



# Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

Dydnia, dnia 13.08.2024 r.

RIiPP.271.44.2024.MD

Wnioskodawca (symbol komórki organizacyjnej, sygnatura pisma)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej  
kwoty 130 000zł

Gmina Dydnia zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

### **Opracowanie Planu Ogólnego gminy Dydnia**

(należy podać nazwę zamówienia)

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Dydnia  
Adres zamawiającego: Dydnia 224  
Kod. Miejscowość: 36-204 Dydnia  
Telefon: tel. (13) 4303002  
Faks: tel./fax (013) 4303194  
Adres strony internetowej: [www.gminadydnia.pl](http://www.gminadydnia.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminadydnia.pl](mailto:urząd@gminadydnia.pl),  
Godziny urzędowania: 7:15 – 15.15

#### **2. Rodzaj zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana, dostawa, usługa~~

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień :

CPV 71222000-0, **Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni**

CPV 71410000-5 **Usługi planowania przestrzennego**

Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### **3. Nazwa zamówienia:**

**OPRACOWANIE PLANU OGÓLNEGO GMINY DYDNIA**

Opis przedmiotu zamówienia: (zamieścić poniżej lub w załączniku)

#### **4. Przedmiot zamówienia:**

Usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego gminy, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy,



dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 poz. 2758) wraz z innymi przepisami wykonawczymi. Obszar opracowania - teren w granicach administracyjnych gminy Dydnia o powierzchni 13040 ha. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy przedstawić ofertą uwzględniając obecny stan prawny oraz wymagane dokumenty towarzyszące.

*Przedmiot zamówienia obejmuje:*

- 4.1.** Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- 4.2.** Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1298).
- 4.3.** Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).
- 4.4.** Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
- 4.5.** Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.)
- 4.6.** Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).
- 4.7.** Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji ( jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Dydnia.
- 4.8.** Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
- 4.9.** Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 4.10.** Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- 4.11.** Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).



**4.12.** Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu ogólnego gminy, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.

**4.13.** Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Dydnia do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).

**4.14.** Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.).

**4.15.** Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.

**4.16.** Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Dydnia w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).

**4.17.** Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

## **5. Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

**5.1.** Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej ( m.in. BIP, <https://sip.gison.pl/dydnia>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.

**5.2.** Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 977 z późn. zm. oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).

**5.3.** Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.

**5.4.** Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.

**5.5.** Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

**5.6.** Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.

**5.7.** Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie zamawiającego.

## **6. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:**

**6.1.** Plan ogólny Gminy Dydnia:



- Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
- Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.).
- Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych,
- Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).
- Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
- Dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

## **7. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 7.1.** Poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7.2.** Ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy przez Radę Gminy Dydnia (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 7.3.** Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 7.4.** Usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
- 7.5.** Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 7.6.** Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

Inne istotne warunki zamówienia:

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- opracowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, co najmniej 5 zmian SUiKZP oraz co najmniej 5 planów zagospodarowania przestrzennego.

## **9. Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2025 r.**



## 10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 80%.
- 2) Doświadczenie zawodowe oferenta (D) – waga kryterium 20 %.

10.2. Zasady oceny ofert w każdej części zamówienia w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C) – waga 80%

Oferta o najniższej cenie uzyska 80 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = 80 * C_n / C_b$$

gdzie:

C – wartość punktowa

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

- 2) Doświadczenie zawodowe oferenta (D) – waga 20%

Kryterium – doświadczenie zawodowe oferenta do realizacji zamówienia obejmującego opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zmian SUIKZP oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jak również zmian planów miejscowych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert Zamawiający uzna doświadczenie oferenta jeśli pełnił funkcję „Głównego Projektanta”

Doświadczenie będzie oceniane poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za doświadczenie w opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zmian SUIKZP oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Doświadczenie będzie oceniane w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Ilość usług przy badaniu doświadczenia oferenta będzie wynika z treści wykazu usług. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę.

Sposób oceny:

- za opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

Lp.	Wykonanie SUIKZP	Ilość punktów
1.	1 i więcej	6

- za opracowanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

Lp.	Wykonanie zmian SUIKZP	Ilość punktów
1.	5	1
2.	6	2
3.	7	3
4.	8	4
5.	9	5
6.	10 i więcej	7

- za opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian MPZP

Lp.	Wykonanie MPZP oraz zmian MPZP	Ilość punktów
1.	5	1
2.	6	2
3.	7	3
4.	8	4
5.	9	5
6.	10 i więcej	7

Ofertę zawierającą cenę netto i brutto prosimy złożyć do dnia 21.08.2024 r. do godz. 10:00



# Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

Oferty należy złożyć, za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub pisemnie na adres: Urząd Gminy w Dydni, 36-204 Dydnia 224, pok. nr 102.

Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

## **11. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** – zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 oraz Załączniku Nr 3 Doświadczenie zawodowe**. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie zakupowej Zamawiającego (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_dydnia/](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dydnia/)

W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia należy w zakładce „Postępowania” przejść na formularz postępowania (z numerem i nazwą zamówienia).

Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej w postaci elektronicznej** (jako skany dokumentu).

## **12. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **26.08.2024 r. do godz. 11:00** na platformie zakupowej Zamawiającego (patrz pkt. 8 zapytania), lub w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Gminy w Dydni, adres: Dydnia 224, 36-204 Dydnia (p. 101 sekretariat) – *forma pisemna zamknięte opakowanie*, lub przesłać w postaci elektronicznej (jako skany dokumentów) na adres email: [urzad@gminadydnia.pl](mailto:urzad@gminadydnia.pl).

## **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Maciej Dźoń / tel. (13) 430 81 52 - w terminach do dnia 22.08.2024 r. do godz. 14:00.

## **14. Informacja dodatkowa:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - c) jest nieważna na podstawie właściwych przepisów Kodeksu cywilnego,
  - d) została złożona po upływie terminu składania ofert i w niewłaściwym miejscu
2. Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty, w szczególności gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) zapytanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



# Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie

3. Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie, co nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.

## **15. Inne postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której szczegółowe postanowienia zawiera **zał. Nr 3 – Projekt umowy**.

### Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* - załącznik nr 1
- 2) *Projekt umowy* - załącznik nr 2
- 3) *Doświadczenie* oferenta w okresie ostatnich 5 lat (Wykaz uchwał zatwierdzających opracowane dokumenty) – załącznik nr 3
- 4) *Klauzula informacyjna RODO* – załącznik nr 4

**Wójt Gminy Dydnia  
(-) Bożena Chorążak**

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)



# Gmina Dydnia

36-204 Dydnia 224, woj. podkarpackie