

UMOWA NR

zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 1584/438/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 września 2023 r. działają:

1.;
2.;

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

1.;
2.;

zwanym dalej **Wykonawcą**

razem zwanymi **Stronami**.

Preambuła

Do umowy (zwanej dalej „Umową”) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. ww. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł.

Umowa dotyczy Systemu Dziedzinowego do konsultacji społecznych „wDialogu”, wdrażanego w ramach zadania projektowego „Utworzenie i wdrożenie nowych e-usług w JST województwa mazowieckiego obejmujące rozbudowę systemu e-Urząd o nowe funkcjonalności, wdrożenie nowych aplikacji zastępujących dotychczasowe rozwiązania, integracja z innymi systemami, budowa nowych i rozwój utworzonych systemów dziedzinowych” realizowanego w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI).

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

Definicje

Pojęcie	Definicja
Administrator	osoba będąca pracownikiem Partnera Projektu lub Zamawiającego uprawniona do realizacji czynności administracyjnych SD (Administrator lokalny lub Administrator regionalny).
Administrator lokalny	osoba posiadająca uprawnienia do zarządzania Oprogramowaniem i Oprogramowaniem Systemowym u poszczególnych Partnerów Projektu.
Administrator regionalny	osoba posiadająca uprawnienia do zarządzania Oprogramowaniem i Oprogramowaniem Systemowym z poziomu Województwa Mazowieckiego.
Aktualizacja	uaktualnione Oprogramowanie i Oprogramowanie Systemowe (update/upgrade) oraz Dokumentacja Projektowa przekazana przez Dostawcę Oprogramowania do Zamawiającego po Modyfikacjach SD.
Dokument	dokumenty o formatach danych, o których mowa w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
Dokument Elektroniczny	stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych z zastosowaniem formatu danych, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

Pojęcie	Definicja
	minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
Dzień Roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Godziny pracy Zamawiającego – Godziny Robocze	godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym.
Interesant	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, doręczająca pismo, wniosek lub podanie lub inny dokument do Partnera oraz oczekująca załatwienia sprawy administracyjnej lub informacji ze strony Partnera.
Modyfikacja	zmiana w Oprogramowaniu dostarczona przez Dostawcę Oprogramowania lub wykonana i dostarczona przez Dostawcę Oprogramowania na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji odrębnej umowy, wraz z adekwatnymi zmianami wykonanymi w Dokumentacji projektowej.
Odbiór	przyjęcie i potwierdzenie przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy Dowodem Odbioru, którym jest Protokół Odbioru.
Partner Projektu	jednostka samorządu terytorialnego, która bierze udział w realizacji Projektu ASI. Lista Partnerów została wymieniona w Załączniku nr 1 do Umowy.
Produkt	dobro wytworzone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy lub usługa zrealizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
Projekt ASI	projekt "Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji" realizowany w ramach Działania 2.1 RPO WM 2014-2020.
Protokół Odbioru	dokument potwierdzający wykonanie całości Przedmiotu Umowy, sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 3 [Wzór Protokołu Odbioru] do Umowy.

Pojęcie	Definicja
Umowa	niniejsza umowa dotycząca realizacji niniejszego zamówienia wraz z Załącznikami.
Utwór	dokumentacja i Raporty wytworzone przez Wykonawcę, elementy graficzne i inne przejawy działalności twórczej, zamieszczone w Oprogramowaniu przez Wykonawcę, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.).
Użytkownik	zarejestrowana w Systemie e-Urząd lub w Systemie Dziedzinowym osoba (urzędnik) posiadająca w Systemie e-Urząd lub w Systemie Dziedzinowym swój unikalny login i hasło oraz wykonująca za pomocą Systemu e-Urząd lub w Systemie Dziedzinowym obowiązki służbowe.
Załącznik	każdy dokument wymieniony w wykazie Załączników stanowiących integralną część Umowy
Zamawiający	Województwo Mazowieckie

§ 1. Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest:
 - Przeprowadzanie audytu** systemu wDialogu, wdrożonego w ramach Projektu ASI;
 - Przeprowadzenie badań socjologicznych** na wybranej grupie Użytkowników w celu uzyskania informacji dotyczących osób przeznaczonych do korzystania z sytemu;
 - Wskazanie rekomendacji** do wprowadzenia **zmian do systemu wDialogu**;
 - Udział w spotkaniach** w celu prezentacji zaproponowanych zmian do wprowadzenia do systemu wDialogu i wyjaśnienia powiązań badań, o których mowa w pkt. 2 z propozycjami zmian systemu, o których mowa w pkt. 3.
- Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z warunkami Umowy oraz OPZ (Załącznik nr 7 do Umowy).
- W ramach wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - przeprowadzenia audytu systemu wDialogu oraz poddania go niezbędnym testom w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - przeprowadzenia badań socjologicznych u Partnerów Projektu. Badania socjologiczne muszą być przeprowadzone u Partnerów Projektu, wybranych przez Wykonawcę. Liczba Partnerów do realizacji badań określona jest w pkt. 2.3.1 OPZ. Jeśli z przyczyn losowych lub leżących po stronie Wykonawcy lub Partnera Projektu, badanie takie nie może się odbyć u tego Partnera, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania u innego, kolejnego Partnera, tak

- aby w sumie badania socjologiczne przeprowadzone były u wskazanej liczby Partnerów Projektu;
- 3) opracowania pisemnej rekomendacji zawierającej opis zmian proponowanych do systemu wDialogu;
 - 4) udziału w spotkaniach, w celu prezentacji zaproponowanych zmian do wprowadzenia do systemu wDialogu i wyjaśnienia powiązań badań, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 z propozycjami zmian systemu, o których mowa w ust. 1 pkt. 3. Maksymalna liczba godzin, w których Wykonawca ma obowiązek wziąć udział w spotkaniach wynosi 4.
4. Zasady realizacji Przedmiotu Umowy :
- 1) Wykonawca otrzyma dostęp do wersji testowej systemu wDialogu, zainstalowanej w środowisku Zamawiającego, która jest tożsama z wersją zainstalowaną u 88 Partnerów Projektu ASI;
 - 2) Wykonawca wskaże uprawnienia niezbędne, jakie powinien posiadać do przeprowadzenia audytu systemu wDialogu, w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) W celu otrzymania dostępu do testowego systemu wDialogu, zainstalowanego w infrastrukturze Zamawiającego, wszyscy Członkowie Zespołu Wykonawcy podpiszą oświadczenie o dostępie do infrastruktury Zamawiającego, będące **Załącznikiem nr 4 i 6** do Umowy;
 - 4) Wszystkie dokumenty wytworzone podczas realizacji Przedmiotu Umowy muszą być przygotowane zgodnie z zasadami poprawnego formatowania dokumentów w edytorach tekstowych klasy MS Word oraz oznaczone znakami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego.

§ 2. Czas realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami oraz wymogami określonymi w Umowie, w terminie do 18 grudnia 2023 roku. Termin wykonania Przedmiotu Umowy uwarunkowany jest okresem trwania Projektu ASI oraz koniecznością rozliczenia finansowego Projektu ASI przed jego zakończeniem, tj. 31 grudnia 2023 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca należycie wykonał wszystkie czynności i Produkty w ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z Umową i przekazał go Zamawiającemu do Odbioru Końcowego, a Zamawiający go odebrał.

§ 3. Zespół Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy Pani/Pan telefon:, telefon komórkowy:, email:
2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem Kierownika Projektu, o którym mowa w ust. 1, dalej zwany Zespołem Wykonawcy. W skład Zespołu Wykonawcy wchodzi osoby wskazane w **Załączniku nr 5** [Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia] do Umowy (w tym Podwykonawcy), zgodnie z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę oraz Kierownik Projektu.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, o których mowa w ust. 2.
4. Każda zmiana ustalonego w Umowie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, na pisemny wniosek Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o każdej proponowanej zmianie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wskazana nowa osoba posiada co najmniej takie same kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu Umowy, niż osoba zmieniana. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych przekaże Wykonawcy swoje stanowisko. Nieprzekazanie Wykonawcy stanowiska przez Zamawiającego we wskazanym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, zwłoki, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 20 Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 Dni Roboczych od dokonania zmiany składu osobowego Zespołu Wykonawcy do złożenia pisemnego oświadczenia o dysponowaniu nowymi osobami, dołączonymi do składu Zespołu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
9. Zmiana składu osobowego Zespołu Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 4, ust. 6 i ust. 7 nie powoduje zmiany Umowy.
10. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących

w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.

11. Osoba wchodząca w skład Zespołu Wykonawcy realizująca zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania musi podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy i przekazać je Zamawiającemu. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania członków Zespołu Wykonawcy, w tym również pracowników Podwykonawcy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi¹ zł (słownie złotych: /100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: /100) i zostanie przekazane do Wykonawcy po wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnych roszczeń osób trzecich i osób realizujących przedmiot Umowy, które mogłyby powstać w stosunku do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura za należyte wykonywanie Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. będzie wystawiana na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru i dostarczona Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji Projektu ASI, określonego w § 2 ust. 1.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty Przedmiot Umowy przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktur, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 rok na podstawie Uchwały Sejmiku WM nr 199/22 z 20.12.2022 r. ws. uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok (z późn. zm.) oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej WM na lata 2023-2038 na podstawie Uchwały nr 198/22 z 20.12.2022 r. ws. Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038 (z późn. zm.), w dziale 710, rozdziale 71095, § 6059 i § 6057, działaniu "Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji"; 3.1.1. REGIONALNE PARTNERSTWO_E-ADMINISTRACJA/WPF_S.

Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa – w przypadku faktury przekazywanej w formie papierowej, lub na adres poczty elektronicznej Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii: geodezja@mazovia.pl – w przypadku faktury przekazywanej w formie elektronicznej.

8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
9. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:
Nabywca:
Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
NIP 1132453940
Odbiorca/Płatnik faktury:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:
„Audyt Systemu Dziedzinowego do konsultacji społecznych w Dialogu w ramach zadania projektowego „Utworzenie i wdrożenie nowych e-usług w JST województwa mazowieckiego obejmujące rozbudowę systemu e-Urząd o nowe funkcjonalności, wdrożenie nowych aplikacji zastępujących dotychczasowe rozwiązania, integracja z innymi systemami, budowa nowych i rozwój utworzonych systemów dziedzinowych” realizowanego w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Umowa nr z dnia”.
11. W fakturach, o których mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 5. Zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać Przedmiot Umowy w terminie określony w § 2 ust. 2.
2. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca przekaze Przedmiot Umowy do Odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości przekazania Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego.
4. Do dokonania Odbioru Końcowego Zamawiający powoła Komisję Odbioru.

5. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do sposobu lub terminu wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji w terminie 3 Dni Roboczych od przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru, przy czym Przedmiot Umowy musi być przekazany przez Wykonawcę w Godzinach pracy Zamawiającego. Przedmiot Umowy przekazany przez Wykonawcę po Godzinach pracy Zamawiającego uznawany jest za przekazany w następnym Dniu Roboczym. Uwagi lub zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji.
6. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony rozumieją Odbiór prac na podstawie podpisanego przez Strony Protokołów Odbioru bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych oraz do zastosowania dowolnych testów prawidłowości Produktów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego Odbioru jednostronnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn zwłoki lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. Informacje będą przekazywane Kierownikowi Projektu Zamawiającego w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania żądania.

§ 6. Prawa autorskie

1. **Licencje do Dokumentacji** Systemu wDialogu, jego Modyfikacji, Dokumentacji i Modyfikacji Dokumentacji należą do Województwa Mazowieckiego. Województwo Mazowieckie udziela Wykonawcy licencji na korzystanie z Systemu wDialogu, w celu realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
 - 2) przetwarzania Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych Utworów, w ramach Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji, powstałej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.

2. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji, powstałej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy Dokumentacji, Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację, oraz ich Modyfikację i Aktualizację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji, oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolnego wykorzystywania Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji lub ich dowolnych części, w szczególności do prezentacji, łączenia fragmentów z innymi utworami, sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - 5) wprowadzanie Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i Intranetu;
 - 6) dowolnego przetwarzania Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji, w tym adaptacji, modyfikacji, wykorzystywania ich jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych Utworów.
3. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. W okresie od dnia dostarczenia Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji do momentu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, w ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz ich Modyfikacji i Aktualizacji przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których je utrwalono.
7. W ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo do udzielania sublicencji na korzystanie z Dokumentacji oraz Aktualizacji na rzecz

JST na terenie województwa mazowieckiego oraz samorządowych jednostek organizacyjnych lub samorządowych osób prawnych na terenie województwa mazowieckiego

8. Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona Dokumentacja (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
9. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów, Wykonawca, w ramach należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w Dokumentacji. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym.

§ 7. Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy przez strony Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany terminu wykonania lub zakresu zadań Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu realizacji Umowy, spowodowanych zwłoką w przekazaniu lub udostępnieniu materiałów lub infrastruktury technicznej niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile wynika to z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub technologicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym lub wykorzystywanych narzędzi lub przyjętych metod i kanałów komunikacji, lub
 - b. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym w przypadku uzasadnianego braku możliwości realizacji danego wymagania funkcjonalnego lub niefunkcjonalnego, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne lub technologiczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 3) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe

do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

- 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu;
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy, w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do Odbioru Końcowego, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust. 2, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
4. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
5. W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
7. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy ograniczona jest do kwoty całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie lub innych przypadków, gdy wprowadzenie takiego ograniczenia nie jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie

obowiązujące przepisy prawa. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego.

§ 9. Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **15 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy w postaci produktu przydatnego dla Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia od Umowy, bez względu na przyczynę odstąpienia, Wykonawca zrzeka się z góry jakichkolwiek dodatkowych roszczeń związanych z odstąpieniem od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy i przekaże go Zamawiającemu na adres podany w § 12 ust. 6;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy.

§ 10. Poufność

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie

w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2080 t.j.), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2021 poz. 328) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2059 t.j.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r., poz. 2176 t. j.).

6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania jakiegokolwiek techniką informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy;
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni lub bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych i ich treści otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy;
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania osobom nieupoważnionym informacji poufnych otrzymanych w sposób pośredni lub bezpośredni od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy;
 - 4) zabezpieczenie posiadanych informacji poufnych otrzymanych od podmiotów zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności Zamawiającego, Partnerów, Wykonawcy przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabranie przez osoby nieupoważnione.
7. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, osoby trzecie przy udziale, których wykonuje Umowę, przestrzegali takich samych reguł poufności jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników, i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.), Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego

powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.

10. Wykonawca przy postępowaniu z informacjami niejawnymi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).

§ 11. Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w § 11 ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 11 ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w § 11 ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia

skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w § 11 ust. 1.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii, tel. (0-22) 432-45-00, fax. (0-22) 432-45-01, email: geodezja@mazovia.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy wskazany § 3 ust. 1.
3. Osoby wymienione w ust. § 12 i ust. 2, uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania wnioskowanych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy oraz do podpisywania, odpowiednio w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Odbioru Końcowego.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. § 12 i ust. 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 13. Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.
2. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej geodezja@mazovia.pl.
3. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: lub na adres poczty elektronicznej.....
4. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.
5. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku

wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).

6. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącego sprawdzania skrzynek odbiorczych poczty email przypisanych do wskazanych przez siebie adresów każdego dnia roboczego minimum raz dziennie.
7. W przypadku wysyłki korespondencji podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznanej przez nadawcę za szczególnie istotną, nadawca może zwrócić się do odbiorcy o potwierdzenie jej odbioru. W tym celu nadawca w wiadomości email przekazującej podpisaną korespondencję zamieści stosowną prośbę w brzmieniu "Proszę o potwierdzenie odbioru".
8. W celu potwierdzenia odbioru wiadomości, osoba obsługująca skrzynkę odbiorczą adresata niezwłocznie odeśle przedmiotową wiadomość korzystając z funkcji "odpowiedz".
9. Dla protokołów odbioru domyślną formą jest postać papierowa lub elektroniczna.

§ 14. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Produktów zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyrażnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1, a korzystanie z Produktów przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem innych podmiotów, za pomocą których wykonuje niniejszą Umowę.
3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

5. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 oraz z 2021 r. poz. 1598 i 1641), a od dnia 1 lipca 2022 r. udostępnieniu również w rejestrze umów prowadzonych przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740ze zm.), oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.) i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

Załączniki:

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Lista Partnerów, u których został wdrożony system wDialogu
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Członka Zespołu Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wniosek Wykonawcy o nadanie uprawnień do WR
7. Załącznik nr 7 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

