# WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy Nr ……./3RBLog/Z20/2024**

zawarta w dniu 2024 r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

……………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………… REGON:……………….*

*KRS*
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...

reprezentowana przez:

*Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*Nr tel. : ……………..Nr faxu: ………..Adres e-mail:*

*Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych
i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę odzieży roboczej i ochronnej (dalej także „wyrób”/„wyroby”) szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzu cenowym (OPZ) - załącznik nr 1, który stanowi integralną część Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I (pierwszej), wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji z roku 2024 lub 2023 r. a także spełniać wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
3. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem przez komisję w Protokole przyjęcia-przekazania dostawy.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe wyrobów.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: ………….……zł

Słownie: ………………..……zł

Stawka podatku VAT %

Wartość brutto: zł.

Słownie: zł.

1. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się ceny jednostkowe oraz ilości wskazane w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
2. W okresie związania Umową będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
3. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami w niej zawartymi Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn liczby dostarczonych wyrobów oraz ceny jednostkowej netto jednego kompletu wyrobu i zostanie powiększone o należną stawkę podatku VAT.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca musi zakończyć realizację zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy nie później niż do 16.12.2024 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do:
2. Regionalnej Baza Logistycznej,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków
- służba mundurowa Zespół Zabezpieczenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyrób na koszt własny do magazynu Zamawiającego. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem
i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości wyrobów.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 3 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: **ag.grazka@ron.mil.pl** **oraz** **kr.kowalska@ron.mil.pl**).
5. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniu roboczym, w jednym z dni **od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00 oraz w piątki w godz. 8.00 – 12.00** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Zamawiającego komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie wyrobów w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do odbioru wyrobów na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru wyrobów w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem wyrobów od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą zobowiązany jest dostarczyć dokument WZ (Wydanie Zewnętrzne).
10. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
11. Odbiór nastąpi na podstawie Protokół przyjęcia – przekazania dostawy, który zostanie sporządzony przez Komisję Zespołu Zabezpieczenia. Protokół ten winien potwierdzać dostawę wyrobów, w tym faktyczną datę dostarczenia wyrobów bądź ich części oraz dane identyfikacyjne wyrobów, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
12. Protokół przyjęcia – przekazania dostawy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
14. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Agata GRĄŻKA oraz Krystyna KOWALSKA, tel. 261-137-727. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że wyrób został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyrób ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje właściwą jakość dostarczonego wyrobu w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu przyjęcia – przekazania dostawy a w razie odmowy jego podpisania przez Wykonawcę, termin rozpoczyna bieg od daty podpisania go przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta wyrobu dostarczonego w ramach niniejszej umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z wyrobem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym wyrobie oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
9. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
10. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
11. usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu usunięcia wady,
12. stosownie do wyboru Zamawiającego, wyrób wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane, przy czym decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
13. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
16. Wymiany wyrobu na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.

**§ 6**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania wyrobu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą z miejsca wskazanego przez Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolne od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku, gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Postanowienia § 5 ust. od 7 do 14 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował wadę wyrobu przed ich upływem.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dostawy, jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2024 roku.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura musi być wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:

a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego

b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.

c) elektronicznie na adres: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl z zastrzeżeniem, że faktury przesyłane elektronicznie winny spełniać warunki określne w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U.2024.361 tj z dnia 13.03. 2024.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego Oryginału faktury vat.

1. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 8**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego bądź wierzytelności przyszłych (cesja) a także zawrzeć umowy factoringu bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do członków konsorcjum, jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
	1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto części przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie - w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad przedmiotu umowy;
	2. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto wartości brutto reklamowanego wyrobu, w którym ujawniła się wada za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 ust. 9 pkt 2 lub 3 lub § 6 ust. 7 w zw. z § 5 ust. 9 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
	3. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy dostawy niezrealizowanej w terminie.
2. Łącza maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
3. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3,
4. w razie innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przez Wykonawcę niż wskazany w pkt 1) powyżej,
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, która ma wpływ na realizację niniejszej umowy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu
o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy bądź jej części lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub §6 (Gwarancja i Rękojmia).

**§ 11**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Wykonawca oświadcza, że:

\* powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy …………………

*(należy podać nazwę podwykonawcy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej umowy oraz wykonywany przez danego podwykonawcę zakres umowy)*

\* będzie wykonywał niniejszą umowę siłami własnymi.

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 12**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 13**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion
i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również, jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 14**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego, w tym oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
	* + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 15**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji dostawy;
13. miejsce realizacji dostawy.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 16**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ………………... tel. ……….……… e-mail …………….
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ……………. tel. ……………….. e-mail ………………..
6. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, kierowana na dotychczasowe dane będzie przez strony traktowana jako doręczona i dokonana w terminie.
8. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 - Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 - Wykonawca.

Egz. Nr 3 - Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia-przekazania dostawy.
4. Załącznik nr 3 - Protokół reklamacji.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………..………………….. ……………………………