

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE NA:

„Najem dwóch pojazdów typu „śmieciarka z napędem CNG” oraz jednego pojazdu typu „hakowiec” z napędem CNG”.

Spis treści:

- Rozdział I Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III Oferty wspólne
Rozdział IV Sposób komunikacji, forma oferty
Rozdział V Podstawy wykluczenia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń
Rozdział IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej,
Rozdział XI Zawarcie umowy, **WADIUM**.
Rozdział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień CPV 34144000-8

Podstawa prawna: Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 do 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 poz. 228,1492, 1517, 2275 i 2320).

Data zatwierdzenia: 17.09.2021 r.

Nr Sprawy: NP/U/09/2021 r.

www.master.tychy.pl

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [Profil Nabywcy - MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o. \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o. (platformazakupowa.pl))

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.
43-100 Tychy, ul. Lokalna 11
tel. + 48 32 70 70 103, fax + 48 32 70 70 104
NIP: 646-23-47-267, REGON: 273854704
BDO: 000000421

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu

dr inż. Krzysztof Setlak

ROZDZIAŁ I Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia

I. Nazwa, adres Zamawiającego:

Master - Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy.

Adres strony internetowej na której będzie udostępnione postępowanie:

www.master.tychy.pl – link do postępowania (platformy),

http://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energi - zamieszczono postępowanie.

II. Przedmiot Zamówienia:

Najem na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy następujących pojazdów:

- dwóch samochodów specjalistycznych typu „śmieciarka o napędzie CNG” o pojemności 19 m3 o następujących parametrach:

Podwozie

1. Rok produkcji min 2020
2. DMC 26 ton
3. Podwozie trzyosiowe, układ 6x2 z podnoszoną 3 osią skrętną
4. Rozstaw osi pojazdu 3700-3900 mm
5. Zwis tylny 1700 – 1900 mm
6. Zawieszenie przednie paraboliczne wyposażone w amortyzator i stabilizator.
7. Obciążenie na oś przednią min 8 ton
8. Zawieszenie tylne pneumatyczne
9. Obciążenie na oś tylną min 11.5 ton
10. Obciążenie osi skrętnej min 8 ton.
11. Ogumienie 315/80 R 22,5
12. Oświetlenie do jazdy dziennej typu LED
13. System ESP oraz ABS
14. Akumulatory min. 2 x 170 Ah
15. Zbiorniki na gaz CNG usytuowane po obu stronach ramy/zbiorniki za kabiną pojazdu o łącznej pojemności min 960 l
16. Złącza do tankowania gazu standardowe NGV1 + złącze do szybkiego tankowania NGV2

Układ napędowy

1. Silnik spełniający normę emisji spalin EURO 6
2. Silnik zasilany gazem CNG
3. Pojemność silnika min 8,5 l.
4. Moc silnika min 340 KM
5. Przystawka odbioru mocy
6. Osuszacz powietrza
7. Oś przednia hamulce tarczowe

8. Oś tylna hamulce tarczowe
9. Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna
10. Hamulec silnikowy lub retarder

Kabina

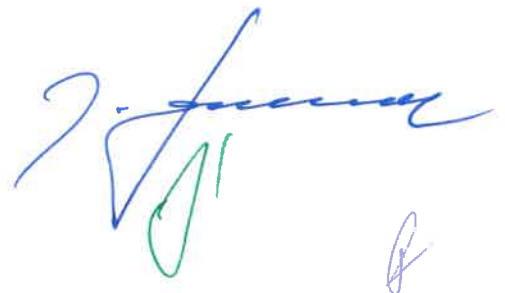
1. Kabina dzienna 3-osobowa, w kolorze białym
2. Fotel kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym
3. Podwójny fotel pasażera lub dwa pojedyncze
4. Kierownica po lewej stronie
5. Lusterka zewnętrzne el. podgrzewane i sterowane
6. Klimatyzacja automatyczna lub manualna
7. Sygnał ostrzegawczy przy cofaniu
8. Regulowana kolumna kierownicy
9. Tachograf cyfrowy z legalizacją
10. Radio z głośnikami
11. Oświetlenie przystosowane do poruszania się po drogach publicznych.

Wyposażenie dodatkowe

1. Dwa komplety kluczy
2. Gaśnica
3. Apteczka
4. Trójkąt ostrzegawczy

Zabudowa śmieciarki do zbiórki i transportu odpadów:

1. Pojemność skrzyni ładunkowej min 19m³
2. Drzwi inspekcyjne po prawej stronie zabudowy
3. Zabudowa w kolorze białym
4. Skrzynia ładunkowa o kształcie owalnym
5. Zawór kulowy na odcieki w koszu zasypowym
7. Minimalny stopień zagęszczania odpadów 1:5
8. Długość pełnego cyklu prasy max 30 sekund
9. Szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkowa z zamontowaną uszczelką
10. Odwłok uchylny do góry
16. Tyłne urządzenie wrzutowe uniwersalne dostosowane do opróżniania pojemników 120-1100l (z półokrągłą i płaską klapą), składane ramiona do opróżniania pojemników 1100 l
17. Udźwig urządzenia wrzutowego 500 kg
18. Urządzenie wrzutowe belkowe
19. Sterowanie urządzeniem wrzutowym umieszczone po obu stronach odwłoka
20. Oświetlenie robocze z tyłu zabudowy
21. Boczne lampy obrysowe
22. Światła alarmowe typu "kogut"
23. Kamera umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor w kabinie pojazdu
24. System pozycjonowania GPS wraz z czujnikami odwłoka oraz zasypu



III. Pozostałe warunki

1. Wykonawca w ramach ceny określonej w Umowie zapewni
 - a) Finansowanie na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - b) Koszty rejestracji
 - c) Zakup i wymianę ogumienia
 - d) Obowiązkowe przeglądy podwozia
 - e) Obowiązkowe przeglądy zabudowy
 - f) Naprawy międzyprzeglądowe, usuwanie awarii
 - g) Uzupelnianie płynów eksploatacyjnych (olej silnikowy, olej hydrauliczny, płyn chłodniczy)
 - h) Kontrole techniczne pojazdów raz na kwartał w siedzibie zamawiającego
 - i) Ubezpieczenie OC/AC wraz z obsługą szkód
 - j) Koszty podatku od środków transportu
 - k) Dostęp do monitoringu GPS pojazdów
2. Miesięczny limit kilometrów nie mniejszy niż 3000 km dla każdego z pojazdów osobno.

IV. Usuwanie awarii w okresie najmu:

1. Maksymalny czas reakcji w okresie najmu – 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, usunięcie awarii do 72 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 72 godzin Wykonawca nie naliczy czynszu najmu proporcjonalnie do przestoju pojazdu.
2. Przeglądy i naprawy pojazdu i zabudowy będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego przez serwis mobilny, lub w przypadku niemożności naprawy w najbliższym serwisie stacjonarnym producenta pojazdu lub zabudowy.

V. Termin realizacji:

Wykonawca dostarczy dwa kompletne pojazdy o parametrach j.w. w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce dostawy: Master Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy.

oraz

Najemna okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy następującego pojazdu:

- samochód specjalistyczny typu „hakowiec o napędzie CNG do kontenerów KP7, KP10, KP15” o następujących parametrach:

Dane pojazdu:

1. Rok produkcji min 2020
2. DMC min 7 000 kg
3. Pojemność silnika min 3000 cm³
4. Moc silnika min 135 KM
5. Zasilanie gazem CNG

6. Złącza do tankowania gazu o standardzie NGV1 i NGV2
7. Norma emisji spalin euro 6
8. Osie 4x2
9. Rozstaw osi 4000 - 4300
10. Skrzynia biegów manualna/automatyczna
11. Kabina dzienna 3 osobowa
12. Moc załadunkowa min 5t
13. Przewożenie kontenerów typu kp7, kp10, kp15
14. Długość obsługiwanych kontenerów do 4000 mm
15. Wysokość haka 1200mm
16. Masa zabudowy hakowej max 1000 kg
17. Dwa siłowniki główne
18. Sterowanie z wnętrza kabiny
19. Blokada hydrauliczna kontenera
20. Pełna dokumentacja UDT wraz z badaniami i przeglądami konserwacyjnymi zgodnie z przepisami
21. Światła robocze na tylnej ścianie kabiny
22. Światła ostrzegawcze LED
23. Nadkola z chlapaczami
24. Klimatyzacja
25. Elektrycznie sterowane szyby
26. Centralny zamek
27. ABS/EBS
28. Radio
29. Trójkąt ostrzegawczy
30. Apteczka
31. Osłony na tylne lampy
32. Tachograf cyfrowy

VI. Pozostałe warunki

1. Wykonawca w ramach ceny określonej w Umowie zapewni
 - a) Finansowanie na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - b) Koszty rejestracji
 - c) Zakup i wymianę ogumienia
 - d) Obowiązkowe przeglądy podwozia
 - e) Obowiązkowe przeglądy zabudowy
 - f) Naprawy między przeglądowe, usuwanie awarii
 - g) Uzupełnianie płynów eksploatacyjnych (olej silnikowy, olej hydrauliczny, płyn chłodniczy)
 - h) Kontrole techniczne pojazdów raz na kwartał w siedzibie zamawiającego
 - i) Ubezpieczenie OC/AC wraz z obsługą szkód

- j) Koszty podatku od środków transportu
- k) Dostęp do monitoringu GPS pojazdów

2. Miesięczny limit kilometrów nie mniejszy niż 3000.

3. Usuwanie awarii w okresie najmu:

a) Maksymalny czas reakcji w okresie najmu – 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, usunięcie awarii do 72 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku niemożności usunięcia awarii w ciągu 72 godzin Wykonawca nie naliczy czynszu najmu proporcjonalnie do przestoju pojazdu.

b) Przeglądy i naprawy pojazdu i zabudowy będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego przez serwis mobilny, lub w przypadku niemożności naprawy w najbliższym serwisie stacjonarnym producenta pojazdu lub zabudowy.

4. Wykonawca dostarczy kompletny pojazd o parametrach j.w. w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Miejsce dostawy: Master Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielanie zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza tzw. progi unijne o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający przewiduje stosowanie tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy p.z.p. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Rozliczenia będą następowaly w PLN.
10. **Termin związania ofertą do dnia 24 stycznia 2022 r.**
11. Zamawiający wymaga wpłaty wadium.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust1. pkt 7 p.z.p.



14. Ze względu na charakter usługi zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę stosownie do art. 95 ust 1 p.z.p.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne (Spółki Cywilne, Konsorcja)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie i musi być w postaci elektronicznej.
3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV Sposób komunikacji, forma oferty

- I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ
 1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**
 2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,



- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu.
Podstawy Wykluczenia. Wymagane dokumenty.
Dotyczy I, II, III, IV, V części zamówienia.**

- I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 1. – art. 108 ust 1 p.z.p
 2. – art. 109 ust 1 pkt 1,2,5,6,7,8,9,10 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 p.z.p.
 3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie art. 111 p.z.p.



II. Ponadto, o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż

- wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na świadczeniu usług wynajmu pojazdów o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. – każda z nich

- Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1 :

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
2. **składa** wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części **II** Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
3. w terminie określonym w **Rozdziale VI ust. 3 SWZ**, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

ROZDZIAŁ VI Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie: **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-kraiove-jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim pod wykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych

podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części HI;

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i **D**;

Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1.) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;

2.) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (odpowiednio dla części I,II,III,IV,V) części. - załącznik nr 4 do SWZ.

3.) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

4.)Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4. Jeżeli Wykonawca ma : siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli , w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17.02,2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowe}* środków dowodowych *ora: innych dokumentów lub oświadczeń**), jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").



ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem postępowania : [http://platformazakupowa.pl/pn/master odpady i energii](http://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energi) do dnia 25 października 2021 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Otwarcie ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2021 r. o godzinie 10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (ESPD) o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale VI SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 4) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji)
 - 5) W celu potwierdzenia, iż oferowana usługa spełnia oczekiwania Zamawiającego

Wykonawca wraz z ofertą złoży przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- opis techniczny oferowanych pojazdów zgodny z wymaganiami zawartymi w SWZ,
- opis dotyczący zaoferowanych warunków najmu z uwzględnieniem jakie usługi obejmuje w zaoferowanej cenie, zakres nie może być mniejszy niż zakres opisany w SWZ.

- podmiotowe środki podlegają uzupełnieniu.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Z. Jurek

D'

M. J.

Q

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Open Nexus oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz, 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Łakota – Dyrektor ds. zamówień, telefon: 602254805.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/master odpady i energi>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na

platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

- c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- 13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - b) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - c) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - d) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
 - e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - f) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- h) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej, WADIUM

I. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

A. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

CENA:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

B. Punkty przyznawane za podane w punkcie kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100* waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

W przypadku nie wpisania bądź błędnego wpisania w formularzu ofertowym normy spalin dla poszczególnych pojazdów którymi Wykonawca będzie świadczył usługę Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

C. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

D. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

E. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

12. Umowa na najem pojazdów stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

20.000.00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).



2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:


- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **w Banku Ochrony Środowiska Nr: 66154011282001704349770004**


UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Master Odpady i Energia Sp. z o.o.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'J. Jurek', with a green checkmark and a small circle below it.



Handwritten signature in blue ink, partially visible at the bottom left corner.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 p.zp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w mniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.