Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór umowy

**UMOWA**

(dalej jako Umowa)

zawarta w Sulejówku dnia ……………………. pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,** z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, Regon: 141773282, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

………………………………….

a

..………………………………………………………………………….………………………………….……………………………

………………………………………………..………………………….………………………………….……………………………

…………………………………………………..……………………….………………………………….……………………………

………………………………….……………………………….. zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

…………………………………

łącznie zwanymi także **Stronami**,bądź każda z osoba **Stroną**

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako p.z.p.).*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie pierwszego przeglądu budowlanego w budynkach należących do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej: przegląd).
2. Szczegółowy opis budynków podlegających przeglądowi oraz zakres przeglądu został wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przegląd techniczny zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i odpowiednimi normami.
4. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część Umowy, składające się na jej całość:

1) Oferta Wykonawcy z dnia …………,

2) zapytanie ofertowe;

3) Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego (o ile dotyczy).

1. Strony potwierdzają, iż dokumenty wskazane powyżej traktowane będą jako wzajemnie wyjaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności żadna ze Stron nie może domagać się ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub zakresu staranności wynikającej z Umowy.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. przeprowadził oględziny miejsca wykonania przedmiotu Umowy oraz zapoznał się z dokumentacją Zamawiającego i uznaje ją za wystarczającą do wykonania przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń,
3. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
5. do wykonania przeglądu z należytą starannością i dokładnością zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
6. do rzetelnego dokumentowania wykonywanych czynności,
7. wykonywać i organizować prace w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektów Muzeum z uwzględnieniem historycznego charakteru obiektu oraz wymagań nadzoru konserwatorskiego,
8. znać i przestrzegać przepisy BHP oraz ppoż. w obiektach Zamawiającego,
9. zapewnić kompetentny personel wykonujący przedmiot Umowy, z wymaganymi przepisami prawa kwalifikacjami i uprawnieniami oraz stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu Wykonawcy (w tym także podwykonawców), jeżeli brakiem wymaganych kwalifikacji, bądź swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z Umową realizacji jej przedmiotu,
10. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny Wykaz Osób Wykonujących Usługi. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować wykaz pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki osoby/pojazdu, którego nie ma w wykazie.
11. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy użyciu własnych narzędzi i aparatury kontrolno-pomiarowej.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w tzw. dni techniczne Zamawiającego,
tj. w poniedziałki i wtorki (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-17:00, w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników oraz odwiedzających Muzeum. W wyjątkowych wypadkach prace mogą być wykonywane poza tymi godzinami, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Wykonawca jest zobowiązany współpracować z pozostałymi służbami technicznymi świadczącymi na terenie Zamawiającego usługi – odpowiednio - w zakresie przygotowywania bezpiecznego miejsca pracy lub odłączenia po stronie elektrycznej lub sieci logicznych urządzeń poddawanych przeglądowi.
15. Wykonawca jest zobowiązany poddawać się kontroli uprawnionych organów: PIP, DZT, PSP, Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Ochrony Środowiska w ramach i na zasadach obowiązującego prawa.
16. Wykonawca może powierzyć wykonywanie poszczególnych czynności podmiotom trzecim, które spełniają wszelkie wymagania i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przeglądu. Podmioty te będą uznawane za personel Wykonawcy. Wykonawca za działanie i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
17. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
18. Po zakończonym przeglądzie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemne protokoły dokumentujące wykonany przegląd, dla każdego budynku osobno.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Wartość Umowy i wynagrodzenie**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Ceny jednostkowe przeglądów każdego z budynków zostały ustalone w załączniku nr 2 do Umowy. Cena określona w załączniku nr 2 do Umowy obejmuje wynagrodzenie za wszelkie czynności wymagane do przeprowadzenia danego przeglądu. Cena przeglądu jest stała i nie podlega zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego bez uwag podpisany przez Strony.
4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za przegląd każdego z budynków zgodnie z cenami jednostkowymi ustalonymi w załączniku nr 2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego (załącznik nr 3 do Umowy) bez uwag potwierdzający - łącznie w odniesieniu do danego budynku - wykonanie przeglądu, sporządzenie i przekazanie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

**§5**

**Odpowiedzialność**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem przeglądu i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

**§6**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest posiadania umowy ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu deliktu i kontraktu przez cały okres trwania Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał umowy ubezpieczenia wraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
6. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z pisemnym żądaniem zapłaty.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość kar umownych nie pokryje pełnej wysokości szkody.

**§ 8**

**Termin wykonania i odbiory**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 27.12.2021 r.
2. Wykonanie całości przedmiotu Umowy Strony potwierdzą protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Termin wykonania, o którym mowa w ust. 1 zostanie uznany za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu terminu Strony podpiszą protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależne od przypadków wymienionych w obowiązujących przepisach, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli: Wykonawca naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z Umowy, przez co należy rozumieć takie naruszenie Umowy, które zostanie na piśmie wskazane przez Zamawiającego i nie zostanie przez Wykonawcę usunięte w okresie 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego pisemnego wskazania Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyny winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności, i winno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy może być dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

**§ 10**

**Dopuszczalne zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
3. wystąpienie Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejaw Siły Wyższej uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne; akty władzy państwowej, w tym stan wyjątkowy, stan wojenny; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne z wyłączeniem strajków u Stron, podwykonawców i dalszych podwykonawców;
4. stwierdzonej w wyniku dokonanych przez Wykonawcę czynności konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zmiany do Umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej Strony.

**§ 11**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, w przypadku danych przekazanych elektronicznie.

**§ 12**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie ……………………………….
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
4. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego; drogą elektroniczną: na adres e-mail: .............................
5. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres………………………………………………….; drogą elektroniczną: na adres e-mail: …………...........
6. Zmiana osób i adresów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 4 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 4 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 3 pkt 2) umowy.\*
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
5. W wypadku, jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Integralnymi załącznikami do Umowy są:
	1. Załącznik nr 1 – OPZ
	2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy
	3. Załącznik nr 3 – protokół częściowy/końcowy odbioru - wzór
	4. *Załącznik nr 4 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy\**
	5. ………………………..
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\* dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

**Załącznik nr 3 do umowy z dnia …………….…..**

**Protokół częściowy / końcowy odbioru**

sporządzony w dniu ………

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia …………… na wykonanie pierwszego przeglądu budowlanego w budynkach należących do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29 [Zamawiający]

a

**…………………………………………………………….** [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy, na który składają się następujące elementy:

……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

wykonane w okresie/ terminie: ……………………. \*

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zamawiającemu zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.\*

- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Zamawiający Wykonawca**

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 4 do umowy z dnia …………………….***

***Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy;
	2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
	2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.