18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZAPYTANIA DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**ORAZ MODYFIKACJA SWZ**

Postępowanie o zamówienie publiczne nr sprawy **18WOG-SZP.2712.21.2022**

którego przedmiotem jest:**dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

**Zamawiający:** 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo*,*

w dniu: 25.05.2022 r. otrzymał zapytania dotyczące SWZ i udzielił następujących wyjaśnień oraz dokonał modyfikacji SWZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zapytania** | **Wyjaśnienie zamawiającego** |
|  | Z uwagi na fakt, iż Zamawiający niejednoznacznie określił wymagane przedmiotowe środki dowodowe, proszę o jasną i precyzyjną oraz wiążącą odpowiedź, jakich przedmiotowych środków dowodowych żąda w przedmiotowym postępowaniu?  Czy zgodnie z art. 105 ustawy PZP ma to być:  1. ZAŚWIADCZENIE  czy 2. SPRAWOZDANIE Z BADAŃ (raport z testów) jednostki oceniającej zgodność  Pytanie jest bardzo ważne ponieważ w SWZ w rozdziale 5 Opis przedmiotu zamówienia pkt 7 Zamawiający pisze; "Potwierdzeniem kompatybilności i wydajności oferowanych produktów równoważnych będą raporty z testów załączone do oferty.". Natomiast w rozdziale 6. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych w punkcie 1:"(...) 1. Zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą dla produktów równoważnych raportów z testów potwierdzających, że podana wydajność tonerów jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z standardami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży atramentowych ISO/IEC 24711 dla wkładów z atramentem w kolorze czarnym (tuszy) wystawione przez niezależny podmiot  w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych standardów lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot w zakresie badania produktów potwierdzających spełnienie powyższych standardów.  Fragment "(...)lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot(...)" powoduje, iż w przedmiotowym postępowaniu, nie ma jednoznacznej informacji jakich PŚD Zamawiający żąda. Proszę o sprostowanie. | Zamawiający wymaga dostarczenia raportów z testów wraz z certyfikatami potwierdzającymi spełnienie normy ISO/IEC 17025 przez laboratorium przeprowadzające badanie. |
|  | Zamawiający wymaga dostarczenia produktów wyprodukowanych nie wcześniej niż w czwartym kwartale 2021 roku, zawartych w Formularzu cenowym w pozycjach:  - Nr 104- Q6000A do drukarki Hewlett- Packard Color LJ 2600N/1600/2605 - Nr 105- Q6001A do drukarki Hewlett- Packard Color LJ 2600N/1600/2605 - Nr 106- Q6003A do drukarki Hewlett- Packard Color LJ 2600N/1600/2605 - Nr 107- Q6002A do drukarki Hewlett- Packard Color LJ 2600N/1600/2605 Jako certyfikowany partner Hewlett- Packard z zakresu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących informujemy, że wskazane urządzenie drukujące jak  i materiały eksploatacyjne do niego w wersji oryginalnej zostały wycofane z produkcji.  W związku z powyższym wnosimy o całkowite wykreślenie tych pozycji lub w przypadku żądania wyceny w tych pozycjach materiałów w wersji równoważnej ograniczenie wymaganych dokumentów do dokumentów potwierdzających równoważność np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne wystawione przez producenta.  Powyższy wniosek podyktowany jest faktem braku dostępu do nowych w pełni sprawnych w/w drukarek, na których można by było przeprowadzić, zgodnie z przywołanymi przez Zamawiającego normami, testy wydajności. Nadmieniamy, że informacje znajdujące się w sklepach internetowych dotyczące możliwości zakupu w/w asortymentu nie znajdują potwierdzenia przy próbach złożenia zamówienia. | Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów równoważnych. |

**MODYFIKACJA SWZ**

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający zmienia SWZ w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść dotychczasowa** | **Nowa treść** |
|  | **Rozdział 12. Sposób i termin składania ofert**   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27.05.2022 r. godz. 10:00.** 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> | **Rozdział 12. Sposób i termin składania ofert**   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.06.2022 r. godz. 10:00.** 2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> |
|  | **Rozdział 13. Termin otwarcia ofert**   1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **27.05.2022 r. godz. 10:05.** 2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” . 9. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. | **Rozdział 13. Termin otwarcia ofert**   1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **03.06.2022 r. godz. 10:05.** 2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. 8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” . 9. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. |

Niniejszy dokument jest integralną częścią SWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawców złożenia oferty z uwzględnieniem odpowiedzi na pytanie i zmiany treści SWZ.

Pozostałe zapisy SWZ nie ulegają zmianie.

Data umieszczenia na <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog>: 26.05.2022 r.

**Przewodniczący**

**Komisji Przetargowej**

**/podpis na oryginale/**