

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Mykanów 2024/2025”

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mykanów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wykonawca jest obowiązany przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mykanów, do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest obowiązany przekazać zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

Uwaga: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie gminy Mykanów z nieruchomości zamieszkałych, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych od mieszkańców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

Zamówienie należy wykonać z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),
- uchwałą Rady Gminy Mykanów Nr 157/XIX/2020 z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę, zmienioną uchwałą Nr 386/L/2023 Rady Gminy Mykanów z dnia 13 lutego 2023 r.,
- uchwałą Rady Gminy Mykanów Nr 156/XIX/2020 z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mykanów,

zmienionej uchwałą Nr 385/L/2023 Rady Gminy Mykanów z dnia 13 lutego 2023 r. oraz uchwałą Nr 481/LXI/2024 Rady Gminy Mykanów z dnia 12 marca 2024 r.

W przypadku zmiany prawa Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia zgodnie z nowymi zapisami.

II. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) popiół z palenisk domowych,
- 3) papier,
- 4) zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) zużyte opony.

Uwaga – frakcję odpadów typu popiół Wykonawca odbiera tylko pod kodem odpadu ex 20 01 99 (popioły z gospodarstw domowych).

III. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w tym m.in. gromadzone łącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i ceramiczne elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny, płyty OSB, pełne okna ze stolarką drewnianą lub stolarką wykonaną z tworzywa sztucznego, skrzydła drzwiowe wraz z szybami, odpadowa papa, wełna mineralna),
- 4) styropian budowlany,
- 5) popiół z palenisk domowych,
- 6) odpady niebezpieczne,
- 7) papier,
- 8) zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
- 9) szkło,
- 10) bioodpady,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony z samochodów osobowych,
/UWAGA: Zamawiający informuje, że zużyte opony Wykonawca ma obowiązek odebrać bez względu na ich stan jakościowy (poprzecinane, stan zużycia)/
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) zużyte baterie i akumulatory,

16) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

IV. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane będą:
 - a) z zabudowy jednorodzinnej w pojemnikach o pojemności: 80l, 120l, 240l,
 - b) z zabudowy wielolokalowej w pojemnikach o pojemności 1100l.
2. Popiół z palenisk domowych z nieruchomości zamieszkałych zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak i w zabudowie wielorodzinnej odbierany będzie w pojemnikach o pojemności 240 l.
3. Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej są wyposażone przez Zamawiającego w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz w pojemniki na popiół.
4. Nieruchomości w zabudowie wielolokalowej Wykonawca wyposaża w pojemniki o poj. 1100 l lub 240 l na odpady: niesegregowane (zmieszane) i segregowane: papier, szkło, tworzywa sztuczne, bio i popiół.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo doposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w dodatkowe pojemniki. Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy. Dopuszcza się możliwość wstawienia używanych pojemników; muszą one jednak być zdadne do przyjęcia odpadów tj.:
 - nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania,
 - pojemniki muszą być czyste,
 - pojemniki oraz klapy pojemników nie mogą posiadać śladów pęknięć, uszkodzeń,
 - kółka jezdne pojemników muszą być sprawne na tyle, aby możliwym było ich bezproblemowe przestawienie,
 - pojemniki winny posiadać sprawne blokady kółek jezdnych.
6. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielolokalowej w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane), pojemniki na odpady segregowane, pojemniki na popiół, winno nastąpić w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
7. Odpady segregowane odbierane będą z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w workach o pojemności 120 l wg następującej kolorystyki:
 - szkło – kolor zielony,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – kolor żółty,
 - papier – kolor niebieski,
 - bioodpady – kolor brązowy.
8. Wykonawca każdego miesiąca podczas odbioru odpadów, począwszy od grudnia 2024 r., będzie wyposażał każdą nieruchomość objętą odbiorem w nowe worki do zbiórki odpadów segregowanych (żółte, zielone, niebieskie, brązowe) w ilości odpowiadającej liczbie wystawionych worków. Jeżeli właściciel nieruchomości podczas odbioru zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki ze względu na zwiększoną ilość produkowanych odpadów segregowanych, Wykonawca przekaże mu dodatkowe worki w ilości niezbędnej do zgromadzenia wszystkich wyprodukowanych odpadów, bez żadnych dodatkowych kosztów. **Uwaga:** Wymiana worków na odpady segregowane w czasie ich odbioru **dotyczy również nieruchomości, które wystawiły odpady w workach innych niż worki dostarczone przez Wykonawcę**, tzn. w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystawi do odbioru 6 worków z tworzywami sztucznymi, w tym 5 worków oznakowanych przez Wykonawcę i 1 inny worek Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia na tzw. wymianę 6 nowych worków.

9. Worki należy pozostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone, aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, tj. pod klapą pojemników, pozostawione w furkach/ ogrodzeniu.
Nie dopuszcza się pozostawiania luzem worków przed nieruchomościami.

V. Zapotrzebowanie na pojemniki i worki

1. Zapotrzebowanie na pojemniki:

- a) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pojemniki 1100 l) – ilość 10 sztuk,
- b) pojemniki na popiół (pojemniki 240 l) – ilość 6 sztuk,
- c) pojemniki na odpady selektywne (pojemniki 1100 l) – ilość 31 sztuk,
w tym:
pojemniki na szkło – 7 sztuk, pojemniki na papier – 7 sztuk, pojemniki na tworzywa sztuczne, materiały wielomateriałowe i metale – 10 sztuk, pojemnik na bioodpady – 7 sztuk.

2. Zapotrzebowanie na worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie:

- worki kolor zielony 120 l – ilość 90 000 szt.,
 - worki kolor żółty 120 l – ilość 150 000 szt.,
 - worki kolor niebieski 120 l – ilość 80 000 szt.,
 - worki kolor brązowy 120 l – ilość 150 000 szt.
1. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę pojemników i worków w oparciu o złożone przez właścicieli deklaracje. **Zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia takiej ilości worków, która będzie wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania podczas trwania umowy.**
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doposażenia nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w dodatkowe pojemniki.
 3. **Wymagania jakościowe worków do selektywnej zbiórki odpadów:**
 - materiał – folia polietylenowa LDPE;
 - pojemność – min 120 l w kolorach zgodnie z frakcjami odpadów;
 - grubość – min. 60 mikronów na plusie;
 - nadruk jednostronny, jeden kolor;
 - zgrzew dolny wzmocniony.
 4. Zamawiający wymaga dostarczenia **raz na kwartał** do swojej siedziby worków na opady zbierane selektywnie w ilościach:
 - 500 sztuk koloru żółtego,
 - 200 sztuk koloru zielonego,
 - 200 sztuk koloru niebieskiego,
 - 500 sztuk koloru brązowego.
 5. **Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** w pojemniki do zbierania odpadów zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

Rodzaj odpadów	Pojemnik /pojemność/ilość
przeterminowane leki	240 l (1 szt.)
chemikalia	240 l (1szt.)

zużyte baterie i akumulatory	240 l (1szt.)
odpady niebezpieczne	1100 l (1szt.)
odpady budowlane i rozbiórkowe	7000 l (1 szt.)
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	1100 l (5 szt.)
styropian budowlany	7000 l (1 szt.)
papier, opakowania z papieru	1100 l (3 szt.)
szkło, opakowania szklane	1100 l (1szt.)
biodpady	7000 l (1 szt.)
odpady wielkogabarytowe	7000 l (1 szt.)
popiół paleniskowy	1100 l (1 szt.)
opony z samochodów osobowych	7000 l (1 szt.)
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki	240 l (1 szt.)
odpady tekstyliów i odzieży	1100 l (1szt)
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	boks

VI. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- b) odpady segregowane – raz na cztery tygodnie,
- c) popiół z palenisk domowych
 - w okresie od października do maja – raz na cztery tygodnie,
 - w okresie od czerwca do września – odbiór tylko w miesiącu sierpniu,
- d) biodpady
 - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

2) dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane):
 - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na tydzień,

- w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- b) odpady segregowane – raz na cztery tygodnie,
- c) popiół z palenisk domowych
 - w okresie od października do maja – raz na cztery tygodnie,
 - w okresie od czerwca do września odbiór raz tylko w miesiącu sierpniu,
- d) bioodpady
 - w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – dwa razy w okresie trwania umowy w miesiącach październik – listopad i maj – czerwiec w ramach odbioru odpadów sprzed posesji.

4) Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

- Odbiór odpadów z PSZOK-u po każdorazowym zgłoszeniu Zamawiającego potrzeby opróżnienia pojemnika, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od każdorazowego e-mailowego zgłoszenia Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, tak aby PSZOK był zdolny do kolejnego przyjęcia odpadów segregowanych, dostarczanych przez mieszkańców Gminy Mykanów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji PSZOK-u z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, o czym poinformuje Wykonawcę.

VII. Rodzaj i ilość odpadów odebranych od mieszkańców Gminy Mykanów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r. oraz od 1 stycznia 2024 r. do 30.06.2024 r. Wykazane ilości dotyczą również odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych odebranych sprzed posesji w ramach zbiórki ulicznej.

1. Zestawienie ilościowe - ilość odpadów zebranych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Miesiąc	Odpady zmieszane [Mg]	Odpady BIO [Mg]	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Szkoło [Mg]	Papier [Mg]	Popiół [Mg]	Budowlano – rozbior-kowe	Odpady wielkogabarytowe	Leki	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zużyte opony	Freony 200123	Odpady niebezpieczne (200135)	Odzież (200110)
Styczeń	134,46	24,18	26,22	23,04	11,34	111	2,8	0,95	0	0	0,72	0	0	0,6
Luty	118,56	18,21	18,9	16,78	9,34	135,4	0,15	0,94	0	0	0	0	0	0
Marzec	112,72	21,05	22,78	17,33	6,02	115	3,67	2,12	0	0	2,5	0	0	0
Kwiecień	187,4	68,73	28,76	17,4	8,24	99,06	0,64	0,65	0	0	2,07	0	0	0
Maj	170,84	102	28,36	20,97	8,84	54,93	2,87	40,66	0	3,19	6,5	0	7,28	0
Czerwiec	169,18	94,16	29,69	20,47	9,87	0	3,815	32,91	0	0,9	8,11	0	5,67	0
Lipiec	174,16	89,75	26,91	21,904	10,75	0	3,54	1,1	0	0	1,9	0	0	0,22
Sierpień	174,54	90,79	27,35	20,09	13,73	44,96	3,05	2,89	0	0	1,22	0	0	0,15

Wrzesień	174,28	96,46	29,27	23,4	9,7	0	2,88	1,91	0	0	1,55	0	0	0,15
Październik	175,5	72,36	26,5	17,6	10,22	74,88	1,81	42,47	0	1,52	9,98	0,91	2,77	0,1
Listopad	106,86	80,23	24,82	19,02	10,86	95,32	4,75	30,88	0	3,3	5,9	0	2,22	0
Grudzień	120,52	28,94	20,12	16,46	9,86	118,7	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem	1819,02	786,9	309,68	234,46	118,8	849,3	29,975	157,48	0	8,91	40,45	0,91	17,94	1,22

2. Zestawienie ilościowe - ilość odpadów zebranych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30.06.2024 r.

Miesiąc	Odpady zmieszane [Mg]	Odpady BIO [Mg]	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło [Mg]	Papier [Mg]	Popiół [Mg]	Budowlano - rozbiorowe [Mg]	Odpady wielkogabarytowe [Mg]	Leki [Mg]	Farby, tusze... (200128) [Mg]	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg]	Zużyte opony [Mg]	Odzież (200110) [Mg]
Styczeń	136,58	31,06	26,06	25,18	10,08	130,4	2,7	1,76	0	0	0	0,94	0
Luty	126,64	22	20,64	20,68	11,36	110	3,66		0	0,42	0	0,88	0
Marzec	135,22	57,08	22,06	20,32	13,94	90,92	2,98	2,06	0	0,025	0	0,88	0
Kwiecień	223,14	109	25,46	23,78	15,24	66,5	3,56	6,66	0	0	0	1,96	0
Maj	179,08	96,1	24,18	23,541	16,12	40,26	0	4,78	0	0	0	1,9	0
Czerwiec	172,38	112	25,12	23,16	15,24	0	5,44	125,86	0	0	5,48	27,52	0
Razem	973,04	427,3	143,52	136,66	81,98	438,1	18,34	141,12	0	0,445	5,48	34,08	0

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane powyżej wartości są danymi uzyskanymi od dotychczasowych wykonawców, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Pozostałe dane dot. ilości odbieranych odpadów z terenu Gminy Mykanów w latach poprzednich dostępne są na stronie Urzędu Gminy Mykanów (Biuletyn Informacji Publicznej) m.in. w „Analizie stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Mykanów”.

VIII. Sposób obliczenia ceny

- Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
- Zamawiający informuje, że przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie, tj.
 - **Minimalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 2100 (t),**
 - **Minimalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych: 3000 (t).**
- W przypadku, gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji i może zwiększyć zakres przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości wyliczonej poniżej, jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to uprawnienie, z którego może skorzystać w zależności od potrzeby, lecz nie musi.
 - **Maksymalna wartość zamówienia dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 2520 (t),**
 - **Maksymalna wartość zamówienia dla odpadów segregowanych : 3600 (t)**
- Minimalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Minimalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Minimalna wartość za odpady segregowane	

5. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczana jako:

Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	x	Maksymalna ilość wytworzonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Suma wartości za odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych
Cena brutto za 1 tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych	x	Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy	=	Maksymalna wartość za odpady segregowane	

6. Podane ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych są wielkością szacunkową i maksymalną, i tym samym ilość odebranych odpadów komunalnych może być mniejsza.
7. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszt zakupu wystarczającej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

IX. Podstawowe dane dotyczące Gminy Mykanów:

- Ilość mieszkańców zamieszkałych w gminie na podstawie złożonych deklaracji: 13 683 stan na dzień 23.08.2024 r.).
- Powierzchnia gminy: 141 km² o różnej gęstości zaludnienia oraz zróżnicowanej zabudowie.
- Wykaz miejscowości na terenie Gminy Mykanów, z których odbierane będą odpady komunalne z podziałem na sołectwa.**

Łączna długość dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich na terenie Gminy Mykanów – 136,2 km

1) Sołectwo Wierzchowisko – 14,3 km

Ulice: Akacyjowa, Brata Alberta, Berberysowa, Brzoskwiniowa, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Cisowa, Czereśniowa, Dębowa, Długa, Działkowa, Głogowa, Gwiedzna, Jagodowa, Ogrodowa, Olchowa, Osiedlowa, Parkowa, Polna, Poziomkowa, Prosta, Sadowa, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Jaśminowa, Jemiołowa, Jodłowa, Jowiszowa, Kalinowa, Kasztanowa, Klonowa, Kolorowa, Krótka, Księżycowa, Lazurkowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Miła, Modrzewiowa, Nowa, Spadowa, Szkolna, Świerkowa, Tęczowa, Topolowa, Truskawkowa, Wesoła, Wiśniowa, Wrzosowa, Żłota, Magnoliowa, Palmowa.

2) Sołectwo Kolonia Wierzchowisko – 2,4 km

Ulice: Kosmiczna, Krzemionki, Kwiatowa, Leszczynowa, Młodości, Pogodna, Wodociągowa, Zielona, Źródlana.

3) Sołectwo Lubojna – 10,2 km

Ulice: Częstochowska, Gajowa, Leśna, Letniskowa, Lipowa, Miodowa, Ogrodowa, Sportowa, Stawowa, Strażacka, Szkolna, Współczesna, Zielona, Wspólna, Główna, Gruszowa, Żyzna;

Tylin ul. Letniskowa; Pasięka ul. Miodowa; Florków ul. Główna, Gruszowa i Żyzna; Dudki ul. Częstochowska, Bursztynowa.

4) Sołectwo Lubojenka – 9,9 km

Ulice: Główna, Nowa, Polna, Prosta, Stawowa.

5) Sołectwo Wola Hankowska i Wola Kiedrzyńska – 4,9 km

Ulice: Akacyjowa, Dworska, Kościelna, Krzemionki, Mała, Leszczynowa, Leśna, Topolowa, Mykanowska, Osiedlowa, Polna; Antoniów ul. Klonowa.

6) Sołectwo Kuźnica Kiedrzyńska – 5,9 km

Ulice: Częstochowska, Nadrzeczna, Długa, Spacerowa, Graniczna, Wincentego Witosa, Kłobucka, Zawodzie, Leśna.

7) Sołectwo Czarny Las – 5,8 km

Ulice: Częstochowska, Poprzeczna, Graniczna, Słoneczna, Kopiecka, Szkolna, Nowa, Jaworowa, Sadowa.

8) Sołectwo Kocin Nowy i Kocin Stary – 7,2 km

Ulice: Leśna, Młodości, Długa, Ogrodowa, Działkowa, Parkowa, Kościelna, Prosta, Kręta, Rolnicza, Lemańska, Równoległa, Łąkowa, Wąska, Mokra, Zachodnia.

9) Sołectwo Rybna – 7,5 km

Ulice: Brzozowa, Nowa, Centralna, Prosta, Główna, Sosnowa, Jarzębinowa, Sportowa, Kręta, Szkolna, Modrzewiowa, Świerkowa; Przedkocin ul. Długa; Nowa Rybna ul. Prosta, Kręta, Modrzewiowa, Sportowa, Świerkowa, Brzozowa.

10) Sołectwo Radostków – 5,6 km

Ulice: Brzozowa, Łąkowa, Częstochowska, Ogrodowa, Kasztanowa, Słoneczna, Lipowa, Zachodnia; Topolów ul. Częstochowska.

11) Sołectwo Radostków Kolonia – 3,5 km

Ulice: Nowa, Sportowa, Strażacka, Szkolna, Wesoła.

12) Sołectwo Mykanów – 5,8 km

Ulice: Akacyjowa, Młodości, Cicha, Nowa, Częstochowska, Samorządowa, Słoneczna, Kasztanowa, Spacerowa, Kolejowa, Wesoła, Tadeusza Kościuszki, Zielona, Miła, Spokojna.

13) Sołectwo Stary Cykarzew – 5,0 km

Ulice: Częstochowska, Leśna, Dębowa, Południowa, Kolejowa, Szkolna, Krótka, Zielona.

14) **Sołectwo Grabówka – 8,1 km**

Ulice: Cicha, Polna, Główna, Słoneczna, Kasztanowa, Spokojna, Krótka, Zachodnia, Nadrzeczna.

15) **Sołectwo Cykarzew Północny – 8,4 km**

Ulice: Częstochowska, Ogrodowa, Dworcowa, Polna, Gajowa, Rumiankowa, Jodłowa, Rzeczna, Leśna, Źródłana.

16) **Sołectwo Stary Broniszew – 3,8 km**

Ulice: Kwiatowa, Leśna, Nadrzeczna, Tartakowa, Dojazdowa, Gościnną, Wypoczynkowa.

17) **Sołectwo Nowy Broniszew – 6,2 km**

Ulice: Słoneczna, Jamno ul. Polna i ul. Rodzinna; Rusinów ul. Kasztanowa; Adamów ul. Nadrzeczna i ul. Słoneczna; Osiny ul. Leśna.

18) **Sołectwo Grabowa – 4,5 km**

Ulice: Długosza, Kwiatowa, Leśna, Lipowa, Mykanowska, Słoneczna, Spacerowa.

19) **Sołectwo Łochynia – 3,5 km**

Ulice: Akacyjowa, Długa, Jana Długosza, Leśna, Lipowa, Mykanowska, Słoneczna, Spacerowa.

20) **Sołectwo Borowno i Borowno Kolonia – 9,5 km**

Ulice: Klonowa, Cmentarna, Jasna, Krótka, Głowackiego, Leśna, Łąkowa, Mokra, Ogrodowa, Partyzantów, Poprzeczna, Sobieskiego, Strażacka, Jana Długosza, Wolności, Żwirki i Wigury, Częstochowska, Lipowa, Polna.

21) **Sołectwo Kuźnica Lechowa – 2.4 km**

Ulice: Długa, Graniczna, Leśna.

22) **Sołectwo Kokawa – 2.7km**

Ulice: J. Słowackiego, M. Kopernika, Jesionowa, Nowa.

4. **Zestawienie punktów odbioru odpadów z terenu Gminy Mykanów – stan na dzień 23.08.2024 r.**

L.p.	Miejscowość	Ilość punktów odbioru odpadów
1	Adamów	8
2	Antoniów	43
3	Borowno	220
4	Borowno Kolonia	170
5	Cykarzew Północny	250
6	Czarny Las	313
7	Dudki	28
8	Florków	21
9	Grabowa	83
10	Grabówka	82
11	Jamno	20

12	Kokawa	153
13	Kolonia Wierzchowisko	73
14	Kuźnica Kiedrzyńska	152
15	Kuźnica Lechowa	80
16	Lemańsk	0
17	Lubojenka	117
18	Lubojna	218
19	Łochynia	78
20	Mykanów	308
21	Nowa Rybna	51
22	Nowy Broniszew	87
23	Nowy Kocin	87
24	Osiny	1
25	Pasieka	7
26	Przedkocin	18
27	Radostków	130
28	Radostków Kolonia	110
29	Rusinów	17
30	Rybna	144
31	Stary Broniszew	165
32	Stary Cykarzew	171
33	Stary Kocin	115
34	Topolów	18
35	Tylin	38
36	Wierzchowisko	645
37	Wola Hankowska	109
38	Wola Kiedrzyńska	88

Razem: 4418 punktów odbioru odpadów

5. W Gminie Mykanów **zabudowa wielolokalowa** występuje w miejscowościach:
 - 1) Lubojenka, ul. Główna,
 - 2) Lubojenka, ul. Polna,
 - 3) Wierzchowisko, ul. Osiedlowa (2 adresy),
 - 4) Wierzchowisko, ul. Wrzosowa (2 adresy),
 - 5) Wierzchowisko, ul. Spokojna.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

X. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu i zagospodarowania odpadów:

1. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem.

2. Zebranie odpadów, które wysypały się z wypełnionych pojemników lub worków oraz doprowadzenie do porządku terenu w promieniu 2 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub worków.
3. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (wskazanymi w ofercie).
4. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
5. Przestrzeganie zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399).
7. **Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia mając na względzie wymóg osiągnięcia przez Zamawiającego w danym roku kalendarzowym poziomów, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności: poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania.**
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczyć usługę odbioru, transportu i zagospodarowania wytworzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów w taki sposób, aby ich wartość dla procesów przygotowania do ponownego użycia bądź recyklingu nie uległa pogorszeniu. Przy wyborze instalacji do zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany kierować się technologiami stosowanymi przez zakład oraz osiąganymi poziomami recyklingu dla przyjmowanych odpadów. Dla odpadów uwzględnianych do obliczenia poziomów recyklingu wymaga się stosowania procesów zagospodarowania odbieranych odpadów innych niż składowanie.
9. W przypadku instalacji, wykazującej proces R12, Wykonawca ma obowiązek uzyskać informację zawierającą co najmniej sposób ostatecznego zagospodarowanie odpadów procesem R1-R11 i ilość odpadów poddanych wskazanemu procesowi. Informacja ma być uzyskana w formie niepodważającej jej wiarygodność.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnić ostateczne zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych dowolnym procesem recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia w następujących ilościach:
 - a) dla odebranych odpadów frakcji tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – co najmniej 65% wagi ilości odpadu,
 - b) dla odebranych odpadów frakcji papier - co najmniej 65% wagi ilości odpadu,
 - c) dla odebranych odpadów frakcji metale - co najmniej 90% wagi ilości odpadu,
 - d) dla odebranych odpadów frakcji szkło - co najmniej 85% wagi ilości odpadu,
 - e) dla odebranych odpadów frakcji bioodpady – wykazanie wytworzenia „produktu” zapewniającego możliwość uwzględnienia w „masie odpadów recyklingowych” w ilości co najmniej 40 % wagowo odebranego odpadu,
 - f) dla odebranych odpadów frakcji popiół z gospodarstw domowych – wykazanie

wytworzenia „produktu” lub zagospodarowanie w inny sposób zapewniający możliwość uwzględnienia w „masie odpadów recyklingowych” w ilości co najmniej 65 % wagowo odebranego odpadu

g) dla odebranych odpadów frakcji meble i inne odpady wielkogabarytowe – wysortowanie odpadów dających możliwość uwzględnienia ich w „masie odpadów recyklingowych” w łącznej ilości co najmniej 30 % wagowo odebranego odpadu.

XI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu:

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rocznego w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca dostarcza harmonogramy półroczne zobowiązany jest kolejny harmonogram przedstawić 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania.
2. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub wprowadzi uwagi w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Zamawiający preferuje harmonogram odbioru odpadów roczny, dopuszcza jednak harmonogramy na okresy półroczne.
4. Harmonogram powinien być przygotowany w formie ulotek w ilości minimum 4 600 sztuk.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu do wszystkich punktów odbiorowych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych: dane Wykonawcy i informacje dot. poprawnej segregacji odpadów, terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji oraz informacje dot. terminu zgłoszenia interwencji nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem.
7. Wykonawca na własny koszt wykona harmonogram w kolorze i prześle go po zatwierdzeniu przez Zamawiającego właścicielom nieruchomości.
8. Dystrybucja pierwszego harmonogramu winna się odbyć w terminie 14 dni od podpisania umowy.
9. Dystrybucja pozostałych harmonogramów każdorazowo musi dotyczyć wszystkich nieruchomości (bez względu, czy w dniu dystrybucji wystawiono odpady czy nie).
10. Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych musi być określony w harmonogramie, jeśli harmonogram nie będzie na cały okres trwania umowy, to w każdym z nich należy określić terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
11. Harmonogram musi być doręczony mieszkańcom przynajmniej na 4 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów określonym w harmonogramie.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zamieszczenie harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy na swojej stronie internetowej.
13. UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:
 - w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, a w przypadku braku skrzynki ulotkę należy przykleić do pojemnika,
 - w zabudowie wielolokalowej wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy, lub w innym miejscu ogólnodostępnym.
14. W wyznaczonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed posesji mieszkańcy będą mogli wystawić przed swoją posesją odpady wielkogabarytowe m.in.: stoły, szafy, szafki, krzesła, tapczany, komody, sofy, skrzynki, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, chodziki, dziecięce foteliki samochodowe i nosidełka, materace, pierzyny, kołdry, sztuczne choinki, wiadra, donice, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki,

narty, wieszaki, żyrandole, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony z samochodów osobowych i inne, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Zamawiający wymaga, aby w zapisach harmonogramu Wykonawca zamieścił informację, jakie odpady wielkogabarytowe będą odbierane. Ogranicza się odbiór opon z samochodów osobowych w ilości max. 8 szt., z każdej posesji. Taka informacja musi być zaznaczona w harmonogramie.

XII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego opróżniania pojemników i wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów selektywnych zgodnie z określonym harmonogramem i częstotliwością wywozu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi każdej nieruchomości zamieszkałej w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych odpadów komunalnych. W przypadku, kiedy odpady niesegregowane (zmieszane), które nie zmieszczą się do pojemnika i wystawione będą obok w dodatkowym (nieoznakowanym) worku lub workach, również w ramach niniejszego zamówienia muszą zostać odebrane tego samego dnia.
4. Zamawiający po złożeniu przez właściciela deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem, niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a ten od najbliższego terminu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarką. Wówczas Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zastosowanie pojazdu mniejszego gabarytowo. Wykonawca może wywiązać się z tego obowiązku np. poprzez wyznaczenie jednego dnia w miesiącu dla tych posesji oraz odebrania w tym dniu wszystkich odpadów komunalnych. Zamawiający przewiduje, iż na terenie gminy Mykanów jest aktualnie 9 punktów odbiorowych o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnie o 5 punktów odbiorowych o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki, o czym poinformuje Wykonawcę.
6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi lub rozsypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru, jak również sprzątanie ulic zanieczyszczonych jakimikolwiek substancjami wyciekającymi z samochodów odbierających odpady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu i terminu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

9. W przypadku warunków atmosferycznych (w okresie zimy zmrożenie odpadów w pojemnikach) uniemożliwiających odbiór odpadów z pojemników zgodnie z harmonogramem Wykonawca dokona odbioru tych odpadów w innym uzgodnionym terminie.
10. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów ze sobą.
11. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
12. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów selektywnych z pojemnika będącego własnością właściciela pod warunkiem, że zgromadzone odpady będą w workach, a pojemnik nie będzie posiadał logo innej firmy.
13. Odbiór odpadów segregowanych musi się odbywać samochodem śmieciarką wielokomorową, tj. każda frakcja odpadów odbierana do osobnej komory. Poszczególne frakcje odpadów nie mogą być ze sobą mieszane. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi, że usługa jest realizowana niezgodnie z ww. warunkami wstrzyma wykonanie usługi, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany samochodu śmieciarki. Odbiór odpadów musi się odbyć w tym samym dniu zgodnie z harmonogramem. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca codziennie przed rozpoczęciem usługi wysyła systematycznie do Zamawiającego drogą mailową informację o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów z podaniem informacji o numerach rejestracyjnych pojazdów odbierających odpady komunalne wraz z imieniem, nazwiskiem i numerem kontaktowym kierowcy.**
15. Każdorazowe ważenie masy pojazdów pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, tj. przed rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych, jak i po jego zakończeniu. Odmowa dokonania w/w ważenia skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego na Wykonawcę kary finansowej. Wysokość kary finansowej określona zostanie w umowie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy w roku (październik – listopad) i (maj – czerwiec) akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości. Mieszkańcy Gminy będą mogli wystawić przed swoją posesją odpady wielkogabarytowe, m.in.: stoły, szafy, szafki, krzesła, tapczany, komody, sofy, skrzynki, dywany, wykładziny, wózki dziecięce, chodziki, dziecięce foteliki samochodowe i nosidełka, materace, pierzyny, kołdry, sztuczne choinki, wiadra, donice, zabawki dużych rozmiarów, rowery, sanki, narty, wieszaki, żyrandole, ogrodowe baseny wykonane z tworzywa sztucznego, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (z rowerów, motocykli, samochodów osobowych, całe i pocięte oraz dętki) – max. 8 sztuk na jeden punkt odbiorowy, i inne, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców musi zostać zrealizowany zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
17. Nie dopuszcza się możliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych po terminie przeprowadzanej zbiórki, określonej w sporządzonym harmonogramie.
18. Odbiór w ustalonym terminie odpadów segregowanych zebranych w PSZOK-u następuje poprzez:
 - wymianę kontenerów KP 7 oraz pojemników o poj. 1100 l na nowe, nadające się do ponownego gromadzenia odpadów;
 - w przypadku gromadzenia w wyznaczonym miejscu na terenie PSZOK-u odpadów w postaci pełnych okien wykonanych ze stolarki drewnianej lub z tworzywa sztucznego, skrzydeł drzwiowych z szybami, mebli i innych odpadów

wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także odpadów niebezpiecznych (np. chemikaliów, opakowań po farbach), załadunek oraz odbiór odpadów dokonywany jest przez pracowników Wykonawcy.

XIII. Inne obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych o parametrach nie niższych niż wskazanych w ofercie, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy.
4. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów selektywnych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dla 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
6. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Mykanów. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Mykanów. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę.
8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
11. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej (pojemniki 240 l lub 1100 l) na własny koszt, jeśli

powstały z winy Wykonawcy w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej, faksem lub e-mail przez Zamawiającego.

12. **W przypadku uszkodzenia z winy Wykonawcy pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane) lub pojemnika na popiół Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów za zniszczony pojemnik.**
13. Wykonanie co najmniej jeden raz na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami).
14. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi.
15. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorach odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości, jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania działalności Wykonawcy w trakcie trwania umowy.
17. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
18. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
19. W przypadku, gdy firma świadcząca usługę dla gminy odbiera odpady komunalne z nieruchomości, na których prowadzona jest również działalność gospodarcza, odbiór odpadów pochodzących z wykonywanej działalności musi następować w innym terminie niż od mieszkańców z tej nieruchomości.

XIV. Obowiązki wykonawcy w zakresie sprawozdawczości:

1. **Wykonawca zobowiązany jest** do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

- a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników odpadów zmieszanych oraz pojemników na popiół i ilość worków z poszczególnymi frakcjami) zebranych z nieruchomości z wyszczególnieniem ogólnej liczby nieruchomości, z których zostały odebrane odpady;
- b) adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców;

- c) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 - d) ilości, rodzaju i sposobie zagospodarowania odpadów zebranych z PSZOK, przekazywania kart przekazania odpadów i dowody wagowe;
 - e) karty ewidencyjne odpadów i dowody wagowe dla każdej frakcji odpadów.
2. Raport miesięczny powinien zawierać wykaz wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i wykaz nieruchomości, z których nie zostały odebrane.
 3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania roczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Wykonawca jest zobowiązany także do przekazywania wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami sprawozdania z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z art. 9na ust. 2,3,4 ww. ustawy.

XV. Obowiązki wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (następnego dnia po terminie odbioru) do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane).
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek w miejscu zdarzenia:
 - sporządzić czytelny protokół w trzech egzemplarzach zawierający: Nazwę firmy, datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, czytelny podpis kontrolującego odpady i zostawić kopię protokołu dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
 - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem obrazującą stwierdzone nieprawidłowości.
4. Na koniec każdego tygodnia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej – wielokolorowa), z nieruchomości, gdzie właściciele nie dopełnili obowiązku selektywnego zbierania odpadów w danym tygodniu.
5. Wykonawca nie może odebrać źle wysegregowanych odpadów i mieszać ich z odpadami zebranymi selektywnie.
6. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

XVI. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją usługi, tj.:

- a) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów (pracownicy porządkowi);
- b) wszystkich kierowców pojazdów;
- c) wymóg ten nie dotyczy między innymi osób: (pracownicy umysłowi – biurowi).

Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 10 dni dostarczy Zamawiającemu listę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszej

usługi, zawierającą liczbę pracowników oraz ich stanowiska pracy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany Wykonawca będzie tę listę aktualizował w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany. Ponadto Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być Wykonawca lub jeden ze współników Konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą realizowały przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni (kierowcy, pracownicy porządkowi) są / byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

Jeżeli przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela (personel), taka osoba będzie musiała zaprzestać wykonywania pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby przy wykonywaniu prac musi być potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.