**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Modyfikacja z dn. 01.12.2020r.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi kompleksowego prania na rzecz Zamawiającego przez okres 36 m –cy w lokalizacjach.:

1. Szpital Morski im. PCK w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1
2. Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni ul. Wójta Radtkego 1
3. Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku ul. Smoluchowskiego 18
4. Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie ul. dr A. Jagalskiego 10

oraz

dzierżawa asortymentu bieliźnianego szpitala (RENTAL) wraz z  wdrożeniem elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania (RIFD) w w/w lokalizacjach Zamawiającego.

1. **KOMPLEKSOWA USŁUGA BĘDĄCA PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA DLA W/W LOKALIZACJI POLEGAĆ BĘDZIE M.IN. NA**:
	1. Dzierżawie asortymentu bieliźnianego szpitala na zasadzie RENTALU
	2. Praniu wraz z dzierżawą bielizny (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład, koc, poduszka, worki do bielizny) bielizny operacyjnej (spodnie, bluza), sortowanie i transport do/z komórek Zamawiającego.
	3. Praniu pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego takiego jak: piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce itp. oraz odzieży roboczej i fasonowej,
	4. Praniu połączonym z dezynfekcją termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
	5. Dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej,
	6. Maglowaniu bielizny pościelowej,
	7. Prasowaniu bielizny fasonowej,
	8. Wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny brudnej i czystej. System umożliwi identyfikację i ewidencję asortymentu bieliźnianego.
	9. Oznaczeniu tagami (czipami) automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny,
	10. Pakowaniu posortowanej bielizny czystej w perforowane worki foliowe przeźroczyste,
	11. Pakowaniu w perforowane worki foliowe przeźroczyste posortowanej bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
	12. Bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu asortymentu bieliźnianego Zamawiającego (wg potrzeb) pod kątem szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, nap, itp.).
	13. Przedmiot zamówienia obejmuje również dzierżawę urządzeń wendingowych: 9 maszyn wydających odzież operacyjną czystą i 7 maszyn zbierających odzież operacyjną brudną. zainstalowanych na Blokach Operacyjnych, a także na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki - Wykonawca dokona też we własnym zakresie nieodpłatnego montażu przedmiotowych urządzeń wendingowych, wraz z wykonaniem potrzebnej do działania urządzeń instalacji elektrycznej i sieci komputerowej. Powyższe prace muszą zostać wykonane po uzgodnieniu z Zamawiającym.
	14. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia pracowników świadczących usługę na terenie Zamawiającego w jednolite stroje robocze w kolorach odróżniających ich od pracowników Zamawiającego, które będą posiadały wyraźne oznakowanie nazwą firmy Wykonawcy. Ponadto pracownicy Wykonawcy zaopatrzeni będą w wyraźne identyfikatory osobiste. Dotyczy lokalizacji Spółki, w których Wykonawca dostarcza bieliznę bezpośrednio do komórek Zamawiającego.
	15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji oddziałów między dwoma szpitalami działającymi w spółce.
	16. Zamawiający wymaga, aby bielizna dzierżawiona była wyprasowana/wymaglowana. Bielizna ta nie może być cerowana, poplamiona lub zabrudzona.
	17. Zamawiający wymaga, aby w okresie trwania umowy Wykonawca uwzględnił maksymalnie do 5% ubytków rocznie bielizny będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanych zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

**BIELIZNA DZIERŻAWIONA – bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, koc, podkład, poduszka), bielizna operacyjna (spodnie i bluzy) oraz worki do zbierania bieżny.**

**BIELIZNA ZAMAWIAJĄCEGO – bielizna będąca własnością Zamawiającego (odzież robocza zwykła, fasonowa, osłony na materace, piżamy, bielizna noworodkowa, dziecięca, pieluchy, parawany, szlafroki, worki na odzież depozytową, obrusy, koszule szpitalne, fartuchy, ścierki do czyszczenia i mycia powierzchni, odzież i bielizna operacyjna, kurtki, bluzy, polary, itp.**

**II. WYMOGI SZCZEGÓLNE DLA POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJI:**

**A - Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni ul. Wójta Radtkego 1**

**W skład asortymentu pralniczego dla w/w lokalizacji wchodzą:**

1. **BIELIZNA DZIERŻAWIONA – bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, koc, podkład, poduszka), bielizna operacyjna (spodnie, bluzy, czepki, koce dla pacjentów w sali nadzoru poznieczuleniowego) oraz worki do zbierania bielizny.**
2. **BIELIZNA ZAMAWIAJĄCEGO – bielizna będąca własnością Zamawiającego:**
	1. bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, piżamy,
	2. bielizna operacyjna: fartuchy operacyjne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa, prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe, prześcieradła i serwety barierowe,
	3. odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, spódnice, spodnie, kurtki, bluzy, t-shirty, polary,
	4. odzież i bielizna dziecięca i niemowlęca, pieluchy,
	5. koce, materace i poduszki, piżamy,
	6. inne.

**A/1 Usługa prania obejmuje:**

1. odbiór asortymentu pralniczego (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala),
2. transport do siedziby Wykonawcy,
3. pranie bielizny (obejmujące obowiązkową dezynfekcję, pranie wodne, wykończenie, maglowanie), sortowanie oraz składani oraz pakowanie w opakowanie foliowe,
4. pranie z prasowaniem bluz (fartuchów lekarskich), spodni, spódnic; koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania (pakowanie w worki foliowe),
5. wykonywanie na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń bielizny i odzieży (zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie tasiemek do wiązań itp.). Uwaga bielizna operacyjna barierowa wielokrotnego użytku nie podlega procesom naprawy,

**A/2 Usługa dezynfekcji materacy obejmuje:**

1. odbiór materacy (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala)
2. transport do siedziby Wykonawcy
3. dezynfekcję materacy w procesie termicznym w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
4. koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania lub dezynfekcji (pakowanie w worki foliowe),
5. dostawa materacy (bezpośrednio do komórek organizacyjnych szpitala).

**A/3 Warunki szczególne dostawy asortymentu pralniczego**

1. odbiór i dostawa asortymentu pralniczego z/do wskazanych przez Zamawiającego oddziałów.
2. odbiór/dostawa odbywać się będzie przy pomocy wózków transportowych dostarczonych i stanowiących własność Wykonawcy, dopasowanych wielkością do miejsc wyznaczonych na oddziałach, wózek z czystą bielizną pozostaje na oddziale w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu zmagazynowania w nim bielizny brudnej, która następnie jest odbierana przez Wykonawcę. Wózek musi być wyposażony w worek materiałowy przeznaczony do magazynowania i spełniający wymagania prawne w tym zakresie.
3. Wykonawca dostarcza czystą pościel bezpośrednio na oddziały, zgodnie z harmonogramem dostaw. Odbiór dostarczonej czystej partii pościeli odbywać się będzie na oddziałach, bezpośrednio przed zapakowaniem przez pracownika Wykonawcy czystej pościeli do miejsc składowania. Asortyment pralniczy zostanie przeliczony w obecności pracownika szpitala, odbiór będzie potwierdzony podpisem na Protokole przekazania,
4. odbiór asortymentu pralniczego codziennie bez względu na święta i dni wolne od pracy, pomiędzy godz. 7:00 - 11:00 zgodnie z harmonogramem dostaw i odbiorów,
5. dostawa czystego wypranego asortymentu pralniczego następuje następnego dnia po odbiorze w godz. pomiędzy 7:00 - 11:00.
6. dostarczony asortyment pralniczy musi być zapakowany w opisane nazwą oddziału worki w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z zachowaniem podziału w asortymencie i ilości zgodnej z Protokołem przekazania z dnia poprzedniego*,*
7. Weryfikacja ilości i rodzaju asortymentu będzie się odbywała automatycznie przy oddawaniu brudnej i odbiorze czystej bielizny (wózki transportowe będą wyposażone w czytnik do chipów / tagów, w które zaopatrzony będzie asortyment pralniczy lub będzie się to odbywało przy użyciu czytnika mobilnego) w obecności pracownika oddziału. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie generowany z systemu identyfikacji bezdotykowej prania.

**B - Szpital Morski im. PCK w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1**

**W skład asortymentu pralniczego Zamawiającego dla w/w lokalizacji wchodzą:**

1. **BIELIZNA DZIERŻAWIONA – bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, koc, podkład, poduszka), bielizna operacyjna (spodnie, bluzy, czepki, koce dla pacjentów w sali nadzoru poznieczuleniowego)) oraz worki do zbierania bielizny.**
2. **BIELIZNA ZAMAWIAJĄCEGO – bielizna będąca własnością Zamawiającego:**
3. bielizna operacyjna: fartuchy operacyjne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa, prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe, prześcieradła i serwety barierowe,
4. odzież ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, spódnice, spodnie, kurtki, bluzy, t-shirty, polary,
5. odzież i bielizna dziecięca i niemowlęca, pieluchy,
6. koce, materace i poduszki, piżamy,
7. inne.

**B/1 Usługa prania obejmuje:**

1. odbiór asortymentu pralniczego (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala),
2. transport do siedziby Wykonawcy,
3. pranie bielizny (obejmujące obowiązkową dezynfekcję, pranie wodne, wykończenie, maglowanie), sortowanie oraz składani oraz pakowanie w opakowanie foliowe,
4. pranie z prasowaniem bluz (fartuchów lekarskich), spodni, spódnic; koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania (pakowanie w worki foliowe),
5. wykonywanie na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń bielizny i odzieży (zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie tasiemek do wiązań itp.). Uwaga bielizna operacyjna barierowa wielokrotnego użytku nie podlega procesom naprawy,

**B/2 Usługa dezynfekcji materacy obejmuje:**

1. odbiór materacy (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala)
2. transport do siedziby Wykonawcy
3. dezynfekcję materacy w procesie termicznym w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
4. koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania lub dezynfekcji (pakowanie w worki foliowe),
5. dostawa materacy (bezpośrednio do komórek organizacyjnych szpitala).

**B/3 Warunki szczególne dostawy asortymentu pralniczego**

1. odbiór i dostawa asortymentu pralniczego z/do wskazanych przez Zamawiającego oddziałów na terenie Szpitala Morskiego im. PCK
2. odbiór/dostawa odbywać się będzie przy pomocy wózków transportowych dostarczonych i stanowiących własność Wykonawcy, dopasowanych wielkością do miejsc wyznaczonych na oddziałach, wózek z czystą bielizną pozostaje na oddziale w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu zmagazynowania w nim bielizny brudnej, która następnie jest odbierana przez Wykonawcę. Wózek musi być wyposażony w worek materiałowy przeznaczony do magazynowania i spełniający wymagania prawne w tym zakresie
3. Wykonawca dostarcza czystą pościel bezpośrednio na oddziały, zgodnie z harmonogramem dostaw. Odbiór dostarczonej czystej partii pościeli odbywać się będzie na oddziałach, bezpośrednio przed zapakowaniem przez pracownika szpitali czystej pościeli do miejsc składowania. Asortyment pralniczy zostanie przeliczony w obecności pracownika szpitala, odbiór będzie potwierdzony podpisem na Protokole przekazania,
4. odbiór asortymentu pralniczego codziennie bez względu na święta i dni wolne od pracy, pomiędzy godz. 8:00 - 9:00 zgodnie z harmonogramem dostaw i odbiorów,
5. dostawa czystego wypranego asortymentu pralniczego następuje następnego dnia po odbiorze w godz. pomiędzy 8:00 - 9:00.
6. dostarczony asortyment pralniczy musi być zapakowany w opisane nazwą oddziału worki w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z zachowaniem podziału w asortymencie i ilości zgodnej z Protokołem przekazania z dnia poprzedniego*.*
7. Weryfikacja ilości i rodzaju asortymentu będzie się odbywała automatycznie przy oddawaniu brudnej i odbiorze czystej bielizny (wózki transportowe będą wyposażone w czytnik do chipów / tagów, w które zaopatrzony będzie asortyment pralniczy lub będzie się to odbywało przy użyciu czytnika mobilnego) w obecności pracownika oddziału. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie generowany z systemu identyfikacji bezdotykowej prania.

**C - Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy Sp. z o.o. w Gdańsku, ul. Smoluchowskiego 18**

**W skład asortymentu pralniczego Zamawiającego dla w/w lokalizacji wchodzą:**

1. **BIELIZNA DZIERŻAWIONA – bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, koc, podkład, poduszka), bielizna operacyjna (spodnie i bluzy) oraz worki do zbierania bieżny.**
2. **BIELIZNA ZAMAWIAJĄCEGO – bielizna będąca własnością Zamawiającego:**

1. bielizna różna - szlafroki, koszule nocne, podkoszulki, swetry, worki na ubrania, serwetki, parawany, mopy, spodnie dresowe, bluzy dresowe, pokrowce na materace ecolastic, pokrowce na poduszki ecolastic , ścierki, ręczniki, piżamy, odzież robocza,
2. odzież fasonowa - ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, spódnice, spodnie, bluzy, kurtki
3. koce, materace i poduszki,
4. inne.

**C/1 Usługa prania obejmuje:**

1. odbiór asortymentu pralniczego (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala),
2. transport do siedziby Wykonawcy,
3. pranie bielizny (obejmujące obowiązkową dezynfekcję, pranie wodne, wykończenie, maglowanie), sortowanie oraz składani oraz pakowanie w opakowanie foliowe,
4. pranie z prasowaniem bluz (fartuchów lekarskich), spodni, spódnic; koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania (pakowanie w worki foliowe),
5. wykonywanie na bieżąco drobnych napraw uszkodzeń bielizny i odzieży (zszywanie rozpruć, cerowanie, przyszywanie tasiemek do wiązań itp.). Uwaga bielizna operacyjna barierowa wielokrotnego użytku nie podlega procesom naprawy,

**C/2 Usługa dezynfekcji materacy obejmuje:**

1. odbiór materacy (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala)
2. transport do siedziby Wykonawcy
3. dezynfekcję materacy w procesie termicznym w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
4. koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania lub dezynfekcji (pakowanie w worki foliowe),
5. dostawa materacy (bezpośrednio do komórek organizacyjnych szpitala).

**C/3 Warunki szczególne dostawy asortymentu pralniczego:**

1. odbiór i dostawa asortymentu pralniczego z/do wskazanych przez Zamawiającego oddziałów na terenie Szpitala.
2. odbiór/dostawa odbywać się będzie przy pomocy wózków transportowych dostarczonych i stanowiących własność Wykonawcy, dopasowanych wielkością do miejsc wyznaczonych na oddziałach, wózek z czystą bielizną pozostaje na oddziale w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu zmagazynowania w nim bielizny brudnej, która następnie jest odbierana przez Wykonawcę. Wózek musi być wyposażony w worek materiałowy przeznaczony do magazynowania i spełniający wymagania prawne w tym zakresie
3. Wykonawca dostarcza czystą pościel bezpośrednio na oddziały, zgodnie z harmonogramem dostaw. Odbiór dostarczonej czystej partii pościeli odbywać się będzie na oddziałach, bezpośrednio przed zapakowaniem przez pracownika szpitali czystej pościeli do miejsc składowania. Asortyment pralniczy zostanie przeliczony w obecności pracownika szpitala, odbiór będzie potwierdzony podpisem na Protokole przekazania,
4. odbiór asortymentu pralniczego codziennie bez względu na święta i dni wolne od pracy, pomiędzy godz. 8:00 – 9:00 zgodnie z harmonogramem dostaw i odbiorów,
5. dostawa czystego wypranego asortymentu pralniczego następuje następnego dnia po odbiorze w godz. pomiędzy 9:00 - 12:00.
6. dostarczony asortyment pralniczy musi być zapakowany w opisane nazwą oddziału worki w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z zachowaniem podziału w asortymencie i ilości zgodnej z Protokołem przekazania z dnia poprzedniego*,*
7. Weryfikacja ilości i rodzaju asortymentu będzie się odbywała automatycznie przy oddawaniu brudnej i odbiorze czystej bielizny (wózki transportowe będą wyposażone w czytnik do chipów / tagów, w które zaopatrzony będzie asortyment pralniczy lub będzie się to odbywało przy użyciu czytnika mobilnego) w obecności pracownika oddziału. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie generowany z systemu identyfikacji bezdotykowej prania.

**D - Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie, ul. dr. A. Jagalskiego 10**

**W skład asortymentu pralniczego Zamawiającego dla w/w lokalizacji wchodzą:**

1. **BIELIZNA DZIERŻAWIONA – bielizna pościelowa (poszewka, prześcieradło, koc, poduszka), bielizna operacyjna (spodnie, bluzy, czepki, koce dla pacjentów w sali nadzoru poznieczuleniowego) oraz worki do zbierania bielizny.**
2. **BIELIZNA ZAMAWIAJĄCEGO – bielizna będąca własnością Zamawiającego:**
3. bielizna operacyjna: spodnie i bluzy chirurgiczne, sukienki chirurgiczne, odzież barierowa,
4. bielizna pościelowa,
5. prześcieradła operacyjne, serwety i podkłady operacyjne duże i małe, prześcieradła i serwety barierowe itp,
6. odzież fasonowa ochronna i robocza personelu medycznego: fartuchy, spódnice, spodnie, kurtki, bluzy, polary,
7. wyposażenia łóżek - koce, poduszki, pokrowce z ecolasticu.
8. odzież i bielizna dziecięca i niemowlęca, pieluchy, parawany, serwety, zasłony firan itp.

**D/1 Usługa prania obejmuje:**

1. dostawę asortymentu pralniczego i dezynfekowanego do magazynu czystego Zamawiającego, znajdującego się na terenie lokalizacji ul. dr A. Jagalskiego 10, odbiór brudnego asortymentu pralniczego z magazynu brudnego Zamawiającego w tej samej lokalizacji.
2. pranie asortymentu bieliźnianego w procesie termiczno-chemicznym z zachowaniem odpowiednich parametrów prania w tym maglowanie i wysuszenie (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku bielizny skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzoną w pralnicach Wykonawcy),
3. konfekcjonowania asortymentowego oraz oddziałami po procesie prania,
4. wydzielenia po zakończonym procesie prania bielizny uszkodzonej i niezdatnej do naprawy (dotyczy części bielizny stanowiącej własność Zamawiającego) oraz jej zwrot w opisanych workach foliowych (lub innym opakowaniu zachowującym barierę epidemiologiczną) z podziałem na oddziały do weryfikacji przez komórki Zamawiającego,
5. Wykonawca w całym okresie realizacji umowy musi wyposażyć magazyn asortymentu brudnego w kosze/pojemniki w ilości niezbędnej do jego składowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
6. odbiór asortymentu pralniczego codziennie (od poniedziałku do soboty) pomiędzy godz. 6:30 a 7:00 na podstawie Protokołu przekazania,
7. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania odbioru na Protokole przekazania określającym asortyment oraz ilości wraz z podziałem na Oddziały Szpitala,
8. dostawa wypranego i/lub wydezynfekowanego asortymentu pralniczego następuje następnego dnia roboczego, pomiędzy godz. 6:30 a 7:00 od poniedziałku do soboty,
9. dostarczony asortyment pralniczy musi być zapakowany w opisane nazwą oddziału worki w kolorze wskazanym przez Zamawiającego z zachowaniem podziału w asortymencie i ilości zgodnej z Protokołem przekazania z dnia poprzedniego,
10. zgodność dostarczonego asortymentu oraz ilości każdorazowo będą weryfikowane w oparciu o Protokół przekazania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
11. Zamawiający dopuszcza obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy podczas trwającego procesu weryfikacji.

**D/2 Usługa dezynfekcji materacy obejmuje:**

1. odbiór materacy (bezpośrednio z komórek organizacyjnych szpitala)
2. transport do siedziby Wykonawcy
3. dezynfekcję materacy w procesie termicznym w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
4. koncesjonowanie asortymentowe po procesie prania lub dezynfekcji (pakowanie w worki foliowe),
5. dostawa materacy (bezpośrednio do komórek organizacyjnych szpitala).

**D/3 Warunki szczególne dostawy asortymentu pralniczego**

1. Odbiór asortymentu pralniczego bielizny brudnej zmagazynowanego w wózkach (stanowiących własność Wykonawcy), odbywa się z pomieszczenia magazynu brudnego,
2. Dostawa odbywać się będzie przy pomocy wózków transportowych (dostarczonych i stanowiących własność Wykonawcy), wózki z czystą bielizną pozostają w magazynie bielizny czystej Zamawiającego, w celu zmagazynowania w nim bielizny brudnej, która następnie jest odbierana przez Wykonawcę. Wózki muszą być wyposażone w worek materiałowy przeznaczony do magazynowania i spełniający wymagania prawne w tym zakresie
3. Odbiór dostarczonej czystej partii pościeli odbywać się będzie w magazynie bielizny czystej Zamawiającego.
4. Odbiór asortymentu pralniczego codziennie (od poniedziałku do soboty) bez względu na święta i dni wolne od pracy, pomiędzy godz. 6.30-7.00 godnie z harmonogramem dostaw i odbiorów,
5. Dostawa czystego wypranego asortymentu pralniczego następuje następnego dnia po odbiorze z wyłączeniem niedzieli, w godz. pomiędzy 6.30-7.00,
6. Dostarczony asortyment pralniczy musi być zapakowany w opisane nazwą oddziału worki z zachowaniem podziału w asortymencie i ilości zgodnej z Protokołem przekazania z dnia poprzedniego*,*
7. Wydzielenia po zakończonym procesie prania bielizny uszkodzonej i niezdatnej do naprawy (dotyczy części bielizny stanowiącej własność Zamawiającego) oraz jej zwrot w opisanych workach foliowych (lub innym opakowaniu zachowującym barierę epidemiologiczną) z podziałem na oddziały do weryfikacji przez komórki Zamawiającego,
8. Weryfikacja ilości i rodzaju asortymentu będzie się odbywała automatycznie przy oddawaniu brudnej i odbiorze czystej bielizny (wózki transportowe będą wyposażone w czytnik do chipów / tagów, w które zaopatrzony będzie asortyment pralniczy lub będzie się to odbywało przy użyciu czytnika mobilnego) w obecności pracownika oddziału. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie generowany z systemu identyfikacji bezdotykowej prania.
9. Zamawiający dopuszcza obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy podczas trwającego procesu weryfikacji.
10. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji asortymentu przyjmowanego do prania i oddawanego Zamawiającemu po wypraniu - pod względem ilościowym i rodzajowym, za pomocą programu komputerowego, udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę, poprzez witrynę internetową w systemie on-line.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w celu realizacji obowiązku ewidencji asortymentu dzierżawionego pod względem ilościowym i rodzajowym, do oznakowania każdej pojedynczej sztuki, będącej własnością Wykonawcy za pomocą tagów (chipów), służących pełnej identyfikacji każdej sztuki zarówno pod względem ilościowym jak i rodzajowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować tagi (chipy) będące pasywnymi, nie posiadającymi własnego źródła zasilania, bezpiecznymi dla pacjentów i urządzeń medycznych, nie mającymi wpływu na rezonans magnetyczny i na odwrót oraz gwarantującymi pełne bezpieczeństwo pacjenta przy wszczepionym pacjentowi rozruszniku serca, pracy defibrylatora itp., działającymi w paśmie HF (zgodnie z normą ISO 18000 Technologia informacyjna identyfikująca radiowa RFID dla zarządzania towarem część 3 Parametry dla bezprzewodowej komunikacji radiowej przy 13,56 MHz lub równoważną). Zamawiający wymaga wdrożenia systemu RFID nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. **Wykonawca w ramach dzierżawy** zobowiązuje się do przekazywania czystej pościeli płaskiej stanowiącej własność Wykonawcy, która winna być:

 - ułożona asortymentowo,

 - posegregowana oddziałami oraz innymi komórkami organizacyjnymi,

 - policzona w systemie RFID,

 - odpowiednio oznakowana.

 W/w asortyment ma być pakowany w przezroczystą, zgrzaną, perforowaną folię przepuszczającą powietrze, uniemożliwiającą zabrudzenie wypranego asortymentu.

1. Pozostały asortyment bieliźniany Zamawiającego przekazany do prania musi być zapakowany w perforowaną folię oraz ma być złożony w sposób zgodny z przekazanym po podpisaniu umowy z Wykonawcą schematem i zważony.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dzierżawionego, kompletnego asortymentu (z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego dla wszystkich lokalizacji), **na nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi**. W celu realizacji obowiązku ewidencji przyjmowanej do prania bielizny Zamawiającego oraz przekazanej po wypraniu bielizny pościelowej płaskiej pod względem ilościowym i rodzajowym, Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania każdej pojedynczej sztuki pościeli płaskiej będącej własnością Wykonawcy za pomocą tagów (chipów), służących pełnej identyfikacji każdej sztuki, zarówno pod względem ilościowym jak i rodzajowym.
3. Ubytki bielizny dzierżawionej od Wykonawcy, powstałe u Zamawiającego i stwierdzone przez Wykonawcę podczas przeprowadzonej przez niego inwentaryzacji asortymentu stanowiącego jego własność, ustala się na nie więcej niż 5% ogólnej ilości dzierżawionego przez Zamawiającego asortymentu..
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zakończenia inwentaryzacji , jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu pisemny protokół, uwzględniający stwierdzone ubytki w dzierżawionej przez Zamawiającego bieliźnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia inwentaryzacji do uzupełnienia stwierdzonych ubytków i przekazania wymienionych ubytków bielizny na wskazany przez Zamawiającego oddział.
6. Termin i sposób inwentaryzacji bielizny, stanowiącej własność Wykonawcy, każdorazowo uzgadniany będzie w formie pisemnej, pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
7. Zamawiający podczas realizacji usługi dzierżawy, zastrzega sobie prawo do oceny jakości bielizny, będącej własnością Wykonawcy i do żądania od Wykonawcy wymiany przedmiotu dzierżawy na nową w przypadku stwierdzenia złej jakości bielizny (porwana, wielokrotnie naprawiana o obniżonej gramaturze, zdefasonowana, odbarwiona itp.)
8. Szacunkową ilość dzierżawionego od Wykonawcy asortymentu bieliźnianego, niezbędnego Zamawiającemu w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych w rozbiciu na poszczególne oddziały Zamawiającegookreśla Załącznik nr 1 do OPZ.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia w lokalizacji Wejherowo wózków do transportu bielizny tj. :

- wózka skrzyniowego do przewozu bielizny brudnej z zamykaną pokrywą, z uchwytem do prowadzenia wózka oraz na czterech kółkach jezdnych w tym dwóch kółkach skrętnych blokowanych z możliwością mycia oraz pełnej dezynfekcji, o gabarytach wózka: długość/szerokość/wysokość min. 135/85/106 cm // max. 167/90/107 cm ) w **ilości 2 szt.**,

- wózka skrzyniowego (szafy) do przewozu bielizny czystej, zamykanego, dzielonego min na dwie półki, z uchwytem do prowadzenia wózka oraz na czterech kółkach jezdnych w tym dwóch kółkach skrętnych blokowanych z możliwością mycia oraz pełnej dezynfekcji, o gabarytach wózka: długość/szerokość/wysokość min. 80/60/90 cm // max. 120/80/120 cm) w **ilości 2 szt.**, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu obowiązywania umowy.

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy przekazane Zamawiającemu wózki do transportu bielizny w lokalizacji Wejherowo, zostaną zwrócone Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, uwzględniającego zużycie, wynikające z prawidłowego użytkowania.
2. We wszystkich lokalizacjach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego udostępnienia wózków transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną – minimum 15 szt. na każdą lokalizację. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ręcznego przeładowywania bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki Wykonawcy użyte do transportu asortymentu bieliźnianego muszą posiadać pokrowce ochronne. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia do użytkowania przez Zamawiającego wózków transportowych służących do rozwożenia bielizny czystej oraz do zebrania bielizny brudnej do pralni w ilości niezbędnej do realizacji usługi transportu asortymentu bieliźnianego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania asortymentu bieliźnianego w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka wózka muszą zapewniać sprawną obsługę wózka. Zamawiający nie dopuszcza, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka muszą nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny muszą być codziennie myte i dezynfekowane przez Wykonawcę.
4. W ramach usługi transportu bielizny Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia worków z materiału do transportu brudnej bielizny, oznaczonych tagiem identyfikującym dany oddział.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do każdorazowego przekazania telefonicznie Zamawiającemu, informacji o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny
6. Wyładunek oraz załadunek dostarczonego / odebranego asortymentu pozostaje w gestii Wykonawcy we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.
7. Transport (dostawa i odbiór) asortymentu bieliźnianego w lokalizacjach Zamawiającego – Szpital im. Św. Wincentego a Paulo w Gdyni, Szpital Morski im. PCK w Gdyni oraz Pomorskie Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku do poszczególnych oddziałów, pozostaje w gestii Wykonawcy.
8. Odbiór brudnego asortymentu oraz przywóz czystego następować będzie w siedzibach Zamawiającego wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia:
9. **WYMAGANIA DODATKOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**
	1. Podstawą odbioru rzeczy brudnych i dostawa rzeczy czystych będzie specyfikacja określająca przekazywany asortyment rzeczowy i jego ilość w sztukach, stanowiąca jednocześnie dokument zdawczo – odbiorczy podpisywany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Dostarczanie Zamawiającemu rzeczy czystych po wykonaniu usług pralniczych następować będzie za pokwitowaniem odbiorcy na podstawie specyfikacji, sporządzanych i podpisanych przez upoważnionych pracowników Wykonawcy,
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
	1. Wymagane jest przeprowadzanie wstępnej inwentaryzacji asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego co stanowić będzie podstawę ustalenia stanu ilościowego i jakościowego bielizny znajdującej się w użyciu.
	2. Ponadto wymagane jest przeprowadzanie raz na rok inwentaryzacji asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
12. **ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE DO SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:**
13. Wykonawca raz na miesiąc nas swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych, wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez certyfikowane laboratorium mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia rzeczy czystych do Zamawiającego.
14. Wykonawca 1 raz na rok, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonanej przez stacje sanitarno - epidemiologiczną.
15. W razie awarii urządzeń uniemożliwiającej wykonywania usług przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonanie usług w innym obiekcie (pralnia zastępcza) we własnym zakresie.
16. W przypadku wystąpienia 3 następujących bezpośrednio po sobie dni wolnych od pracy, świadczenie usług pralniczych prania bielizny pościelowej winno nastąpić 1 lub 3 dnia wolnego od pracy - do uzgodnienia przez strony z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
17. Usługa prana wodnego i dezynfekcji: bielizny płaskiej oraz bielizny różnej - odbywać się będzie w ciągu 24 godzin (nie licząc godzin w dni wolne od pracy) od chwili odbioru od Zamawiającego,
18. Usługa prania wodnego i dezynfekcji: odzieży fasonowanej pracowników - odbywać się będzie do 48 godzin od chwili odbioru asortymentu od Zamawiającego,
19. Usługa czyszczenia chemicznego i dezynfekcji asortymentów nie nadających się do prania wodnego: asortymentu szpitalnego innego - do 72 godzin od chwili odbioru od Zamawiającego,
20. Usługa dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej odbywać się będzie w ciągu 48 godzin od chwili odbioru asortymentu od Zamawiającego,
21. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni pracownikom Wykonawcy realizującym usługę odbioru i dostarczenia asortymentu bieliźnianego odpowiedniej odzieży roboczej, rękawic ochronnych i innych elementów ochrony osobistej pracownika dostosowanej do stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
22. Wykonawca zobowiązany będzie za postępowanie profilaktyczne wobec zatrudnionych przez siebie pracowników Wykonawcy, pod względem narażenia zawodowym pracownika na drobnoustroje, w tym wirus HBV, HCV, HIV, COVID -19 i tym podobne nie wymienione, a związane z realizacją umowy na terenie Spółki Szpitale Pomorskie z siedzibą w Gdyni.
23. **WARUNKI REALIZACJI USŁUGI PRZEZ WYKONAWCĘ**
24. Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaże Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, koce polarowe, koce, worki do bielizny), barierową odzież operacyjną (, spodnie, bluzy) i bieliznę operacyjną (obłożenia). Ilości i rozmiary opisane w SWIZ**.**
25. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do przekazania bielizny dzierżawionej Zamawiającemu, w liczbie zgodnej z załącznikiem nr 1 do OPZ, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
26. Wykonawca gwarantuje dostawy asortymentu bieliźnianego wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SIWZ przez cały okres trwania umowy.
27. Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
28. **Wykonawca musi być wyposażony w**:
* minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego
* minimum 1 pralnico – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
* agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
* minimum 1 komorę dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy,
* minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
* automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
* urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
1. barierę higieniczną strefową, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
2. usługa prania musi być prowadzona w zwalidowanym procesie, co oznacza, że Wykonawca będzie zobowiązany posiadać pełną dokumentację, iż procesy prania poddawane są ciągłej kontroli i monitorowaniu. Zapisy walidacji procesu prania powinny uwzględniać ciągły monitoring pracy urządzeń (zapisy parametrów), kalibrację urządzeń, kontrolę mikrobiologiczną wypranej bielizny. Kontrolę mikrobiologiczną Wykonawca będzie przeprowadzał, co najmniej 1 raz w miesiącu, a wyniki będzie przekazywał do wglądu do zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Kontrola czystości fizycznej odbywać się będzie po każdej dostawie bielizny przez bezpośrednich użytkowników.
Ponadto badanie czystości mikrobiologicznej bielizny przeprowadzane będzie okresowo przez Zespół Kontroli Zakażeń Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez ZKZS flory patogennej w badaniu mikrobiologicznym pobranym z bielizny czystej Zamawiający ma prawo nałożyć karę pieniężną w wysokości 1000 zł. Stwierdzenie flory patogennej w trzech kolejnych badaniach mikrobiologicznych pobranych w ciągu 12 miesięcy od daty
stwierdzenia pierwszej nieprawidłowości może stanowić podstawę rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca musi stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych),
4. Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie na terenie pralni Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego (poza odzieżą fasonową oraz bielizną noworodkową) w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
	1. Zastosowane przez Wykonawcę Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
* działać w paśmie HF,
* nie posiadać własnego źródła zasilania,
* wytrzymywać min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90oC i sterylizacji w temp. 134oC),
* nie wywierać wpływu na działanie rezonansu magnetycznego,
* gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.
1. Wykonawca w ramach usługi dokona oznakowania materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy również nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy). Odzież fasonowa pracowników Zamawiającego musi być oznakowana etykietą termiczną zawierającą: imię i nazwisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej, nazwę szpitala.
2. Kolory dzierżawionej bielizny zostały wskazane w Załączniku do OPZ Wymagania dot. wymiarów oraz jakości bielizny dzierżawionej.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę tj. na okres 36 m-cy,. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdatny do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.
4. **Sortowanie i pakowanie**

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

* 1. bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
	2. worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
	3. worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 10 sztuk poszew lub 10 sztuk prześcieradeł lub 20 sztuk poszewek (każdy asortyment osobno),
	4. worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę,
	5. odzież fasonowa będzie powieszona na wieszakach i w pokrowcu z folii.

Zamawiający przekaże do prania bieliznę szpitalną skażoną szczepami alarmowymi w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy bezpłatnie Wykonawca.

1. **Drobne naprawy krawieckie**
2. Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, cerowanie itp.
3. W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
7. W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
8. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
9. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.
10. **Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.**
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU BIELIZNY SZPITALNEJ**
	1. Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę:

- samochodami niezbędnymi do wykonania zamówienia, które spełniają normy sanitarno – epidemiologiczne i posiadają aktualną pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego,

- urządzeniem do mycia samochodów oraz urządzeniem do ich dezynfekcji (Wykonawca może korzystać z usługi zewnętrznej w tym zakresie).

2. Transport asortymentu bieliźnianego realizowany musi być przez Wykonawcę z / do szpitala samochodami Wykonawcy wyposażonymi w windę pozwalającą na swobodny załadunek i rozładunek asortymentu bieliźnianego. W przestrzeni ładunkowej pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zachowywania bariery higienicznej. Bielizna czysta Zamawiającego winna być transportowana oddzielne lub posiadać szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak, aby nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. Wykonawca aby spełnić wymagania Zamawiającego, zobowiązany jest posiadania w związku z powyższym aktualnej pozytywnej opinii odpowiedniego Państwowego Inspektora Sanitarnego, którą potwierdzoną kserokopię przedstawi Zamawiającemu, jako załącznik do umowy.

3. Transport asortymentu bieliźnianego czystego/brudnego Zamawiającego samochodami Wykonawcy, musi odbywać się w wózkach transportowych dostosowanych gabarytowo do wind w lokalizacjach Zamawiającego. Bieliznę czystą przewożoną z zakładu pralniczego Wykonawcy do odpowiedniej lokalizacji Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do szczelnego zapakowania w folię perforowaną. Cały asortyment bieliźniany Zamawiającego musi zostać posegregowany asortymentowo oraz na poszczególne oddziały dla każdej lokalizacji Zamawiającego. Zapakowany maksymalnie po 10 szt. bielizny czystej, zafoliowanej razem i posegregowanej asortymentowo. Odzież operacyjna musi być zapakowana kompletami (bluza + spodnie) w opakowanie foliowe.

4. Odzież fasonową Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do transportu na wieszakach w przeznaczonych do tego celu wózkach transportowych.

5. Zamawiający wymaga aby zastosowane przez Wykonawcę wózki transportowe miały możliwość pełnej dezynfekcji. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wózków o konstrukcji koszowo – siatkowej, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia transportowanego asortymentu bieliźnianego, nieprzemakalnymi, zmywalnymi, szczelnie zabezpieczającymi pokrowcami zabezpieczającymi z każdej strony asortyment Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza segregowania, liczenia oraz wykonywania innych czynności związanych z identyfikacją brudnego asortymentu na terenie szpitala.

1. **DZIERŻAWA AUTOMATYCZNYCH DYSTRYBUTORÓW I BIELIZNY OPERACYJNEJ**

Wykonawca zobowiązany będzie na czas obowiązywania umowy do bezpłatnego wydzierżawienia Zamawiającemu urządzeń do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych (w ilości 9 dystrybutorów wydających i 7 dystrybutorów zbierających).

Wykonawca zobowiązany będzie do zainstalowania we własnym zakresie i na własny koszt w/w urządzenia wendingowe (po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym miejsc usytuowania urządzeń) na Blokach Operacyjnych w 3 różnych lokalizacjach Zamawiającego tj. w lokalizacjach:

- Szpital Morski im. PCK w Gdyni

- Szpital im. Św. Wincentego a Paulo w Gdyni

- Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie

nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi. Do czasu uruchomienia ww. urządzeń dostarczona przez Wykonawcę odzież operacyjna dystrybuowana będzie w sposób tradycyjny.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do maszyn:

**Dystrybutor wydający czystą odzież operacyjną powinien spełniać warunki**:

 **Tabela nr 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagania Zamawiającego** |
| 1. | Zasilanie | 230V AC, 50 Elz, |
| 2. | Wymiary maksymalne | Nie więcej niż: szerokość 89 cm; wysokość: 199 cm; głębokość: 89 cm |
| 3. | Waga urządzenia | Max 250 kg masy całkowitej |
| 4. | Budowa | Umożliwiająca łatwe mycie i dezynfekcję powierzchni z atestem do stosowania w szpitalu |
| 5. | Liczba lokacji | I szt. - min. 180 lokacji na odzież operacyjną oznaczoną tagamiRFID HF lub równoważne |
| 6. | Czytnik, karty | Identyfikacja personalna z wykorzystaniem czytnika kart zbliżeniowych (dane techniczne — typ Mifare 1 lub równoważne, częstotliwość 13,56 MHz), interface użytkownika w oparciu o informacje dźwiękowe oraz wyświetlania na LCD |
| 7. | Archiwizacja danych | System archiwizacji danych oraz tworzenia raportów niezbędnych do rozliczeń magazynowych zawierający: osoba, rozmiar, czas, pobranie, zdanie itp. kompatybilnych z Windows 2010 i z możliwości za isu w/w danych na arkuszach Excel. |
| 8. | Monitoring stanów | System monitorowania i raportowania umożliwiający podgląd na stan odzieży |
| 9. | Przypisanie rozmiarów | Możliwość przypisania użytkownikowi danego rozmiaru |
| 10. | Zgodność z normami | Urządzenie zgodne z dyrektywą 2004/108/WE kompatybilność elektromagnetyczna (EMC) |
| 11. | Montaż | Przygotowanie pomieszczeń pod montaż wraz z koniecznymi instalacjami, montaż zgodnie wymaganiami dla śluz szpitalnych. |
| 12. | Serwis | Zapewnienie wliczonej w cenę oferty obsługi serwisowej w okresie udostępnienia urządzenia. |
| 13. | Szkolenie | Przeszkolenie personelu. |
| 14. | Alarmy | System automatycznej informacji o przekroczonych stanach minimalnych. |
| 15. | Logowanie | Zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej pracownikowi karty powinno zweryfikować przyznany mu limit pobrań odzieży. Informacja o pobranym asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.  |
| 16. | Min wypełnienie | Ilości ubrań w dystrybutorze muszągwarantować bezpieczeństwo na bloku operacyjnym |
| 17. | Serwis | Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw max. 72 godz. licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia. |

**Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:**

**Tabela nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagania Zamawiającego** |
| 1. | Zasilanie | 230V AC, 50 Elz |
| 2. | Wymiary maksymalne | Nie więcej niż: szerokość 89cm ; wysokość: 89cm; głębokość: 199cm |
| 3. | Waga urządzenia | Max 250 kg masy całkowitej |
| 4. | Budowa | Umożliwiająca łatwe mycie i dezynfekcję powierzchni z atestem do stosowania w szpitalu |
| 5. | Działanie | Działający w oparciu o system RFID lub równoważny |
| 6. | Serwis | Zapewnienie wliczonej w cenę oferty obsługi serwisowej w okresie udostępnienia urządzenia.Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw max. 72 godz. licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia. |

**SZCZEGÓŁÓWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUGI DZIERŻAWY I PRANIA BIELIZNY OPERACYJNEJ**

* 1. W sytuacji awarii szaf dystrybucyjnych Wykonawca niezwłocznie dostarczy bezpośrednio na odpowiednie Bloki Operacyjne Zamawiającego gotową odzież operacyjną wielokrotnego użytku o parametrach opisanych w Załączniku nr 11 lub jednorazowego użytku w ilości odpowiedniej do zabezpieczenia 72 godzin pracy bloku operacyjnego. Ilość awaryjnej odzieży operacyjnej Wykonawca oszacuje na podstawie zarchiwizowanych danych systemu monitorowania dystrybucji i raportów danych magazynowych.
	2. Usługę prania bielizny operacyjnej Wykonawca jest zobowiązany świadczyć zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, które obowiązują w pralniach świadczących usługi na rzecz innych podmiotów, z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania tj.: wykazujących działanie bakteriobójcze (B), grzybobójcze (F), wirusobójcze (V), prątkobójcze (Tbc), S posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny
	3. Wykonawca jest zobowiązany się do trwałego oznakowania nadrukiem każdej wydzierżawionej sztuki ubrania operacyjnego /czapki operacyjnej/koca snp - napisem: „Blok Operacyjny Morski–Redłowo i odpowiednio dla każdej lokalizacji – zgodnie z Opisem zadania nr 2 w Załączniku nr 11
	4. Zamawiający wymaga, aby asortyment opisany w Załączniku nr 11 w zakresie zadania nr 2 poz. 1,2,3 (ubranie operacyjne, czapka operacyjna, koc SNP) był prany i wykańczany zgodnie z instrukcją producenta. Usługi prania i wykańczania powinno się odbywać w warunkach odpowiadających wymaganiom prawnym, technologicznym, jakościowym i sanitarno-epidemiologicznym dla odzieży operacyjnej/ bielizny szpitalnej. Asortyment opisany w Zad 2. Poz. 1,2,3 po procesie prania i dezynfekcji i wykończenia, powinien być: czysty, bez plam, posiadać przyjemny zapach, być wyczerpany w standardzie bez zagnieceń, odpowiednio złożony i zapakowany w torebkę foliową. Asortyment uszkodzony podlega wymianie na nowy, NIE MOŻE być naprawiany poprzez cerowaniu, łatanie, zszywanie).
	5. **Dostarczanie i odbiór odzieży operacyjnej:** Odzież operacyjna będzie dostarczana i odbierana wg ustalonego harmonogramu, w którym Zamawiający określi: ilość odzieży operacyjnej miejsce dostarczenia czystej odzieży i odbioru brudnej, godzinę i częstotliwość oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne etapy procesu. Harmonogram zostanie ustalony w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO W STOSUNKU DO PROGRAMU KOMPUTEROWEGO WYKONAWCY OBSŁUGUJĄCEGO USŁUGĘ:**
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającą pełną obsługę realizacji usługi w każdej lokalizacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia pełnej ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym (dotyczy każdej lokalizacji Zamawiającego). Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Program musi umożliwiać śledzenie pełnego obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionej.
5. Program musi umożliwiać liczenie asortymentu, rozpoznanie rodzaju każdego asortymentu oraz posiadać możliwość śledzenia historii obiegu każdej pojedyńczej sztuki asortymentu.
6. Program musi umożliwiać wykrycie faktu nie pojawienia się w obrocie danej sztuki asortymentu w celu wskazania jej umiejscowienia.
7. Program musi umożliwiać złożenie przez Zamawiającego reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw.
8. Program musi być dostępny w polskiej wersji językowej, który wraz z dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy (nie później niż w dniu wdrożenia systemu i oprogramowania).
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia w każdej lokalizacji Zamawiającego kompleksowego przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania i obsługi przedmiotowego programu oraz szkolenia z zakresu organizacji procesu w dniu wdrożenia systemu.