

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie realizacji zamówienia w oparciu o art. 4 p. 8 ustawy PZP
do wniosku Nr: 48 /WliR/2021

1. Dane Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów
Wydział Inwestycji i Remontów, tel. (17) 858 2806, fax (17) 858 2885
e-mail: inwestycje@podkarpacka.policja.gov.pl
NIP: 813 – 02 – 69 – 288 REGON: 690316970
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz kod CPV (dostawa, usługa, robota budowlana) (pełne określenie przedmiotu zamówienia jego charakterystyka):
„Wymiana okien dachowych i remont pomieszczeń w budynku Komendy Powiatowej Policji w Sanoku”

Lp.	Kod CPV	Nazwa materiału/sprzętu/usługi	Jm.	Ilość	Uwagi
1.	45216110-8	„Wymiana okien dachowych i remont pomieszczeń w budynku Komendy Powiatowej Policji w Sanoku”	kpl	1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku Nr 1 do wniosku

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 12 tygodni od daty podpisania umowy.
4. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku, kiedy będzie zawierana (załączony projekt umowy):
 - cena ryczałtowa,
 - termin płatności: 21 dni,
 - okres gwarancji: min. 36 miesięcy.
5. Kryteria oceny i wyboru oferty:
Cena – 100%
6. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty: do dnia 16.07.2021r. do godz. 10.00
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub e- mailem:
inwestycje@rz.policja.gov.pl
7. Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:
(imię i nazwisko, telefon)
Tadeusz Pasternak (Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Rzeszowie) – tel. 47 821 2854
8. Dane i dokumenty, jakie powinna zawierać oferta:
1) Dane Oferenta (nazwa, siedziba, telefon, fax, e – mail, osoba uprawniona do kontaktu).

- 2) Cena netto, cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawka i kwota VAT – wyrażone liczbowo i słownie.
- 3) Załączniki do oferty:
 - a) kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie podpisane przez Oferenta o zapoznaniu się z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowaniu wymagań,
 - c) oświadczenie podpisane przez Oferenta o zapoznaniu się z treścią projektu umowy i zaakceptowaniu jej postanowień bez zastrzeżeń,
 - d) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
 - 2) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 3) Zmiany terminów składania ofert oraz wykonania przedmiotu zamówienia, wyznaczonych w zaproszeniu,
 - 4) Modyfikacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów:
(pisemnie pocztą, faksem, telefonicznie, e – mailem itp.)
Faksem lub e–mailem

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Białymostwie

Piotr Jakubek

.....
(podpis osoby upoważnionej)