



Nr postępowania PODN.ZP.321.4.2024

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy

### Projekt umowy

Umowa zawarta dnia ..... pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 5833163786

reprezentowanym przez:

Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk

w którego imieniu działa:

Stanisława Bożena Żuk – Dyrektor Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (imię i nazwisko), .....(zamieszkały/ła), ..... (PESEL/NIP/REGON/)

reprezentowana przez .....,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr....., Strony zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie posiłków w formie grilla dla 600 uczestników Festynu edukacyjnego w ramach projektu „Regionalny program wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pomorskich szkół”, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie 07.06.2024 r. wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, rzetelnie i solidnie przy zachowanej należytej staranności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego, zobowiązującymi zasadami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określonej w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 2

1. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
2. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie ..... zł brutto ( słownie: .....), kwota i wartość podatku Vat.....; ..... zł netto płatne na rachunek bankowy nr.....



3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, po realizacji zadania, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, potwierdzonej przez Zamawiającego, tj. przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy. W przypadku błędnie wystawionej faktury/rachunku, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Fakturę Wykonawca wystawi na:  
Nabywcę: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 5833163786,  
Odbiorcę: Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk.
5. W przypadku, gdy dane wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi, określonymi w ust. 4 lub faktura/rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - b) wystąpiła konieczność zmiany osoby lub osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy do realizacji umowy, pod warunkiem, że nowo wskazana osoba lub osoby spełniać będą wymagania Zamawiającego dotyczące tych osób, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i posiadają doświadczenie na poziomie nie niższym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
  - c) zaistnieją zdarzenia niezależne od Stron umowy, które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu w przewidywanym terminie. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy lub rezygnują z realizacji przedmiotu umowy.



§ 5

1. Osobą/mi odpowiedzialną/mi za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną/mi do kontaktów i reprezentowania Zamawiającego jest p. Anna Chmiel (a.chmiel@podn.slupsk.pl)
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest .....

§ 7

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałych właściwych przepisów prawa.
3. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR

mgr Stanisława Bożena Żuk



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
2. Administrator może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora
3. Administrator informuje, że w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO):
  - k) Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk.
  - l) Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku, p. Stanisława Bożena Żuk, kontakt: b.zuk@podn.slupsk.pl
  - m) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się korespondencyjnie na adres administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: IOD@podn.slupsk.pl
  - n) Celem przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy – podstawą prawną w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Ponadto, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. realizacja prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
  - o) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz podanie danych jest niezbędne do podpisania umowy. Nie podanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
  - p) Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji umowy (np. usługodawcy IT, podmioty świadczące usługi prawne, etc.) na podstawie zawartych z Administratorem stosownych umów. Ponadto dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowania związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
  - q) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - r) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o rachunkowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
  - s) Wykonawca ma prawo do: Dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania; żądania wydania kopii danych przez administratora; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; przeniesienia danych osobowych do innego administratora. W celu realizacji powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem bądź z Inspektorem Ochrony Danych.
  - t) Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w tym profilowanie.