

UMOWA - PROJEKT NR.....
bankowej obsługi budżetu Gminy Skołyszyn oraz podległych gminie jednostek organizacyjnych

Zawarta w dniuw.....
pomiędzy:

Gminą Skołyszyn, z siedzibą: 38-242 Skołyszyn 12, Regon: 370440382, reprezentowaną przez: Bogusław Kręcisz – Wójt Gminy Skołyszyn przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Jacka Kędziora, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
/ pełna nazwa Wykonawcy i dokładny adres /

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą, Bankiem”, reprezentowanym przez:

1.....
/ stanowisko służbowe, imię i nazwisko /

2.....
/ stanowisko służbowe, imię i nazwisko /

a

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) - Zamawiający zleca, a Wykonawca - Bank przyjmuje obsługę bankową budżetu Gminy Skołyszyn
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunku bieżącego oraz rachunków pomocniczych:
 - 1) Urzędu Gminy Skołyszyn, Gminy Skołyszyn.
 - 2) Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Skołyszynie.
 - 3) Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skołyszynie.
 - 4) Gminnego Ośrodka Kultury i Czytelnictwa w Skołyszynie.
 - 5) Szkoły Podstawowej w Bączalu Dolnym;
 - 6) Szkoły Podstawowej w Jabłonicy;
 - 7) Szkoły Podstawowej w Kunowej;
 - 8) Szkoły Podstawowej w Lisowie;
 - 9) Szkoły Podstawowej w Harkłowej;
 - 10) Szkoły Podstawowej w Przysiekach;
 - 11) Szkoły Podstawowej w Świącanach;
 - 12) Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Publicznych w Skołyszynie;
 - 13) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skołyszynie.

14) Środowiskowego Domu Samopomocy w Przysiekach.

§ 3

1. Bank zobowiązuje się do:

- 1) Przechowywania środków pieniężnych Zamawiającego na rachunkach otwartych na podstawie umowy.
 - 2) Przeprowadzania rozliczeń pieniężnych na zlecenie Zamawiającego.
 - 3) Niezwłocznego wyjaśnienia niezgodności stanu środków na rachunku, zgłoszonej przez Zamawiającego.
 - 4) Realizacji wyłącznie dyspozycji z rachunku podpisanych przez osoby upoważnione - wymienione w karcie wzorów podpisów.
 - 5) Realizacji poleceń przelewów w dniu złożenia zlecenia płatniczego. Zlecenia płatnicze mogą być składane w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Bank ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego Zamawiającego. Bank musi posiadać możliwość prowadzenia operacji bankowych w ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego do godziny 12.00.
 - 6) Realizację poleceń przelewu w trybie natychmiastowym (Ekspress Elixir i Sorbnet) wraz z wyciągami bankowymi sporządzanymi w formie elektronicznej lub papierowej.
 - 7) Realizację poleceń przelewu w walucie innej niż PLN w formie papierowej lub elektronicznej, na rachunek prowadzony w innym banku.
 - 8) Prowadzenie punktu obsługi kasowej (agencji) na terenie m. Skołyszyn, zapewniającego pełną obsługę bankową w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych. Punkt będzie czynny w godzinach 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni pracy Urzędu Gminy. Koszt uruchamiania, wyposażenia oraz prowadzenia punktu, ponosi Bank.
 - 9) Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
 - 10) Dokonywanie wypłat gotówkowych.
- Uwaga: Bank musi zagwarantować, iż rachunki Zamawiającego będą obciążane /uznawane dokładnie w dniach, kiedy Bank będzie obciążany/uznawany w wyniku rozliczeń międzybankowych oraz wpłat/wypłat realizowanych bezpośrednio w Banku.*
- 11) Potwierdzenie stanu salda za każdy dzień roboczy najpóźniej do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego.
 - 12) Telefoniczne informowanie o stanie konta bankowego.
 - 13) Dostarczanie wyciągów w formie elektronicznej w formie pliku elektronicznego.
Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie obowiązek dołączania do wyciągu bankowego dokumentów źródłowych, bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych bez ponoszenia dodatkowych opłat.
 - 14) Wydawanie blankietów czekowych.
 - 15) Wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych na pisemne zlecenie Zamawiającego.
 - 16) Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym do 7 dni od złożenia wniosku do kwoty 2 000 000 PLN w każdym roku kalendarzowym /nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych/. Kredyt w następnych latach objętych umową może ulec zmianie w przypadku, gdy uchwała na dany rok budżetowy określać będzie inny limit zaciąganego kredytu. Kredyt będzie ewidencjonowany w rachunku bieżącym budżetu gminy. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych,

wyliczonej jako średnia z jednego miesiąca poprzedzającego datę przyznania kredytu, powiększonej o stałą marżę banku (w stosunku rocznym). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu. Na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR 1M, Strony podejmą negocjacje w celu określenia parametru w oparciu, o który ustalany będzie stawka bazowa.

- 17) Przyjmowanie środków na lokaty.
- 18) Umożliwienie stosowania podpisu elektronicznego w ramach systemu bankowości elektronicznej.
- 19) Udostępnienie elektronicznego systemu typu „*home banking*”,
Usługa typu „*home banking*” w szczególności winna obejmować:
 - a) zainstalowanie, na pisemne zlecenie stanowisk do obsługi systemu (ok. 15 stanowisk) - czas instalacji jednego stanowiska - do 7 dni od przyjęcia zlecenia,
 - b) kompleksowe przeszkolenie (w siedzibie Zamawiającego oraz jednostkach organizacyjnych) w zakresie obsługi systemu wskazanych przez niego osób,
 - c) bieżące doradztwo i pomoc techniczną z zakresu obsługi systemu,
 - d) bieżącą obsługę techniczną systemu (pomoc techniczna w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, a w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu jej usunięcia),
- 20) Usługa „*home banking*” powinna umożliwiać na każdym zainstalowanym stanowisku:
 - a) wprowadzanie, aktualizowanie, przeglądanie, drukowanie i archiwizowanie zleceń płatniczych.
 - b) uzyskanie informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych Posiadacza rachunku (wysokość salda, dokonywane operacje).
Bank ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu przed działaniem osób nieupoważnionych.
- 21) Wyrobienie, wydanie oraz obsługa kart bankomatowych dla wybranego przez Zamawiającego rachunku.
- 22) Bezpłatne doradztwo bankowe. Zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla Zamawiającego.
- 23) Wyzerowanie wskazanych rachunków bieżących Gminy i jednostek organizacyjnych polegających na przekazaniu środków z rachunków bankowych wskazanych przez Zamawiającego na wskazany przez Zamawiającego rachunek - w ostatnim dniu roku kalendarzowego.
- 24) Prowadzenie systemu płatności masowych – systemu wirtualnych rachunków kontrahenckich, w szczególności w zakresie podatków, opłat pobieranych przez Zamawiającego.
- 25) Obsługa wypłat zasiłków z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń wychowawczych na terenie miejscowości Skołyszyn.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Bieżącego sprawdzania stanu środków na rachunku i niezwłocznego zgłaszania Bankowi niezgodności.
 - 2) Pisemnego zawiadomienia Banku o zmianie swojego statusu prawnego, nazwy i adresu,

- 3) Zwrotu do Banku przed rozwiązaniem umowy wszystkich niewykorzystanych blankietów czekowych.

§ 5

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą umową osobiście bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców.....
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:
 - 1) Zamawiający w oparciu o art. 121 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj. zadań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 2 do SWZ) ust. 2 pkt 1, 2, 3, 7 – 16).
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:
 - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonywania powierzonych części zamówienia;
 - b) Wykonawca składając ofertę wskazuje w odpowiednim pkt w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dołącza wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SWZ;
 - c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy. Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy ogółem brutto wymienionej w formularzu ofertowym;
 - d) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

§ 6

1. W razie błędnie przeprowadzonych przez Bank operacji uznania lub obciążenia rachunku, Bank bez dyspozycji Zamawiającego dokonuje odpowiednio:
 - a) uznania rachunku bankowego z tytułu zobowiązania Banku,
 - b) obciążenia rachunku bankowego wierzytelnością Banku, o czym niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

2. W razie nieterminowej realizacji dyspozycji Zamawiającego z winy Banku, która spowoduje konieczność zapłacenia kar i odsetek, Bank niezwłocznie zwróci Zamawiającemu zapłacone kary i odsetki.

§ 7

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, aby usługi bankowe - bankową obsługę budżetu Gminy Skołyszyn i jednostek organizacyjnych Gminy wykonywali pracownicy banku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. Liczbę pracowników w niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca i podaje Zamawiającemu do wiadomości przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do zatrudnienia dodatkowych pracowników w lub zmiany zatrudnionych pracowników w po uprzednim zgłoszeniu tych zmian na piśmie Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia pracowników w banku na podstawie umowy o pracę poprzez:
 - 1) Żądanie przedłożenia przez Wykonawcę informacji i wyjaśnień.
 - 2) Wglądu w umowy o pracę lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
5. Do pracowników podwykonawców postanowienia pkt. 1 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Za czynności związane z pełnieniem bankowej obsługi budżetu Gminy Skołyszyn oraz jednostek organizacyjnych, Bank pobiera opłaty zgodnie z warunkami postępowania i złożoną przez Bank ofertą z dnia w wysokości złotych brutto – za każdy miesiąc pełnienia usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Bank dodatkowych opłat lub prowizji za czynności lub usługi wchodzące w skład obsługi bankowej oraz inne niż wymienione w Ofercie Banku, w tym w szczególności:
 - a) opłat lub prowizji za przelew na bank i oddziały banku Posiadacza rachunku,
 - b) opłat lub prowizji za rozpatrzenie wniosków o kredyty,
 - c) opłat lub prowizji od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
 - d) innych dodatkowych opłat lub prowizji związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.
3. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku opłat za czynności i usługi bankowe, bez żadnej odrębnej dyspozycji.

§ 9

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Zamawiającego są oprocentowane.
2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych podstawowych i pomocniczych Gminy i jej jednostek organizacyjnych oparte będzie na średniej arytmetycznej stawki WIBID dla depozytów jednomiesięcznych, ustalonej na podstawie notowań stawki WIBID z poprzedniego m-ca kalendarzowego pomniejszone o marżę banku stałej stawki procentowej w skali roku określonej przez Bank w ofercie wynoszącej%, która będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zmiana oprocentowania następować będzie co miesiąc, począwszy od pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, odpowiednio do zmiany średniomiesięcznej stawki WIBID 1M, ustalony w sposób wskazany powyżej. Środki zgromadzone na rachunku

VAT będą nieoprocenowane. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym i rachunkach pomocniczych dopisywane będą do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w dniu likwidacji rachunku, na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 10

1. Okresem obrachunkowym dla naliczania kosztu obsługi bankowej oraz odsetek od środków na rachunkach, dla rachunków w złotych, jest miesiąc kalendarzowy.
2. Bank, każdorazowo po zakończeniu okresu obrachunkowego, powiadomi Zamawiającego o wysokości i rodzaju pobranych opłat.
3. Udzielenie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym następować będzie na wniosek Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy kredytowej.
4. Rzeczywista wysokość kredytu, o którym mowa w ust. 3, będzie corocznie określana uchwałą budżetową Rady Gminy Skołyszyn w kolejnych latach obowiązywania niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **45 miesięcy.**
2. Termin rozpoczęcia usług będących przedmiotem umowy ustala się na dzień: **4 kwiecień 2024 roku.**
3. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy ustala się na dzień: **31 grudzień 2027 roku.**

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy i wypłat transz kredytów:
 - a) uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym może następować w ratach lub jednorazowo w pełnej wysokości lub tylko części planowanego kredytu, w każdym roku kalendarzowym w okresie trwania umowy, maksymalna wysokość kredytu w danym roku kalendarzowym zależeć będzie od podjętej uchwały budżetowej na poszczególne lata.
 - 3) Zmiany stawki oprocentowania kredytu:
 - a) do umowy kredytowej przyjmuje, że stawka WIBOR 1M będzie mieć wartość średnią z miesiąca poprzedzającego, w którym przyznano kredyt i będzie ulegać zmianie co jeden miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy. Zmieniona stawka bazowa będzie przez kolejny miesiąc równa stawce z dnia zmiany oprocentowania. Do ustalonej stawki WIBOR 1M doliczana będzie wartość stałej marży zaoferowanej przez Wykonawcę, która nie będzie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 4) Zmiany ilości prowadzonych rachunków bieżących i pomocniczych, otwarcia rachunków dla nowopowstałych jednostek organizacyjnych w okresie trwania umowy. zmiany wartości dokonywanych wpłat, wypłat, ilości dowodów księgowych

oraz pozostałych elementów ceny, które zostały podane w ilości szacunkowej, jedynie na potrzeby sporządzenia ofert przez Wykonawców.

- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
- a) konieczność zmiany terminu obowiązywania umowy oraz zakresu świadczenia usługi z powodu:
 - działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy;
 - nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na realizację umowy;
 - zmian przepisów prawa, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mają wpływ na termin realizacji umowy;
 - b) wprowadzenie zmian wynikających z nowych rozwiązań organizacyjnych, modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego Zamawiającego, które będą korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany przepisów w prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia;
 - d) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość zmiany umowy, w okresie jej obowiązywania. Zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów w kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Pismo musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie nowych jednostkowych stawek wraz ze wskazaniem okresu, od którego będzie obowiązywać stosowna zmiana.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2, które mają nastąpić, Bank jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

- uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3, które mają nastąpić, Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 2 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
 8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne czy wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano, a są objęte zmianami, o których w mowa w ust. 3.
 9. **Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.**
 10. Zgodnie z art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwagi na zmianę kosztów związanych z realizacją umowy (zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Niezależnie od przypadków zmiany Umowy przewidzianych w Umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

- 2) Zgodnie z art. 439 ust. 2 Strony mogą dokonać w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- a) Ustalone wynagrodzenie z tytułu opłat za obsługę bankową, zostanie zwaloryzowane jednokrotnie przez Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnego wniosku o waloryzację złożonego przez Wykonawcę - jednak nie wcześniej niż po 1 roku obowiązywania umowy, na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wzrost lub spadek tego wskaźnika przekroczy 5 %. Przy czym waloryzacja nastąpi o różnicę pomiędzy wzrostem/spadkiem cen (w %) a wartością 5 %;
 - b) zwaloryzowane wynagrodzenie z tytułu opłat wymienionych w § 7 ust. 1 umowy znajduje zastosowanie począwszy od 1 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku z opublikowaniem (po upływie 2 lat obowiązywania umowy) stosownego Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) Strony mogą złożyć wniosek w powyższym zakresie do końca I kwartału roku, w którym Prezes GUS opublikował Komunikat w sprawie wskaźnika wskazanego w lit. a);
 - d) Wykonawca i Zamawiający nie będą uprawnieni do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika cen towarów i usług nie przekroczy 5%;
 - e) strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
 - f) Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie;
 - g) złożony przez Stronę inicjującą wniosek o zmianę powinien zawierać:
 - opis propozycji zmiany (treść zapisów umownych),
 - uzasadnienie zmiany wraz z udokumentowaniem okoliczności stanowiących podstawę zmiany Umowy,
 - termin, od którego zmiana ma obowiązywać.
11. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt 1;
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile mowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 5) Zmiany, niezależnie od ich wartości, są nieistotne, jeżeli nie zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- zmienia się ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - nie zmienia się ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ppkt 4.
- 6) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.
12. Zmiana liczby rachunków bankowych lub liczby jednostek organizacyjnych wymienionych załączniku nr 2 do SWZ – w trakcie trwania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy.
13. Zmiana Umowy, może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

§ 13

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.

§ 14

Bez zgody Zamawiającego Bank nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art.509 kc).

§ 15

Bank zobowiązuje się do świadczenia pełnego zakresu usług przez cały okres trwania umowy w placówce na terenie miejscowości Skołyszyn pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Bankowego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą skierować spór na drogę sądową.
3. Właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów między stronami będzie sąd, w którego okręgu znajduje się siedziba Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19

1. Wszelkie pisma oraz oświadczenia woli winny być kierowane na adresy wskazane w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o takiej zmianie. Jeżeli powyższy obowiązek nie zostanie wypełniony, wówczas ustala się, że wszelkie pisma i oświadczenia woli wysłane na adres podany w umowie zostały prawidłowo doręczone.

.....
WYKONAWCA – BANK

.....
ZAMAWIAJĄCY