



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@dum.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*) pn.

Dostawa i montaż mebli biurowych

Zatwierdzam:

Sekretarz Miasta
/-/
Bartosz Kmita

(podpisano elektronicznie)

Część I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wlkp.
Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Niniejsza SWZ składa się z następujących części:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ;
- Część III Projekt (Wzór) Umowy.

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020 r., poz. 2415*);
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Oferta - dokument w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym), zaszyfrowany i złożony za pomocą elektronicznej Platformy zakupowej,
5. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem

<https://platformazakupowa.pl> , za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Miasta Gorzowa Wlkp.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podział zamówienia na części:

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

W ramach niniejszego postępowania pn. **Dostawa i montaż mebli biurowych** Zamawiający nie dokonał podziału na zamówienia częściowe ponieważ wykonywanie zadania w częściach jest niezasadne i niekorzystne ze względów organizacyjnych i ekonomicznych.

W przypadku podziału zamówienia na części wystąpiłaby potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a to mogłoby przyczynić się do nadmiernych trudności technicznych, a co za tym idzie do poważnego zagrożenia przy wykonaniu zamówienia.

Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

2. **Wizja lokalna**

- 1) Zamawiający nie ustanawia obowiązku dokonania wizji lokalnej.
- 2) Zamawiający zaleca jednak, aby przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną obiektu, w którym realizowana ma być dostawa oraz jego otoczenia. **Wizja nie jest obowiązkowa.**
- 3) Wizja zostanie przeprowadzona z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w języku polskim. Podczas wizji lokalnej wykonawcy będą mogli zapoznać się ze

stanem obecnym/istniejącym budynku i mieszczących się w nim pomieszczeń, w których ma być realizowane zamówienie oraz z jego otoczeniem. Udział w wizji lokalnej nie stanowi warunku udziału w postępowaniu (udział w wizji lokalnej jest dobrowolny).

Nie korzystanie z uprawnienia do uczestnictwa w wizji lokalnej przez wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń. Ryzyka niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.

- 4) W celu umówienia wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia do Zamawiającego poprzez platformę, na której prowadzone jest postępowanie nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.

Chęć uczestniczenia w wizji lokalnej Wykonawcy mogą zgłosić **najpóźniej do dnia 04.06.2024 r.** (w przypadku zainteresowania wizją lokalną przewidywany termin wizji to **05.06.2024r.**)

Zamawiający poprzez platformę poinformuje zainteresowanych o dokładnym terminie i godzinie przeprowadzenia wizji. Każda z osób chętnych do odbycia wizji lokalnej winna stawić się w miejscu i czasie uzgodnionym z pracownikiem Zamawiającego.

Zamawiający podkreśla, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących prowadzonego postępowania, a w trakcie wizji nie będzie udzielał odpowiedzi dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Podczas wizji wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz zaleceń Pracownika Zamawiającego.

Zamawiający nie pokrywa kosztów udziału Wykonawców w wizji lokalnej, jak i ich nie ubezpiecza od jakichkolwiek wypadków, strat czy szkód związanych z wizją lokalną.

Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół i opublikowany w taki sam sposób w jaki upubliczniono postępowanie przetargowe.

3. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Wymagania w zakresie elektromobilności

- 1) Zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023r. poz. 875 z późn. zm.)

Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem podmiotowi (Wykonawcy), którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia 1 stycznia 2022 r. co najmniej 10% , a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;

- 2) Przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, SWZ należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Przykład:

- a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od dnia 1 stycznia 2025r. - 3 szt.;
 - b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od dnia 1 stycznia 2025r. wynosić musi 1 szt.;
 - c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r., jak i od 1 stycznia 2025r. wynosić może 0 szt.;
- 3) Przez **pojazdy elektryczne** rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego zasilania;
- 4) Przez pojazdy napędzane gazem ziemnym rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu oraz posiadający:
- a) silnik jednopaliwowy albo
 - b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie

posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów;

5. Obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów SWZ:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.*);
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.*), zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.*) z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów, o których mowa w treści zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
6. W przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.*), które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mającej wpływ na postanowienia SWZ lub wzoru umowy stanowiącej załącznik do SWZ zastosowanie będą miały przepisy w wersji zmienionej.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39130000-2 Meble biurowe,

II. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych szczegółowo opisanych w SWZ część II - Opis Przedmiotu Zamówienia i część III -

Projekt umowy stanowiący integralną część SWZ.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni:

1. Meble fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniające parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego potwierdzone atestatami i certyfikatami, które złoży wraz z ofertą.
2. Meble systemowe – tzn. meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.
3. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność meble mają mieć możliwość montażu i demontażu, dlatego wszystkie połączenia powinny być wykonane na złącza mimośrodowe. W przypadku uszkodzeń jednego z elementów wymienia się uszkodzoną część – bez konieczności wymiany całego mebla.
4. Do oklejania wąskich krawędzi ma być użyte obrzeże ABS lub PCV oklejane *klejem poliuretanowym PUR* w wyniku czego spoina klejowa jest cieńsza, wodoodporna, ma wyższą odporność chemiczną oraz jest bardziej odporna na zróżnicowane warunki wilgotności oraz temperatury powietrza w pomieszczeniu.
5. Produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2015 lub równoważnej, ISO 14001:2015 lub równoważnej oraz ISO 45001:2018 lub równoważnej potwierdzone dołączonymi certyfikatami, wystawionymi przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.
Stosowne dokumenty – opisane w sposób niebudzący wątpliwości jakich mebli dotyczą - Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy przed podpisaniem umowy.
6. Posiadały Atest Higieniczny na rodzaj wyprodukowanych mebli tj. gotowy produkt: biurka, stoły, szafy, kontenery i itp. Nie dopuszcza się atestów higienicznych częściowych tj. w zakresie komponentów wchodzących w skład mebli. Atest higieniczny wystawiony przez upoważnioną do tego jednostkę.
Stosowne dokumenty – opisane w sposób niebudzący wątpliwości jakich mebli dotyczą - Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy przed podpisaniem umowy.
7. Wykonane w całości z płyty wiórowej trójwarstwowej, o grubości 18 mm i 25 mm pokrytej obustronnie melaminą w klasie E1, o obniżonej emisyjności formaldehydu (max. 0,04 mg/m³).
Stosowne dokumenty – opisane w sposób niebudzący wątpliwości jakich mebli dotyczą - Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia dostarczy przed podpisaniem umowy.

8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę meble z poszczególnych części należały do jednej serii/typu/modelu, poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych, kolorystyki.
9. Pozostałe szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia zawarte zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – SWZ część II składającym się z opisu przedmiotu zamówienia, załącznika nr 1 o załącznika nr 2 (*plik excel z 3 arkuszami*).

Warunki dotyczące realizacji zamówienia :

1. Meble mają być dostarczone do budynku przy ulicy Wełniany Rynek 18 w Gorzowie Wlkp. i rozmieszczone w pomieszczeniach znajdujących się na piętrach od IV do VIII, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (SWZ część II).
2. Budynek przy ul. Wełniany Rynek 18 to budynek ośmiokondygnacyjny, usytuowany w centrum miasta. Wejście do budynku prowadzi przez deptak co uniemożliwia wjazd pojazdom ciężarowym. Budynek jest w trakcie prac remontowo-budowlanych i ma bardzo utrudniony dostęp do parkingu.

W budynku funkcjonują 2 windy o przybliżonych wymiarach :

Winda 1 wymiary : szerokość 100 cm, długość 100 cm, wysokość 210 cm. Udźwig 400kg. Wejście do windy: szerokość 80cm, wysokość 200cm.

Winda 2 wymiary: szerokość 140cm, długość 140cm, wysokość 210cm. Udźwig 900kg. Wejście do windy: szerokość 90cm, wysokość 200cm.

Uwaga

Zamawiający nie jest w stanie określić czy na dzień realizacji zamówienia dostępne i sprawne będą obie windy. Na dzień ogłoszenia postępowania w budynku działa jedna winda (mała). Winda jest sprawna i może być używana do transportu mniejszych elementów mebli lub części montażowych, jednak jej rozmiar i nośność nie pozwalają na przewożenie dużych elementów mebli.

Klatka schodowa w budynku jest wąska i ogranicza swobodny przepływ osób oraz przedmiotów. Szerokość schodów wynosi około 100 cm. Spocznik schodów ma wymiary 220x120. Meble muszą być dostarczone na piętra od czwartego do ósmego, co wymaga odpowiedniego zaplanowania logistycznego ze względu na ograniczone możliwości manewrowania.

Meble należy dostarczyć, wnieść oraz zmontować na wskazanych piętrach (od czwartego do ósmego). Ze względu na wąską klatkę schodową oraz ograniczone możliwości transportu windą, zaleca się dostarczanie mebli w częściach, które można następnie złożyć na miejscu. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełny montaż mebli na każdym z pięter. Wszystkie działania muszą być przeprowadzane

z zachowaniem należytej ostrożności, aby nie uszkodzić elementów budynku, klatki schodowej, windy oraz dostarczanych mebli.

Z uwagi na powyższe trudności realizacja zamówienia może wiązać się z pewnymi niedogodnościami.

W związku z tym **Zamawiający umożliwi chętnym Wykonawcom zapoznanie się z obiektem i jego otoczeniem.**

Zasady dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej zostały opisane w Rozdziale V. „Informacje ogólne” w pkt. 2 „Wizja lokalna” SWZ.

3. Meble będące przedmiotem zamówienia zgodnie z dyspozycją Zamawiającego muszą być przez Wykonawcę:
 - a) wniesione i ułożone we wskazanych w załączniku pomieszczeniach;
 - b) zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pokojach wskazanych przez Zamawiającego.

Uwaga

- 1) Zamawiający w załączniku nr 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w zestawieniu cenowym wskazał wymiary zamawianych mebli. Dopuszcza jednak tolerancję w wymiarach +/- 2 cm.
- 2) Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
- 3) Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań.
4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do :
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej oraz posadzek ;
 - 2) zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy.

Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej, o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.

7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantujące ich należyte funkcjonowanie.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub specyfikacji warunków zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają w szczególności :

- a) SWZ część II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Opis wymogów dotyczących zamówienia,
 - załącznik nr 1 – szczegółowy opis zamówienia,
 - załącznik nr 2 – zestawienie mebli, plan rozmieszczenia, zestawienie kolorystyczne mebli (plik excel z 3 arkuszami)
- b) SWZ część III - Projekt Umowy,

III. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.

1. W sytuacjach, gdy w treści niniejszej SWZ bądź w załącznikach do niej Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych produktów, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości.
2. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest

zobowiązany zachować równowagę w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

3. W przypadku oferty obejmującej przedmioty lub rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego poprzez dołączenie do oferty dowodów w postaci co najmniej karty produktu równoważnego zawierającą parametry techniczne potwierdzające jego cechy.
4. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa wyżej będą oceniane pod kątem ich zgodności z warunkami zamówienia i będą podlegały uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego (art.107 ust.2 ustawy Pzp.)

IV. Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp.): *nie dotyczy*

V. Gwarancja

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres **24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Szczegółowe zapisy dotyczące gwarancji zostały opisane w projekcie umowy będącym integralną częścią niniejszej SWZ.

VI. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawca winien dostarczyć w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Pozostałe zapisy dotyczące kwestii ubezpieczenia zawarte zostały w projekcie umowy będącym integralną częścią niniejszej SWZ.

VII. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy :

- 1) Termin rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy
- 2) Termin zakończenia prac - do **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy na

realizację przedmiotu zamówienia.

IX. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt 2.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);

- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 835*) – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”).

Na podstawie:

- a. art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę
Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- b. art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę

Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,

- c. art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w w/w ustawie.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
5. Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Ofertę stanowi właściwie wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** wraz z wypełnionym i podpisanym **Wykazem Cen** (załącznik Nr 1i Nr 1A do SWZ).
2. Wykonawca wraz z Ofertą składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania - *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych*);
 - 3) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (*jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
 - 4) **Oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)*;
 - 5) **Dowód wniesienia wadium** ;
 - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe** : w przypadku równoważności - dowody potwierdzające, że zaoferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagania opisane w SWZ w ramach kryterium równoważności, tj. co najmniej specyfikacje lub karty katalogowe (*jeśli dotyczy*);

Uwaga:

Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań i parametrów dla ww. asortymentu.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust.3 ustawy Pzp..

2. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 1) stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być **załączone do oferty**.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIII. **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy.

XIV. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację całości przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem. Wykonawca zapewnia stałość cen przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
2. Cenę oferty stanowi cena wynikająca ze starannie wypełnionego przez Wykonawcę Wykazu Cen stanowiącego załącznik do Formularza Oferty
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.
4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić cenę w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu

umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której projekt załączono do SWZ

7. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Niedopuszczalne są negocjacje cenowe.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie

Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, odpowiednio go modyfikując.

9. Fakturowanie elektroniczne :

- a) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- a) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- b) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL wskazany z umowie.
- c) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- e) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
 - wskazanie nr umowy zawartej;
 - inne, o ile są wymagane umową
- f) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryterium oceny ofert**:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto (C)	60
Jakość (J)	40

2. Zasady oceny ofert w kryterium :

1) **CENA** - C

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \% \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

2) **JAKOŚĆ** - J

Ocena kryterium „Jakość” odbędzie się na podstawie prezentacji przedmiotu zamówienia i będzie służyć ocenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz ocenie technicznej (jakości wykonania), zgodnie z kryteriami oceny ofert. Prezentacja oferty asortymentowej zostanie przeprowadzona jednorazowo i będzie polegała na zaprezentowaniu zmontowanych mebli:

- a) Biurko pracownicze o wymiarach 140x70x75h (cm); +/- 2 cm
 - b) Kontener z szufladami o wymiarach 43x45x56h (cm) +/- 2 cm
 - c) Szafka zamykana niska o wymiarach 80x39x111h (cm), +/- 2 cm
 - d) Krzesło obrotowe
- a) Zamawiający wymaga aby prezentowane meble i krzesło obrotowe były we wskazanej kolorystyce, tj. jednej z trzech buk, olcha, dąb sonoma. W przypadku

innego koloru niż wskazany w opisie należy przedstawić próbkę koloru w postaci płyty meblowej o gr. 18 lub 25 mm i wymiarach min. 500x500 mm oraz wzornika tapicerek.

- b) Prezentacja oferty asortymentowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wlkp. w terminie i w godzinach wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający poinformuje Wykonawców o dniu i godzinie prezentacji niezwłocznie, po dniu otwarcia ofert. Prezentacja odbywać się będzie w dni robocze, z wyłączeniem sobót.

Zmiana wyznaczonego przez Zamawiającego terminu prezentacji (godziny lub daty i godziny) może nastąpić tylko w przypadku zaistnienia tzw. „siły wyższej” (wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Wykonawcy, występujące po wyznaczeniu terminu prezentacji, a powodujące niemożliwość jego dotrzymania. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej).

- c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i odebrania prezentowanego asortymentu meblowego na swój koszt.
- d) Asortyment meblowy dostarczony na prezentację musi być zmontowany i gotowy do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu asortymentu meblowego w miejscu wyznaczonym na prezentację, jednakże musi być on gotowy przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia oceny.
- e) Prezentowany asortyment meblowy musi być zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną i spełniać wymagania określone w SWZ oraz być tożsamy z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie.
- f) Niedostarczenie kompletnego asortymentu na prezentację lub dostarczenie przedmiotów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

W celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny prezentowanego asortymentu Zamawiający wymaga, aby :

- a) Żadne oznakowania lub napisy na asortymencie nie pozwalały na identyfikację wykonawcy lub producenta.
- b) Przy dostarczaniu mebli każdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Formularz identyfikujący prezentowany przez niego asortyment meblowy (wg załącznika nr 4). W przedmiotowym formularzu **Wykonawca podaje składający się z 4 dowolnych liter/cyfr/znaków kod**, którym będzie oznaczony każdy mebel (w przypadku nie oznaczenia mebla, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach oceny nieoznaczonego mebla).

Wypełniony Formularz należy umieścić w kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po

przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.

W celu dokonania oceny w kryterium „Jakość” Zamawiający podzielił to kryterium na podkryteria, wg których członkowie komisji przetargowej będą przyznawać punkty każdemu meblowi z dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu meblowego.

Maksymalna ilość punktów jakie uzyskać może pojedynczy mebel wchodzący w skład prezentowanego asortymentu wynosi 10 pkt. Maksymalna łączna liczba punktów ocenianego asortymentu wynosi 40 pkt.

Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium „Jakość” stanowić będzie średnia arytmetyczna z sumy punktów, przyznanych danej ofercie przez każdego z członków komisji przetargowej.

Biurko pracownicze o wym. 140x70x75h (cm) (punktacja 0-10 pkt.)		Kontener z szufladami o wym. 43x45x56h (cm) (punktacja 0-10 pkt.)		Szafka o wym. 80x39x111h (cm) (punktacja 0-10 pkt.)		Krzesło obrotowe (punktacja 0-10 pkt.)	
Jakość i estetyka wykonania	0-5 pkt.	Jakość i estetyka wykonania	0-4 pkt.	Jakość i estetyka wykonania	0-5 pkt.	Jakość i estetyka wykonania	0-2 pkt.
sztynność konstrukcji i stabilność	0-5 pkt.	Jakość prowadnic (wytrzymałość i lekkość działania)	0-3 pkt.	sztynność konstrukcji i stabilność	0-5 pkt.	Ergonomia	0-3 pkt.
		Trwałość, sposób wykonania i zamontowania kółek	0-3 pkt.			Trwałość,sposób wykonania i zamontowania kółek	0-3 pkt.
						Jakość i wygląd zastosowanych materiałów, tapicerki	0-2 pkt.
Razem pkt.		Razem pkt.		Razem pkt.		Razem pkt.	
Suma wszystkich punktów pkt.							

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać asortyment meblowy w następującym zakresie:

- jakość i estetyka wykonania – komisja oceniała będzie wykonanie i wykończenie mebla, kształt mebla, kolorystykę (czy jest jednorodna, gładka czy ma przebarwienia, nierówności kolorystyczne), zastosowane uchwyty oraz dbałość o wykończenie ze zwróceniem szczególnej uwagi na sposób końcowej obróbki mebla. Komisja sprawdzi czy oceniany mebel nie ma ostrych krawędzi, odprysków w powłoce, czy nie ma wyraźnych szczelin pomiędzy płytą i doklejonym obrzeżem i/lub innych nedoróbek. Ocenie podlegać będzie również sposób łączenia elementów ocenianych mebli (widoczność sposobów łączenia elementów, w szczególności śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek)
- sztwność konstrukcji i stabilność – komisja oceniała będzie możliwość regulacji mebla i dostosowania go do nierównego podłoża. Komisja sprawdzała będzie, czy mebel jest stabilny;

- jakość prowadnic – komisja sprawdzała będzie wytrzymałość, lekkość działania i głośność mechanizmu;
- trwałość, sposób wykonania i zamontowania kółek – komisja oceniała będzie materiał, z którego wykonane są kółka, ich trwałość, stabilność montażu, lekkość działania oraz zachowanie się w kontakcie z różnymi podłożami;
- ergonomia – dostosowanie krzesła do budowy anatomicznej pracowników, możliwości regulacji i dostosowania krzesła do różnic anatomicznych pracowników, wygoda siedzenia;
- jakość i wygląd zastosowanych materiałów – komisja oceni wykorzystane materiały pod względem estetycznym i wytrzymałościowym. W zakresie tapicerki ocenie podlegać będzie jednorodność struktury materiału, wybarwienie elementów tapicerowanych, precyzja wykonania obicia, przeszyc.

Komisja będzie testowała asortyment meblowy, poddając go oddziaływaniom, jakie mogą wystąpić w codziennym ich użytkowaniu biurowym. Testy będą miały na celu sprawdzenie możliwości długiego i intensywnego korzystania z ocenianego asortymentu. Wykonawca nie będzie mógł obciążyć zamawiającego kosztami zniszczeń mogących powstać podczas oceny asortymentu meblowego

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad :

Lp.	Oceniane w kategorii	Ocena w punktach		
BIURKO I SZAFKA		0 pkt.	3 pkt.	5 pkt.
1	jakość i estetyka	wykończony niedbale, okleina z odpryskami, zarysowania, bardzo widoczne miejsca łączenia elementów, ostre krawędzie, widoczne nierówne wybarwienie, wyraźne szczeliny pomiędzy płytą a obrzeżem, wgniecenia	Produkt wykończony estetycznie, bez wyraźnych zarysowań, bez widocznych dużych przebarwień, bez odchodzącej okleiny, posiadający drobne szczeliny pomiędzy obrzeżem, a płytą, średnio wygodne uchwyty, mało widoczne miejsca łączenia elementów .	Produkt wyglądający wyjątkowo dobrze, okleina i obrzeża ładnie do siebie przylegają, jednorodnie , równomiernie wybarwiony bez zmian kolorystycznych, wygodne w użytkowaniu, estetyczne uchwyty,
2	sztwywność konstrukcji i stabilność	niestabilny, mocno się chwieje, poszczególne elementy mebla połączone w sposób niechlujny, niedający gwarancji stabilności,	produkt trochę się chwieje, poszczególne elementy trwale połączone ze sobą, w miarę stabilnie utrzymuje się na podłożu	produkt stabilny, sztywny, utrzymuje stałą pozycję, poszczególne elementy mebla połączone w sposób dający gwarancja stabilności
Kontener z szufladami				
1	jakość i estetyka	0 pkt.	2 pkt.	4 pkt.
		wykończony niedbale, okleina z odpryskami,	Produkt wykończony estetycznie, bez	produkt wyglądający wyjątkowo dobrze,

		zarysowania, widoczne miejsca łączenia elementów, ostre krawędzie, bardzo widoczne nierówne wybarwienie, wyraźne szczeliny pomiędzy płytą a obrzeżem, wgniecenia	wyraźnych zarysowań, bez widocznych dużych przebarwień, bez odchodzącej okleiny, posiadający drobne szczeliny pomiędzy obrzeżem, a płytą, średnio wygodne uchwyty, mało widoczne miejsca łączenia elementów .	okleina i obrzeża ładnie do siebie przylegają, jednolodnie , równomiernie wybarwiony bez zmian kolorystycznych, wygodne w użytkowaniu, estetyczne uchwyty,
2	Jakość prowadnic	0 pkt.	2 pkt.	3 pkt.
		Szuflady bardzo ciężko otwierają się i zamykają, mają niepełne wysunięcie, mocno hałasują w trakcie użytkowania	Szuflady otwierają się i zamykają z niewielkim oporem, wydają ciche hałasy	Szuflady otwierają się lekko, wysuwają się w całości, mechanizm działania cichy, zapewniają komfort w użytkowaniu
3	sposób wykonania i zamontowania kółek	0 pkt.	2 pkt.	3 pkt.
		Kółka robią wrażenie bardzo delikatnych, niestabilnych, słabych, nie mają hamulców, trudno się przesuwają po podłożu	Kółka wyglądają na solidne, przesuwanie kontenera jest nieco ciężkie i głośnie, hamulce są mało stabilne (pomimo ich uruchomienia mebel przesuwa się)	Kółka robią wrażenie solidnych, zapewniają stabilność i mobilność produktu, działają lekko, bardzo cicho, bez oporów, zapewniają komfort korzystania z produktu, hamulce działają sprawnie i funkcjonują prawidłowo
Krzesło obrotowe				
1	Jakość i estetyka wykonania	0 pkt.	1 pkt.	2 pkt.
		bardzo widoczne miejsca łączenia elementów (spawów),nieestetyczne podłokietniki, ostre krawędzie, niestabilny	produkt zgodny z opisem zamówienia, wykończony estetycznie, bez wyraźnych zarysowań, sposób łączenia elementów mało widoczny , podłokietniki estetyczne, równomiernie wybarwiony bez zmian kolorystycznych,	produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wyglądający bardzo dobrze, okleina i tapicerka ładnie do siebie przylegają i współgrają, bez odprysków i zarysowań, jednolodnie , równomiernie wybarwiony bez zmian kolorystycznych,
2	Ergonomia	0 pkt.	2 pkt.	3 pkt.
		Brak profilowanego, ergonomicznego siedzenia, niewygodny , niestabilny	Fotel posiada profilowane ergonomiczne siedzenie , ale niewygodne podłokietniki, nie w pełni stabilny , średni komfort użytkowania	Fotel posiada profilowane ergonomiczne siedzenie z wyraźnym podparciem pod lędźwie zapewniające wygodę korzystania, wygodne wyprofilowane

				podłokietniki, w pełni stabilny, wysoki komfort użytkowania
3	sposób wykonania i zamontowania kółek	0 pkt.	2 pkt.	3 pkt.
		Kółka robią wrażenie bardzo delikatnych, niestabilnych, słabych, nie mają hamulców, trudno się przesuwają po podłożu	Kółka wyglądają na solidne, przesuwanie krzesła jest nieco ciężkie i głośnie,	Kółka robią wrażenie solidnych, zapewniają stabilność i mobilność produktu, działają lekko, bardzo cicho, bez oporów, zapewniają komfort korzystania z produktu, działa sprawnie i funkcjonuje prawidłowo
4	Jakość i wygląd zastosowanych materiałów, tapicerki	0 pkt.	1 pkt.	2 pkt.
		Produkt wykończony niedbale, tkanina wyściełająca oparcie i siedzisko krzesła jest niejednorodnej struktury i źle wybarwiona (plamiasta), bardzo widoczne i nieestetyczne przeszycia, materiał marszczy się,	Krzesło wygląda estetycznie, tkanina na siedzisku i na oparciu nie marszczy się, ma w miarę estetyczne przeszycia, mało widoczne, krzesło wybarwione jednorodnie, bez widocznych dużych przebarwień	Krzesło wygląda bardzo estetycznie, tkanina na siedzisku i na oparciu nie marszczy się, jest odpowiednio napięta, ma prawie niewidoczne i estetyczne przeszycia, krzesło wybarwione jednorodnie, bez przebarwień

3. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z działania :

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniądzu** - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **25 1020 5402 0000 0402 0325 6286** z dopiskiem: Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na (podać nazwę postępowania).
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności **jednoznacznie** wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) bez potwierdzania tych okoliczności,
7. **Przedkładana gwarancja/poręczenie musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.**
8. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

9. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. W Formularzu Ofertowym należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

XVIII. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

* *Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.*

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>,
 - 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w **szczegółności rejestracji, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet łącznie internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
 - 2) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - 3) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej, dostępnym na stronie głównej platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 2) Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Iwona Kozłowska-Pieczkowska - Biuro Zamówień Publicznych, tel. +48 957355514, e-mail: iwona.pieczkowska@um.gorzow.pl Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.

1. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”.
- 3) Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do **dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 4) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na załączonym do SWZ Formularzu Ofertowym.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11) Ofertę **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***.

* Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych

posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL

- 12) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy**
- 13) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) **Część oferty, prócz danych wskazanych na podstawie załącznika nr 1 do SWZ, stanowią prezentacje asortymentu meblowego oferowanego przez Wykonawców.** Zakres i zasady przeprowadzenia oceny oferty w kryterium „Jakość” opisane zostały szczegółowo w Rozdziale XV ust. 2 SWZ.
- 17) Prezentacja asortymentu meblowego, o której mowa wyżej jest niezbędnym elementem oferty. Brak takiego elementu stanowi o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia i spowoduje, z uwzględnieniem możliwości zawartych w art. 223 ustawy, odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
- 18) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz prezentacją ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **12.06.2024 r.**, do godziny **09:45** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2024 r.**, o godzinie **10:00** czasu lokalnego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do **dnia 11.07.2024 r.**

włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XXI. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** zaoferowanej w ofercie, w następujących formach (jednej lub kilku, do wyboru):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
4. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w

innej formie przewidzianej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty, wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp: 25 1020 5402 0000 0402 0325 6286 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”

Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Przed zawarciem Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektach Umów stanowiących załączniki do SWZ.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod nr tel. 95 735 55 63
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.*), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1A - Wykaz Cenowy (*stanowi załącznik do Formularza Ofertowego*)

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Formularz identyfikujący prezentowany przez niego asortyment meblowy