|  |  |
| --- | --- |
| **UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI****DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** **ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków****tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51****e-mail:** **bzp@uj.edu.pl**[**www.uj.edu.pl**](http://www.uj.edu.pl)**www.przetargi.uj..edu.pl**  |  |

Kraków, dnia 2 czerwca 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
	1. Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków;

tel.: +4812 663-39-03; e-mail.: piotr.molczyk@uj.edu.pl

* 1. godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
	2. strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
	3. narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
	4. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie
z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki A, A1 i B2 do SWZ.
3. Wymagania dla zamówienia:
	1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ oraz załącznikach do SWZ;
	2. Szacowana przez zamawiającego liczba uczestników poszczególnych imprez
	i konferencji, na którą należy przygotować składaną w przedmiotowym postępowaniu ofertę została określona w Załącznikach do SWZ. Liczba ta może ulec zmianie, przy czym zmiana ta nie może być podstawą do zmiany oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
	3. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie, zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego na 5 dni przed realizacją wydarzenia, rzeczywistej liczby osób biorących udział w imprezach ogólnouczelnianych.
	4. Zamawiający dopuszcza zmianę menu na poszczególne imprezy w stosunku do menu opisanego w Załączniku A1 na inny rodzaj menu, który został opisany w Załączniku A1 i wyceniony z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w Załączniku B2, przy czym Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o tej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 14 dni przed datą danej imprezy.
	5. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie
	z następującymi zasadami:
4. Zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne).
5. W przerwach obrad powinna być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w których odbywają się wydarzenia.
6. Podczas realizacji wszystkich usług zapewniona powinna być profesjonalna obsługa kelnerska, uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska powinna być każdorazowo jednolicie ubrana.
7. Lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską.
8. W przypadku obiadów (lunch), sesji posterowej, koktajlu, bankietu oraz welcome reception, stoły powinny być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową ( na welcome, koktajl i bankiet dekoracja ekskluzywna).
9. W porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotuje dania dla osób
z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową i bezcukrową. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych i bezcukrowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie późniejszym.
10. Koszty jednostkowe brutto przerwy kawowej, obiadu (lunch), kolacji, koktajlu, bankietu, sesji posterowej oraz welcome reception powinny zawierać wszystkie ewentualne dodatkowe koszty: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, zaplecza i transportu, itp.
11. Obowiązująca gramatura na poszczególne posiłki:
	1. Lunch, welcome reception, bankiet:
		1. zupa – 300 ml / osoba
		2. danie główne (mięsne lub rybne) – 150 g / osoba
		3. wariant podstawowy (drób, wieprzowina, wołowina, ryba)
		4. wariant eksluzywny (łosoś, sandacz, jesiotr, owoce morza, polędwica wołowa,kaczka, gęś, jagnięcina, cielęcina, dziczyzna)
		5. dania wegetariańskie – 200 g / osoba
		6. dodatki skrobiowe (ryż, ziemniaki, kasze, itp. ) – 200 g / osoba
		7. sałaty – 200 g / osoba
		8. dodatki warzywne i surówki – 150 g / osoba
		9. zimny bufet– 300 g / osoba
12. Liczba stołów:
	1. przerwy kawowe:
		1. stoły koktajlowe – równa liczbie uczestników podzielonej przez cztery
	2. lunch oraz welcome reception: okrągłe stoły 10-osobowe z krzesłami
	w białych pokrowcach, w zależności od konferencji zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczestników jednocześnie lub dla 50% wszystkich uczestników jednocześnie, jeżeli pozwala na to przestrzeń,
	w której podawany jest posiłek + stoły koktajlowe, których liczba jest równa liczbie połowy uczestników podzielonej przez cztery.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące serwowanych napojów: kawa – 100 % Arabica; ekspres do kawy (ziarno) min. 6 szt. + szybkowary/termosy przelewowe, herbata – minimum 5 rodzajów (czarna, zielona, earl grey, owocowe) firmy Lipton, Dilmah, Eilles, Ahmad, soki 100 % Hortex, Tymbark, Fortuna lub Cappy, wino: australijskie wytrawne: białe - Rosemount "Chardonnay", czerwone - Rosemount Shiraz lub australijskie wytrawne: białe- Penfolds Koonunga Hill "Chardonnay”, czerwone- Penfolds Koonunga Hill "Shiraz - Cabernet" lub argentyńskie wytrawne: białe - Trivento Reserve 'Chardonnay", czerwone - Trivento Reserve Malbec.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące serwowanych dań:
	1. Bufet sałatowy:
		1. Kompozycja sałat zielonych z boczkiem, kurczakiem, grzankami i winegretem szczypiorkowym
		2. Sałatka szpinakowa z owocami i tofu
		3. Mix sałat z kurczakiem, gruszką i sosem czosnkowym
		4. Sałata ze złocistych kalafiorów
		5. Sałatka brokułowa z porem, papryką i kwaszonymi ogórkami
		6. Mix sałat z pomidorami, ogórkiem, smażonym boczkiem
		i grillowanym indykiem
		7. Kruche sałaty z grillowaną cukinią, mini mozzarellą i bazyliowym dresingiem
		8. Sałatka cocktailowa z wędzonym serem i orzechami
		9. Sałatka grecka
		10. Sałatka warzywna z sosem jogurtowym
		11. Sałatka z sera, szynki, winnego ananasa z selerem marynowanym i sosem majonezowo – jogurtowym
		12. Sałatka z marynowanych buraczków, jabłek, cebulek złotych
		i jogurtu
		13. Sałatka pieczarkowa z jajkiem, groszkiem zielonym i porem
		14. Sałatka z rukolą ,koprem włoskim, gruszką i granatem
		15. Sałatka z selera naciowego z rodzynkami w sosie jogurtowym
		16. Sałatka ze świeżego szpinaku z orzechami nerkowca
		17. Sałatka cocktailowa z jajkami i szyjkami rakowymi
		18. Sałaty zielone z pomidorami i mozzarellą skropione winegretem malinowym
		19. Zielone sałaty z winegretem
		20. Sałata pekińska z jabłkami i marchewką
	2. Zupa:
		1. Barszcz czerwony zabielany z ziemniakami
		2. Borowikowa z makaronem
		3. Cebulowa z grzankami
		4. Chrzanowa z grzankami
		5. Jarzynowa z zacierką
		6. Kartoflanka z borowikami
		7. Koperkowa z ryżem
		8. Krem brokułowy z grzankami
		9. Krem ogórkowy z groszkiem ptysiowym
		10. Krem pomidorowo-paprykowy z grzankami
		11. Krem porowo-szparagowy z grzankami
		12. Krem selerowy z groszkiem ptysiowym
		13. Krem pieczarkowy z groszkiem ptysiowym
		14. Marchewkowa z tabasco i dzikim ryżem
		15. Ogórkowa z ryżem
		16. Pieczarkowa z makaronem
		17. Pikantna zupa z dyni z grzankami
		18. Pomidorowa z makaronem
		19. Selerowa z tartymi kluseczkami
		20. Zielonego groszku i rzeżuchy z jajkiem
		21. Żurek staropolski z białą kiełbasą
	3. Dania gorące
		1. Zawijańce z piersi kurczęcej z pieczoną dynią i fetą
		2. Filet z kurczaka w marynacie jogurtowej z curry
		3. Pierś z kurczaka marynowana w mleku kokosowym i chili
		4. Filety z indyka z mozzarellą i sosem z suszonych pomidorów
		5. Bitki z indyka z sosem pomidorowym z zielonym pieprzem
		6. Pierś z kurczaka faszerowana lazurowym serem pieczona
		w wędzonym boczku
		7. Bitki z indyka w słodko pikantnym sosie z ananasem i kolorową papryką
		8. Udko z kurczaka faszerowane warzywami
		9. Rolada z kurczaka z pesto, szynką i serem pleśniowym
		10. Filety schabowe z chutneyem jabłkowym
		11. Stek ze schabu z sosem kurkowym
		12. Karczek duszony w winnym sosie grzybowo – śliwkowym
		13. Pieczeń z szynki wp z naturalnym sosem cebulowo kminkowym
		14. Fileciki wieprzowe duszone w czerwonym winie
		15. Zrazy ze schabu z farszem warzywnym z oscypkiem i winnym sosem
		16. Filety ze schabu w porowym sosie z marchewką
		17. Bitki z polędwiczek wp w musztardowym sosie ze smażonymi podgrzybkami
		18. Polędwiczki wp z cydrem i karmelizowanymi jabłkami
		19. Zraziki z polędwiczek wp z suszonymi grzybami z sosem ziołowym
		20. Filety z polędwiczek wp w sosie prowansalskim
		21. Zrazy wołowe przeplatane boczkiem i kiszonym ogórkiem
		22. Filety wołowe w sosie cydrowym z boczkiem i warzywami
		23. Bitki wołowe duszone w winie
		24. Sztufada wołowa szpikowana jarzynami
		25. Lasagne z dorszem warzywami i szpinakiem
		26. Dorsz gotowany na parze z warzywami z sosem koperkowo – serowym
		27. Filet z dorsza z pomidorami, pesto i sosem limonkowym
		28. Zawijańce z dorsza ze szpinakiem, serem pleśniowym
		i paprykowo pomidorowym sosem
		29. Filet z okonia na parze z ziołowymi warzywami i sosem pomidorowym
		30. Tilapia zapieczona sosem serowym na warzywach gotowanych
		31. Miruna z cukinią, pomidorkami coctailowymi i ziołowym sosem
		32. Rulony z mintaja na zielonych szparagach z koperkowym sosem z suszonymi pomidorami
		33. Rolada z miętusa z warzywami z sosem białym
	4. Dodatki
		1. Ryż ze smażoną dynią
		2. Kolorowy ryż z warzywami
		3. Pęczak ze szpinakiem i pomidorami
		4. Kuskus z żurawiną
		5. Kasza /gryczana, jęczmienna/
		6. Ziemniaki pieczone
		7. Ziemniaki gratin
		8. Ziemniaki z cebulą i rozmarynem
		9. Kluski kładzione
		10. Kluśki śląskie
		11. Kopytka z masłem i koprem
		12. Komosa ryżowa
		13. Makaron pene z parmezanowymi warzywami
	5. Dania wegetariańskie
		1. Burrito warzywne
		2. Cannelloni wegetariańskie pod beszamelem
		3. Cukinie z kuskusem i żurawiną
		4. Kokardki makaronowe w sosie brokułowo-serowym
		5. Lasagne z warzywami i szpinakiem
		6. Łazanki z kapustą i grzybami
		7. Makaron pene z cukinią, szpinakiem i suszonymi pomidorami
		8. Makaron pene po meksykańsku
		9. Naleśniki ze szpinakiem
		10. Papryki wegetariańskie
		11. Pierogi ruskie z cebulą
		12. Pierogi z kapustą i grzybami
		13. Pierogi ze szpinakiem
		14. Spaghetti z sosem pomidorowo – bazyliowym
		15. Tagiatelle z sosem pomidorowym, ziołami i parmezanem
		16. Tortilla wegetariańska w pomidorach
		17. Risotto wegetariańskie z warzywami i pieczarkami
		18. Zapiekanka makaronowa z warzywami
	6. Ciasta
		1. Ambasador
		2. Bounty
		3. Ciasto bananowe
		4. Ciasto czekoladowo-orzechowe
		5. Ciasto malinowo jeżynowe
		6. Czeskie
		7. Fale Dunaju
		8. Jogurtowe z owocami
		9. Kruche babeczki z owocami
		10. Kruche z borówkami
		11. Miodownik
		12. Orzechowiec
		13. Ptasie mleczko kawowe
		14. Ptasie mleczko owocowe
		15. Rafaello
		16. Sernik krakowski
		17. Sernik przekładany
		18. Sernik w czekoladzie
		19. Sernik z brzoskwiniami
		20. Snikers
		21. Szarlotka domowa (ciasto kruche)
		22. Szarlotka z budyniem
		23. Szarlotka ze śmietaną posypana czekoladą
		24. Tartoletka z owocami
		25. Tiramisu domowe
15. Wspólny Słownik Zamówień: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe (składane wraz z ofertą)**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V – Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminach określonych w Załączniku A do SWZ, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2023 roku.

 **Rozdział VI – Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że**:
3. posiadają aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2021 ze zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
4. posiadają aktualną koncesję/zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu
5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie**;
6. Zdolność techniczna lub zawodowa – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że**:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, tj. sześć zamówień (sześć, odrębnych umów) na usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP organizowanych dla minimum 300 osób) (wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne), a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez „usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu minimum jednego uroczystego przyjęcia dla uczestników imprezy, w której uczestniczyli co najmniej przedstawiciele władz samorządowych w randze burmistrz lub prezydent miasta, rządowych w randze wojewoda lub minister, władz uczelni wyższych w randze rektor lub prorektor oraz przedstawiciele korpusu dyplomatycznego. Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż Wykonawca wykaże, że realizacja sześciu zamówień, nastąpiła na podstawie sześciu, odrębnych umów zawartych z odbiorcą/ami

1. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.

**Rozdział VII – Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami
2. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835
4. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
	3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
	4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
	5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
	6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
	7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
	1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty;
	2. wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców;
	3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1.1 powyżej składa każdy z wykonawców;
	4. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
	1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
	2. wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy muszą dołączyć do oferty:
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty;
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty), przy czym zobowiązanie, o którym mowa potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

b.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

b.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*:*
	1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj.:
		1. aktualne zaświadczenie i/lub decyzja wydana przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2021 ze zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
		2. aktualna koncesja/zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu
		3. wykaz usług, potwierdzający spełnienie warunku podmiotowego udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ wraz z informacjami na temat przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
		4. dowodów określających czy usługi, wskazane przez Wykonawcę w przedkładanym wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie Wykonawcy;
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami**

1. Informacje ogólne.
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>
	2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
		1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
		2. zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
	2. Wielkość plików:
		1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
		2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
	3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>

* + 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
	1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
	2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
	3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia
	wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
	5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia
	wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
	6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
	7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
	8. przesyłania odwołania/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza:
„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz
informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* + 1. Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
		2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
		3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
		1. Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
		2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	6. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
	7. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
	8. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
	9. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
	10. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
	11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).
1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
	1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych

 zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .***pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.*** W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .***zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres
	profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za  złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki
	w ust. 1.2.2 powyżej).
	3. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
1. Do porozumiewania z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – Piotr Molczyk, tel.: + 48 12 663-39-02.

**Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**Rozdział XI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (włącznie)
do dnia **09.07.2022** **r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zmawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie
do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. **–** Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, wedle treści postanowień niniejszej SWZ i jej załączników, a w szczególności musi zawierać:
	1. formularz oferty wraz z załącznikami, w tym:
		1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy /o ile dotyczy/;
		2. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
		3. oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
* oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
	+ 1. kalkulację ceny oferty, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ;

8.1.5 pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

* + 1. wykaz podwykonawców;
		2. KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz
1. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
w art. w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 10.06.2022 r., do godziny 09:00,** na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.06.2022 r., o godzinie 10:00** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o  jego  przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu>, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**Rozdział XIV – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy (Załącznik B2), uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, stoły, krzesła, nakrycia stołów/obrusy i krzeseł, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe], podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić***. Żadna z cen podawanych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł***
2. W ofercie Wykonawca podaję cenę za prawidłową realizację całości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić
do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert:
* **Cena – 100%**
1. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cnaj : Co) x 10

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cnaj – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Co – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

1. Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać, wynosi 10.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XVI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 2 do SWZ.**

**Rozdział XIX – Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającegǫ przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynnoścí w postępowaniu o udzielenie zamówienia,́ do której́ zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.̨ Skargę̨ wnosi się ̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**Rozdział XX – Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu iż, brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji umowy o zamówienie
publiczne.

**Rozdział XXI – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

* + - 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński,
			ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
			2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzieleniem przedmiotowego zamówienia publicznego.
			4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
			w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
			6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostepnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
			7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
			8. Posiada Pani/Pan prawo do:
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
7. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
	* + 1. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione,
			w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
			2. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
			3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			4. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej,
			do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
			nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
			ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
			5. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej,polegającym nażądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**Rozdział XXII – Załączniki do SWZ**

1. **Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia;**
2. **Załącznik nr 1 – Formularz oferty;**
3. **Załącznik nr 2 –** **Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy).**

**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTY – Numer sprawy 80.272.254.2022**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ZAMAWIAJĄCY:* ***Uniwersytet Jagielloński***

***ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków*;**

*Jednostka prowadząca sprawę:* ***Dział Zamówień Publicznych UJ***

***ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Nazwa (Firma) wykonawcy:*

................................................................................

................................................................................

*Adres siedziby:*

................................................................................

................................................................................

*Adres do korespondencji:*

................................................................................

................................................................................

*Kontakt:*

*tel.:* ...................................................................

*fax:* ...................................................................

 *e-mail:* ................................................................

*Inne dane:*

*NIP*: .............................................................

*REGON*: ...............................................................

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: **https://.........................**

*Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński, składamy poniższą ofertę:*

**oferujemy wykonanie** **całości** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za maksymalną cenę netto …………………………… PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości …………..%, za maksymalną cenę brutto ........................................... PLN *(słownie:....................................................................................................................../100),*

oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami
określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych
i warunków płatności zawartych w SWZ w projektowanych postanowieniach umownych
stanowiącym załącznik do SWZ, które akceptujemy bez zastrzeżeń;

oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ;

oświadczamy, iż przedmiotu zamówienia wykonamy w terminiewskazanym w SWZ;

oświadczamy, że wybór oferty:

* nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył *……………………………………………………………………..………….*

*…………………………………………………………………………………………………….\**

*[\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie
z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]*

oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;

oświadczam, że jestem: (***należy zaznaczyć z poniższej listy***)

1. mikroprzedsiębiorstwo\*;
2. małe przedsiębiorstwo\*;
3. średnie przedsiębiorstwo\*;
4. duże przedsiębiorstwo\*;
5. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*;
6. inny rodzaj\*.

oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: ……………………………………………………….

 *[\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]*

załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

* *Załącznik nr 1* – świadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
* *Załącznik nr 2* – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu;
* Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy), tj.:
* oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
* *Załącznik nr 4 –* kalkulacja cenowa oferty z uwzględnieniem wymagań i zapisów niniejszej SWZ i jej załączników /zestawienie tabelaryczne/, a w szczególności uregulowań prawnych dotyczących wysokości należnego podatku od towarów i usług VAT;
* *Załącznik nr 5 –* oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia */Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy/;*
* Inne (…)

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

*Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński.*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5, 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

1. nie jesteśmy wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
2. nie jesteśmy wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
3. nie jesteśmy wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *[należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*…………………………………………………………

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na mocy art. …………. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęto następujące środki naprawcze: …………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*[\*wypełnić]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składając ofertę w postępowaniu na* *wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w treści rozdziału VI SWZ:*

1. **W zakresie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – **oświadczam, iż**

-posiadamy aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2015 poz. 594 z późn. zm.) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz

-posiadamy aktualną koncesję/zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu

* 1. Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie …………………………../nie\*

*[\*niepotrzebne skreślić]*

* 1. W celu spełnienia ww. warunku/jego części\* *[niepotrzebne skreślić]* polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:

…………………………………………………………………………………………..

*[\*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

1. **W zakresie zdolności technicznej i zawodowej – oświadczam, że** spełniam warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, tj. sześć zamówień (sześć, odrębnych umów) na usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP organizowanych dla minimum 300 osób) (wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne), a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie …………………………../nie\*

*[\*niepotrzebne skreślić]*

1. W celu spełnienia ww. warunku/jego części\* *[niepotrzebne skreślić]* polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:

…………………………………………………………………………………………..

*[\*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

 *(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Składając ofertę w postępowaniu na* *wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński, Znak sprawy: 80.272.254.2022,* oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Miejscowość .................................................. dnia ........................................... 2022 roku.*

*…………............................................................*

*(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  | ......................................................................... |
| Adres  | ......................................................................... |

Ja (My) niżej podpisany (ni)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam(y), że w postępowaniu na:

*wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński, Znak sprawy: 80.272.254.2022,* zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

*[\*podać pełną nazwę /firmę/ wykonawcy wraz z danymi adresowymi]*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………….………………………………….

1. charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. …**spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:**

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*[POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane]*

**Załącznik nr 4 do formularza oferty – *Kalkulacja cenowa oferty***

**Załącznik nr 5 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

* powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

*[\*podać]*

1. Podwykonawca: ………………………………………………………………………………..

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia …………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

*[\*podać]*

* nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

*[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA 80.272.254.2022**

**wzór /projektowane postanowienia umowne/**

***zawarta w Krakowie pomiędzy:***

***Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24, reprezentowanym przez:***

***.............................................. – działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez ………….., w dniu …….. r., sygn. ……………, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,***

***zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”***

***a***

***...............................................................................................................................................................
z siedzibą w ........................... reprezentowanym przez ......................................................................................***

***zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.***

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm., dalej „ustawą PZP”, która ma następującą treść:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy, szczegółowo określonym w SWZ i ofercie Wykonawcy, jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej dla uczestników uroczystości organizowanych przez Uniwersytet Jagielloński.

Szczegółowy wykaz imprez ogólnouczelnianych, dla uczestników których będzie świadczona usługa cateringowa zawiera Załącznik A do SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian co do zakresu usługi na zasadach i w trybie określonym w § 8 ust. 1.2 niniejszej umowy.

Przedmiot umowy będzie wykonywany **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2023 r.**, przy czym *cząstkowe terminy realizacji poszczególnych uroczystości objętych usługą cateringową zostały określone w Załączniku A do SWZ*. Zamawiający sobie możliwość modyfikacji zarówno terminów cząstkowych, jaki i terminu końcowego realizacji usługi na zasadach i w trybie określonym w § 8 ust. 1.1 niniejszej umowy.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz
z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia ………… 2022 r.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada:

1.1 aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r.
o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2021 ze zm*.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz

1.2 aktualną koncesję/zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związaną(e) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu wydaną(e) przez właściwy miejscowo organ.

1. Wykonawca zapewnia serwis gastronomiczny (tj. w szczególności przygotowanie, transport, obsługę kelnerską, stoły, nakrycia stołów/obrusy, dekoracje, zastawę szklaną lub ceramiczną).
2. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami i standardami jakościowymi określonymi w SWZ, Załącznikach do SWZ, w ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami umowy wraz z jej Załącznikami.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jej właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2021 ze zm.*), Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzi uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca.
4. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji niniejszej umowy przysługuje uprawnienie do weryfikacji wydawanej uczestnikom liczby i gramatury posiłków. Przedmiotowej weryfikacji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców[[1]](#footnote-2).
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.[[2]](#footnote-3)
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.[[3]](#footnote-4)
8. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
9. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie maksymalne za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto (czyli wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT): ........................................ PLN brutto (słownie: ............................................ złotych 00/100), przy czym szczegółową kalkulację w podziale na poszczególne imprezy i ceny jednostkowe poszczególnych posiłków zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 umowy, najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem każdego z wydarzeń zmianę menu poszczególnych posiłków na inne posiłki określone i wycenione w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Rozliczenie nastąpi na podstawie zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 umowy, **nie później niż na 5 (pięć) dni przed rozpoczęciem każdej z uroczystości** rzeczywistej liczby osób biorących udział w poszczególnych uroczystościach, przy czym w ramach rozliczenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu oryginalnie zapieczętowanych (zakorkowanych) butelek alkoholu niewykorzystanych w czasie trwania uroczystości. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o faktyczną liczbę zwróconych butelek alkoholu po cenach stosowanych w zakładzie Wykonawcy w dniu zadeklarowania przez Zamawiającego ostatecznej liczby osób biorących udział w poszczególnych uroczystościach. Strony oświadczają, że postanowienia zdania 1. nie mają zastosowania do wina uniwersyteckiego zapewnionego przez Zamawiającego, które nie podlega rozliczeniu z Wykonawcą w ramach niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu)
i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, zapewnienia stołów, stolików i krzeseł wraz z ich nakryciami, koszt zapewnienia niezbędnego sprzętu, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL................................ .

**§ 4**

* 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w zakresie poszczególnej uroczystości objętej usługą cateringową, potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru częściowego i złożeniu faktury częściowej w siedzibie sekretariatu *Centrum Promocji i Komunikacji UJ w Krakowie (31-126) przy Michałowskiego 9/3*.
	2. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm*.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, Wykonawca zobowiązuje się do wpisania w polu „referencja” następujący adres e-mail: …………………
	3. Termin zapłaty faktury częściowej za wykonaną bez zastrzeżeń usługę cateringową dla potrzeb danej uroczystości, stanowiącą część przedmiotu umowy ustala się **do 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
	4. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, zaś za datę płatności uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
	5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
	6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze częściowej, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – *t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.*).
	7. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
	8. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.*). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
	9. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5**

* + - 1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru danej części przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji umowy w zakresie poszczególnej uroczystości objętej usługą cateringową, w terminie uzgodnionym przez obydwie strony umowy.
			2. Protokół odbioru danej części przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy:

2.1 Ze strony Zamawiającego: …………………………*;*

2.2 Ze strony Wykonawcy: .............................................................,

po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy z warunkami umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy.

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu oryginalnie zapieczętowanych (zakorkowanych) butelek alkoholu niewykorzystanych w czasie trwania poszczególnych uroczystości, których faktyczna liczba zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru częściowego.
			2. Za dzień odbioru danej części przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na daną uroczystości objętej usługą cateringową, który zostanie odnotowany w protokole odbioru częściowego.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego w przypadku, gdy przedmiot umowy w zakresie poszczególnej uroczystości objętej usługą cateringową, został zrealizowany wadliwie z naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, określonych szczegółowo w SWZ wraz z załącznikami, umową lub ofertą Wykonawcy.
			4. Odbiór danej części przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 6**

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności faktycznych wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w części niewykonanej, w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
	* + - 1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy
				2. gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG, bądź śmierć osoby fizycznej będącej Wykonawcą,
				3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia,
				4. dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej umowy,
				5. cofnięcia Wykonawcy na mocy ostatecznej decyzji administracyjnej wydanej przez właściwy miejscowo organ koncesji / zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 18% alkoholu związanej (ego) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu,
				6. w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,
				7. gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, może odstąpić od umowy w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
4. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
5. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
6. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy oraz z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu umowy.
10. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

**§ 7**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
			2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
	2. każdego nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto za należytą realizację poszczególnego wydarzenia objętego usługą cateringową, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści SWZ zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności wadliwe świadczenie usług cateringowych (tj. w szczególności wydawanie posiłków w mniejszej – niż wymagana – ilości lub też z pominięciem/naruszeniem ustalonej gramatury lub zasad ich przygotowywania; nie zapewnienie należytej bądź niewłaściwie ubranej obsługi kelnerskiej; nie przygotowanie zastawy stołowej i stołów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, naruszenie zasad realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy etc.).
		+ 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowę w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności wskazanej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury częściowej lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
			3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kara umowna wskazana w ust. 2 oraz 3 powyżej, mają charakter zaliczalny na poczet rzeczonego odszkodowania.
			4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
			5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
			6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
			7. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

**§ 8**

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy oraz art. 455 ust. 1 ust. 2 – 4 oraz ust 2 ustawy PZP, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach:
	1. zmiany terminu realizacji zamówienia, w tym terminów poszczególnych wydarzeń objętych usługą cateringową – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 9 niniejszej umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem,
	2. zmian postanowień odnoszących się do zakresu usługi cateringowej objętej niniejszą umową w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty skutkujących zmianą wynagrodzenia umownego, w przypadku:
		1. całkowitej rezygnacji z organizacji poszczególnej uroczystości lub zmiany organizacyjnej uroczystości skutkującej zmniejszeniem maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy o wartość ceny jednostkowej anulowanej poszczególnej uroczystości określonej w Załączniku nr 2 do umowy,
		2. zmiany menu na poszczególne uroczystości w stosunku do menu opisanego w Załączniku nr 1 do umowy na inny rodzaj menu, który został opisany w ww. Załączniku,
		3. zmiany posiłków poszczególnych uroczystości, w szczególności w razie zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników danej uroczystości względem zgłoszonej Wykonawcy zgodnie z treścią § 3 ust. 4 umowy,
		4. konieczności organizacji innej uroczystości niż wskazanej w § 1 ust. 2 umowy,
	3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 10 umowy,
	4. zmiany miejsca świadczenia usług wskazanego w zawartym w SWZ i jego załącznikach harmonogramie – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń zarezerwowanych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1.2, mogą zostać wprowadzone z uwzględnieniem poniższych zasad:
	1. informacja o zmianach zostanie przekazana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie 14 dni od daty zmienianej, anulowanej lub wprowadzanej imprezy,
	2. ustalenie wartości wprowadzonych zmian nastąpi z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 2 do umowy,
	3. wprowadzone zmiany skutkujące zwiększeniem wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych usług stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
5. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1, 3 oraz 4 powyżej, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

**§ 9**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, stan zagrożenia epidemiologicznego, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszą jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 10**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

**§ 11**

* + - 1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
			2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

**§ 12**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie
pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.*), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (*t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.*) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm*.).
7. Niniejszą umowę sporządzono pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 781 Kodeksu cywilnego tj. poprzez opatrzenie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 781 KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 do umowy – Opis wymagań dla menu poszczególnych uroczystości ogólnouczelnianych*

*Załącznik nr 2 do umowy – Kalkulacja cenowa zawierającą ceny jednostkowe poszczególnych uroczystości ogólnouczelnianych*

***Zamawiający: Wykonawca:***

............................................................. ..................................................

**PROTOKÓŁ**

ODBIORU TOWARU/WYKONANIA USŁUGI

1. Towar odebrano/usługę wykonano w dniu ……………………………..
2. Dotyczy faktury nr ………………………………… z dnia ……………………
3. Nr dokumentu SAP …………………………………
4. Wartość towaru/usługi\*…………………………………………………………….
5. Dane dostawcy………………………………………………………………………....

………………………..….…..

podpis osoby odbierającej ze strony Zamawiającego

………………………..….…..

podpis osoby odbierającej ze strony Wykonawcy

1. *W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;* [↑](#footnote-ref-2)
2. *W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;* [↑](#footnote-ref-3)
3. *W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.* [↑](#footnote-ref-4)