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą.

1.5.Sprzątanie pomieszczeń nr 215, 311, 312 w Bibliotece Głównej w dzień roboczy raz w miesiącu przez cały okres obowiązywania umowy; sprzątanie magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w dzień roboczy raz w kwartale przez cały okres obowiązywania umowy.

1.6.Sprzątanie magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze w dzień roboczy raz w kwartale przez cały okres obowiązywania umowy.

1.7. Sprzątanie pomieszczenia technicznego – serwerowni Biblioteki Głównej należy wykonywać w dzień roboczy 1x w trakcie obowiązywania umowy (na żądanie) pod nadzorem pracownika Centrum Informatyki.

1.8.Sprzątanie pomieszczenia nr 1903 i pomieszczeń 20-go piętra oraz komunikacji 19-go piętra dwa razy w tygodniu i tylko w obecności pracownika Działu Zarządzania Infrastrukturą lub wskazanego przedstawiciela Zastępstwa Właścicielskiego.

1.9.Sprzątanie pom. gospodarczego i magazynowego nr 021 i 118 w dzień roboczy 1x w kwartale w trakcie trwania umowy w obecności pracownika Wydawnictwa UEP.

1.10. **Prace porządkowe w wybranych pomieszczeniach (np. wchodzących w strefę bezpieczeństwa klasy A) wskazanych przez Zamawiającego muszą być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników UEP. Pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych**.

**2. Szczegółowy zakres prac porządkowych:**

Szczegółowy zakres usługi dla budynku Collegium Altum Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16 stanowi załącznik nr 14D.

**3. Inne Obowiązki Wykonawcy.**

3.1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.

3.2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (Wykonawca dostarcza: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekujące, worki na śmieci).

3.3 Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na odpady sanitarne wraz z wymianą worków i stosowną segregacją odpadów (548 szt.).

3.4. Wykładanie papieru toaletowego do pojemników typu Jumbo 111 szt. - duże rolki: papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, łatwo rozpuszczalny w wodzie, gofrowany, z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 9cm do 10cm (±0,2cm dotyczy obu skrajnych wymiarów) długość wstęgi min.140m, gilza 6cm±0,3cm, (ø19cm).

3.5. Wykładanie ręczników papierowych ekologicznych, niechlorowanych centralnego dozowania typu FlexRoll (średnica rolki 19,0 cm, wysokość rolki 19,0 cm, ilość listków 882 szt.) w dozownikach do ręczników centralnego dozowania (36 szt.)

3.6. Mycie i czyszczenie umywalek (105 szt.), misek ustępowych (100 szt.), pisuarów (58 szt.), luster, armatury łazienkowej (105 szt.), kabin prysznicowych (2 szt.), stanowiska do przewijaka (1 szt.), lamp.

3.7. Uzupełnianie do maksymalnego poziomu mydła w dozownikach (61 szt.)

3.8. Wykładanie kostek zapachowych do WC - misek ustępowych (100 szt.) i pisuarów (58 szt.).

3.9 Wycieranie z kurzu i mycie suszarek do rąk.

3.10. Wykładanie kredy, pisaków odpowiednich do danego rodzaju tablicy, gąbek, wycieraków do białych tablic. **Kredę,** **pisaki, wycieraki, gąbki do tablic dostarcza Zamawiający.** Dostarczenie niewłaściwego rodzaju pisaka uszkadzającego w sposób trwały tablicę powoduje konieczność jej wymiany na koszt Wykonawcy.

3.11. Mycie okien części niskiej budynku Collegium Altum oraz klatki schodowej holu wymaga użycia sprzętu specjalistycznego.

* + Wykonawca realizując usługę mycia okien, konstrukcji przeszklonych w zależności od metody zobowiązany jest we własnym zakresie do dopełnienia formalności związanych z dostępem do budynku oraz zabezpieczenia terenu.

3.12. Używane środki czystości winny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

3.13. Ilekroć mowa będzie o codziennym szorowaniu posadzek nie oznacza to użycia sprzętu mechanicznego, ale zastosowanie takich środków czystości albo sprzętu, którym Wykonawca będzie mógł skutecznie usunąć zabrudzenia.

3.14. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.

**4. Powierzchnie, ilość, częstotliwość sprzątania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj powierzchni** | **m2** | **szt.** | **częstotliwość** |
| 1. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 5 272,39  | ­ | codziennie |
| 2. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 4 323,63 |  | od poniedziałku do piątku |
| 3. | Powierzchnia sprzątania codziennego czytelni w okresie od 01.01.2023 roku do 30.06.2023 roku i od 16.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 2 954,88 |  | od poniedziałku do soboty |
| 4. | Powierzchnia sprzątania codziennego czytelni w okresie od 01.07.2023 roku do 15.09.2023 roku  | 2 954,88 |  | od poniedziałku do piątku |
| 5. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń biurowych w dni robocze | 4 038,70 |  | od poniedziałku do piątku |
| 6. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych  | 19,59 |  | 1 raz w tygodniu |
| 7. | Powierzchnia sprzątania magazynów książek na 2 i 4 piętrze oraz magazynu czasopism na 3 piętrze  | 1 289,95 |  | 1 raz na kwartał |
| 8. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych nr 1903 i pom. 20-go piętra oraz komunikacji 19-go piętra.  | 146,53 |  | 2 razy w tygodniu |
| 9. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń nr 215, 311 i 312 | 59,00 |  | 1 raz w miesiącu |
| 10. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń technicznych–serwerowni (pod nadzorem pracownika CI) | 8,33 |  | 1 raz w okresie umowy (na żądanie) |
| 11. | Powierzchnia sprzątania pomieszczeń nr 021 i 118 Wydawnictwa UEP. | 44,24 |  | 1 raz na kwartał (4 razy w okresie umowy)  |
| 12. | Powierzchnia szklana obustronna mytych okien i naświetli drzwiowych | 7 784,00 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 13. | Powierzchnia mycia okien i konstrukcji przeszklonych przy użyciu specjalistycznego sprzętu | 737,50 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 14. | Powierzchnia (obustronna) czyszczonych żaluzji pionowych (verticali) w pomieszczeniach ogólnodostępnych (sale wykładowe, pomieszczenia biurowe) | 330,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 15. | Powierzchnia posadzek z lastriko czyszczona szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym | 490,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 16. | Powierzchnia posadzek z wykładziny PCV czyszczona szorowarką wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych | 1 470,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 17. | Powierzchnia czyszczonych na mokro wykładzin dywanowych | 4 875,00  | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 18. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych  | ­ | 365 | 1 raz w okresie umowy |

***Dotyczy części V***

**Usługi kompleksowego utrzymania czystości, obsługi szatni oraz mycia okien w budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9.**

**1. Prace porządkowe należy wykonywać w godz. 20:00 – 10:00.**

* 1. Sprzątanie sal wykładowych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w okresie roku akademickiego. Jako rok akademicki należy rozumieć następujące okresy od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku.

W miesiącach letnich (w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku) sale wykładowe są wyłączone ze sprzątania, natomiast sprzątanie sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Sprzątanie pomieszczeń biurowych należy wykonywać od poniedziałku do piątku (w całym okresie obowiązywania umowy).

* 1. Ze sprzątania są wyłączone pomieszczenia wykazane w załączniku nr 1 pt. „Powierzchnie sprzątania budynków UEP”.
	2. **Prace porządkowe w wybranych, nielicznych pomieszczeniach (np. wchodzących w strefę bezpieczeństwa klasy A) wskazanych przez Zamawiającego muszą być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników UEP. Pomieszczenia te będą sprzątane w godzinach od 7:00 do 10:00 po uzgodnieniu czasu i terminu z kierownikami jednostek organizacyjnych**.
1. **Szczegółowy zakres prac porządkowych**

Szczegółowy zakres usługi dla budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9 stanowi załącznik nr 14E.

1. **Inne obowiązki Wykonawcy**
	1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.
	2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (Wykonawca dostarcza: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekujące, łatwo rozpuszczalne w wodzie ręczniki papierowe, worki na śmieci).
	3. Używane przez Wykonawcę środki czystości winny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej oraz winny być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni.
	4. Ilekroć mowa będzie o codziennym szorowaniu posadzek nie oznacza to użycia sprzętu mechanicznego, ale zastosowanie takich środków czystości albo sprzętu, którym Wykonawca będzie mógł skutecznie usunąć zabrudzenia.
	5. Wykładanie kredy, pisaków odpowiednich do danego rodzaju tablicy, gąbek, wycieraków do białych tablic. **Kredę,** **pisaki, wycieraki, gąbki do tablic dostarcza Zamawiający.** Dostarczenie niewłaściwego rodzaju pisaka uszkadzającego w sposób trwały tablicę powoduje konieczność jej wymiany na koszt Wykonawcy. Wykonawca realizując usługę mycia okien, konstrukcji przeszklonych w zależności od metody zobowiązany jest we własnym zakresie do dopełnienia formalności związanych z dostępem do budynku oraz zabezpieczenia terenu.
	6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.
	7. Mycie i czyszczenie umywalek (22 szt.), misek ustępowych (22 szt.), pisuarów (10 szt.), luster (21 szt.), armatury - baterie umywalkowe (22 szt.), stanowisk do przewijania (1 szt.).
	8. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na odpady sanitarne wraz z wymianą worków i stosowną segregacją odpadów (32 szt.).
	9. Wykładanie papieru toaletowego do pojemników typu Jumbo (ø 19 cm - 11 szt.) duże rolki. Papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, łatwo rozpuszczalny w wodzie, gofrowany z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 9 cm do 10 cm, długość wstęgi min.140 m, gilza 6 cm ± 0,3 cm oraz 21 szt. papier toaletowy – małe rolki. Papier toaletowy ekologiczny, niechlorowany, łatwo rozpuszczalny w wodzie, gofrowany z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 9 cm do 10 cm, długość wstęgi min. 50 m, średnica rolki ok.11 cm, gilza 4 cm ± 0,3 cm.
	10. Wykładanie w sanitariatach (11 szt.) łatwo rozpuszczalnych w wodzie dwuwarstwowych ręczników papierowych ekologicznych, niechlorowanych typu Z.
	11. Wykładanie łatwo rozpuszczalnych w wodzie ręczników papierowych w rolce – 1 pojemnik na ręcznik papierowy ekologiczny, niechlorowany - rolka, z perforacją lub bez, szerokość wstęgi od 20 cm do 23 cm, długość wstęgi nie mniejsza niż 115 m, gilza 6 cm ± 0,3 cm, średnica rolki nie większa niż 14 cm.
	12. Uzupełnianie do maksymalnego poziomu mydła w dozownikach (12 szt.)
	13. Wykładanie kostek zapachowych do WC - misek ustępowych (22 szt.) i pisuarów (10 szt.)
2. **Powierzchnie i ilości**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Rodzaj powierzchni** | **m2** | **szt.** | **częstotliwość** |
| 1. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 01.01.2023 roku do 15.07.2023 roku i od 01.09.2023 roku do 31.12.2023 roku  | 1 398,51 | ­ | codziennie |
| 2. | Powierzchnia sprzątania codziennego w okresie od 16.07.2023 roku do 31.08.2023 roku  | 893,53 |  | od poniedziałku do piątku |
| 3. | Powierzchnia sprzątania powierzchni biurowej w dni robocze | 309,20 |  | od poniedziałku do piątku |
| 4. | Powierzchnia szklana obustronna mytych okien i naświetli drzwiowych | 784,00 | ­ | 2 razy w okresie umowy |
| 5. | Powierzchnia (obustronna) czyszczonych żaluzji pionowych (verticali) w pomieszczeniach ogólnodostępnych (sale wykładowe, pomieszczenia biurowe) | 64,60 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 6. | Powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych czyszczona szorowarką wraz z zabezpieczeniem antypoślizgowym | 362,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 7. | Powierzchnia posadzek z wykładziny PCV czyszczona szorowarką wraz z usuwaniem starych i nanoszeniem nowych powłok akrylowych | 1033,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 8. | Powierzchnia czyszczonych na mokro wykładzin dywanowych | 260,00 | ­ | 1 raz w okresie umowy |
| 9. | Liczba czyszczonych tapicerowanych krzeseł i foteli komputerowych  | ­ | 160 | 1 raz w okresie umowy |

1. **Obsługa szatni usytuowanej na parterze budynku CL Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu przy ul. Taczaka 9**
	1. Zabezpieczenie funkcjonowania szatni (na 300 numerków) od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.30-20.00 (wg potrzeb Zamawiającego) przez okres 8 miesięcy w terminie:
* od dnia 02 stycznia 2023 roku do 31 maja 2023 roku;
* od dnia 01 października 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
	1. Uruchomienie dwuzmianowej obsługi szatni.
	2. Dostosowanie czasu pracy szatni do potrzeb Zamawiającego.
	3. Przyjmowanie i wydawanie garderoby przyjętej do szatni na przechowanie, wyłącznie na podstawie numerka(żetonu).
	4. Sprawowanie należytej pieczy nad powierzonym mieniem.
	5. Zabezpieczenie nieodebranej garderoby i przekazanie jej pracownikom Działu Zarządzania Infrastrukturą.
	6. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zagubionych numerkach(żetonach), zniszczonej, uszkodzonej lub zagubionej garderobie oddanej do szatni na przechowanie.
	7. Codzienne sprzątanie szatni.
	8. Przestrzeganie obowiązujących w obiekcie Zamawiającego przepisów bhp i p.poż. (w tym przestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w budynku) .

**Opis zakresu prac porządkowych oraz częstotliwości ich realizacji zawiera zał. nr 14 od A-F do SWZ**

1. **Inne Obowiązki Wykonawcy.**
	1. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń sprzętu i urządzeń w sprzątanych pomieszczeniach.
	2. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni czyszczonej oraz własnych środków higienicznych (Wykonawca dostarcza: papier toaletowy, łatwo rozpuszczalne w wodzie ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowo-dezynfekujące oraz czyszczące, worki na śmieci).
	3. Używane środki czystości powinny posiadać atest PZH dopuszczający do ich stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
	4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.

**Szczególne obowiązki Wykonawcy, obowiązujące przy wszystkich częściach Zamówienia:**

**1. Obowiązek zachowania poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na nie zachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach.**

**2. Strony uzgadniają, że pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do usług porządkowych obiektu Zamawiającego złożą na piśmie wg określonego wzoru oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu poufności w odniesieniu do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania.**

**3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.**

**Szczególne uprawnienia wymagane od wykonawcy**:

W przypadku złożenia oferty na :

- część I - dotyczy budynku SWFiS - mycie okien wewnętrznej klatki schodowej holu oraz hali sportowej,

 - dotyczy budynku B – mycie szybu windowego,

- część III – dotyczy budynku CEUE – mycie zewnętrznej elewacji ze szkła, świetlików oraz przeszkleń,

- część IV – dotyczy budynku CA - mycie okien części niskiej oraz klatki schodowej holu,

wymagane jest użycie sprzętu specjalistycznego i technik alpinistycznych według stosownych uprawnień z użyciem niezbędnych do tego celu zabezpieczeń oraz atestowanego sprzętu.

1. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)