Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MZM

Malbork, dnia 10.09.2024 r.

Znak sprawy: SRn.3121.10.2024.as

**Zapytanie ofertowe**

**do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych netto Muzeum Zamkowe w Malborku zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **Dzierżawa terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i instalacja 10 terminali

płatniczych oraz 3 terminali przenośnych POS wraz z ich obsługą techniczną i rozliczaniem

transakcji bezgotówkowych w Muzeum Zamkowym w Malborku, Zamku w Kwidzynie i

Zamku w Sztumie. Terminale (wraz z niezbędnym oprzyrządzeniem, instrukcją oraz

oprogramowaniem w języku polskim) zostaną wydzierżawione począwszy od 01.10.2024 r.

do wyczerpania kwoty umowy, na okres nie dłuższy niż do 30.09.2026 r.

Zamawiający określa średni obrót miesięczny na wszystkich terminalach na około 2 500 000,00 PLN (dwa miliony pięćset tysięcy złotych). Jest to wartość szacunkowa i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania.

1. **Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oferty:**
2. Miesięczna cena dzierżawy jednego terminala – waga 10 %
3. Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą wydaną w Polsce (**R1**) – waga 30%
4. Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą wydaną za granicą (**R2**) – waga 30%
5. Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności BLIK (**R3**) – waga 10%
6. Rabat DCC wyrażony procentowo(**R4**) –waga 20%

Przy dokonywaniu oceny ofert, zespół oceniający oferty w postępowaniu posłuży się następującymi wzorami i zasadami:

1. Kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 10 pkt,

C – przyznane punkty w kryterium cena;

Cn – najniższa cena dzierżawy jednego terminala (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. Kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą wydaną w Polsce (R1):

(R1): R1 = (Rn1 / Ro1) x 30 pkt,

R1 – przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności kartą;

Rn1 – najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro1 – procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. Kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą wydaną zagranicą (R2):

(R2): R2 = (Rn2 / Ro2) x 30 pkt,

R2– przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności kartą;

Rn2 – najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro2 – procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. Kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji BLIK(R3):

(R3): R3 = (Rn3 / Ro3) x 10 pkt,

R3 – przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności BLIK;

Rn3 – najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro3– procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. Kryterium Rabat DCC(R4):

(R4): R4 = (Rn4 / Ro4) x 20 pkt,

R4 – przyznane punkty w kryterium rabat DCC

Rn4 – najniższy rabat DCC spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro4– procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C + R1 + R2 + R3 + R4, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia całkowitej ilości punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej/~~pisemnie~~\*, w języku polskim.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
4. Ofertę można złożyć: na adres e-mail a.salamon@zamek.malbork.pl pracownika przeprowadzającego postępowanie lub ~~w sekretariacie Muzeum~~\*.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 13.09.2024 r godz.12.00.
6. **Warunki udziału w postępowaniu, (jeżeli *dotyczy)***
7. Zamawiający ***~~określa~~ / nie określa***\* warunki udziału w postępowaniu: … (w przypadku określenia opisać).
8. **Inne postanowienia:**
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Angelika Salamon, Dorota Belzyt
12. Muzeum Zamkowe w Malborku reprezentowane przez Dyrektora jest administratorem danych osobowych, które mogą być uzyskane w trakcie niniejszego postępowania lub realizacji zawartej w jego wyniku umowy. W załączeniu klauzula informacyjna.
13. Inne …..
14. **Załączniki**
15. Opis przedmiotu zamówienia.
16. Formularz ofertowy Wykonawcy.
17. Klauzula informacyjna.

**Z poważaniem**

Katarzyna Łaszkiewicz 06.09.2024 r.

Zastępca Dyrektora ds. marketingu i administracji

 *data i podpis Kierownika Zamawiającego*

Sporządził: 06.09.2024 r. Angelika Salamon

 *data i podpis Pracownika*

Sprawdził: 06.09.2024 r. Dorota Belzyt

 *data i podpis Kierownika Komórki Merytorycznej*