GKRPA.2512.2.2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

NAZWA ZADANIA

Usługa przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Szubin.

I. ZAMAWIAJĄCY GMINA SZUBINA

adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Tel. 52/ 391-07-00 Fax. 52/ 384-80-71

Strona WWW: www.bip.szubin.pl, e-mail: um@szubin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Zarządzenie nr 0050.1.2.2021 Burmistrza Szubina z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych w Urzędzie Miejskim w Szubinie”.

• W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej w budynkach (lokalach) użytkowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Szubin i ich zgodności z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Audyt dotyczy 10 jednostek organizacyjnych Gminy Szubin, 11 budynków, które szczegółowo opisane są w załączniku nr 1.**

**Przedmiot zamówienia**

 Audyt dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej w budynkach (lokalach) użytkowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Szubin i ich zgodności z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmuje:

1. przeprowadzenie wizji lokalnej budynków/lokali zajmowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Szubin, otoczenia zewnętrznego, (wizję lokalną budynków/lokali należy przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uzgodnieniu i przy udziale przedstawiciela Zamawiającego),

b) określenie istniejącego poziomu dostępności budynków/lokali zajmowanych przez jednostki organizacyjne:

- otoczenie budynków min. ciągi piesze, miejsca postojowe, nawierzchnia, oznaczenia dźwiękowe i dotykowe, tablice informacyjne, oświetlenie

- strefy wejściowe budynków m.in. ciągi piesze, szerokość przejść, oznakowania, dostęp do budynku,

- komunikacja pozioma i pionowa budynku m.in. korytarze, zmiany poziomów, możliwe przeszkody, wykończenie posadzek i ścian, drzwi, schody, dźwigi, podnośniki, oznaczenia/tablice informacyjne, oświetlenie, sygnalizacja w budynku,

- dostępność usług i funkcji m.in. oświetlenie, rozkład pomieszczeń, stanowiska obsługi, dostęp do oznaczeń, dostępność toalet, dostępność pomieszczeń do pracy,

- ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja – weryfikacja spełnienia minimalnych wymagań określonych w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, dostępność przeciwpożarowa, drogi ewakuacji, dźwiękowy i świetlny system ewakuacji, wózki ewakuacyjne

c) określenie istniejącego poziomu dostępności informacyjno-komunikacyjnej rozumianej jako:

- urządzenia lub środki techniczne do obsługi słabosłyszących, takie jak: pętle indukcyjne, systemy FMN, systemy na podczerwień, systemy Bluetooth

- kontakt telefoniczny,

- kontakt korespondencyjny – przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych,

- Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych,

- przesyłanie faksów,

- wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online),

- pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty,

- informacja o zakresie swojej działalności w postaci tekstu odczytywanego maszynowo, nagrania w polskim języku migowym PJM w postaci pliku wideo, informacji w tekście łatwym do czytania,

- możliwość komunikacji w formie określonej w wniosku,

d) wykrycie utrudnień dla osób z niepełnosprawnościami i zaproponowanie rozwiązań pozwalających na ich likwidację, dostępność poszczególnych przestrzeni i pomieszczeń w budynku, w tym także toalet dla osób z niepełnosprawnościami,

e) wykonanie raportu z przeprowadzonego audytu, zawierającego charakterystykę (opis) stanu istniejącego, w tym barier architektoniczno-infrastrukturalnych i informacyjno-komunikacyjnych obejmującą:

- dokumentację fotograficzną / rysunkową / tekstową z przeprowadzonego audytu,

- analizę poszczególnych barier wraz z określeniem powodowanych przez nie utrudnień dla użytkowników z niepełnosprawnością, kobiet w ciąży, seniorów, osób z dziećmi,

- ogólne i szczegółowe wytyczne dla usunięcia istniejących barier: dokumentacja tekstowa / rysunkowa/ materiały referencyjne, mające na celu zwiększenie dostępności wszystkich badanych budynków i ich najbliższego otoczenia dla użytkowników i użytkowniczek o różnych potrzebach,

f) wyszczególnienie wszelkich działań koniecznych (racjonalnych) do wykonania w celu dostosowania budynków j.w., do warunków ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ocenę dostępności architektonicznej należy wykonać uwzględniając potrzeby wynikające z niepełnosprawności narządów: ruchu, wzroku, mowy i słuchu oraz innych zaburzeń sensorycznych.

Ocena dostępności będzie uwzględniać:

- standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami

- zaktualizowane standardy dostępności budynków https://www.gov.pl/web/inwestycje-rozwoj/zaktualizowane-standardy-dostepnosci-budynkow

Raport z audytu dostępności architektonicznej oraz komunikacyjno-informacyjnej wraz z dokumentacją fotograficzną należy przekazać Zamawiającemu **osobno dla każdej jednostki organizacyjnej gminy w formie:**

- w wersji papierowej – 1 kpl,

- w wersji elektronicznej – 1 kpl (wersja edytowalna na płycie CD/DVD)

 IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują poprzez platformę zakupową.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób oraz nie będzie rozpatrywał wniosków zawiadomień oraz informacji przesłanych w innej formie niż wymienione w pkt. 1.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Renata Kabulla 533-939-235 lub Anna Wiśniewska 52-391-07-11.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę składającą się z:
2. Formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 2,
3. formularza cenowego,
4. wypis z CEIDG/KRS,
5. wykaz zrealizowanych usług według wzoru (załącznik nr 3) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.
6. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: oferta, co do formy i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu, oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
8. W przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. Ofertę należy złożyć do godziny 15:00 dnia 19 kwietnia 2023r. przez platformę zakupową.
2. Oferta, złożona przez Wykonawcę, po upływie wymaganego terminu nie będzie brana pod uwagę w trakcie oceny i porównania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak wyceny choćby jednej pozycji spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia niniejszego zaproszenia takie jak nabycie praw autorskich, wykonanie wszelkich opracowań, czynności oraz przeprowadzenie niezbędnych postępowań koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy.

X. WARUNKI FORMALNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zaproszeniem do składania ofert i ze wzorem umowy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. posiadają wpis do CEIDG, KRS;
4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. posiadają doświadczenie tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał 5 usług audytu dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej w budynkach (obiektach) użyteczności publicznej. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca dołączy referencje potwierdzając, że usługi zostały wykonane należycie.
6. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować prawidłową stawkę podatku VAT. Zastosowanie stawki podatku od tworów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych i warunku udziału w postępowaniu (dotyczy oferty najwyżej ocenionej tj. z najniższą ceną).
3. Brak pozytywnego potwierdzenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków formalnych i warunku udziału w postępowaniu, spowoduje odrzucenie oferty (dotyczy oferty najwyżej ocenionej).
4. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik nr 1 - Wykaz jednostek objętych audytem,

2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy oraz formularz cenowy

3) Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług

4) Załącznik nr 4 – wzór umowy

Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty.

Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo anulowania postępowania jeszcze przed terminem składania ofert lub niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

W przypadku pytań technicznych / merytorycznych, proszę o kontakt z Panią Renatą Kabulla 533-939-235 lub Panią Anną Wiśniewską pod nr tel. 52 391 07 11. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus pod nr +48 61 679 19 00, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.